


Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директора Торгово-
экономического института
Ю.Л. Александров
« 23 » 2016 г.
Торгово-экономический
институт



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ОБЩЕСТВЕННОМ ПИТАНИИ

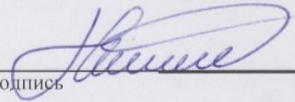
Дисциплина ОП.10 Бухгалтерский учет в общественном питании
Специальность 19.02.10 Технология продукции общественного питания

Красноярск 2016

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

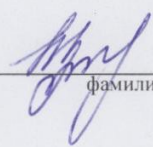
составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания

Программу составили: преподаватель Тимофеев А.В.

_____ 
фамилия, инициалы, подпись

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании ОСПО «16» марта 2016 г. протокол № 3

Заведующий ОСПО: Зайцева Н.С.

_____ 
фамилия, инициалы, подпись

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 20__/20__ учебный год.

В программу вносятся следующие изменения: _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена и одобрена на заседании ОСПО

«__» _____ 20__ г. протокол № ____

Заведующий ОСПО Зайцева Н.С.

фамилия, инициалы, подпись

Внесенные изменения утверждаю:
 Директор Торгово-экономического института:

Ю.Л. Александров

фамилия, инициалы, подпись

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Программа учебного курса « Бухгалтерский учет в общественном питании» подготовлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. Программа предназначена для студентов очной формы обучения специальности 19.02.10 Технология продукции в общественном питании

Цель дисциплины:

- формирование у будущих специалистов твердых теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета предпринимательской деятельности;
- подготовке и предоставлению финансовой информации, различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики в управлении организаций.

1.2 Задачи изучения дисциплины

К основным задачам изучения дисциплины относятся:

- приобретение системы знаний о бухгалтерском учете, как одной из функций управления;
- формирование финансовой политики организации, направленной на получение прибыли при сохранении источника дохода (собственного капитала);
- организация обработки бухгалтерской информации;
- организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей деятельности предприятия;
- подготовка и предоставление финансовой отчетности различным пользователям и т.д.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс освоения дисциплины в части освоения основного вида общепрофессиональной деятельности направлен на освоение соответствующих общих профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Выполнять профессиональные компетенции:

ПК 6.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

В результате изучения дисциплины студент должен:

уметь:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- описывать и интерпретировать роль и принципы финансового учета;
- регистрировать, обрабатывать, резюмировать данные бухгалтерского учета;
- составлять финансовую отчетность предприятий общественного питания;
- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета, а так же налогового учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия (хозяйствующего субъекта).
- отражать в системе бухгалтерского учета операции хозяйственно-финансовой деятельности по специальным системам учета, отчетности и налогообложения предприятий общественного питания;
- обобщать и анализировать затраты и результаты хозяйственно-финансовой деятельности предприятий общественного питания.

знать:

- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области бухгалтерского учета;
- теоретические положения бухгалтерского учета, основанные на истории его развития и современных тенденциях мировой практики;
- принципы и правила ведения бухгалтерского учета, его основных видов финансового, управленческого, налогового;
- нормативные положения, регулирующие организацию и методологию бухгалтерского учета и налогообложения предприятий общественного питания;
- систему документального оформления бухгалтерского учета операций финансово-хозяйственной деятельности предприятий общественного питания.

иметь практический опыт:

- применения принципов и закономерностей функционирования организации как хозяйственной системы, методов планирования и управления деятельностью организацией в целях повышения ее эффективности.

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Курс «Бухгалтерский учет в общественном питании» относится к обязательной части цикла общепрофессиональных дисциплин (ОП.10) и направлен на углубление и расширение полученных экономических знаний.

Дисциплина «Бухгалтерский учет в общественном питании» базируется на изучении таких дисциплин, как «Экономическая теория», «Математика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Статистика», «Налоги и налогообложение».

Курс имеет непосредственные междисциплинарные связи с такими последующими дисциплинами учебного плана по данной специальности, как «Управление структурным подразделением организации».

1.5 Особенности реализации дисциплины

Дисциплина реализуется на русском языке.

2 Объем дисциплины (модуля)

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	
	Семестр	
	VI	
А	1	2
Лекции	34	
Практические занятия (ПЗ)	30	
Семинарские занятия (СЗ)		
Лабораторные занятия (ЛЗ)	-	
Консультации	12	
Самостоятельная работа	20	
Контрольная работа	+	
Реферат	-	
Курсовая работа	-	
Зачет	+	
Экзамен	-	
Всего часов:	96	

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час),	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Основы бухгалтерского учета на предприятии.	10	8	-	10	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-8; ОК-9; ПК-6,5
2	Организация бухгалтерского учета.	24	22	-	10	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-8; ОК-9; ПК-6,5
	Итого	34	30	-	20	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий ¹	Объем в акад. часах	
			всего	в том числе, в инновационной форме
1	Раздел 1 <i>Основы бухгалтерского учета на предприятии</i>	<p><i>Бухгалтерский баланс: назначение и содержание</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Бухгалтерский баланс: назначение, содержание, структура и виды; типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций. Этапы бухгалтерского учета, их содержание и строение Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика; <i>Документация и инвентаризация.</i> - Документ: понятие, назначение, обязательные реквизиты; - Документация хозяйственных операций. Основные и дополнительные реквизиты документов; - Бухгалтерские документы: классификация, правила составления, требования к оформлению, способы исправления ошибок; - Документооборот, его этапы и организация. Правила хранения бухгалтерских документов. - Инвентаризация: понятие, назначение. Общие правила проведения; Учетные регистры: понятие, виды, формы. 	10	

1

В случае применения ЭО и ДОТ после наименования занятия ставится звездочка «*» с указанием места проведения занятия: (А) – в аудитории, (О) – онлайн занятие в ЭИОС.

2	<p align="center">Раздел 2 <i>Организация бухгалтерского учета</i></p>	<p><i>Ценообразование в предприятиях общественного питания</i> Цена: понятие, назначение. - Состав расходов, связанных с производством продукции (услуг). Виды цен, применяемых в общественном питании, их структура; - Единая торговая наценка, ее назначение и размеры. Основные этапы ценообразования; - Нормативные документы, устанавливающие порядок формирования свободных розничных цен на продукцию собственного производства; - Калькуляция: определение, назначение, объект, исходные данные, последовательность этапов.</p>	2	
		<p><i>Учет сырья, товаров и тары в кладовых</i> Материальная ответственность: понятие, организация, виды, ее документальное оформление: - Оформление доверенностей, контроль за их использованием. Источники и учет поступления продуктов, товаров и тары: - Документальное оформление поступления сырья, продуктов и движения тары. Отпуск продуктов и тары из кладовой: порядок-отпуска и учета, документальное оформление. - Учет продуктов в кладовых и в бухгалтерии. Методы учета. Товарная книга: назначение, порядок ведения. - Отчетность материально-ответственных лиц по товарам и таре.</p>	2	
		<p><i>Учет сырья на производстве и реализации (отпуска) готовой продукции</i> - Источники и учет поступления продуктов, товаров и тары; - Документальное оформление поступления сырья, продуктов и движения тары; - Отпуск продуктов и тары из кладовой: порядок-отпуска и учета, документальное оформление; - Учет продуктов в кладовых и в бухгалтерии. Методы учета; - Товарная книга: назначение, порядок ведения. Отчетность материально-ответственных лиц по товарам и таре;</p>	2	

	<ul style="list-style-type: none"> - Документальное оформление нормируемых ненормируемых товарных потерь, порядок их списания. - Инвентаризация продуктов и тары в кладовой: цели, сроки, порядок проведения выявления результатов, документальное оформление. 		
	<p><i>Учет операций в буфетах, магазинах кулинарии и мелкорозничной сети</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Документальное оформление движения товаров, готовой продукции производства, тары, сдачи выручки; - Оформление передачи товаров и тары при смене материально-ответственных лиц. 	2	
	<p><i>Учет расчетов по оплате труда</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Состав фонда оплаты труда. Учет труда: задачи, расчеты по его оплате. - Формы и системы оплаты труда. - Учет использования рабочего времени и норм выработки. - Расчет заработной платы различным категориям работников, надбавок, до плат, компенсаций. Порядок расчета среднего заработка. - Удержания и вычеты из заработной платы. - Депонирование зарплат. - Удержания и вычеты из заработной платы. - Депонирование зарплат. Порядок обязательных отчислений по отношению к фонду оплаты труда 	2	
	<p><i>Учет денежных средств, текущих обязательств и расчетов</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Учет денежных средств и расчетных операций: задачи. - Порядок сдачи выручки в банк и учет переводов: в пути. Ответность кассира. - - Инвентаризация денежных средств и денежных документов в кассе. - Понятие подотчетного лица. Учет расчетов с подотчетными лицами по хозяйственным расходам и командировкам, составление авансового отчета. Учет расчетов по возмещению материального ущерба. Организация учета расчетов с покупателями и заказчиками. - Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. - Учет кредитов и займов. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. 	2	

		<p><i>Учет расходов, доходов и финансовых результатов</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Финансовые результаты хозяйственной деятельности: понятие, структура, порядок формирования. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Доходы от обычных видов деятельности. Налог на добавленную стоимость и порядок его исчисления. - Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Расходы по обычным видам деятельности. Перечень статей издержек обращения. Расходы на продажу,приходящиеся на проданную продукцию. Расходы на аренду и содержание зданий, сооружений,помещений, инвентаря. - Амортизация основных средств, ее расчет. Расходы на ремонт основных средств и порядок их отнесения на расходы на продажу. - Понятие прочих доходов и расходов. Порядок списания доходов и расходов на финансовый результат деятельности организации. Понятие нераспределенной прибыли. Порядок списания нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). 	4	
		<p><i>Учетная политика организации (предприятия).</i></p> <p>Понятие, формирование, основные требования, документальное оформление, внесение изменений. Положение по бухгалтерскому учет; Учетная политика организации» ПБУ 1/98.</p>	2	
		<p><i>Бухгалтерская (финансовая) отчетность.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Положение по бухгалтерскому учету «Отчетность организаций» ПБУ 4/2000. Бухгалтерская отчетность: понятие, виды, требования, состав, порядок составления, сроки представления. Бухгалтерский баланс (форма No 1). Отчет о финансовых результатах (форма No 2). 	4	
		<p><i>Налоговая система</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Налоговая система Российской Федерации: состав, структура, принципы построения (субъекты, объекты, виды налогов). - Классификация налогов. Налог на прибыль предприятий: плательщики, объекты обложения, порядок исчисления облагаемой прибыли. - Налог на имущество организаций (предприятий): плательщики, объекты обложения, 	2	

		порядок исчисления. - Местные налоги и сборы. Налоги с физических лиц. обложения, порядок исчисления облагаемой прибыли. - Налог на имущество организаций (предприятий): плательщики, объекты обложения, порядок исчисления. - Местные налоги и сборы. Налоги с физических лиц.		
			ИТОГО	34

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий ²	Объем в акад. часах	
			всего	в том числе, в инновационной форме
1	Раздел 1	<p><i>Бухгалтерский баланс: назначение, содержание, структура и виды</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Роль и назначение бухгалтерских балансов; - Структура и строение бухгалтерского баланса. <p><i>Счета бухгалтерского учета, их содержание и строение</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Виды бухгалтерских счетов и порядок записей на них. <p><i>Документация и инвентаризация</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Первичные учетные документы, их назначение и классификация. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Правила документооборота 	8	-
2	Раздел 2	<p><i>Ценообразование в предприятиях общественного питания</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Определение норм вложения сырья различных кондиций с учетом взаимозаменяемости продуктов; - Калькуляция свободных розничных цен на холодные закуски, бульоны, первые блюда; - Калькуляция свободных розничных цен на соусы, вторые блюда, гарниры; - Калькуляция свободных розничных цен на напитки, сладкие блюда, кондитерские изделия; - Исчисление цен на товары, реализуемые через буфеты и мелкорозничную сеть; <p><i>Учет сырья, товаров и тары в кладовых</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Оформление доверенностей; 	22	

² В случае применения ЭО и ДОТ после наименования занятия ставится звездочка «*» с указанием места проведения занятия: (А) – в аудитории, (О) – онлайн занятие в ЭИОС.

		<ul style="list-style-type: none"> – Составление накладных на отпуск продуктов и тары из кладовой; - Составление товарного отчета и товарной книги; - Составление инвентаризационной описи и сличительной ведомости; - Документальное оформление нормируемых ненормируемых товарных потерь, порядок их списания; - Инвентаризация продуктов и тары в кладовой: цели, сроки, порядок проведения выявления результатов, документальное оформление. <p><i>Учет сырья на производстве и реализации (отпуска) готовой продукции</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Составление отчетности о реализации и отпуске изделий кухни, ведомости о движении продуктов и тары на производстве; - Оформление инвентаризационной описи и выявление результата и инвентаризации; - Оформление документов по операциям на производствах с цеховым делением. <p><i>Учет операций в буфетах, магазинах кулинарии и мелкорозничной сети</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Товарные отчеты; - Особенности инвентаризации товаров и тары в буфетах и мелкорозничной сети; - Составление первичных документов по движению товаров и тары в буфетах, сдаче выручки, товарного отчета. <p><i>Учет расчетов по оплате труда</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Документальное оформление расчетов по оплате труда; - Расчет заработной платы различным категориям работников при повременной оплате труда за отпуск, пособия по временной нетрудоспособности, доплат, надбавок; - Расчет удержаний из заработной платы. Составление лицевых счетов и расчетно-платежной ведомости. <p><i>Учет денежных средств, текущих обязательств и расчетов</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Порядок ведения и документального оформления кассовых операций. Ведение Книги кассира-операциониста; - Документальное оформление безналичных перечислений. Проверка выписок банка; - Документальное оформление расчетов с дебиторами и кредиторами; - Заполнение книги кассира -операциониста, оформление приходных и расходных кассовых ордеров. Составление отчета кассира; 		
--	--	---	--	--

	<p>– Составление авансового отчета. Оформление платежных поручений.</p> <p><i>Учет расходов, доходов и финансовых результатов</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Расчет торговой наценки, относящейся к проданным товарам; - Порядок расчета расходов на продажу, приходящийся на остаток товаров; - Расчеты по налогу на прибыль; - Расчет амортизации основных средств. Составление документов на списание основных средств. Составление схемы классификации основных средств; - Выявление финансового результата от обычных видов деятельности <p><i>Учетная политика организации (предприятия)</i></p> <p>Характеристика основных положений учетной политики. Составление приказа об учетной политике организации.</p> <p><i>Бухгалтерская (финансовая) отчетность</i></p> <p>Составление бухгалтерской финансовой отчетности</p> <p><i>Налоговая система</i></p> <p>Расчет различных видов налогов.</p>		
	<i>ИТОГО</i>	30	

3.4 Лабораторные занятия

Учебным планом не предусмотрено.

4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Бухгалтерский учет в общественном питании [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс [для студентов напр. подготовки 260800.62 «Технология продукции и организация общественного питания», профиля 260800.62.01 «Технология организации ресторанного дела»] / Сиб. федер. ун-т, Торг.-эконом. ин-т ; сост.: Т. В. Игнатова, Е. А. Покивайлова. - Электрон. текстовые данные (самораспаковывающийся архив; 2,71 Мб). - Красноярск : СФУ, 2014.

Режим доступа: <http://lib3.sfu-kras.ru/ft/lib2/UMKD/i-448587774.exe>

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

В соответствии с учебным планом, формой итогового контроля является дифференцированный зачет.

Целью зачета является проверка усвоения студентами теоретического материала по темам курса, готовности применить эти знания и умения в соответствии с избранной ими профессиональной деятельностью.

Зачет по дисциплине «Бухучет в ОП» может проводиться:

- в устной форме – в виде беседы преподавателя со студентом по подготовленным вопросам согласно заданию;
- в письменной форме – в виде тестирования.

Критерии оценки:

«Отлично» ставится, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами, персоналиями и др.); в ответе отслеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен литературным грамотным языком; на возникшие вопросы преподавателя студент давал четкие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала.

«Хорошо» ставится, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ четко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен литературным грамотным языком; однако были допущены неточности в определении понятий, персоналий, терминов, дат и др.

«Удовлетворительно» ставится, если дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения, допущены несущественные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов, персоналий; в ответе не присутствуют доказательные выводы; сформированность умений показана слабо, речь неграмотная.

«Неудовлетворительно» ставится, если дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (фактах, понятиях, персоналиях); в ответе отсутствуют выводы, сформированность умений не показана, речь неграмотная.

При проведении экзамена с использованием баз тестовых материалов по курсу рекомендуется использовать следующие критерии оценивания знаний студентов:

Уровень знаний студентов			
Оценка			
Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
100-90%	89-75%	74-60%	Менее 60%

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании [Текст] : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности 080109 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров.- Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2015. - 352 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=503667>

2. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0544-9, 500 экз. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=478840>

Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский учет: учет оборотных средств: Учебное пособие / Бережной В.И., Суспицына Г.Г., Бигдай О.Б. и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 192 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=502154>

2. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет. Практикум [Текст] : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова.- Ростов-на-Дону : Феникс, 2015. - 399 с.
3. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник для бакалавров / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. А. Мельникова ; под ред. Ю. А. Бабаев.- Москва : Проспект, 2015. - 424 с.
4. Богаченко, В. М. Основы бухгалтерского учета [Текст] : учебник для студентов среднего профессионального образования по специальностям экономики и управления / В. М. Богаченко.- Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. - 335 с.
5. Петров, А. М. Общественное питание : учет и калькулирование себестоимости [Текст] : учебное пособие / А. М. Петров ; Финанс. ун-т при правительстве РФ.- Москва : Курс : ИНФРА-М, 2015. - 270 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=502587>

Нормативные документы

1. О бухгалтерском учёте: Федеральный Закон от 06.12.11 № 402-ФЗ
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (в редакции от 24.12.2010 г. №186-н)
3. Положение по бухгалтерскому учёту «Учётная политика организации» (ПБУ 1/2008), утверждённое Приказом МФ РФ от 06.10.2008г. №106-н (в редакции приказа МФ РФ от 27.04.2012 №55-н)
4. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утверждённое Приказом МФ РФ от 24.10.2008г. №116-н (в редакции приказа МФ РФ от 27.04.2012 №55-н).
5. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утверждённое Приказом МФ РФ от 27.11.2006г. №154-н (в редакции приказа МФ РФ от 24.12.2010 №186-н)
6. Положение по бухгалтерскому учёту «Бухгалтерская отчётность организации» (ПБУ 4/99), утверждённое Приказом МФ РФ от 06.07.99г. №43-н. (в редакции приказа МФ РФ от 08.11.2010 №142-н)
7. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утверждённое Приказом МФ РФ от 09.06.2001г. №44-н. (в редакции МФ РФ от 25.10.2010 №132-н)
8. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт основных средств» (ПБУ 6/01) утверждённое Приказом МФ РФ от 30.03.2001г. №26-н. (В редакции МФ РФ от 24.12.2010 №186-н)

9. Положение по бухгалтерскому учёту «События после отчётной даты» (ПБУ 7/98) утверждённое Приказом МФ РФ от 25.11.98г. №56-н (в редакции приказа МФ РФ от 20.12.2007 №143-н)

10. Положение по бухгалтерскому учёту «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010) утверждённое Приказом МФ РФ от 13.12.2010г. №167-н (в редакции приказа МФ РФ от 27.04.2012 №55-н)

11. Положение по бухгалтерскому учёту «Доходы организации» (ПБУ 9/99) утверждён

12. Положение по бухгалтерскому учёту «Расходы организации» (ПБУ 10/99) утверждённое Приказом МФ РФ от 06.05.99г. №33-н (в редакции приказа МФ РФ от 27.04.2012 №55-н)

13. Положение по бухгалтерскому учёту «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008) утверждённое Приказом МФ РФ от 29.04.2008 №48-н.

14. Положение по бухгалтерскому учёту «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010) утверждённое Приказом МФ РФ от 08.11.2010г. №143-н.

15. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт государственной помощи» (ПБУ 13/2000) утверждённое Приказом МФ РФ от 16.10.2000г. №92-н (в редакции приказа МФ РФ 18.09.2006г. №115-н)

16. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт нематериальных активов» (ПБУ 14/2007) утверждённое Приказом МФ РФ от 27.12.2007г. №153-н (в редакции приказа МФ РФ от 24.12.2010 №186-н)

17. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/08) утверждённое Приказом МФ РФ от 06.10.2008г. №107-н (в редакции приказа МФ РФ от 27.04.2012 №55-н)

18. Положение по бухгалтерскому учёту «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02) утверждённое Приказом МФ РФ от 02.07.2002г. №66-н (в редакции приказа МФ РФ 08.11.2010 №144-н)

19. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02) утверждённое Приказом МФ РФ от 19.11.2002г. №115-н (в редакции приказа МФ РФ 18.09.2006 №116-н)

20. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт расчётов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02) утверждённое Приказом МФ РФ от 19.11.2002г. №114-н (в редакции приказа МФ РФ от 24.12.2010 №186-н)

21. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт финансовых вложений» (ПБУ 19/02) утверждённое Приказом МФ РФ от 10.12.2002г. №126-н (в редакции приказа МФ РФ от 27.04.2012 №55-н)

22. Положение по бухгалтерскому учёту «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03) утверждённое Приказом МФ РФ от 24.11.2003г. №105-н. (в ред. приказа МФ РФ 18.09.2006 №116-н)

23. Положение по бухгалтерскому учёту «Изменение оценочных значений» (ПБУ 21/2008) утверждённое Приказом МФ РФ от 06.10.2008 №106-н (в редакции приказа МФ РФ от 25.10.2010 №132-н)

24. Положение по бухгалтерскому учёту «Исправление ошибок в бухгалтерском учёте и отчётности» (ПБУ 22/10) утверждённое Приказом МФ РФ от 28.06.2010. №63-н (в редакции приказа МФ РФ от 27.04.2012 №55-н)

25. Положение по бухгалтерскому учёту «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011) утверждённое Приказом МФ РФ от 02.02.2011г. №11-н

26. План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций от 31.10.2000г. №94-н

27. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утверждённые Приказом Министерства РФ от 13.06.95г. №49.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Оборудование:

1. Ноутбук
2. Проектор стационарный

Электронные лекции-презентации:

3. Хозяйственный учет, его сущность и значение
4. Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета
5. Балансовый метод отражения информации
6. Формы бухгалтерского учета

Стенды:

7. План счетов бухгалтерского учета
8. Бухгалтерские счета, их структура

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Учебный процесс по курсу «Бухгалтерский учет в общественном питании» проходит по классической для средних учебных заведений схеме: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа студентов, промежуточные формы контроля, зачет (экзамен).

Первостепенное значение в учебном процессе для любой формы обучения играют *лекции*. Данная форма представляет собой передачу информации от преподавателя студентам. Лекции имеют важнейшее значение для формирования целостной системы знаний студента и успешной сдачи зачета.

Лекционная форма работы позволяет формировать системные знания студентов. В лекциях внимание уделяется особо сложным и наименее освещенным в учебной литературе проблемам курса, с которыми самостоятельно справиться студенту, зачастую, крайне сложно. В течение лекции студенту рекомендуется вести конспективные записи, которые заключаются в кратком изложении ключевых проблем освещаемой темы.

Семинарские (или практические занятия) строятся по иному принципу. Они ориентированы на большую взаимосвязь преподавателя со студентом, при этом акцент делается на самостоятельную работу студентов, которые предварительно готовились по заранее заданным вопросам (в соответствии с планами семинарских занятий). Семинар – это особая форма текущей проверки знаний, что позволяет более объективно оценить уровень подготовленности студентов.

Семинарские занятия предполагают не только пассивный пересказ студентом прочитанного материала, но и его самостоятельный анализ изучаемой проблемы. При этом конкретные формы проведения семинара могут варьироваться преподавателем от организации коллоквиумов до деловой игры. *Самостоятельная работа* студентов по изучению дисциплины «Бухгалтерский учет в общественном питании» заключается:

- в повторении текстов лекций по темам, освоении бухгалтерской терминологии, формулировании основных вопросов по темам курса;
- в изучении теоретического материала по темам курса с использованием текста лекций и рекомендуемой литературы;
- в изучении основной и дополнительной литературы по темам, выносимым на самостоятельное изучение;
- в составлении планов ответов, структурно-логических схем, таблиц.

В соответствии с учебным планом, формой контроля по дисциплине «Бухгалтерский учет в общественном питании» для студентов является дифференцированный зачет.

Цель зачета — проверка уровня усвоения студентами учебного материала, предусмотренного программой, и способности адаптировать полученные знания к профессиональной деятельности в современных условиях.

Зачет по дисциплине «Бухгалтерский учет в общественном питании» может проводиться в течение учебного семестра в следующих формах:

1. в виде тестирования по основным темам курса;
2. в письменном виде (письменный ответ студентов на поставленные преподавателем вопросы и задания);
3. в форме устного собеседования по основным вопросам курса.

В ходе изучения дисциплины по отдельным темам могут также применяться такие формы текущего контроля как написание студентами контрольных (самостоятельных) работ; сочинений по проблемным вопросам дисциплины; подготовка докладов (рефератов) по наиболее интересным вопросам курса.

Виды СРС	Форма контроля	Сроки	СРС, час
изучение теоретического курса (ТО)	Тестирование по разделам с применением ЭО	VI семестр	14
реферат, эссе (Р)	Заслушивание докладов и выступлений на семинарских занятиях	VI семестр	6
Итого			20

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

Операционные системы	Microsoft Windows XP SP3, Microsoft Windows, Server 2003 sp2
Офисный пакет	Microsoft Office 2003 SP3, Microsoft Office PROJECT 2003, Open Office 3.0.1
Браузер	Mozilla FireFox
Архиватор	7-ZIP
Антивирус	ESET NOD32

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Кабинет бухгалтерского учета № 829	<p>специализированная мебель, демонстрационное оборудование: доска учебная, экран настенно-потолочный, проектор Optoma DS211, персональный компьютер; учебно-наглядные пособия; Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (Microsoft® Windows® XP) Лицсертификат 45676576 от 02.07.2009, бессрочный; Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицсертификат 43164214 от 06.12.2007, бессрочный; ESET NOD32 Antivirus Business Edition for 3750 users Лицензия на программное обеспечение EAV-0275470002;</p> <p>имеется неограниченный доступ в интернет, доступ в ЭИОС университета, ЭБС и БД</p>
2.	Компьютерный класс № 631:	<p>специализированная мебель, демонстрационное оборудование: доска учебная, экран настенно-потолочный Lumen 153*203, проектор Optoma DS211, персональный компьютер Apek Buro – 12 шт., сетевой коммутатор D-Link Des-1016D 16 port, сплит система напольно-потолочная.</p> <p>Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Лиц сертификат</p>

		<p>45676576, от 02.07.2009, бессрочный; Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level - Лиц сертификат сертификат 4316214, от 06.12.2007, бессрочный; 1С: предприятие 8.2 – Лицензионное соглашение 8922406, 9334111 от 03.02.2015; Audit Expert 3 Лиц 17143N; Project Expert Лиц PE6T11450N; Audit Expert 4 Лиц 21157N; Kaspersky Endpoint Security Лиц сертификат 1B08-200629-052411-253-462; имеется неограниченный доступ в интернет, доступ в ЭИОС университета, ЭБС и БД</p>
3.	Библиотека, читальный зал № 305	<p>Специализированная мебель, кол-во посадочных мест 48, кол-во АРМ – 14 шт.; демонстрационное оборудование: проектор потолочный Epson; экран для проектора; Microsoft® Windows Professional 8 Russian Upgrade Academic OPEN 1 Licence No level (Windows 7 Professional по праву Downgrade Rights согласно лицензионному соглашению), Лицензионный сертификат №60956155 от 27.09.2012, бессрочно Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level, Лицензионный сертификат №43158512 от 07.12.2007, бессрочно Adobe Acrobat Pro Extended 9.0 WIN AOO License IE Acrobat Pro Extended, Лицензионный сертификат Softline от 10.12.2008, бессрочно. ESET NOD32 Antivirus Business Edition for 3750 users Лицензия на</p>

		программное обеспечение ЕАУ-0275470002; Неограниченный доступ в интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета и ЭБС и БД
--	--	---

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Перечень контрольных вопросов по дисциплине «Бухгалтерский учет в общественном питании»

1. Цели, задачи и сущность бухгалтерского учета.
2. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
3. Предмет бухгалтерского учета.
4. Метод и элемент бухгалтерского учета.
5. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета.
6. Учетная политика организации.
7. Понятие бухгалтерского баланса и типы.
8. Типы хозяйственных операций и их влияние на валюту баланса.
9. Функции бухгалтерского учета.
10. Оборотные ведомости и их назначение.
11. Правила и методы исправления ошибок в бухгалтерском учете.
12. Понятие инвентаризации и порядок ее проведения.
13. Понятие основных средств и их синтетический учет.
14. Учет поступления основных средств и их налогообложение.
15. Амортизация основных средств.
16. Учет арендованных основных средств.
17. Понятие нематериальных активов и их учет.
18. Учет амортизации нематериальных активов.
19. Учет выбытия нематериальных активов.
20. Финансовые вложения.
21. Счета бухгалтерского учета, их построение.
22. Понятие и сущность двойной записи.
23. План счетов бухгалтерского учета.
24. Документация хозяйственных операций.
25. Виды цен.
26. Механизм ценообразования.
27. Торговые наценки.
28. План-меню и порядок его составления.
29. Сборник рецептур, принцип построения и основные разделы
30. Порядок составления калькуляционных карточек.
31. Задачи и организация учета продуктов, товаров, тары и реализация готовой продукции.
32. Документальное оформление и учет поступления продуктов, товаров и тары.
33. Закупка товаров и сырья у физических лиц, порядок оформления закупки.
34. Документальное оформление и учет отпуска продуктов и товаров.

35. Учет продуктов и товаров в местах хранения и в бухгалтерии.
36. Синтетический учет поступления и отпуска товаров.
37. Учет отпуска товаров и продуктов.
38. Документальное оформление поступления сырья на производство.
39. Товарные потери, порядок их оформления, списания и учета.
40. Нормируемые и ненормируемые потери.
41. Отражение в бухгалтерском учете товарных потерь.
42. Учет тары.
43. Инвентаризация продуктов, товаров и тары. Выявление и учет результатов инвентаризации.
44. Учет поступления сырья на производство.
45. Учет реализации и отпуска готовой продукции.
46. Учет предметов материально-технического оснащения.
47. Правила ведения кассовых операций.
48. Первичные документы по расчетам наличными.
49. Документальное оформление и учет операций на расчетном счете.
50. Документальное оформление и учет операций на валютном счете.
51. Синтетический учет операций на расчетном счете.
52. Основные виды и формы безналичных расчетов.
53. Задачи учета труда и заработной платы.
54. Классификация и учет личного состава.
55. Учет использования рабочего времени.
56. Формы и системы оплаты труда.
57. Доплаты и надбавки.
58. Документальное оформление и расчет заработной платы за неотработанное время.
59. Документальное оформление и расчет пособий по временной нетрудоспособности.
60. Удержания из заработной платы,
61. Порядок оформления расчетов с рабочими и служащими и выплата им заработной платы.
62. Синтетический учет труда и заработной платы.
63. Учет расчетов с подотчетными лицами.
64. Учет расходов, доходов и финансовых результатов.
65. Состав годовой бухгалтерской отчетности предприятия общественного питания.
66. Формирование отчетности предприятия общественного питания.
67. Виды и содержание бухгалтерской отчетности.
68. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
69. Бухгалтерский баланс.
70. Отчет о прибылях и убытках.