

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное
автономное образовательное учреждение высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Торгово-
экономического института
Ю.Л. Александров/
«16» марта 2016 г. протокол № 3
Торгово-экономический
институт



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

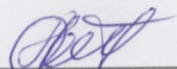
Дисциплина ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность 19.02.10. Технология продукции общественного питания

Красноярск 2016

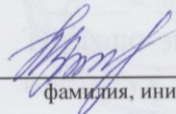
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 19.02.10. Технология продукции общественного питания

Программу составил: преподаватель ОСПО О.А.Барышева 
инициалы, фамилия, подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании Совета ОСПО

« 16 » марта 2016 г. протокол № 3

Заведующий ОСПО: Н.С. Зайцева 
фамилия, инициалы, подпись

Дополнения и изменения в учебной программе на 201 ___/201___ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения: _____

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании Совета ОСПО

« _____ » _____ 201___ г. протокол № _____

Заведующий ОСПО _____
фамилия, инициалы, подпись

Внесенные изменения утверждаю:

Директор Торгово-экономического института:

Ю.Л. Александров _____
фамилия, инициалы, подпись

Красноярск 2016

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Программа учебного курса «Информационные технологии в профессиональной деятельности» подготовлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. Программа предназначена для студентов очной и заочной форм обучения специальности 19.02.10. Технология продукции общественного питания.

Целью изучения дисциплины является усвоение студентами теоретических знаний и приобретение умений использовать современные информационные технологии в сфере торговли.

Изучение дисциплины должно способствовать формированию умения использовать широкий спектр возможностей персонального компьютера в профессиональной деятельности.

1.2 Задачи изучения дисциплины

В задачи курса входит усвоение общих закономерностей и тенденций развития современных программных средств и овладение навыками работы с персональным компьютером и современными информационными системами:

- изучение приёмов анализа товарооборота средствами MS Excel
- приобретение навыков выполнения операций над табличными данными;
- приобретение навыков грамотного составления документации с использованием шаблонов MS Word;
- знакомство с базами данных MS Access и возможностью их использования в профессиональной деятельности коммерсанта;
- знакомство с рекламными возможностями сети Интернет;
- приобретение навыков работы с информационно-поисковыми системами.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального

и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Организовывать подготовку мяса и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.

ПК 1.2. Организовывать подготовку рыбы и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.

ПК 1.3. Организовывать подготовку домашней птицы для приготовления сложной кулинарной продукции.

ПК 2.1. Организовывать и проводить приготовление канапе, легких и сложных холодных закусок.

ПК 2.2. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы.

ПК 2.3. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных соусов.

ПК 3.1. Организовывать и проводить приготовление сложных супов.

ПК 3.2. Организовывать и проводить приготовление сложных горячих соусов.

ПК 3.3. Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из овощей, грибов и сыра.

ПК 3.4. Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы.

ПК 4.1. Организовывать и проводить приготовление сдобных хлебобулочных изделий и праздничного хлеба.

ПК 4.2. Организовывать и проводить приготовление сложных мучных кондитерских изделий и праздничных тортов.

ПК 4.3. Организовывать и проводить приготовление мелкоштучных кондитерских изделий.

ПК 4.4. Организовывать и проводить приготовление сложных отделочных полуфабрикатов, использовать их в оформлении.

ПК 5.1. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных десертов.

ПК 5.2. Организовывать и проводить приготовление сложных горячих десертов.

ПК 6.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.

ПК 6.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 6.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 6.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 6.5. Организовывать производство продукции питания в ресторане.

В результате изучения дисциплины студент должен:

уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

1.4 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Курс «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к обязательной части цикла Математических и общих естественнонаучных дисциплин (ОП.04) и предназначен для студентов 1 курса специальности 19.02.10. Технология продукции общественного питания.

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» содержит межпредметные связи с такими дисциплинами как «Математика», «Статистика», «Основы права», «Документационное обеспечение управления».

Курс включает в себя лекционные и практические занятия. Основной формой проведения занятий является выполнение практических заданий на компьютерах. Кроме того, для закрепления навыков работы с компьютерами, студенты занимаются самостоятельно с имеющимися программами и изучают теоретические вопросы.

Изучение дисциплины рассчитано на 1 семестр. Формой итогового контроля является зачет, на котором студенты должны показать знание теоретических основ предмета и умение работать с прикладным программным обеспечением.

1.5 Особенности реализации дисциплины

Дисциплина реализуется на русском языке, с применением ЭО <https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=8360>

2 Объем дисциплины (модуля)

Виды работ	Форма обучения
	Очная
А	1
Лекции	28
Практические занятия (ПЗ)	32
Семинарские занятия (СЗ)	-
Лабораторные занятия (ЛЗ)	-
Консультации	4
Самостоятельная работа	26
Контрольная работа	+
Реферат	-
Курсовая работа	-
Зачет	+
Экзамен	-
Всего часов:	90

3 Содержание дисциплины

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лек- ционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час),	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Основные принципы, методы и свойства информационных технологий, их эффективность.	4	4	-	4	ОК 1.,ОК 2.,ОК 3.,ОК 4.,ОК 5.,ОК 6.,ОК 7.
2	Автоматизированные рабочие места (АРМ), их локальные и отраслевые сети.	6	8	-	6	ОК 1.,ОК 2.,ОК 3.,ОК 4.,ОК 5.,ОК 6.,ОК 7, .ПК 1.1 - ПК 6.5
3	Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в профессиональной деятельности.	6	8	-	6	ОК 1.,ОК 2.,ОК 3.,ОК 4.,ОК 5.,ОК 6.,ОК 7, ПК 1.1 - ПК 6.5
4	Интегрированные информационные системы в профессиональной деятельности.	6	8	-	6	ОК 1.,ОК 2.,ОК 3.,ОК 4.,ОК 5.,ОК 6.,ОК 7, ПК 1.1 - ПК 6.5
5	Основы защиты информации.	6	4	-	4	ОК 8.,ОК 9.
	Итого	28	32	-	26	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/ п	№ раз- дела дисципли ны	Наименование занятий ¹	Объем в акад. часах	
			всего	в том числе, в иннова- цион- ной форме
1	1	Цели, задачи, предмет изучения дисциплины, ее связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях роста информационных потоков экономической информации и развития информационных технологий. Основные понятия: информация, информатизация, документированная информация, информационные: процессы, ресурсы, системы. Информация: классификация, свойства и их характеристика. Стадии преобразования информации. Информационные ресурсы и средства. Типы информационных систем. Основные принципы. Концепция создания и тенденции развития рынка информационных услуг.	4	6

¹ В случае применения ЭО и ДОТ после наименования занятия ставится звездочка «*» с указанием места проведения занятия: (А) – в аудитории, (О) – онлайн занятие в ЭИОС.

№ п/ п	№ раз- дела дисципли ны	Наименование занятий ¹	Объем в акад. часах	
			всего	в том числе, в иннова- цион- ной форме
2	2	Персональный компьютер: назначение, характеристика основных устройств. Информационная технология: понятие, назначение. Компьютерная система: понятие. Компоненты компьютерной системы: информационное обеспечение, технические средства, их функции. Возможности современных компьютерных систем, тенденция развития запоминающих устройств. Локальные вычислительные сети: основные понятия, назначение. Сетевое оборудование. Сетевые программные средства. Принципы сетевой безопасности. Совместимость оборудования по разным характеристикам и обеспечение совместимости информационного обеспечения (программ и данных). Интернет: понятие, назначение. Виды сетей и сервисов. Подключение к Интернет. Язык разметки гипертекста.	6	4
3	3	Оформление документов с помощью программы Microsoft Word Обработка данных средствами электронных таблиц Microsoft Excel. Автоматизированные рабочие места (АРМ) специалиста в Microsoft Access, их локальные сети. Работа с базами данных Microsoft Access Microsoft Power Point.	6	6

№ п/ п	№ раз- дела дисципли ны	Наименование занятий ¹	Объем в акад. часах	
			всего	в том числе, в иннова- цион- ной форме
4	4	Интегрированные информационные системы в коммерческой деятельности. Современные информационные технологии в документационном обеспечении управления. Организация делопроизводства и документооборота с использованием средств электронных коммуникаций Организация поиска профессиональной информации в сети Интернет. Работа в среде браузера Internet Explorer.	6	6
5	5	Информационная безопасность и защита информации. Законодательные и иные правовые акты РФ, регулирующие правовые отношения в сфере информационной безопасности и защиты государственной тайны. Система органов обеспечения информационной безопасности в РФ. Административно-правовая и уголовная ответственность в информационной сфере. Криптографические методы защиты данных. Компьютерные вирусы и защита от них. Средства защиты данных в СУБД. Защита информации в сетях.	6	6
ИТОГО			28	28

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/ п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий ²	Объем в акад. часах	
			всего	в том числе, в инноваци- онной форме
1	1	Основные понятия: информация, информатизация, документированная информация, информационные: процессы, ресурсы, системы. Информация: классификация, свойства и их характеристика. Стадии преобразования информации. Информационные ресурсы и средства. Типы информационных систем. Основные принципы.	4	4
2	2	Компоненты компьютерной системы: информационное обеспечение, технические средства, их функции. Сетевое оборудование. Сетевые программные средства. Принципы сетевой безопасности. Совместимость оборудования по разным характеристикам и обеспечение совместимости информационного обеспечения (программ и данных). Интернет: понятие, назначение. Виды сетей и сервисов. Подключение к Интернет. Язык разметки гипертекста.	8	8

² В случае применения ЭО и ДОТ после наименования занятия ставится звездочка «*» с указанием места проведения занятия: (А) – в аудитории, (О) – онлайн занятие в ЭИОС.

№ п/ п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий ²	Объем в акад. часах	
			всего	в том числе, в инноваци- онной форме
3	3	Текстовый процессор Microsoft Word. Объекты (текст, таблица, внедренный объект) и типовые действия с ними. Инструментальная среда: понятие. Обеспечение взаимодействия текста, графики, таблицы и других объектов, составляющих итоговый документ. Правила ввода, оформления и редактирования текста. Microsoft Excel. Объекты электронной таблицы и их параметры. Данные, хранящиеся в объектах электронной таблицы. Типовые действия над объектами. Технология создания и форматирования любого объекта электронной таблицы, диаграмм. Типы диаграмм в электронной таблице и их составные части. Редактирование диаграмм. Модели и моделирование: понятие, назначение. Классы моделей, их построение и исследование с помощью электронных таблиц. Microsoft Access: создание и формирование базы данных. Способы структурирования и установления связей между объектами. Обработка данных. Работа с запросами. Формирование отчетов. Power Point. Создание презентации. Технология работы с каждым объектом презентации. Добавление эффектов мультимедиа. Создание управляющих кнопок.	8	8
4	4	Настройка программного комплекса на конкретный вид деятельности и работа с профессиональным пакетом программ. Поиск документов. Хранение и обработка больших объемов данных. Электронная почта: понятие, назначение, создание и отправка своих сообщений, получение почты. Электронная цифровая. Планирование персональной деятельности с помощью Microsoft Outlook. Справочно-правовые системы: понятие, назначение, виды систем. Оперативное и регулярное получение информации о новых	8	8

№ п/ п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий ²	Объем в акад. часах	
			всего	в том числе, в инноваци- онной форме
		законодательных актах. Поиск нормативных документов (Федеральных законов, постановлений и т.п.): средства, способы. Сохранение собственных комментариев к найденным документам, перенос фрагментов нормативных актов в текстовой редактор.		
5	5	Информационная безопасность и защита информации. Законодательные и иные правовые акты РФ, регулирующие правовые отношения в сфере информационной безопасности и защиты государственной тайны. Система органов обеспечения информационной безопасности в РФ. Административно-правовая и уголовная ответственность в информационной сфере. Криптографические методы защиты данных. Компьютерные вирусы и защита от них. Средства защиты данных в СУБД. Защита информации в сетях.	4	4
ИТОГО			32	32

3.4 Лабораторные занятия

Учебным планом не предусмотрено.

4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Сборник заданий для практических работ / ФГАОУ ВО СФУ Торгово-экономический институт; сост. О.А. Барышева. – Красноярск, 2016. – 50 с.
2. Информационные технологии в профессиональной деятельности: методические указания по выполнению практических работ / ФГАОУ ВО СФУ Торгово-экономический институт; сост. О.А. Барышева. – Красноярск, 2016. – 43 с.
3. Информационные технологии в профессиональной деятельности: методические указания для выполнения контрольных работ (электронная версия) работ / ФГАОУ ВО СФУ Торгово-экономический институт; сост. О.А. Барышева. – Красноярск, 2016.
4. Утюшев Р.Н. Информатика: Ms Word 2003(2007), Ms Excel 2003(2007): учеб. пособие для студ. всех специальностей всех форм обучения. / Р.Н. Утюшев, О.А. Барышева, Н.В. Титовская; Краснояр. гос. торг.-экон. ин-т. - Красноярск : Красноярск, 2010. - 200 с.

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

В соответствии с учебным планом, формой итогового контроля является дифференцированный зачет.

В качестве контрольно-измерительных материалов разрабатываются зачетный билеты, перечень вопросов для зачета, заданий, а также электронный банк тестовых заданий для самоконтроля, контроля знаний, умений, навыков и компетенций (входное, промежуточное, итоговое тестирование).

Текущий контроль освоения материалов по дисциплине осуществляется с помощью разработанной системы тестовых заданий. Обработка результатов тестирования (продолжительность тестирования, количество допущенных ошибок, своевременность выполнения тестирования) происходит автоматически с помощью Системы электронного обучения СФУ. Результаты текущего контроля доступны для просмотра, как студентам, так и преподавателю курса.

Результаты текущего контроля влияют на итоговую аттестацию студента по дисциплине.

Итоговая оценка выставляется после проведения зачета, на основании результатов промежуточной аттестации:

1. Если студент защитил все практические работы и имеет Итоговую оценка за курс не ниже 4, то он получает текущую оценку за дифференцированный зачет.
2. Если студент защитил все лабораторные работы и имеет баллы за изучение теоретического материала ниже 4, то он приходит на дифференцированный зачет и отвечает на два вопроса из билета устно.

3. Если у студента защищены не все лабораторные работы, то на зачете, перед тем как вытянуть билет студент должен ответить на вопросы, касающиеся незащищенных лабораторных работ. Если студент успешно отвечает на дополнительные вопросы, то он тянет билет зачета (Приложение 1).

При проведении дифференцированный зачета с использованием баз тестовых материалов по курсу рекомендуется использовать следующие критерии оценивания знаний студентов:

Уровень знаний студентов			
Оценка			
Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
100-85%	84-65%	64-50%	Менее 50%

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=484751>

2. Гришин В.Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности: [Электронный ресурс] : учебник / В.Н. Гришин, Е.Е. Панфилова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 416 с.- Режим доступа: <http://www.znanium.com/bookread.php?book=398912>

3. Киселев, Г. М. Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS Office 2007) [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова, В. И. Сафонов. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2013. - 272 с.

Дополнительная литература

1. Гришин, Валентин Николаевич. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник для сред. проф. образования / В. Н. Гришин, Е. Е. Панфилова. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2007. - 415 с. - (Профессиональное образование) Библиогр.: с. 408-409.

2. Левин, Лев Александрович. Экономическая информатика : учеб. пособие для студентов экон. специальностей всех форм обучения. Ч. 2. Access XP / Л. А. Левин, Г. З. Погорелов, В. В. Шишов. - Красноярск: КГТЭИ, 2007. - 323 с. В надзаг.: Федер. агентство по образованию, Краснояр. гос. торг.-экон. ин-т. - Библиогр.: с. 323.

3. Овчинникова, Тамара Михайловна. Информационные системы и технологии в экономике. Использование списка Microsoft Excel в качестве базы данных: практикум для студентов экон. спец. всех форм обучения / Т. М. Овчинникова, Г. З. Погорелов, И. Н. Коюпченко. - Красноярск: КГТЭИ, 2006. - 72 с. В надзаг.: Федер. агентство по образованию, Краснояр. гос. торг.-экон. ин-т.

4. Погорелов, Григорий Зиновьевич. Экономическая информатика : учеб. пособие для студ. экон. спец. всех форм обучения. Ч. 1. Windows XP, Word XP, Excel XP / Г. З. Погорелов, О. А. Стоялова, Краснояр. гос. торг.-экон. ин-т. - Красноярск: Красноярский писатель, 2005. - 194 с.

5. Презентация: Создание иллюстрированных материалов к докладу: Учебно-методическое пособие / Л. А. Левин и др. - 2000. - 100 с.

6. Тайц, Александр Михайлович. Эффективная работа: Photoshop 7 / А. М. Тайц, А. А. Тайц, М. Н. Петров. - СПб.: Питер, 2005. - 764 с. : Ил. + 1 электрон. опт. диск (CD). - (Эффективная работа)

7. Утюшев, Рашид Николаевич. Основы информатики: (Краткий курс): Учеб. пособие / Р. Н. Утюшев, А. Г. Третьяков, Л. А. Левин. - Красноярск: Поликом, 2003. - 88 с.

Журналы:

Информационные технологии

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Цифровая библиотека по информационным технологиям - http://libraryno.ru/inform_texnol/

Сайт журнала «Информационные технологии» - <http://www.novtex.ru/IT/>

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Учебный процесс по курсу «Информационные технологии в профессиональной деятельности» проходит по классической для средних учебных заведений схеме: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа студентов, промежуточные формы контроля, зачет (экзамен).

Первостепенное значение в учебном процессе для любой формы обучения играют *лекции*. Данная форма представляет собой передачу информации от преподавателя студентам. Лекции имеют важнейшее значение для формирования целостной системы знаний студента и успешной сдачи зачета.

Лекционная форма работы позволяет формировать системные знания студентов. В лекциях внимание уделяется особо сложным и наименее освещенным в учебной литературе проблемам курса, с которыми самостоятельно справиться студенту, зачастую, крайне сложно. В течение лекции студенту рекомендуется вести конспективные записи, которые заключаются в кратком изложении ключевых проблем освещаемой темы.

Семинарские (или практические занятия) строятся по иному принципу. Они ориентированы на большую взаимосвязь преподавателя со студентом, при этом акцент делается на самостоятельную работу студентов, которые предварительно готовились по заранее заданным вопросам (в соответствии с планами семинарских занятий). Семинар – это особая форма текущей про-

верки знаний, что позволяет более объективно оценить уровень подготовленности студентов.

Семинарские занятия предполагают не только пассивный пересказ студентом прочитанного материала, но и его самостоятельный анализ изучаемой проблемы. При этом конкретные формы проведения семинара могут варьироваться преподавателем от организации коллоквиумов до деловой игры. Эффективными методами работы по философии являются организованные преподавателем дискуссии, которые показывают степень понимания проблемы студентами, умения задавать вопросы по существу, сопоставлять различные точки зрения, приводить веские аргументы в защиту своей точки зрения.

Практические занятия систематизируют работу по изучению каждой темы на основе лекционного материала, прочитанной учебной и дополнительной литературы, позволяют формировать методологические и практические навыки. В зависимости от уровня работы студентов и степени владения материалом по изучаемому курсу на семинарских занятиях иногда преподаватель осуществляет поэтапную сдачу дифференцированный зачета в течение семестра.

Подготовка к семинарским и практическим занятиям предполагает высокий уровень **самостоятельной работы** студентов. Это достаточно трудный вид работы вследствие различных трактовок философских проблем в современной учебно-методической литературе. Поэтому самостоятельная работа студентов невозможна без совместной деятельности преподавателя и студента на лекциях и семинарах. Кроме того, студент имеет право на индивидуальные консультации преподавателя в течение семестра.

Для самостоятельной работы студентов важно использование не только учебных пособий по курсу «Информационные технологии в профессиональной деятельности», но и общей литературы по смежным дисциплинам, преподаваемым в ОСПО, таких как «Математика», «Статистик», «Документационное обеспечение управления», «Основы права».

Самостоятельная работа по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» предусматривает развитие трудолюбия, добросовестности, настойчивости, усидчивости, самостоятельности, творческого мышления и неординарного подхода студентов к решению учебных задач, что составляет основу будущего профессионального роста.

Содержание самостоятельной работы студента по курсу «Информационные технологии в профессиональной деятельности» заключается:

- ✓ в проработке рекомендуемой и лично выбранной литературы в процессе подготовки к учебным занятиям, дополнении информации, полученной на лекциях и семинарских занятиях;
- ✓ выполнение самостоятельных работ в системе электронного образования <https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=8360>;
- ✓ в подборе и обработке необходимой литературы, содержащей информацию для выполнения тестирования в системе электронного образования <https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=8360>.

Самостоятельная работа является важной итоговой формой работы, позволяющей оценить способности студента.

В соответствии с учебным планом, формой контроля по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» для студентов является дифференцированный зачет.

Цель дифференцированного зачета — проверка уровня усвоения студентами учебного материала, предусмотренного программой, и способности адаптировать полученные знания к профессиональной деятельности в современных условиях.

Дифференцированный зачет по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» может проводиться в течение учебного семестра в следующих формах:

- ✓ в виде тестирования по основным темам курса;
- ✓ в устном виде (выполнение работы студентом на компьютере);
- ✓ в форме устного собеседования по основным вопросам курса.

В ходе изучения дисциплины по отдельным темам могут также применяться такие формы текущего контроля как написание студентами контрольных (самостоятельных) работ; рефератов по проблемным вопросам дисциплины; подготовка докладов по наиболее интересным вопросам курса.

Виды СРС	Форма контроля	Сроки	СРС, час
изучение теоретического курса (ТО)	Тестирование по разделам с применением ЭОР	I семестр	12
Выполнение самостоятельных практических работ	Выполненные работы присылаются для проверки преподаватель в ЭОР	I семестр	14
Итого			26

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» следует использовать электронный курс по дисциплине в Системе электронного обучения СФУ по адресу <https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=8360>

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

№ п/п	Название рекомендуемых программы технических и компьютерных средств обучения
1.	Far Manager, Windows XP
2.	Internet Explorer, Mozilla Firefox
3	Microsoft Office Word, Microsoft Office Access, Microsoft Office Picture Manager
4	Microsoft Office Access, Microsoft Office Excel
5	Avast, Eset NOD32, Kaspersky Lab

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности № 625:	специализированная мебель, демонстрационное оборудование: доска учебная, экран настенно-потолочный Lumen 153*203, проектор Optoma DS211, компьютер персональный комплект №2 RAY B134 Intel Core i5 X4 -15 шт., коммутатор Superstack 3 Baseline; Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Лиц сертификат 45676576, от 02.07.2009, бессрочный; Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic

		OPEN No Level - Лиц сертификат сертификат 4316214, от 06.12.2007, бессрочный; 1С: предприятие 8.2 – Лицензионное соглашение 8922406, 9334111 от 03.02.2015; КОМПАС-3D V10 - Лиц сертификат Е-08-000195 бессрочный; R-KEEPER Лиц сертификаты ПЛ№0050586 ПЛ№0050587 ПЛ№0050588 ПЛ№0050589 ПЛ№0050590 ПЛ№0050591 ПЛ№0050592 ПЛ№0050593 ПЛ№0050594 ПЛ№0050595 ПЛ№0050596 ПЛ№0050597 ПЛ№0050598 ПЛ№0050602; Kaspersky Endpoint Security Лиц сертификат 1В08-200629-052411-253-462 до 07.07.2021; имеется неограниченный доступ в интернет, доступ в ЭИОС университета, ЭБС и БД
2.	Библиотека, читальный зал № 305:	Специализированная мебель, кол-во посадочных мест 48, кол-во АРМ – 14 шт.; демонстрационное оборудование: проектор потолочный Epson; экран для проектора; Microsoft® Windows Professional 8 Russian Upgrade Academic OPEN 1 Licence No level (Windows 7 Professional по праву Downgrade Rights согласно лицензионному соглашению), Лицензионный сертификат №60956155 от 27.09.2012, бессрочно; Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level, Лицензионный сертификат №43158512 от 07.12.2007, бессрочно ; Adobe Acrobat Pro Extended 9.0 WIN АОО License IE Acrobat Pro Extended, Лицензионный сертификат Softline от 10.12.2008, бессрочно. ESET NOD32 Antivirus Business

		Edition for 3750 users Лицензия на программное обеспечение EAV-0275470002 до 26.06.2021; Неограниченный доступ в интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета и ЭБС и БД
3.	Компьютерный класс № 631:	специализированная мебель, демонстрационное оборудование: доска учебная, экран настенно-потолочный Lumen 153*203, проектор Optoma DS211, персональный компьютер Арек Buro – 12 шт., сетевой коммутатор D-Link Des-1016D 16 port, сплит система напольно-потолочная. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Лиц сертификат 45676576, от 02.07.2009, бессрочный; Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level - Лиц сертификат 4316214, от 06.12.2007, бессрочный; 1С: предприятие 8.2 – Лицензионное соглашение 8922406, 9334111 от 03.02.2015; Audit Expert 3 Лиц 17143N; Project Expert Лиц PE6T11450N; Audit Expert 4 Лиц 21157N; Kaspersky Endpoint Security Лиц сертификат 1B08-200629-052411-253-462 до 07.07.2021; имеется неограниченный доступ в интернет, доступ в ЭИОС университета, ЭБС и БД

ПРИЛОЖЕНИЕ А

*Перечень вопросов для зачета по дисциплине
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»*

- 1) Классы программного обеспечения. Системное и прикладное ПО.
- 2) Правила ввода формул в MS Excel. Использование встроенных функций.
- 3) Абсолютные и относительные ссылки.
- 4) Логические функции. Аргументы функции «Если».
- 5) Сортировка данных. Принципы сортировки разных типов данных. Последовательность данных после сортировки.
- 6) Промежуточные итоги. Последовательность действий при сортировке. Диапазоны сортируемых данных.
- 7) Фильтрация данных. Виды фильтров. Задание условий фильтрации.
- 8) Текстовые функции и область их применения. Связанные таблицы.
- 9) Типы диаграмм. Выбор типа диаграммы в зависимости от её содержания. Диаграммы с двумя осями: сфера их применения. Редактирование диаграммы.
- 10) Стили и форматирование в MS Word.
- 11) Колонтитулы разных разделов.
- 12) Технология связывания объектов OLE, область её применения.
- 13) Таблицы в гипертекстовом документе. Графические ссылки.
- 14) Основные приёмы работы в программе MS Power Point.
- 15) Создание базовых таблиц в MS Access.
- 16) Справочно-правовые системы.