

Министерство образования и науки РФ  
Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СОГЛАСОВАНО

Зав. ОСПО

  
Н.С. Зайцева

«18» октября 2017 г.

Торгово-экономический институт

Отделение среднего профессионального образования

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

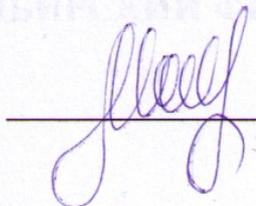
По дисциплине ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности

Специальность 19.02.10 «Технология продукции общественного питания»

Правовые основы профессиональной деятельности: фонд оценочных средств

Разработан в соответствии с ПВД ФОС-2017 Университета, ФГОС СПО и учебным планом специальности 19.02.10 «Технология продукции общественного питания»

Разработчик



Макарова М.А.

СОГЛАСОВАНО

зам. ОСПО

Н.С. Зайцева

16 января 2017 г.

Государственный институт

Отделения среднего профессионального образования

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По специальности: ФГОС Правовые основы профессиональной деятельности

Специальности: 19.02.10 «Технология продукции общественного питания»

Косельск, апрель 2017

## 1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей и критериев оценивания компетенций

Курс	Семестр	Код и содержание компетенции	Результаты обучения (компоненты компетенции)	Оценочные средства
2	4	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивание докладов и выступлений на семинарских занятиях;</li> <li>- оценка письменной работы в форме реферата;</li> <li>- комплект тестов для текущего контроля знаний по разделам курса;</li> <li>- билеты для проведения экзамена в форме тестирования.</li> </ul>
			<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в области образования;</li> <li>- анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения</li> </ul>	
			<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения правовых положений в профессиональной деятельности;</li> <li>- методами и средствами познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции;</li> </ul>	
		<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность</li> <li>- способы защиты своих прав в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивание докладов и выступлений на семинарских занятиях;</li> <li>- оценка письменной работы в форме реферата;</li> <li>- комплект тестов для</li> </ul>

			<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;</li> <li>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>- анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения</li> </ul>	<p>текущего контроля знаний по разделам курса;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- билеты для проведения экзамена в форме тестирования.</li> </ul>
			<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами ведения дискуссии и полемики; методами и приемами логического анализа.</li> </ul>	
		<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в области коммерческой деятельности</li> <li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивание докладов и выступлений на семинарских занятиях;</li> <li>- оценка письменной работы в форме реферата;</li> <li>- комплект тестов для текущего контроля знаний по разделам курса;</li> <li>- билеты для проведения экзамена в форме тестирования.</li> </ul>
			<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в области коммерческой деятельности</li> </ul>	
			<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с нормативно – правовыми документами;</li> <li>- навыками определения своего места в обществе с позиций права;</li> </ul>	
		ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы отраслевых наук и основные права человека и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивание докладов и выступлений на</li> </ul>

		<p>с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>гражданина по законодательству России.</p> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормы делового поведения на практике;</li> <li>- разрабатывать стратегию развития и функционирования творческих коллективов для решения экономических и социальных задач.</li> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять юридические нормы.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками толерантного поведения в коллективе;</li> <li>- навыками анализа различных правовых явлений и правовых норм в сфере регулирования общественных отношений</li> <li>- навыками работы с нормативно – правовыми документами;</li> <li>- навыками определения своего места в обществе с позиций права;</li> </ul>	<p>семинарских занятиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка письменной работы в форме реферата;</li> <li>- комплект тестов для текущего контроля знаний по разделам курса;</li> <li>- билеты для проведения экзамена в форме тестирования.</li> </ul>
		<p>ОК 10. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.</p> <p>ПК 6.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.</p> <p>ПК 6.2. Планировать выполнение работ исполнителями.</p> <p>ПК 6.3. Организовывать работу трудового коллектива.</p> <p>ПК 6.4. Контролировать ход и</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения основных отраслей российского права;</li> <li>- основные категории и понятия теории государства и права;</li> <li>- основные нормативные правовые акты</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать нормативные правовые документы в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять полученные теоретические знания для решения практических задач и изучения иных дисциплин;</li> <li>- ориентироваться в системе законодательства и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивание докладов и выступлений на семинарских занятиях;</li> <li>- оценка письменной работы в форме реферата;</li> <li>- комплект тестов для текущего контроля знаний по разделам курса;</li> <li>- билеты для проведения экзамена в форме</li> </ul>

	<p>оценивать результаты выполнения работ исполнителями. ПК 6.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.</p>	<p>нормативных правовых актов</p> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками толкования и реализации норм, составления правовых документов</li> <li>- приемами ведения дискуссии и полемики;</li> <li>- методами и приемами логического анализа.</li> </ul>	<p>тестирования.</p>
	<p>ПК 1.1. Организовывать подготовку мяса и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции. ПК 1.2. Организовывать подготовку рыбы и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции. ПК 1.3. Организовывать подготовку домашней птицы для приготовления сложной кулинарной продукции. ПК 2.1. Организовывать и проводить приготовление канапе, легких и сложных холодных закусок. ПК 2.2. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы. ПК 2.3. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных соусов. ПК 3.1. Организовывать и проводить приготовление сложных супов. ПК 3.2. Организовывать и проводить приготовление сложных горячих</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовое регулирование безопасности продуктов питания и продовольственных товаров как важнейшего потребительского свойства;</li> <li>- виды маркировки, указывающих на класс защиты и безопасность продовольственных товаров;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять правовые знания в жизненных ситуациях, связанных с выполнением типичных социальных ролей;</li> <li>- анализировать и прогнозировать правовые последствия различных видов деятельности;</li> <li>- правильно использовать нормативную документацию, оценивать безопасность конкретных видов товаров;</li> <li>- выявлять виды опасности, которые потенциально могут возникнуть при потреблении или эксплуатации товаров;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знаниями гражданских прав и обязанностей в области профессиональной деятельности;</li> <li>- способностью к использованию правовых знаний в жизненных ситуациях.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивание докладов и выступлений на семинарских занятиях;</li> <li>- оценка письменной работы в форме реферата;</li> <li>- комплект тестов для текущего контроля знаний по разделам курса;</li> <li>- билеты для проведения экзамена в форме тестирования.</li> </ul>

	<p>соусов.</p> <p>ПК 3.3. Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из овощей, грибов и сыра.</p> <p>ПК 3.4. Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы.</p> <p>ПК 4.1. Организовывать и проводить приготовление сдобных хлебобулочных изделий и праздничного хлеба.</p> <p>ПК 4.2. Организовывать и проводить приготовление сложных мучных кондитерских изделий и праздничных тортов.</p> <p>ПК 4.3. Организовывать и проводить приготовление мелкоштучных кондитерских изделий.</p> <p>ПК 4.4. Организовывать и проводить приготовление сложных отделочных полуфабрикатов, использовать их в оформлении.</p> <p>ПК 5.1. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных десертов.</p> <p>ПК 5.2. Организовывать и проводить приготовление сложных горячих десертов.</p>		
--	--	--	--

## **2 МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ВЛАДЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1 Заслушивание докладов и выступлений на семинарских занятиях**

Учебный процесс по курсу «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» проходит по классической для средних учебных заведений схеме: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа студентов, промежуточные формы контроля, экзамен.

Первостепенное значение в учебном процессе для любой формы обучения играют *лекции*. Данная форма представляет собой передачу информации от преподавателя студентам. Лекции имеют важнейшее значение для формирования целостной системы знаний студента и успешной сдачи экзамена.

Лекционная форма работы позволяет формировать системные знания студентов. В лекциях внимание уделяется особо сложным и наименее освещенным в учебной литературе проблемам курса, с которыми самостоятельно справиться студенту, зачастую, крайне сложно. В течение лекции студенту рекомендуется вести конспективные записи, которые заключаются в кратком изложении ключевых проблем освещаемой темы.

*Семинарские* (или практические занятия) строятся по иному принципу. Они ориентированы на большую взаимосвязь преподавателя со студентом, при этом акцент делается на самостоятельную работу студентов, которые предварительно готовились по заранее заданным вопросам (в соответствии с планами семинарских занятий). Семинар – это особая форма текущей проверки знаний, что позволяет более объективно оценить уровень подготовленности студентов.

Семинарские занятия предполагают не только пассивный пересказ студентом прочитанного материала, но и его самостоятельный анализ изучаемой проблемы. При этом конкретные формы проведения семинара могут варьироваться преподавателем от организации коллоквиумов до деловой игры. Эффективными методами работы по истории являются организованные преподавателем дискуссии, которые показывают степень понимания проблемы студентами, умения задавать вопросы по существу, сопоставлять различные точки зрения, приводить веские аргументы в защиту своей точки зрения.

Подготовка к семинарским занятиям предполагает высокий уровень *самостоятельной работы* студентов. Это достаточно трудный вид работы вследствие различных трактовок философских проблем в современной учебно-методической литературе. Поэтому самостоятельная работа студентов невозможна без совместной деятельности преподавателя и студента на лекциях и семинарах. Кроме того, студент имеет право на индивидуальные консультации преподавателя в течение семестра.

Самостоятельная работа должна содействовать активизации познавательной деятельности, развитию творческого отношения к учебной деятельности, формированию

навыков самостоятельного творческого труда, умению решать профессиональные задачи, формированию потребности к непрерывному самообразованию, совершенствованию знаний и умений, расширению кругозора, приобретению опыта планирования и организации рабочего времени, выработке умений и навыков самостоятельной работы с учебной литературой, обеспечению ритмичной и качественной работы студентов в течение учебного года, снижению их загруженности в период сессии.

*Целью* самостоятельной работы студентов является обучение навыкам работы с научной литературой и практическими материалами, необходимыми для углубленного изучения дисциплины, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному (без помощи преподавателя) изучению и изложению полученной информации.

В связи с этим основными задачами самостоятельной работы студентов, «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», являются:

во-первых, продолжение изучения дисциплины в домашних условиях по программе, предложенной преподавателем;

во-вторых, привитие студентам интереса к юридической литературе, правотворческому процессу.

При изучении дисциплины студент не должен ограничиваться материалом, полученным им на лекциях. При подготовке к занятиям студент, прежде всего, должен использовать Конституцию РФ, Гражданский кодекс, Трудовой кодекс, Административный кодекс, Федеральные законы, регулирующие отдельные правовые институты изучаемые дисциплиной «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», а также иные нормативно-правовые акты.

Изучение и изложение информации, полученной в результате изучения научной литературы и практических материалов, предполагает развитие у студентов как владения навыками устной речи, так и способностей к четкому письменному изложению материала.

Организация самостоятельной работы студентов, позволяющая продуктивно организовать данный вид учебной деятельности, включает в себя:

*Выступление на семинаре* - представляет собой устный ответ на заранее поставленные вопросы на предыдущем занятии. В ответе должны быть представлены общетеоретические и практические аспекты рассматриваемого вопроса, различные точки зрения. Выступление не должно представлять собой пересказ учебного пособия или статьи.

Под *докладом* подразумевается итог самостоятельной исследовательской работы студента. Чтобы его подготовить, необходимо не только познакомиться с определенной научной литературой, но и выдвинуть свою гипотезу, провести сбор эмпирического материала (например, в школе), используя самостоятельные наблюдения, применяя устные опросы, анкеты, тесты, изучить необходимые документы и т.д., проверить гипотезу, прийти к обоснованным выводам, доказать правильность собственного решения проблемы и оформить полученные результаты в виде письменной работы. Доклад понимается как пространная (от 5 стандартных страниц печатного текста) работа на основе первоисточников и литературы, предназначенная для заслушивания на семинаре. Доклад представляется в устной форме в ходе семинара, может сопровождаться мультимедийными презентациями. Доклад является дополнительным по отношению к лекциям и учебным пособиям источником информации для слушателей, он не может основываться исключительно на лекционном материале или на учебниках.

Тематика докладов и выступлений определяется рабочей программой дисциплины и предоставляется преподавателем заблаговременно. Темы для докладов, предлагаемые в методических пособиях, не являются единственно возможными. Студент вправе представить преподавателю собственный вариант тематики, связанной с изучаемым материалом.

Подготовка к семинарским занятиям строится на самостоятельной работе студентов с учебником, учебными пособиями, материалами хрестоматий и первоисточниками.

*Составление конспекта* и изучение нормативно-правовых актов по изучаемым темам в данном случае также как и выше учитывается уровень самостоятельной подготовки обучающегося. Конспект должен содержать основные положения нормативного акта, а не должен собой подменять простое его переписывание. Студент при ответе должен знать содержание, понимать его суть, делать собственные выводы.

*Задания для самостоятельной работы* в виде выполнения письменных заданий, *решения задач*. При подготовке к практическому занятию обучающийся должен готовить не только теоретические вопросы, но и решать практические задачи. Задача представляет собой ситуацию из реальных событий, которую обучающийся должен решить правильно и грамотно, в соответствии с действующим законодательством. Студентам должен быть представлен полный, развернутый ответ, со ссылкой на нормативные документы.

#### *Требования к выступлениям студентов на семинарском занятии*

Одним из условий, обеспечивающих успех семинарских занятий, является совокупность определенных конкретных требований к выступлениям, докладам, рефератам студентов. Эти требования должны быть достаточно четкими и в то же время не настолько регламентированными, чтобы сковывать творческую мысль, насаждать схематизм.

Перечень требований к любому выступлению студента примерно таков:

1. Связь выступления с предшествующей темой или вопросом.
2. Раскрытие сущности проблемы.
3. Методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Разумеется, студент не обязан строго придерживаться такого порядка изложения, но все аспекты вопроса должны быть освещены, что обеспечит выступлению необходимую полноту и завершенность.

Важнейшие требования к выступлениям студентов - самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них.

Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения и в то же время не быть слишком специализированными. Примеры из области наук, близких к будущей специальности студента, из сферы познания, обучения поощряются руководителем семинара.

Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность,

непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критериями оценки результатов самостоятельной внеаудиторной работы студентов является:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- соответствие содержания конспекта заявленной теме;
- глубина проработки материала;
- сформированность общеучебных умений и навыков;
- правильность и полнота использования источников и др.

Критерии оценивания:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Оценка **«отлично»** ставится, если:

1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

**«хорошо»** – студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

**«удовлетворительно»** – студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

## *Примерный перечень тем докладов к семинарским занятиям:*

### *Тема 1. Право в системе социального регулирования. Правовая норма.*

1. Понятие государства и его признаки
2. Основные теории происхождения государства
3. Функции государства
4. Форма государства
5. Гражданское общество: понятие, признаки
6. Правовое государство: понятие, признаки
7. Право: понятие, признаки, принципы, функции
8. Нормы права: понятие, структура, виды

### *Тема 2. Формы (источники) права, система права*

1. Система права
2. Источники права. Действие нормативно правовых актов
3. Законотворческий процесс
4. Правосознание и правовая культура

### *Тема 3. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность.*

1. Уголовное право: понятие, задачи, принципы, источники
2. Понятие, признаки, категории преступления
3. Уголовная ответственность
4. Обстоятельства смягчающие и отягчающие наказания
5. Освобождение от уголовной ответственности и наказания. Обстоятельства, исключающие преступность деяния

### *Тема 4. Конституционное право*

1. Понятие конституционного права и его источники
2. Основы конституционного строя РФ
3. Права, свободы и обязанности человека и гражданина в РФ
4. Федеративное устройство РФ
5. Органы законодательной, исполнительной и судебной власти в РФ
6. Местное самоуправление
7. Избирательное право

### *Тема 5. Судебная система Российской Федерации.*

1. Исковое заявление; формы искового заявления;
2. Исковая давность;
3. Отказ в принятии искового заявления;

4. Судебное разбирательство; судебное решение;
5. Арбитражные суды;
6. Исполнение судебных решений.
7. Прокуратура; прокурорский надзор; формы прокурорского реагирования на нарушение закона; обращение к прокурору;
8. Адвокатура; адвокат в уголовном процессе;
9. Нотариат; действия, совершаемые нотариусами

### *Тема 6. Экономические споры.*

1. Рассмотрение споров в арбитражном суде;
2. Возбуждение и рассмотрение дела; исковая давность;
3. Производство по пересмотру решений;
4. Производство в апелляционной инстанции;
5. Производство в кассационной инстанции;
6. Производство в порядке надзора;
7. Исполнительное производство;
8. Досудебный порядок урегулирования споров.

## ***2.2 Оценка письменной работы в форме реферата***

### *2.2.1 Требования к форме представления информации в реферате*

Объем реферата не должен превышать 16 листов с одинарным интервалом, набранным 14 шрифтом. Работа выполняется на листах формата А 4. На титульном листе указывается: название вуза, кафедры (подразделения); название темы реферата; данные о студенте (фамилия, инициалы, группа) и о преподавателе, проверяющем реферат (академические звания, фамилия, инициалы); место и год издания (например, Красноярск, 2016). Образец оформления титульного листа реферата приводится в Приложении А.

Обязательным требованием является наличие в работе плана (в соответствии с которым работа разбивается на разделы и параграфы), списка использованной литературы (с указанием фамилии и инициалов автора (-ов), названия работы, места и года издания).

По теме реферата студенты выступают на семинарских занятиях и теоретических конференциях. Реферат защищается студентом либо на семинарском занятии, либо на зачете.

При написании работы следует соблюдать библиографические нормы. Если в работе приводятся цитаты или ссылки на какого-либо автора, то на работу данного автора делается ссылка, в которой указываются фамилия, инициалы автора, название работы, место и год издания. Например, Арбатов А., Пикаев А., Дворкин В. Ядерный терроризм: политические, правовые, стратегические и технические аспекты. / А.Арбатов и др. // МЭ и МО. 2006. - № 11. – С. 13-16.

При цитировании необходимо соблюдать определенные правила. Во-первых, текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той лингвистической форме, в какой он дан в первоисточнике. Во-вторых, цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения. Исключения составляют объемные цитаты, с повторением основной мысли, в этом случае допускается пропуск слов, предложений, изъятие которых из цитаты не искажает ее смысл, лишь делает ее более компактной. На месте пропущенной информации ставится многоточие.

При оценке рефератов учитывается:

- ✓ последовательность и полнота изложения;
- ✓ правильность обоснования тех или иных положений на основе обобщения фактического материала;
- ✓ степень самостоятельности студентов в процессе работы над рефератом и др.

### 2.2.2 Критерии оценки реферата

Оценка реферата производится по 9-ти бальной шкале в соответствии со следующими критериями:

№ п/п	Критерии оценки реферата	Оценка в баллах (макс.)
1.	Соразмерность плана реферата содержанию темы. Обоснование актуальности темы и ее философско-методологической значимости. Четкая постановка целей и задач исследования.	2
2.	Научно-теоретический уровень проведенного исследования. Полнота раскрытия темы и глубина ее философско-методологического осмысления. Уровень философских знаний и использования категориального аппарата современной философии. Логика изложения.	3
3.	Наличие исследовательской компоненты в анализе рассматриваемой проблемы, самостоятельный и творческий характер работы. Связь с собственными научными и профессиональными интересами.	2
4.	Качество источников, использованных при написании реферата, степень их использования и соответствия заявленной теме.	1
5.	Выполнение требований к объему и оформлению реферата как научного текста (язык и культура изложения, стилистическая однородность, правильность оформления ссылок и реферата в целом)	1

Если студент набрал менее 3-х баллов – реферат не зачитывается.

### 2.2.3 Примерные темы рефератов

#### Тематика рефератов

#### Тема 1. Происхождение и сущность государства и права.

1. Причины возникновения государства.
2. Формы возникновения государства.
3. Признаки государства, отличающие его от общественной власти родового строя.

#### Тема 2. Нормы права: понятие, признаки, виды и структура.

1. Признаки правовой нормы, отличающие ее от других разновидностей социальных норм.
2. Структура нормы права.

#### Тема 3. Правоотношения и их виды.

1. Понятие и признаки правовых отношений.
2. Предпосылки возникновения правоотношений.
3. Взаимосвязь норм права и правоотношений.

#### **Тема 4. Конституционное право как юридическая наука и отрасль российского права. Источники и система российского конституционного права.**

1. Понятие и предмет конституционного права как отрасли права Российской Федерации.
2. Конституционно-правовые нормы, их особенности и виды.
3. Конституционно-правовые институты.

#### **Тема 5. Президент Российской Федерации. Правительство Российской Федерации. Федеральное Собрание Российской Федерации.**

1. Возникновение и развитие института президентства в России.
2. Основы конституционного статуса Президента Российской Федерации, его положение в системе органов государственной власти.
3. Президент Российской Федерации – глава государства; его конституционная роль в обеспечении согласованного функционирования и взаимодействия органов государственной власти.

#### **Тема 6. Гражданское право как отрасль права. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений.**

1. Гражданское право в системе правовых отраслей.
2. Предмет гражданско-правового регулирования.
3. Понятие и виды имущественных отношений, регулируемых гражданским правом.
4. Содержание гражданского правоотношения.

#### **Тема 7. Гражданско-правовой договор: общие положения.**

1. Понятие и содержание договора.
2. Формы и виды договоров; основные и предварительные договоры; публичный договор; договоры в пользу третьих лиц; классификация договоров.
3. Общий порядок заключения договоров;
4. Заключение договора на торгах;
5. Изменение и расторжение договора;
6. Исполнение договора; ответственность за неисполнение договора.

#### **Тема 8. Понятие, предмет, метод и система трудового права. Правоотношения в сфере трудового права.**

1. Понятие трудового права и его место в общей системе права.
2. Предмет трудового права: трудовые отношения работников и иные непосредственно связанные с ними отношения.
3. Понятие и система правоотношений по трудовому праву

#### **Тема 9. Рабочее время. Время отдыха. Трудовые споры и порядок их рассмотрения.**

1. Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования.
2. Виды рабочего времени.
3. Понятие, причины и виды трудовых споров.

### ***2.3 Комплект тестов для текущего контроля знаний по разделам курса;***

Текущее тестирование по какому-либо разделу курса проводится после того, как на лекционных и семинарских занятиях был пройден учебный материал по данной теме. Тестирование может проводиться в учебной аудитории с использованием бланков тестовых заданий по вариантам,

При проведении тестирования с использованием тестовых материалов по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» используются следующие критерии оценивания знаний студентов:

Таблица 1 – Критерии оценивания студентов при проведении текущего контроля знаний

Оценка			
Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
100-85%	84-65%	64-50%	Менее 50%

*Пример текущего контроля знаний в виде тестирования*

## **Тема 1. ПОНЯТИЕ И ПРИЗНАКИ ПРАВА**

***1. Способами регулирования общественных отношений в первобытном обществе являются:***

- 1) административный акт;
- 2) директива;
- 3) запрет;
- 4) дозволение.

***2. Особенностью социальных норм первобытного общества не является:***

- 1) нерасчлененный характер;
- 2) логическая структура;
- 3) классовый характер;
- 4) способы регулирования.

***3. Какие виды общественных отношений регулировали монономы первобытного общества:***

- 1) конституционные;
- 2) гражданско-процессуальные;
- 3) административные;
- 4) брачно-семейные.

***4. Формами выражения социальных норм первобытного общества не являются:***

- 1) обычай;
- 2) миф;
- 3) обряд;
- 4) правосознание.

***5. Последовательность санкций мононом в зависимости от их строгости:***

- 1) смертная казнь;
- 2) изгнание из общины;
- 3) общественное порицание;
- 4) нанесение телесного повреждения.

***6. В соответствии с договорной теорией возникновения государства оно есть результат заключения какого договора:***

- 1) общественного;
- 2) гражданско-правового;
- 3) федеративного;
- 4) оказания услуг.

***7. Форма правления государства это:***

- 1) национально – государственное устройство;
- 2) соотношение центральных и местных органов власти;
- 3) способ организации власти;

4) способ объединения населения на определённой территории

**8. Закончите следующее определение: «Государство – это...»**

1) все, окружающие государя (высшего правителя)

2) форма организации общества, основной институт политической системы

3) единственный собственник всех средств производства.

**9. Государства по форме государственного устройства делятся на:**

1) республику, конфедерацию, монархию;

2) республику, федерацию, унитарное;

3) унитарное, федерацию, конфедерацию

4) федерацию, конфедерацию, монархию.

**10. Элемент юридической нормы, определяющий меру государственного взыскания, применяемую к правонарушителю:**

1) гипотеза;

2) диспозиция;

3) презумпция;

4) санкция.

**11. Гипотеза – это:**

1) часть юридической нормы, обозначающая условия её применения;

2) часть юридической нормы, обозначающая само правило поведения;

3) часть юридической нормы, обозначающая неблагоприятные последствия неисполнения правила поведения.

**12. Правила поведения, устанавливаемые различными организациями в их актах и охраняемые мерами социальных норм, призванные регулировать отношения, складывающиеся между членами, участниками организаций – это нормы:**

1) корпоративные;

2) социальные;

3) технические;

4) моральные.

**13. Общеобязательные, формально определенные правила поведения, установленные и обеспечиваемые государством и направленные на урегулирование общественных отношений – это:**

1) нормы права;

2) функции права;

3) принципы права;

4) формы права.

**14. Структурный элемент нормы права указывающий на правовые последствия:**

1) гипотеза;

2) диспозиция;

3) санкция;

4) ответственность

## **2.5 Проведение итогового контроля знаний по дисциплине в форме тестирования**

Итоговой формой контроля знаний по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является экзамен (для студентов специальности 19.02.10 «Технология продукции общественного питания».)

Экзамен может проводиться в учебной аудитории с использованием бланков тестовых заданий.

При проведении итогового тестирования с использованием тестовых материалов по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» используются следующие критерии оценивания знаний студентов:

Таблица 2– Критерии оценивания студентов при проведении итогового контроля знаний

Оценка			
Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
100-85%	84-65%	64-50%	Менее 50%

### **Контрольные вопросы к экзамену**

1. Понятие и определение права.
2. Формы (источники) права.
3. Система права.
4. Всеобщая декларация прав человека.
5. Личность, право, правовое государство.
6. Конституция РФ: понятие, сущность, юридические признаки.
7. Права и обязанности человека и гражданина.
8. Понятие, принципы и виды избирательной системы.
9. Правовой статус и функции Президента России.
10. Общая характеристика Федерального Собрания.
11. Правительство РФ: устройство и полномочия.
12. Органы судебной власти РФ, их особенности и структура.
13. Местное самоуправление.
14. Понятие правоотношения. Состав правоотношения.
15. Участники (субъекты) правоотношений.
16. Правонарушение. Понятие, состав, виды.
17. Понятие и виды юридической ответственности.
18. Основы конституционного строя.
19. Конституционный статус человека и гражданина.
20. Механизм защиты прав человека.
21. Понятие и признаки государства.
22. Форма государства.

23. Форма правления.
24. Форма государственного устройства.
25. Политический режим.
26. Понятие и виды правоохранительных органов.
27. Конституционный суд.
28. Арбитражный суд.
29. Суды общей юрисдикции.
30. Адвокатура и нотариат.
31. Понятие и источники гражданского права. Элементы гражданского правоотношения.
32. Хозяйственная деятельность: понятие, виды, формы.
33. Антимонопольное законодательство. Отличие добросовестной конкуренции от недобросовестной.
34. Признаки монополистической деятельности.
35. Характеристика объектов гражданских правоотношений.
36. Граждане – индивидуальные предприниматели, их правоспособность, дееспособность.
37. Юридические лица, понятие, признаки. Учредительные документы юридического лица.
38. Краткая характеристика видов юридических лиц.
39. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц. Удовлетворение требований кредиторов.
40. Понятие гражданско-правовых договоров. Принцип свободы договора. Заключение договора.
41. Договор купли-продажи. Его значение в условиях рынка.
42. Закон «О защите прав потребителей». Содержание, значение.
43. Договор поставки. Понятие и значение.
44. Договор перевозки грузов. Права и обязанности сторон.
45. Договор имущественного найма. Арендные отношения в торговле.
46. Защита гражданских прав. Гражданско-правовая ответственность.
47. Трудовое законодательство, его основные принципы. Источники трудового права.
48. Коллективные договоры и соглашения. Социальное партнерство.
49. Трудовой договор (контракт), порядок заключения, содержание. Испытательный срок.
50. Переводы на другую работу. Отличие переводов от перемещений.
51. Основания прекращения трудового договора.
52. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
53. Расторжение трудового договора по инициативе администрации.
54. Заработная плата: установление, системы, способы установления, порядок выплаты, ограничение удержаний.
55. Гарантийные и компенсационные выплаты.
56. Время отдыха, отпуска, их виды.
57. Понятие и виды рабочего времени. Сверхурочные работы, порядок их оплаты.

58. Дисциплина труда. Виды взысканий и порядок их применения.
59. Понятие, виды и основания наступления материальной ответственности.
60. Случаи полной материальной ответственности. Порядок возмещения ущерба.
61. Бригадная материальная ответственность. Порядок возмещения ущерба членами бригады при недостатке.
62. Трудовые споры, порядок их рассмотрения.
63. Административная ответственность за правонарушения в торговле.
64. Административные правонарушения.
65. Административная ответственность.
66. Субъекты административной ответственности.
67. Правила назначения административного наказания.

*Пример экзаменационного билета*

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. ОСПО Зайцева Н.С.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1**

Министерство образования и науки РФ ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»	по дисциплине специальность институт	ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности 19.02.10 Технология продукции общественного питания ТЭИ ОСПО курс 2
---	--	---

1. Форма правления государства это:
  - 1) национально – государственное устройство;
  - 2) соотношение центральных и местных органов власти;
  - 3) способ организации власти;
  - 4) способ объединения населения на определённой территории.
2. Всеобщая декларация прав человека была принята Генеральной Ассамблеей ООН:
  - 1) в 1945 году;
  - 2) в 1948 году;
  - 3) в 1956 году;
  - 4) в 1970 году.
3. Высший орган законодательной власти:
  - 1) Национальное Собрание;
  - 2) Сенат;
  - 3) Верховный совет;
  - 4) Федеральное Собрание.
4. Государство, в котором не существует какой – либо официальной религии и ни одно из вероучений не признаётся обязательным или предпочтительным:
  - 1) демократическое;
  - 2) светское;
  - 3) социальное;
  - 4) правовое.
5. Конституция РФ была принята:
  - 1) в 1978 году;
  - 2) в 1991 году;
  - 3) в 1993 году;
  - 4) в 1980 году.
6. Высший орган исполнительной власти РФ называется:
  - 1) Совет Министров;
  - 2) Кабинет Министров;
  - 3) Правительство;
  - 4) Верховный Совет.
7. Закончите следующее определение: «Государство – это...»
  - 1) все, окружающие государя (высшего правителя)
  - 2) форма организации общества, основной институт политической системы
  - 3) единственный собственник всех средств производства.
8. Государства по форме государственного устройства делятся на:
  - 1) республику, конфедерацию, монархию;

- 2) республику, федерацию, унитарное;
  - 3) унитарное, федерацию, конфедерацию
  - 4) федерацию, конфедерацию, монархию.
9. Орган судебной власти, решающий вопросы соответствия Конституции РФ тех или иных действий и документов называется:
- 1) Основной Суд;
  - 2) Государственный Суд;
  - 3) Конституционный Суд;
  - 4) Президентский Суд.
10. Право избирать в органы государственной власти и выборные органы местного самоуправления называется:
- 1) активное избирательное;
  - 2) пассивное избирательное;
  - 3) классическое избирательное.
11. Президентом РФ можно стать :
- 1) с 21 года;
  - 2) с 30 лет;
  - 3) с 35 лет;
  - 4) с 45 лет.
12. Государства, образованные в союзы для достижения определённых целей:
- 1) конфедерация;
  - 2) федерация;
  - 3) унитарное государство;
13. Правовой принцип, суть которого заключается в недопущении всей полноты государственной власти в руках какой – либо одной из её ветвей:
- 1) верховенство закона;
  - 2) разделение властей;
  - 3) верховенство государственной власти;
  - 4) все ответы верны.
14. Главой государства в РФ является:
- 1) Председатель Правительства;
  - 2) Президент;
  - 3) Председатель Гос. Думы;
  - 5) Генеральный Прокурор.
15. Понятие, объединяющее термины: уголовное право, семейное право, конституционное право:
- 1) принципы права;
  - 2) отрасли права;
  - 3) теории права;
  - 4) институты права.
16. Действие, противоречащее принципу презумпции невиновности:
- 1) наказание по суду человека, совершившего преступление;
  - 2) название человека до приговора суда преступником ;
  - 3) название человека после приговора суда преступником.
17. Свобода совести подразумевает:
- 1) право распространять как религиозные, так и нерелигиозные взгляды;
  - 2) право вести только религиозную пропаганду;
  - 3) право преимущественно атеистической пропаганды;
  - 4) поступать, как хочется.

18. Элемент юридической нормы, определяющий меру государственного взыскания, применяемую к правонарушителю:

- 1) гипотеза;
- 2) диспозиция;
- 3) презумпция;
- 4) санкция.

19. В каждом округе большинством голосов избирается один кандидат (или один список кандидатов):

- 1) при пропорциональной системе;
- 2) при мажоритарной системе;
- 3) при смешанной системе.

20. Конституция РФ имеет высшую юридическую силу и:

- 1) косвенное действие;
- 2) обратное действие;
- 3) прямое действие;
- 4) все ответы верны.

21. Ветви власти, соответствующие принципу разделения властей:

- 1) законодательная и исполнительная власть;
- 2) законодательная, исполнительная и судебная власть;
- 3) законодательная, исполнительная, судебная и избирательная власть;
- 4) законодательная, исполнительная, судебная, избирательная и контрольная власть.

22. Гипотеза – это:

- 1) часть юридической нормы, обозначающая условия её применения;
- 2) часть юридической нормы, обозначающая само правило поведения;
- 3) часть юридической нормы, обозначающая неблагоприятные последствия неисполнения правила поведения.

23. Состав правоотношения:

- 1) субъект, объект, объективная сторона;
- 2) субъект, объект, субъективная сторона, содержание;
- 3) субъективная сторона, объективная сторона, содержание;
- 4) субъект, объект, содержание.

24. Способность лица иметь юридические права и обязанности возникает:

- 1) с 18 лет;
- 2) с рождения;
- 3) с 14 лет;
- 4) с 21 года.

25. Дееспособность гражданина это:

- 1) способность иметь права и обязанности;
- 2) способность отвечать за свои действия;
- 3) способность своими действиями создавать для себя права и обязанности.

26. Общий срок действия доверенности:

- 1) 1 год;
- 2) 2 года;
- 3) 3 года;
- 4) 5 лет.

27. Юридическое лицо это:

- 1) гражданин;
- 2) прокурор;
- 3) организация, обладающая определёнными признаками;
- 4) работник правоохранительных органов.

28. Состав правонарушения:

- 1) субъект, объект, содержание;
- 2) субъективная сторона, объективная сторона, содержание;
- 3) субъект, субъективная сторона, объект, содержание;
- 4) субъект, субъективная сторона, объект, объективная сторона.

29. Форма трудового договора:

- 1) устная;
- 2) письменная;
- 3) нотариально удостоверенная;
- 4) нет верного ответа.

30. Работать по трудовому договору можно:

- 1) с 14 лет;
- 2) с 16 лет;
- 3) с 18 лет;
- 4) с 21 года.

31. Продолжительность рабочего времени работников в возрасте от 16 до 18 лет:

- 1) 40 часов в неделю;
- 2) 24 часа в неделю;
- 3) 36 часов в неделю;
- 4) 35 часов в неделю.

32. Продолжительность основного отпуска составляет:

- 1) 18 дней;
- 2) 21 день;
- 3) 28 дней;
- 4) 30 дней.

33. За наиболее тяжкие преступления уголовная ответственность наступает:

- 1) с 18 лет;
- 2) с 12 лет;
- 3) с 14 лет;
- 4) с 21 года.

34. При наличии несовершеннолетних детей брак расторгается:

- 1) в органах ЗАГСа;
- 2) в суде;
- 3) по месту работы;
- 4) в милиции.

35. По общему правилу, заключение брака допускается:

- 1) с 14 лет;
- 2) с 16 лет;
- 3) с 18 лет;
- 4) с 21 года.

36. Субъектом административной ответственности являются

- 1) работодатели
- 2) юридические лица
- 3) адвокаты
- 4) представители профсоюзного органа

37. Административной ответственности подлежат лица, совершившие правонарушения в состоянии

- 1) психического расстройства
- 2) невменяемости
- 3) крайней необходимости

4) алкогольного опьянения

38. Запись о дисциплинарном взыскании в трудовую книжку работника

1) заносится только на государственных предприятиях

2) заносится только на муниципальных предприятиях

3) заносится

4) не заносится

39. С приказом о наложении на него дисциплинарного взыскания работника ознакомить

1) не нужно, если ему объявляется замечание

2) нужно обязательно: приказ объявляется работнику под расписку

3) не нужно

4) нужно только в случае увольнения работника

40. Дисциплинарные взыскания применяются не позднее

1) 6 месяцев со дня обнаружения проступка

2) 2 месяцев со дня обнаружения проступка

3) 1 месяца со дня обнаружения проступка

4) 3 месяцев со дня обнаружения проступка

41. Ежемесячные денежные выплаты, осуществляемые из пенсионного фонда для социальной поддержки безработных

1) заработная плата

2) доход

3) пособие по безработице

4) компенсация

42. Оплата работы в сверхурочное время оплачивается за

1) все часы в двойном размере

2) первые два часа в двойном размере, за последующие - в тройном размере

3) все часы в полуторном размере

4) первые два часа не менее чем в полуторном размере, а за последующие часы не менее чем в двойном размере

43. Система оплаты труда, при которой оплата производится пропорционально отработанному времени

1) сдельная

2) повременная

3) аккордная

4) премиальная

44. Причинение ущерба работником, находившимся в нетрезвом состоянии, основанием привлечения к полной материальной ответственности

1) является

2) является в случаях, предусмотренных коллективным договором

3) является только на государственных предприятиях

4) не является

45. Письменные договоры о полной материальной ответственности могут заключаться

1) с работниками, списки которых предусмотрены коллективным договором

2) со всеми работниками

3) с работниками (достигшими 18-летнего возраста), занимающими должности или выполняющими работы, непосредственно связанные с хранением, обработкой, продажей (отпуском), перевозкой, применением в процессе производства переданных ценностей

4) с работниками, с которыми в трудовом договоре (контракта) предусмотрена возможность заключения таких договоров

46. Для отдельных видов предпринимательской деятельности требуется оформление специального разрешения, которое называется

- 1) сертификатом качества
  - 2) свидетельством о государственной регистрации
  - 3) накладной
  - 4) лицензией
47. Предпринимательство, основу которого составляет производство любой направленности
- 1) производственное предпринимательство
  - 2) коммерческое предпринимательство
  - 3) финансовое предпринимательство
  - 4) посредническое предпринимательство
48. По продолжительности и по структуре рабочая неделя может быть
- 1) обычная и длящаяся
  - 2) неполная, сокращенная и нормальная
  - 3) 5-дневная и сокращенная
  - 4) 5-дневная, 6-дневная
49. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать более \_\_\_\_\_ в неделю
- 1) 40 часов
  - 2) 42 часов
  - 3) 36 часов
  - 4) 41 часа
50. Размер сверхурочной работы на одного рабочего не должен превышать
- 1) 120 часов в год
  - 2) 240 часов в год
  - 3) 100 часов в год
  - 4) 50 часов в год
51. Собственнику принадлежат права
- 1) пользования, распоряжения, аренды
  - 2) владения, пользования, распоряжения, найма
  - 3) владения, пользования, распоряжения
  - 4) найма, пользования, распоряжения, аренды
52. Иск об устранении препятствий в пользовании имуществом называется
- 1) негаторный
  - 2) виндикационный
  - 3) иск о возмещении ущерба имуществу
53. Унитарному предприятию имущество принадлежит
- 1) на праве собственности
  - 2) на праве аренды
  - 3) на праве оперативного управления или хозяйственного ведения
  - 4) на праве хозяйственного ведения и праве собственности
54. Фактический допуск к работе фактом наличия трудового правоотношения
- 1) не является
  - 2) является по решению трудового коллектива
  - 3) является
  - 4) является только с согласия профкома
55. Подать заявление об увольнении с работы по собственному желанию в период испытательного срока работника
- 1) может
  - 2) может в связи с болезнью
  - 3) может только по уважительной причине
  - 4) не может

56. При переводе на другую работу испытательный срок
- 1) не устанавливается
  - 2) устанавливается при поступлении на государственную службу
  - 3) устанавливается при переводе на другое предприятие
  - 4) устанавливается
57. Прием на работу лиц в возрасте 14 лет допускается
- 1) с согласия комиссии по делам несовершеннолетних
  - 2) с согласия родителей
  - 3) для выполнения легкого труда, не приносящего вреда здоровью, с согласия родителей
  - 4) только в летнее время
58. От поступающего на работу необходимо потребовать документы
- 1) трудовую книжку, паспорт
  - 2) трудовую книжку, характеристику с места работы
  - 3) справку о последнем месте работы, трудовую книжку
  - 4) паспорт, медицинскую справку
59. Существенным условием трудового договора является...
- 1) условие о неразглашении коммерческой тайны.
  - 2) обязательство работника отработать после обучения.
  - 3) указание места работы.
  - 4) условие об испытании.
60. Спор трудового коллектива, профоргана, не разрешенный мирным путем
- 1) забастовка
  - 2) коллективный конфликт
  - 3) трудовой спор
  - 4) трудовое правонарушение
61. Правоспособность граждан зависит от
- 1) возраста
  - 2) состояния здоровья
  - 3) неотчуждаема
  - 4) материального положения
62. Гражданин может заниматься предпринимательской деятельностью
- 1) с момента уплаты регистрационного сбора
  - 2) с начала фактического осуществления предпринимательской деятельности
  - 3) с момента государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя
  - 4) с момента разрешения на эту деятельность органов местного самоуправления
63. Полная дееспособность по общему правилу наступает
- 1) с момента достижения 14 лет
  - 2) с момента достижения 18 лет
  - 3) с момента достижения 16 лет
  - 4) с момента достижения 21 года
64. Правоспособность – это
- 1) способность своими действиями осуществлять гражданские права и обязанности
  - 2) способность иметь гражданские права и нести гражданские обязанности
  - 3) способность нести ответственность за реализацию гражданских прав и обязанностей
  - 4) наличие определенных прав
65. Договор, заключенный коммерческой организацией и устанавливающий её обязанности по продаже товаров, выполнению работ, оказанию услуг в отношении каждого кто к ней обратится, является
- 1) реальным
  - 2) недействительным

3) публичным

4) безвозмездным

66. Договоры, в зависимости от того, получает ли сторона какое либо вознаграждение за предоставленное ею благо...

1) односторонне-обязывающие и взаимные

2) консенсуальные и реальные

3) двусторонние и многосторонние

4) возмездные и безвозмездные

67. Договор может быть заключен

1) только в устной форме

2) в письменной либо устной форме

3) без соглашения одной из сторон

4) с обязательным нотариальным удостоверением

68. Договор, по которому одна сторона обязуется передать вещь (товар) в собственность другой стороне, а другая сторона обязуется уплатить за него определенную денежную сумму-

1) договор купли-продажи

2) договор подряда

3) договор банковского счета

4) договор аренды

69. Определите, в какой форме могут создаваться некоммерческие организации, для которых извлечение прибыли не является главной целью деятельности -

1) хозяйственных обществ

2) потребительских кооперативов

3) производственных кооперативов

4) хозяйственных товариществ

70. Прекращение юридического лица без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам происходит при

1) реорганизации

2) ликвидации

3) реорганизации и ликвидации

4) банкротстве

71. При ликвидации юридического лица срок для заявления требований его кредиторов не может быть менее

1) одного месяца

2) двух месяцев

3) четырех месяцев

4) одного года

72. Организации признаются коммерческими

1) любые организации, имеющие самостоятельный баланс или смету

2) любые организации, получающие прибыль независимо от цели своей деятельности

3) организации, преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности

4) организации, осуществляющие деятельность в сфере торговли

73. Арбитражному суду подведомственны дела по \_\_\_ спорам

1) жилищным

2) трудовым

3) экономическим

4) семейным

74. Исполнительное производство – это

- 1) стадия пересмотра судебного решения вышестоящим судом
- 2) определение предмета доказывания по делу и подбор доказательств
- 3) завершающая стадия гражданского процесса по принудительному исполнению судебных актов
- 4) стадия добровольного исполнения должником судебного решения

75. Сторонами арбитражного процесса являются:

- 1) судья
- 2) истец и ответчик
- 3) подозреваемый и потерпевший
- 4) адвокат и прокурор.

Составитель \_\_\_\_\_ М.А.Макарова \_\_\_\_\_

Одобрено на заседании совета ОСПО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_