


Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Торгово-экономический институт

СОГЛАСОВАНО

Зав. ОСПО

 Н.С. Зайцева

«26» марта 2019 г.

Торгово-экономический институт
Отделение среднего
профессионального образования

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По дисциплине ОП.04 Основы бухгалтерского учета

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Красноярск 2019

ОП.08 Основы бухгалтерского учета: фонд оценочных средств

Разработан в соответствии с ФГОС СПО и учебным планом специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Разработчик  А.В. Тимофеев

1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Курс	Семестр	Код и содержание компетенции	Результаты обучения (компоненты компетенции)	Оценочные средства
1	1	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Собеседование, устный опрос Темы докладов Расчетные работы Тесты текущего контроля знаний Экзаменационные билеты</p>
		ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	
		ОК 03. Планировать и	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой</p>	

	реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	опрос Темы докладов Расчетные работы Тесты текущего контроля знаний Экзаменационные билеты
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	
	ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Собеседование, устный опрос Темы докладов Расчетные работы Тесты текущего контроля знаний Экзаменационные билеты
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Собеседование, устный опрос Темы докладов Расчетные работы Тесты текущего контроля знаний Экзаменационные билеты	
	Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.		
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Собеседование, устный опрос Темы докладов Расчетные работы Тесты текущего контроля знаний Экзаменационные билеты	
	Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности		

		ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	Собеседование, устный опрос Темы докладов Расчетные работы Тесты текущего контроля знаний Экзаменационные билеты
		ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>	Собеседование, устный опрос Темы докладов Расчетные работы Тесты текущего контроля знаний Экзаменационные билеты
		ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	<p>Практический опыт: В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Умения: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного</p>	Собеседование, устный опрос Темы докладов Расчетные работы Тесты текущего контроля знаний Экзаменационные билеты

		<p>электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p> <p>Знания: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p>	
--	--	--	--

		<p>ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Умения: анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>Знания: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p>	<p>Собеседование, устный опрос Темы докладов Расчетные работы Тесты текущего контроля знаний Экзаменационные билеты</p>
		<p>ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p>	<p>Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Умения: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы;</p>	<p>Собеседование, устный опрос Темы докладов Расчетные работы Тесты текущего контроля знаний Экзаменационные билеты</p>

			<p>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию</p> <p>Знания: учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p>	
		<p>ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Умения: проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.</p> <p>Знания: понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов;</p>	<p>Собеседование, устный опрос Темы докладов Расчетные работы Тесты текущего контроля знаний Экзаменационные билеты</p>

		<p> учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технология реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. </p>	
--	--	--	--

2 МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ВЛАДЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Собеседование, устный опрос

Собеседование, устный опрос представляет собой средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Собеседования проводятся после изучения определенной темы (раздела) на практических занятиях по дисциплине. С перечнем вопросов по темам можно ознакомиться в сборнике описаний практических работ (см.: Основы бухгалтерского учета: сборник описаний практических работ для студентов специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / ФГАОУ ВО СФУ Торгово-экономический институт; сост. А.В. Тимофеев. – Красноярск, 2019. – 82 с.)

Критерии оценивания:

«Отлично» ставится, если студент:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно.

«Хорошо» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

«Удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

«Неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

2.2 Заслушивание докладов и выступлений на семинарских занятиях

Функция контроля за содержательностью, глубиной и систематичностью самостоятельной работы студентов по подготовке докладов и выступлений на семинаре раскрывает сильные и слабые стороны в постижении студентами вопросов бухгалтерского учета до экзамена, что дает преподавателю возможность систематически анализировать и оценивать как уровень работы группы в целом, так и каждого студента в отдельности и соответствующим образом реагировать на негативные стороны в освоении дисциплины.

Доклад понимается как пространная (от 5 стандартных страниц печатного текста) работа на основе первоисточников и литературы, предназначенная для заслушивания на семинаре. Доклад представляется в устной форме в ходе семинара, может сопровождаться мультимедийными презентациями. Доклад является дополнительным по отношению к лекциям и учебным пособиям источником информации для слушателей, он не может основываться исключительно на лекционном материале или на учебниках.

Тематика докладов и выступлений определяется рабочей программой дисциплины и предоставляется преподавателем заблаговременно. Темы для докладов, предлагаемые в методических пособиях, не являются единственно возможными. Студент вправе представить преподавателю собственный вариант тематики, связанной с изучаемым материалом.

Подготовка к семинарским занятиям строится на самостоятельной работе студентов с учебником, учебными пособиями, материалами хрестоматий и первоисточниками.

Требования к выступлениям студентов на семинарском занятии

Одним из условий, обеспечивающих успех семинарских занятий, является совокупность определенных конкретных требований к выступлениям, докладам, рефератам студентов. Эти требования должны быть достаточно четкими и в то же время не настолько регламентированными, чтобы сковывать творческую мысль, насаждать схематизм.

Перечень требований к любому выступлению студента примерно таков:

1. Связь выступления с предшествующей темой или вопросом.
2. Раскрытие сущности проблемы.
3. Методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Разумеется, студент не обязан строго придерживаться такого порядка изложения, но все аспекты вопроса должны быть освещены, что обеспечит выступлению необходимую полноту и завершенность.

Важнейшие требования к выступлениям студентов - самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них.

Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения и в то же время не быть слишком специализированными. Примеры из области наук, близких к будущей специальности студента, из сферы познания, обучения поощряются руководителем семинара.

Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Оценка **«отлично»** ставится, если:

- 1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«хорошо» – студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«удовлетворительно» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Примерный перечень тем докладов к семинарским занятиям:

1. Классификация хозяйственных средств
2. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению
3. Бухгалтерский баланс
4. Типы изменений в бухгалтерском балансе и их влияние на бухгалтерский баланс
5. Счета бухгалтерского учёта.
6. Двойная запись операций на счетах.
7. План счетов бухгалтерского учёта. Система счетов синтетического и аналитического учета.
8. Приемка, проверка и бухгалтерская обработка документов.
9. Инвентаризация
10. Учет процесса снабжения
11. Учёт процесса производства.
12. Учёт процесса реализации.
13. Исправление ошибок в учётных записях
14. Формы бухгалтерского учёта.
15. Обусловленность бухгалтерского учета состоянием экономики.
16. Возникновение учета.
17. Л. Пачоли и его современники.
18. Обусловленность организации учета на предприятии требованиями пользователей информации.
19. Бухгалтерский учет за рубежом.
20. Теории двойной записи.
21. Цели и задачи законодательства о бухгалтерском учете.
22. Гармонизация бухгалтерского учета к международным стандартам.
23. Применение принципа временной определенности в учетной практике.
24. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете.
25. Различные подходы к трактовке понятия «пассив».
26. Классификация активов предприятия для целей учета и контроля.
27. Взаимосвязи разделов актива и пассива баланса.
28. Схемы отражения хозяйственных процессов в бухгалтерском учете.
29. Значение инвентаризации для достоверного отражения в учете данных об имуществе и обязательствах организации.
30. Статистическая и динамическая бухгалтерская отчетная информация.

2.3 Комплект тестов для текущего контроля знаний по разделам курса

Текущее тестирование по какому-либо разделу курса проводится после того, как на лекционных и семинарских занятиях был пройден учебный материал по данной теме. Тестирование проводится в учебной аудитории с использованием бланков тестовых заданий по вариантам. При проведении тестирования с использованием тестовых материалов по дисциплине «Экологические основы природопользования» используются следующие критерии оценивания знаний студентов:

Таблица 1 – Критерии оценивания студентов при проведении текущего контроля знаний

Оценка			
Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
100-90%	89-75%	74-60%	Менее 60%

Пример текущего контроля знаний в виде тестирования

ТЕМА 1. ВИДЫ ХОЗЯЙСТВЕННОГО УЧЕТА. ЗНАЧЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

1 ВАРИАНТ

1. Бухгалтерский учет – это:

- 1 система наблюдения, измерения, регистрации и обобщения хозяйственных фактов, явлений, процессов в целях анализа, контроля и управления ими;
- 2 бухгалтерский учет осуществляется непосредственно на рабочих местах в момент совершения определенных хозяйственных операций;
- 3 система непрерывного и сплошного документального отражения информации о хозяйственной деятельности организации методом двойной записи в денежном выражении на счетах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

2. Назовите виды измерителей, применяемых в бухгалтерском учете:

- 1 натуральные, трудовые, денежные;
- 2 условно-натуральные;
- 3 метры, килограммы, тонны, человеко-час, рубль;
- 4 измерители, которые дают точные количественные и качественные характеристики наблюдаемых фактов и событий.

3. Перечислите виды учета:

- 1 оперативный, статистический, бухгалтерский;
- 2 оперативный, статистический, бухгалтерский, налоговый, управленческий, финансовый;

- 3 финансовый, управленческий;
- 4 налоговый, финансовый, управленческий.

4. Назвать особенности бухгалтерского учета:

- 1 использование всех измерителей, с обобщением данных в едином денежном измерителе; непрерывен во времени, осуществляет сплошной охват всех хозяйственных операций; определяет финансовый результат хозяйственной деятельности организации; осуществляет оценку и калькуляцию;
- 2 формирует полную и объективную информацию о деятельности организации;
- 3 в бухгалтерском учете применяется денежный измеритель в качестве обобщающего для отражения различных фактов и явлений хозяйственной деятельности;
- 4 формирование полной и объективной информации обеспечивается благодаря функционированию трех видов хозяйственного учета.

5. Назовите функции бухгалтерского учета:

- 1 формирование информации, необходимой для исчисления налогов;
- 2 обеспечение сохранности имущества организации;
- 3 информационная и контрольная;
- 4 формирование системы показателей для расчета фактической себестоимости произведенной продукции.

ТЕМА 2. ПРЕДМЕТ, ОБЪЕКТЫ И МЕТОД БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

2 Вариант

1. Предмет бухгалтерского учета – это:

- 1 непрерывно повторяющиеся процессы производства, обмена и непроизводственного потребления, а также хозяйственные средства организации; хозяйственная деятельность организации;
- 2 хозяйственные процессы и хозяйственные операции;
- 3 кредитооборот производственных средств

2. Назовите объекты бухгалтерского учета:

- 1. хозяйственные операции и хозяйственные процессы; расчетные отношения; кругооборот средств; затраты труда и оплата труда; средства и источники средств; результат хозяйственной деятельности;
- 2. отдельные хозяйственные действия, совершаемые организацией в ходе осуществления производственно-хозяйственной деятельности;
- 3. совокупность однородных хозяйственных операций;
- 4. процесс снабжения, процесс производства, процесс реализации.

3. Что относится к внеоборотным активам?

1. здания и сооружения, машины и оборудование, передаточные устройства;
2. основные средства, нематериальные активы, доходные вложения в материальные ценности, вложения во внеоборотные активы, оборудование к установке
3. строительство и приобретение основных средств;
4. капитальные вложения в основные средства и внеоборотные активы.

4. Что относится к оборотным активам?

1. запасы и затраты, денежные средства, расчеты и прочие активы;
2. сырье, запасные части, строительные материалы, семена, корма;
3. инструменты, производственный и хозяйственный инвентарь, незавершенное производство;
4. животные на выращивании и откорме, денежные средства и расчеты.

5. Дать определение дебиторской задолженности:

1. должники организации; средства данной организации, временно находящиеся у других организаций и физических лиц, подлежащие возврату по истечении определенного периода;
2. организации и лица, по отношению к которым данная организация имеет задолженность

2.4 Задания для расчетных работ

Задачи в расчетной работе подобраны по следующим темам:

1. Предмет и метод бухгалтерского учета.
2. Техника и формы бухгалтерского учета.
3. Принципы учета основных хозяйственных процессов.

Их выполнение позволяет оценивать по указанным компетенциям знания, умения и навыки.

Выполнение контрольных работ на решение задач по указанным темам оценивается на оценку. Критерии оценок приведены ниже:

Оценка	Критерии
«Отлично»	Решение оформлено в таблице: правильное название Показатели рассчитаны с учетом соблюдения методики их нахождения Нет ошибок в расчетах По итогам вычислений дан экономический смысл рассчитанных показателей (или написан текст экономических выводов) с перечнем заключения Аккуратное оформление
«Хорошо»	Допущены арифметические ошибки в расчете необходимых показателей (при соблюдении методики их нахождения) и выполнены все требования, указанные по оценке «5»
«Удовлетворительно»	Есть ошибки в методике вычисления показателей Небрежное оформление Неполные выводы
«Неудовлетворительно»	Отсутствие знания методики расчета необходимых показателей Нет навыков оформления расчетов в таблице Отсутствие выводов по расчетам

В целом оценка по всей расчетной работе определяется в виде средней арифметической простой по всем темам. При выставлении окончательной оценки учитывается также соблюдение установленных сроков на данный вид работ.

ПРИМЕР ВАРИАНТА РАСЧЕТНОЙ РАБОТЫ

1 ВАРИАНТ

Задание 1.1

На начало месяца задолженность по зарплате составила =1000.

В течение месяца:

1. Выплачена ЗП работникам за прошедший месяц =1000.
2. Начислена ЗП работникам за текущий месяц =1200.

Составить проводки, вывести сальдо на конец отчетного месяца.

Задание 1.2

На начало месяца задолженность по краткосрочным кредитам банка составляла =90.

В течение месяца:

1. Была погашена часть кредита с р/с =50.
2. Взята новая ссуда и зачислена на р/с =100.

Вывести обороты, подсчитать остатки, составить проводки.

Задание 1.3

Материалов на предприятии на начало месяца было на складе =10 вида А, и =15 вида Б.

В течении месяца:

1. Поступили материалы на склад вид А =5.
2. Поступили материалы на склад вид Б =1.
3. Поступили материалы на склад вид С =3.
4. Отпущено на основное производство вид А =2.
5. Отпущено на основное производство вид С =1.

Составить проводки. Открыть синтетический счет 10, показать структуру счета, вывести начальное и конечное сальдо.

2.5 Контрольная работа

Критерии и шкала оценивания контрольной работы

Оценка	Критерий
«Отлично»	1) полное раскрытие темы; 2) указание точных названий и определений; 3) правильная формулировка понятий и категорий; 4) приведение формул и соответствующей статистики и др.
«Хорошо»	1) недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие темы; 2) несущественные ошибки в определении понятий и категорий, формулах, статистических данных и т.п., кардинально не меняющих суть изложения; 3) наличие грамматических и стилистических ошибок и др.
«Удовлетворительно»	1) отражение лишь общего направления изложения лекционного материала; 2) наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий, формулах, статистических данных и т.п.; 3) наличие грамматических и стилистических ошибок и др.
«Неудовлетворительно»	1) нераскрытые темы; 2) большое количество существенных ошибок; 3) наличие грамматических и стилистических ошибок и др.

Пример контрольной работы для оценки знаний

1 Вариант

Задание 1. Определите типы балансовых изменений, которые произошли на основании предложенных хозяйственных операций.

Данные для решения.

Операции хозяйствующего субъекта за текущий месяц

№ п/п	Экономические ресурсы	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
1	Поступила на расчетный счет оплата от покупателей за отгруженную в их адрес готовую продукцию	15 000
2	Акцептован счет поставщиков за поступившие материалы	10 500
3	Отпущены материалы в производство для изготовления продукции	8000
4	Начислена заработная плата работникам организации	11 700
5	Удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы	1200
6	Произведены отчисления единого социального налога	3600
7	Перечислены налоги в бюджет	950
8	Получены денежные средства с расчетного счета в кассу для выдачи заработной платы	10 000
9	Выдана заработная плата из кассы	9500
10	Готовая продукция сдана из производства на склад	15400

Задание 2. Определите валюту баланса, если имущество организации на начало отчетного периода представлено: основные средства – 2800 руб., уставный капитал – 3400 руб., материалы – 1200 руб., амортизация основных средств – 550 руб., задолженность подотчетных лиц – 50 руб., расчеты с персоналом по оплате труда – 890 руб., расчетный счет – 950 руб., расчеты с учредителями по вкладу в уставный капитал – 80 руб., касса – 70 руб., расчеты с поставщиками и подрядчиками – 310 руб.

Задание 3. Укажите содержание хозяйственных операций по следующим проводкам

1. Д10 К75
2. Д76 К50
3. Д51 К66

4. Д71 К50
5.Д08/4 К98/2

Задание 4. Составьте баланс на 1 ноября 20__ г. , журнал хозяйственных операций за ноябрь, откройте счета в синтетическом разрезе, отразите на них операции за ноябрь, составьте оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам за ноябрь 20__ г. и баланс на 1 декабря 20__ г.

Исходные данные:

1. *Справка об остатках по синтетическим счетам на 1 ноября 20__ г.*

- 1) 10 «Материалы» - 10000 рублей;
- 2) 50 «Касса» - 2000 рублей;
- 3) 51 «Расчетные счета» - 46000 рублей;
- 4) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 4000 рублей;
- 5) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» - 16000 рублей;
- 6) 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - 30000 рублей;
- 7) 80 «Уставный капитал» - 40000 рублей;

2. *Хозяйственные операций за ноябрь 20__ г.*

- 1) Получено в кассу с расчетного счета - 36000 рублей;
- 2) Выдана из кассы заработная плата работникам предприятия - 28000 рублей;
- 3) Получены материалы от поставщика на сумму 14000 рублей;
- 4) Отпущены материалы в основное производство - 18000 рублей;
- 5) Зачислено на расчетный счет от покупателей - 16000 рублей.

2.6 Промежуточная форма контроля

Промежуточной формой контроля по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» является экзамен, который проводится в письменной и/или устной форме по билетам. В билете приведены два теоретических вопроса и задача.

Критерии оценок при устной форме проведения экзамена по дисциплине

ОЦЕНКА	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
«Отлично»	Задача правильно решена, грамотно оформлена, содержит экономическое объяснение полученных расчетов. Теоретические вопросы раскрыты полностью и логически выстроены.
«Хорошо»	В решении задачи содержатся арифметические ошибки, неточность экономических формулировок, незначительные отступления от правил оформления. Недостаточно полно раскрыто содержание теоретических

	вопросов.
«Удовлетворительно»	<p>При решении задачи допущены ошибки, недостаточны выводы или они отсутствуют, отступления от принятых правил.</p> <p>В теоретических вопросах – поверхностное изложение материала, однако студент в целом ориентируется по основным вопросам дисциплины.</p>
«Неудовлетворительно»	<p>Задача решена не верно.</p> <p>Отсутствуют ответы на теоретический материал при наличии наводящих вопросов преподавателя.</p>

Перечень вопросов для подготовки к экзамену по дисциплине

1. Развитие бухгалтерского учета в середине XV века.
2. Итальянская школа.
3. Американская школа счетоводства.
4. Учет в России.
5. Понятие о финансовом, управленческом и налоговом учёте. Бухгалтерский учет как источник информации и контроля.
6. Понятие организации бухгалтерского учёта в РФ.
7. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению:
8. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению.
9. Объекты учета.
10. Элементы метода бухгалтерского учета.
11. Балансовый метод отражения информации.
12. Типы изменений в бухгалтерском балансе и их влияние на бухгалтерский баланс.
13. Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерская запись. Бухгалтерская проводка. Проводки простые и сложные. Понятие корреспондирующих счетов.
14. Понятия и характеристики синтетического и аналитического счетов, их назначение и взаимосвязь. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учёта. План счетов бухгалтерского учёта. Субсчёта. Связь между счетами и балансом; - Классификация счетов бухгалтерского учёта по назначению и структуре и по экономическому содержанию.
15. Значение документов в бухгалтерском учете. Классификация, реквизиты, требования к заполнению документов.
16. Проверка по: существу, форме, арифметически. Понятие документооборота. Порядок и сроки хранения. Исправление ошибочных записей документов.
17. Инвентаризация, её сущность, значение и виды. Порядок проведения инвентаризации и отражение её результатов в учёте.
18. Понятие учёта процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями. Фактическая себестоимость приобретённых материальных ценностей. Характеристика транспортно-заготовительных расходов.
19. Понятие учёта процесса производства, его отражение бухгалтерскими записями. Понятие прямых и косвенных затрат. Характеристика незавершённого производства и фактической себестоимости выпущенной продукции.
20. Понятие реализации в соответствии с частью 1 Налогового кодекса РФ. Отражение на счетах бухгалтерского учёта процесса реализации.
21. Определение финансового результата от реализации и отражение его на счетах бухгалтерского учёта.
22. Понятие учётных регистров. Классификация учётных регистров.
23. Хронологические и систематические учётные регистры. Правила

ведения учётных регистров.

24. Журнально-ордерная форма учёта.

25. Мемориально-ордерная форма учёта.

26. «Журнал- Главная».

27. Автоматизированная и упрощённая формы бухгалтерского учёта;

28. Организация учёта в условиях автоматизированного рабочего места бухгалтера.

Пример промежуточного контроля в виде экзамена

УТВЕРЖДАЮ
Зав. ОСПО Зайцева Н.С.

« _____ » _____ 20__ г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

Министерство науки и
высшего образования РФ
ФГАОУ ВО
«Сибирский федеральный
университет»

по дисциплине
специальность
институт

ОП.04 «Основы бухгалтерского учета»
38.02.01 Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям)
ТЭИ ОСПО
курс 1

1. История развития бухгалтерского учета.

2. Учет процесса снабжения.

3. Напишите бухгалтерскую проводку:

Выданы из кассы денежные средства 5200 рублей подотчетному лицу.

4. Задача:

Отразить на счетах бухгалтерского учета начисление заработной платы и удержания из заработной платы на основании следующих данных:

Начислена основная заработная плата рабочим 672000 руб.
Начислена премия за счет нераспределенной прибыли прошлых лет рабочим вспомогательного производства - 47000 руб.

В отчетном периоде из заработной платы удержаны: НДФЛ - 89000 руб. В счет погашения материального ущерба - 17600 руб.

5. Напишите бухгалтерскую проводку и определите тип операций:

Удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы персонала в сумме 4000 руб.

Составитель _____ А.В. Тимофеев

Одобрено на заседании сОСПО
« _____ » _____ 20__ г., протокол № _____