

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Торгово-экономический институт

СОГЛАСОВАНО

Зав. ОСПО



Н.С. Зайцева

«26» марта 2019 г.

Торгово-экономический институт  
Отделение среднего  
профессионального образования

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**


По дисциплине ОП.05 Аудит

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Красноярск 2019

Аудит: фонд оценочных средств

Разработан в соответствии с ФГОС СПО и учебным планом специальности  
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Разработчик  А.В. Тимофеев

**1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Курс	Семестр	Код и содержание компетенции	Результаты обучения (компоненты компетенции)	Оценочные средства
2	4	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Контрольная работа</p> <p>Тесты текущего контроля знаний</p> <p>Экзаменационные билеты</p>
		ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	<p>Контрольная работа</p> <p>Тесты текущего контроля знаний</p> <p>Экзаменационные билеты</p>

	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Контрольная работа Тесты текущего контроля знаний Экзаменационные билеты
		<b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	
	ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Контрольная работа Тесты текущего контроля знаний Экзаменационные билеты
		<b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	
	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Контрольная работа Тесты текущего контроля знаний Экзаменационные билеты
<b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.			
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Контрольная работа Тесты текущего контроля знаний Экзаменационные билеты	
	<b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности		
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в	Контрольная работа Тесты текущего	

	государственном и иностранных языках.	диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	контроля знаний Экзаменационные билеты
		<b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	
	ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	Контрольная работа Тесты текущего контроля знаний Экзаменационные билеты
		<b>Знания:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	
ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	<b>Практический опыт:</b> навыками формально-логического контроля хозяйственных операций;	Контрольная работа Тесты текущего контроля знаний Экзаменационные билеты	
	<b>Умения:</b> оформлять унифицированные первичные документы; проводить проверку первичных документов по аудиторским стандартам		
	<b>Знания:</b> обязательные реквизиты первичных документов по товарным и кассовым операциям; технологии компьютерной обработки данных по товарным и кассовым операциям;		
ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с	<b>Практический опыт:</b> владеть навыками проведения контрольных мероприятий по основным хозяйственным операциям;	Контрольная работа	

	руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	<b>Умения:</b> проводить документальные проверки; составлять планы контрольных мероприятий и инвентаризаций	Тесты текущего контроля знаний
		<b>Знания:</b> правила записи по счетам бухгалтерского учета; принципы построения плана счетов	Экзаменационные билеты
	ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	<b>Практический опыт:</b> владеть навыками оформления товарно-сопроводительных документов; приемами составления претензионных писем и исковых требований по количеству и качеству;	Контрольная работа
		<b>Умения:</b> составлять товарно-транспортные накладные и акты приемки товаров; заполнять доверенности накладные и другие документы по товарным операциям	Тесты текущего контроля знаний
<b>Знания:</b> действующее бухгалтерское законодательство и нормативно-правовые документы по оформлению товарных операций; структуру и содержание типовых договоров купли-продажи;		Экзаменационные билеты	
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	<b>Практический опыт:</b> владеть навыками в области формирования бухгалтерских записей по учету имущества;	Контрольная работа	
	<b>Умения:</b> оформлять первичные документы по движению основных средств и ТМЦ;	Тесты текущего контроля знаний	
	<b>Знания:</b> правила записи по счетам, предназначенным для учета имущества организации; состав и структуру первичных документов по движению активов/ имущества организации;	Экзаменационные билеты	
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	<b>Практический опыт:</b> владеть навыками проведения инвентаризаций денежных средств и товаров; приемами и методами экономического анализа, планирования и контроля	Контрольная работа	
	<b>Умения:</b> составлять краткий, агрегированный бюджет торговой организации; проводить инвентаризации, целевые проверки, документальные ревизии финансовых ресурсов, материальных активов организации и делать экономически обоснованные выводы и принимать решения по результатам такого анализа;	Тесты текущего контроля знаний	
	<b>Знания:</b> порядок составления и сдачи товарных отчетов; состав и	Экзаменационные билеты	

		содержание основных форм бухгалтерской отчетности; план счетов бухгалтерского учета	
	ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	<p><b>Практический опыт:</b> в проведении контрольных действий в составе инвентаризационной комиссии; выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p><b>Умения:</b> проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета; выводить результаты инвентаризации</p>	Контрольная работа Тесты текущего контроля знаний Экзаменационные билеты
	ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	<p><b>Знания:</b> нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p>	
	ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	<p><b>Практический опыт:</b> в списании недостач ценностей в соответствии с действующим законодательством; использования методов расчета товарных потерь при хранении отдельных товаров;</p> <p><b>Умения:</b> рассчитывать сумму естественной убыли товара; формировать документы, отражающие результаты инвентаризаций;</p> <p><b>Знания:</b> порядок выведения результатов инвентаризации; методы и формы расчета естественной убыли товаров по установленным нормам;</p>	Контрольная работа Тесты текущего контроля знаний Экзаменационные билеты
	ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств	<p><b>Практический опыт:</b> методами и формами документального контроля всех видов задолженности;</p> <p><b>Умения:</b> проводить сверки расчетов с дебиторами; осуществлять контроль кредиторской задолженности;</p> <p><b>Знания:</b> состав и структуру финансовых обязательств; методы</p>	Контрольная работа Тесты текущего контроля знаний

	организации.	проверки обязательств;	Экзаменационные билеты
	ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	<b>Практический опыт:</b> выполнении контрольных процедур и их документировании;	Контрольная работа
<b>Умения:</b> проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;		Тесты текущего контроля знаний	
<b>Знания:</b> методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;		Экзаменационные билеты	
	ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	<b>Практический опыт:</b> в выполнении контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля;	Контрольная работа
<b>Умения:</b> составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;		Тесты текущего контроля знаний	
<b>Знания:</b> порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации;		Экзаменационные билеты	
	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	<b>Практический опыт:</b> в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;	Контрольная работа
<b>Умения:</b> определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";		Тесты текущего контроля знаний Экзаменационные билеты	



		<b>Знания:</b> виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; формирование бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	
	ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	<b>Практический опыт:</b> в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;	Контрольная работа  Тесты текущего контроля знаний  Экзаменационные билеты
<b>Умения:</b> заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;			
<b>Знания:</b> порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, код причины постановки на учет получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации, далее - ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;			
	ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	<b>Практический опыт:</b> в формировании бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;	Контрольная работа  Тесты текущего контроля знаний  Экзаменационные билеты
<b>Умения:</b> формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;			
<b>Знания:</b> типовые бухгалтерские проводки по страховым взносам; состав и структуру, цели внебюджетных фондов;			
	ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление	<b>Практический опыт:</b> навыками оформления платежных поручений; методами работы с информационными базами внебюджетных фондов;	Контрольная работа  Тесты текущего

	страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	<b>Умения:</b> оформлять платежные поручения по перечислению страховых взносов; формировать график и план страховых платежей;	контроля знаний Экзаменационные билеты
		<b>Знания:</b> порядок перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды; сроки и порядок перечисления страховых взносов	
	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	<b>Практический опыт:</b> в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;	Контрольная работа Тесты текущего контроля знаний Экзаменационные билеты
		<b>Умения:</b> применять на практике современные методы и формы определения имущественного и финансового положения организации на основе имеющихся баз данных;	
<b>Знания:</b> методики определения, расчета финансового положения организации; порядок определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;			
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.	<b>Практический опыт:</b> в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.	Контрольная работа Тесты текущего контроля знаний Экзаменационные билеты	
	<b>Умения:</b> составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки и направлять ее соответствующим органам;		
	<b>Знания:</b> состав и структуру бухгалтерской отчетности; порядок формирования основных форм отчетности;		
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в	<b>Практический опыт:</b> в применении налоговых льгот; в разработке учетной политики в целях налогообложения; в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;	Контрольная работа Тесты текущего контроля знаний Экзаменационные билеты	
	<b>Умения:</b> выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее		

		<p>государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p>	<p>рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p><b>Знания:</b> формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p>	
		<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p><b>Умения:</b> применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p><b>Знания:</b> методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p>	<p>Контрольная работа</p> <p>Тесты текущего контроля знаний</p> <p>Экзаменационные билеты</p>

		<p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p><b>Умения:</b> составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p> <p><b>Знания:</b> принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p>	<p>Контрольная работа</p> <p>Тесты текущего контроля знаний</p> <p>Экзаменационные билеты</p>
		<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p><b>Умения:</b> определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и</p>	<p>Контрольная работа</p> <p>Тесты текущего контроля знаний</p> <p>Экзаменационные билеты</p>

		<p>рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;          формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;          разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;          применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p>	<p><b>Знания:</b> процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;          процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p>	
		<p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;  <b>Умения:</b> формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;  <b>Знания:</b> основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p>	

## **2 МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ВЛАДЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЙ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1 Контрольная работа**

Выполнение контрольной работы по дисциплине «Аудит» является важной формой теоретической подготовки студентов и ставит своей целью закрепление основных практических навыков по основным темам курса, а именно:

- Сущность, цели и задачи аудиторской деятельности. Нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности;
- Этапы планирования аудита и основные аудиторские документы;
- Понятие существенности и аудиторского риска и их взаимосвязь. Аудиторская выборка, ее виды и риски;
- Аудит уставного капитала и расчетов с учредителями. Аудит учетной политики;
- Аудит основных средств, нематериальных активов. Аудит материально-производственных запасов;
- Аудит расчетов;
- Аудит денежных средств. Аудит товарных операций;
- Аудит финансовых результатов и резервов;
- Аудит отчетности;
- Оформление результатов аудита.

Выбор тем связан с их значением в экономике и бухгалтерском учете, а также в написании курсовых и дипломных работ.

При решении задач по указанным темам студенты показывают свое умение по таким направлениям:

- оформление расчетов в таблицах и рабочих документа аудитора;
- достоверность расчетов и бухгалтерских записей;
- написание текстов аналитических записок по проделанным расчетам и обоснование системы практических рекомендаций для устранения ошибок и искажений, выявленных в ходе аудита.

## 2.2 Тесты текущего контроля знаний

### *Критерии и шкала оценивания тестовых заданий*

Уровень знаний студентов			
Оценка			
Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
100-90%	89-75%	74-60%	Менее 60%

#### ***Тема.1 Сущность, цели и задачи аудиторской деятельности. Нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности.***

1. Расходы на проведение аудиторского контроля:

- А) Проводятся за счет чистой прибыли
- Б) Относятся на финансовые результаты
- В) Списываются на затраты
- Г) Относятся на учредителей

2. Аудиторский контроль:

- А) Независимая форма контроля
- Б) Ведомственный контроль
- В) Форма налогового контроля
- Г) Форма федерального контроля

3. Аудиторский риск состоит из:

- А) 5 Компонентов
- Б) 4 Компонентов
- В) 3 Компонентов
- Г) 2 Компонентов

4. Аудиторское заключение:

- А) Документ официального характера
- Б) Документ неофициального порядка
- В) К документам не относится
- Г) Документ желательного характера

5. Аудиторский контроль основан на:

- А) Сплошной проверки документов и событий
- Б) Выборочной проверке
- В) Интуиции аудитора

Г) Опыт аудитора

6. Членство в СРО для аудиторской организации является:

- А) Рекомендуемым
- Б) Обязательным
- В) Желательным
- Г) Недоступным

7. Премияльные выплаты сотрудникам аудиторских организаций НДФЛ:

- А) Не облагается
- Б) облагаются по ставке 13%
- В) облагаются по ставке 30%
- Г) По ставке 35%

8. Коммерческие банки в РФ:

- А) Подлежат обязательному аудиту
- Б) Подлежат аудиту по решению Банка России
- В) Не подлежат обязательному аудиту
- Г) Подлежит аудиту по решению органа ФНС

9. Служба внутреннего аудита должна подчиняться:

- А) Главному бухгалтеру
- Б) Главному инженеру
- В) Генеральному директору (собственнику)
- Г) Финансовому директору

10. Налог на прибыль аудиторские организации уплачивают по ставке:

- А) 20%
- Б) 9%
- В) 13%
- Г) 18%

11. Анализ ФХД, экономическое и финансовое консультирование:

- А) Не относится к аудиторским услугам
- Б) Является услугой, сопутствующей аудиту
- В) Аудиторские организации не имеют право проводить
- Г) Проводят по согласованию с СРО аудиторов

12. Обязательный аудит проводится:

- А) Ежеквартально
- Б) За 6 месяцев



- В) Ежегодно
- Г) Ежеквартально

13. Федеральные стандарты аудиторской деятельности:

- А) Разрабатываются на базе международных стандартов
- Б) Разрабатываются на основе стандартов СРО
- В) Разрабатываются на основе стандартов индивидуальных аудиторов
- Г) Разрабатываются полностью автономно

14. Валютные и товарные биржи:

- А) Аудиторскому контролю не подлежат
- Б) подлежат обязательному аудиту
- В) подлежат аудиту по решению контрольных органов
- Г) Подлежат аудиту по решению ФНС РФ

15. Формирование и представление налоговых деклараций:

- А) Относится к сопутствующим услугам
- Б) Аудитором не производится
- В) Может производиться аудитором по согласованию с налоговой инспекцией
- Г) Является обязанность аудитора

## ***Тема 2. Этапы планирования аудита и основные аудиторские документы***

1. Обязательный аудит проводится:

- А) Ежеквартально
- Б) За 6 месяцев
- В) Ежегодно
- Г) Ежемесячно

2. Федеральные стандарты аудиторской деятельности:

- А) Разрабатываются на базе международных стандартов
- Б) Разрабатываются на основе стандартов СРО
- В) Разрабатываются на основе стандартов индивидуальных аудиторов
- Г) Разрабатываются на основе ПБУ

3. Размер оплаты услуг аудитора устанавливается:

- А) Минфином России
- Б) Соглашением сторон
- В) СРО аудиторов
- Г) ФНС РФ

4. Привлечение эксперта в ходе проверки оплачивается:

- А) Аудитором
- Б) Проверяемым лицом
- В) СРО аудиторов
- Г) Собственником проверенного лица

5. Возникновение и развитие аудита в РФ обусловлено:

- А) Объективными процессами в экономике
- Б) Нормативными документами Минфина России
- В) Требованием налоговых органов
- Г) Требованиями иностранных инвесторов

6. Служба внутреннего аудита в организации:

- А) Является подразделением бухгалтерии
- Б) Является независимым и отдельным подразделением
- В) Входит в состав вспомогательных служб
- Г) Относится к основным отделам, цеха

7. Письмо – согласие при повторном (периодическом) аудите:

- А) Оформляется обязательно
- Б) Оформляется только в письменной форме
- В) Может не оформляться
- Г) Оформляется в электронном виде

8. Внедрение информационных технологий аудиторской организацией:

- А) Является сопутствующей услугой
- Б) Недопустимо
- В) Разрешается только при согласовании с СРО аудиторов
- Г) Невозможно из-за отсутствия специалистов

9. Конфликт интересов при проведении аудиторского контроля разрешается:

- А) В судебном порядке
- Б) Кодексом профессиональной этики аудиторов
- В) Налоговым кодексом России
- Г) Гражданским кодексом РФ

10. Наличие на балансе служебных квартир и автотранспорта для аудиторских организаций:

- А) Недопустимо
- Б) Разрешается при согласовании с СРО аудиторов
- В) Допустимо
- Г) Является обязательным, повышает их рейтинг

11. Издание приказа о направлении в служебную командировку:
- А) Является желательным
  - Б) Обязательно
  - В) Не обязательно
  - Г) Возможно по требованию командированного лица
12. Суточные, выплачиваемые аудитору во время служебной командировки НДФЛ:
- А) Не облагаются
  - Б) облагаются по ставке 13%
  - В) облагаются по ставке 9%
  - Г) По ставке 30%
13. Независимость аудитора от проверяемого объекта:
- А) Является желательной
  - Б) Является обязательной
  - В) Является допустимой
  - Г) Недопустима, аудитор обязан быть заинтересованным лицом
14. Привлечение эксперта в ходе проверки:
- А) Согласуется с руководством клиента
  - Б) С руководством клиента может согласоваться
  - В) Аудитором определяется самостоятельно
  - Г) Согласованию не подлежит
15. Результаты работы внутренних аудиторов/ревизоров аудиторская организация:
- А) Использовать права не имеет
  - Б) Не использует по согласованию с СРО аудиторов
  - В) Имеет право использовать
  - Г) Использует с их согласия

***Тема 3. Понятие существенности и аудиторского риска и их взаимосвязь.  
Аудиторская выборка, ее виды и риски.***

1. Аудиторская проверка проводится:
- А) В офисе аудиторской фирмы
  - Б) В офисе заказчика
  - В) По соглашению сторон, в месте, указанном в договоре
  - Г) В органе ФНС

2. Аудиторский риск определяется:
- А) Аудитором самостоятельно
  - Б) Аудитором совместно с заказчиком
  - В) Аудитором и СРО
  - Г) Проверяемым лицом
3. План проверки согласованию с заказчиком:
- А) Подлежит в обязательном порядке
  - Б) Может не согласоваться
  - В) Согласовывается только с налоговой инспекцией
  - Г) Согласовывается только с СРО аудиторов
4. К независимому финансовому контролю относится:
- А) Налоговый контроль
  - Б) Аудиторский контроль
  - В) Внутриведомственный контроль
  - Г) Президентский контроль
5. Преподавательской деятельностью аудитор:
- А) Не имеет право заниматься
  - Б) Может по согласованию с СРО
  - В) Имеет право заниматься
  - Г) Может по согласованию с Министерством образования и науки РФ
6. Выезд за пределы РФ аудитором, осуществлявшим проверку государственных организаций:
- А) Ограничен
  - Б) Не ограничен
  - В) Разрешается при согласовании с СРО аудиторов
  - Г) Ограничен странами СНГ
7. Уровень существенности аудитор:
- А) Рассчитывает самостоятельно
  - Б) Определяется СРО аудиторов
  - В) Определяется клиентом/заказчиком
  - Г) Определяется органом ФНС клиента
8. Аудиторское заключение не подписывается:
- А) Директором аудиторской организации
  - Б) Главным бухгалтером
  - В) Старшим аудитором

Г) Аудитором

9. О фактах уклонения от налогов аудитор сообщать:

- А) Не обязан
- Б) Обязан в налоговую инспекцию
- В) Обязан собственникам
- Г) Обязан всем заинтересованным лицам

10. Аудиторский риск:

- А) Является постоянной величиной
- Б) Может изменяться по желанию клиента
- В) Может изменяться из-за новых обнаруженных обстоятельств
- Г) Меняется по настоянию клиента

11. Привлечение эксперта аудитор с заказчиком:

- А) Согласовывает
- Б) Не согласовывает
- В) Согласовывает после разрешения налоговой инспекции
- Г) Согласовывается с СРО аудиторов

12. Проведение инвентаризации ОС в ходе аудиторской проверки:

- А) Является обязательной процедурой
- Б) Не является обязательным
- В) Согласовывается с налоговой инспекцией и с СРО аудиторов
- Г) Согласовывается с Ростехнадзором

13. После окончания проверки аудиторское заключение в налоговую инспекцию заказчика:

- А) Не направляется
- Б) Направляется в обязательном порядке
- В) Направляется по согласованию с СРО аудиторов
- Г) Направляется по требованию клиента при проведении у него выездной налоговой проверки

14. Рабочие документы являются собственностью:

- А) СРО аудиторов
- Б) Заказчика
- В) Аудиторской организации
- Г) Собственника заказчика

15. Аудиторские доказательства могут быть:

- А) Только в электронной форме
- Б) Только в письменной форме
- В) В любой из форм
- Г) Только в виде аудио-видео файлов

16. Содержание аудиторской тайны регулируется:

- А) Аудиторским законодательством
- Б) Налоговым кодексом РФ
- В) Гражданским кодексом РФ
- Г) ПБУ РФ

***Тема 4. Аудит уставного капитала и расчетов с учредителями. Аудит учетной политики***

1. Учетная политика разрабатывается:

- а) Собственником
- б) Главным бухгалтером
- в) Руководителем
- г) Налоговой инспекций

2. Учетная политика утверждается:

- а) Приказом
- б) Распоряжением
- в) Указом
- г) Референдумом

3. Физические лица - нерезиденты учреждать организации на территории РФ:

- а) Права не имеют
- б) Имеют право
- в) Согласуется с МИД РФ
- г) Согласуется с их государством

4. Ответственность за своевременную и полную уплату налогов возложена на:

- а) руководителя организации;
- б) главного бухгалтера;
- в) собственников.
- г) юриста организации

5. Крупные компании применяют:

- а) УСН

- б) общий порядок налогообложения
- в) ЕНВД
- г) патентную систему налогообложения

6. Обязанность платить установленные законом налоги определена:

- а) Конституцией РФ
- б) НК РФ
- в) ГК РФ
- г) Международными соглашениями РФ

7. Внедрение информационных технологий аудиторской организацией:

- А) Является сопутствующей услугой
- Б) Недопустимо
- В) Разрешается только при согласовании с СРО аудиторов
- Г) Является обязательным при проведении проверки

8. Конфликт интересов при проведении аудиторского контроля разрешается:

- А) В судебном порядке
- Б) Кодексом профессиональной этики аудиторов
- В) СРО аудиторов
- Г) Налоговой инспекции

9. Ответственность за состояние и сохранность бухгалтерского архива возложена на:

- А) Руководителя организации
- Б) Учредителей
- В) Главного бухгалтера
- Г) Финансового директора

10. Использовать нелицензированное программное обеспечение бухгалтерского учета:

- А) Возможно по решению собственников
- Б) Определяется руководителем
- В) Запрещено
- Г) Желательно для экономии средств

11. Баланс экономического субъекта не подписывает:

- А) Главный бухгалтер
- Б) Руководитель организации
- В) Главный инженер
- Г) Главный аудитор

12. Учетная политика организации:

- А) Не изменяется в отчетном периоде
- Б) Изменяется по решению руководителем
- В) Может изменяться по решению собственников
- Г) Меняется в любое время

13. Договор о материальной ответственности за возможные убытки с главным бухгалтером:

- А) Заключается в обязательном порядке
- Б) Законодательством не предусмотрен
- В) Заключается по инициативе главного бухгалтера
- Г) Заключается по решению собственника

14. Разработать клиенту учетную политику на будущий отчетный период аудитор:

- А) Не имеет права
- Б) Имеет полное право
- В) Разрабатывает по согласованию с СРО аудиторов
- Г) Может разработать только по согласованию с органом ФНС

***Тема 5. Аудит основных средств, нематериальных активов. Аудит материально-производственных запасов***

1. Задача аудитора:

- А) Обнаружить и предотвратить ошибки
- Б) Проверить бухгалтерскую отчетность и выразить мнение о ее достоверности
- В) Оказать помощь заказчику в подготовке финансовой отчетности
- Г) Выявить недостатки и хищения

2. Материальная ответственность за объекты основных средств оформляется:

- А) Трудовым контрактом
- Б) Приказом
- В) Отдельным договором
- Г) Распоряжением

3. Инициативная аудиторская проверка основных средств проводится:

- А) По решению экономического субъекта
- Б) По инициативе аудитора
- В) По инициативе органов госконтроля



Г) По решению банка клиента

4. Аудиторская проверка нематериальных активов может быть:

- А) Только обязательной
- Б) Только инициативной
- В) Обязательной и инициативной
- Г) Только сплошной

5. Обязательному ежегодному аудиту подлежат:

- А) Строительные компании
- Б) Банки и другие предприятия и учреждения
- В) Туристические фирмы
- Г) Организации торговли

6. Амортизация основных средств, начисленная по нормам, относится на:

- А) Затраты
- Б) Финансовые результаты
- В) Собственников
- Г) Специальные фонды

7. Может ли аудиторская организация совмещать аудиторский бизнес с работой в сфере авторских прав и других объектов НМА:

- А) Ограничений нет
- Б) Это запрещено
- В) Может по согласованию с СРО аудиторов
- Г) Может по согласованию с Минфином РФ

8. В ходе проведения проверки затрат на ремонт основных средств аудиторы:

- А) Должны согласовывать свои действия с заказчиком
- Б) Являются полностью независимыми
- В) Согласовывают свои действия с СРО
- Г) Согласовывают с ФНС

9. К обязательным этическим нормам при проверке нематериальных активов для аудитора относятся:

- А) Публичность отчетности
- Б) Доброжелательность
- В) Профессиональное поведение
- Г) Оптимизм

10. Должен ли аудитор соблюдать требования Кодекса этики?

- А) Должен
- Б) Не должен
- В) По своему усмотрению
- Г) По решению собственника

11. Требования стандартов СРО аудиторов при проверке основных средств и НМА:

- А) Могут быть ниже требования федеральных стандартов
- Б) Не могут быть ниже
- В) Не зависят от требований федеральных стандартов
- Г) Могут не применяться

12. Степень вины и ответственности аудитора перед заказчиком определяется:

- А) Налоговой инспекцией
- Б) Судом
- В) Договором об аудиторской проверке
- Г) Кодексом этики аудиторов

13. Материальная ответственность за материалы на складе возлагается на:

- А) Кладовщика и грузчиков
- Б) Грузчиков и лиц, определенных приказом
- В) Кладовщика
- Г) Кладовщика и бухгалтера

14. Период, за который проводится аудиторская проверка, материалов на складах определяется:

- А) Заказчиком
- Б) Налоговой инспекцией
- В) Аудитором
- Г) Кладовщиком

15. Источниками сведений о работе аудируемого лица является:

- А) Уставные документы заказчика
- Б) Отчетность заказчика
- В) Любая доступная информация
- Г) Информация из СМИ

## ***Тема 6. Аудит финансово-расчетных операций***

1. Сверки расчетов с поставщиками и подрядчиками носят:
  - А) Обязательный характер
  - Б) Рекомендательный характер
  - В) Добровольный характер
  - Г) Желательный характер
  
2. К органам внутреннего финансового контроля не относятся:
  - А) ОТК
  - Б) Инвентаризационные комиссии
  - В) Ревизионные комиссии
  - Г) Внутренние ревизоры и аудиторы
  
3. О выявленных фактах недостачи и хищений денежных средств аудитор обязан сообщить:
  - А) Собственному
  - Б) Руководителю
  - В) В полицию
  - Г) Всем лицам
  
4. Акт сверки расчетов с поставщиками и покупателями подписывается:
  - А) Руководителем организации
  - Б) Собственниками
  - В) Внутренними аудиторами
  - Г) Только главным бухгалтером
  
5. Аудиторские стандарты определяют:
  - А) Этику аудиторской работы
  - Б) Базовые правила аудиторских проверок
  - В) Перечень аудиторских норм и положений
  - Г) Порядок оплаты услуг аудитора
  
6. Устранение недостатков в организации бухгалтерского учета финансово-расчетных операций, выявленных аудитором:
  - А) Право клиента
  - Б) Обязанность клиента
  - В) Определяется самостоятельно клиентом
  - Г) Определяется собственником
  
7. Договор поставки оформляется:
  - А) В бумажном виде
  - Б) В электронном виде
  - В) Определяется собственниками

Г) Только в бумажном виде

8. Фирма, оказывающая бухгалтерские услуги:

А) Обязана вступить в соответствующую СРО

Б) Работает по лицензии

В) Работает на общих основаниях

Г) Работают по согласованию с ФНС

9. Результаты сверки расчетов должны оформляться:

А) Служебной запиской

Б) Актом сверки

В) Справкой о состоянии расчетов

Г) Претензией

10. Инвентаризация финансовых обязательств проводится аудитором:

А) Выборочно

Б) Сплошным порядком

В) Определяется договором с клиентом

11. Расчеты с помощью векселей аудитор проверяет:

А) Выборочно

Б) Сплошным порядком

В) По согласованию с клиентом

12. Сроки исковой давности при проверке финансовых обязательств:

А) Могут не проверяться

Б) Подлежат обязательной проверке

В) Согласуется с клиентом

Г) Проверка согласуется с ФНС

13. Аналитические процедуры при проверке финансовых операций:

А) Аудитором не применяются

Б) Применяются по согласованию с клиентом

В) Применяются в обязательном порядке

Г) Определяется СРО аудиторов

14. Предъявление иска поставщику по неудовлетворенной претензии носит:

А) Обязательный характер

Б) Желательный характер

В) Определяется собственниками

Г) Решается главным бухгалтером

15. Запросы контрагентам аудитор производит:

- А) От своего имени
- Б) От имени клиента
- В) От имени СРО аудиторов
- Г) От любого лица

**Тема 7. Аудит денежных средств. Аудит кредитов и займов.**

1. Материальная ответственность кассира закреплена:

- А) Трудовым договором
- Б) Трудовым приказом
- В) Заявлением кассира
- Г) Контрактом

2. Инвентаризация наличных денежных средств в кассе проводится:

- А) Только в обеденный перерыв
- Б) В любое время
- В) По окончании рабочего дня
- Г) Только в ночное время

3. К подакцизным товарам относится:

- А) Бакалейные товары
- Б) Детская одежда
- В) Спиртные напитки
- Г) Молоко и молочные продукты

4. Время работы торгового центра устанавливается:

- А) Налоговой инспекцией
- Б) Администрацией населенного пункта
- В) Собственниками
- Г) Росторгинспекцией

5. Инвентаризация товаров и денежных средств аудитором:

- А) Не проводится, т.к. он не имеет на это права
- Б) Может проводиться по его усмотрению
- В) Может проводиться только по согласованию с СРО аудиторов
- Г) Проводится по согласованию с ФНС

6. Ставка НДС по подакцизным товарам:

- А) 10%
- Б) 18%
- В) 35%
- Г) 0%

7. Между аудитором и клиентом должны быть \_\_\_\_\_ отношения:

- А) Доверительные

- Б) Сомнительные
- В) Подозрительные
- Г) Нетерпимые

8. Недостача товарно-материальных ценностей должны погашаться за счет:

- А) Финансовых результатов
- Б) Затрат предприятия
- В) Виновных лиц
- Г) Любых лиц

9. Недостача в пределах норм естественной убыли относится на:

- А) Затраты предприятия
- Б) Финансовые результаты
- В) Администрацию предприятия
- Г) Зарплату подотчетных лиц

10. Приобретать товары, работы и услуги у клиента/заказчика со скидкой аудиторы:

- А) Имеют полное право
- Б) Права не имеют
- В) Имеют право по согласованию с СРО аудиторов
- Г) Согласуется с органом ФНС

11. Наиболее надежным способом инкассации торговой выручки в банк является:

- А) Инкассация кассиром организации
- Б) Инкассация кассиром с охраной
- В) Инкассация специализированной организацией или банком
- Г) Инкассация частной охраной

12. Договор поставки товаров оформляется:

- А) В любом количестве экземпляров по соглашению сторон
- Б) Только в 2-х экземплярах во избежание утечки информации
- В) Только в 3-х экземплярах
- Г) Только в 5 экземплярах

13. Отношения между коммерческим банком и экономическим субъектом построены на основании:

- А) Клиентского договора
- Б) Клиентского соглашения
- В) Базового договора
- Г) Твердого договора

14. Сотрудники торгового предприятия:

- А) Освобождены от уплаты НДС

- Б) Освобождаются от уплаты НДС на основании локального нормативного акта
- В) От уплаты НДС не освобождаются
- Г) Освобождаются при покупке товара в своем магазине

15. Договор поставки товаров не подписывается:

- А) Старший кассир
- Б) Главный бухгалтер
- В) Руководитель предприятия
- Г) Главный механик

### ***Тема 8. Аудит финансовых результатов и резервов***

1. Организации оптовой торговли налог на прибыль:

- А) Не уплачивают
- Б) Уплачивают по ставке 20%
- В) Уплачивают по ставке 35%
- Г) Уплачиваются по ставке 9 %

2. Устранение недостатков в организации бухгалтерского и налогового учета, выявленных аудитором:

- А) Право клиента
- Б) Обязанность клиента
- В) Определяется самостоятельно клиентом
- Г) Желание аудитора

3. Резерв на погашение недостач от порчи товаров формирует за ней:

- А) Финансовых результатов
- Б) Затрат торговой организации
- В) Заработной платы сотрудников
- Г) Собственников

4. Премия, начисления сотрудникам к юбилею организации:

- А) Носит стимулирующий характер
- Б) Не носит стимулирующего характера
- В) Носит незаслуженный характер
- Г) Носит обязательный характер

5. К принципам, регулирующим аудит, не относится:

- А) Независимость
- Б) Честность
- В) Доходность бизнеса
- Г) Профессионализм

6. К аудиторским доказательствам не относится:

- А) Рабочие документы аудитора

- Б) Ответы на запросы третьим лицам
- В) ПБУ, инструкции и т.д.
- Г) Аудио- и видеоматериалы

7. Тестировать продавцов, официантов, менеджеров клиента аудитор:

- А) Не имеет права
- Б) Имеет право
- В) Имеет при наличии согласия клиента
- Г) Имеет право с их согласия

8. Оплата услуг аудитора не зависит от:

- А) Объема и сложности проверки
- Б) Степени достижения результата
- В) Статуса АФ на рынке, репутации
- Г) Времени года

9. Расходы на рекламу, включаемые в налоговую базу по налогу на прибыль:

- А) Ограничены Бюджетным кодексом
- Б) Ограничены Гражданским кодексом
- В) Ограничен Налоговым кодексом
- Г) Ограничены семейным кодексом

10. Ответственность за качество бухгалтерской и налоговой отчетности, достоверность БФО несет:

- А) Руководитель торговой организации
- Б) Главный бухгалтер
- В) Собственник
- Г) Финансовый директор

11. Размер суточных расходов во время службой командировки устанавливается:

- А) Приказом руководителя
- Б) Налоговым кодексом
- В) Гражданским кодексом
- Г) Органом госрегистрации

12. Резерв на предстоящие отпуска сотрудников начисляются за счет:

- А) Расходов организации
- Б) Финансовых результатов
- В) Заработной платы сотрудников
- Г) Учредителей

13. Резерв на организацию праздничных мероприятий начисляется за счет:

- А) Расходов организации



- Б) Финансовых результатов
- В) Заработной платы сотрудников
- Г) Учредителей

14. Наиболее эффективная \_\_\_\_\_ ревизия кассы:

- А) Плановая
- Б) Внезапная
- В) Регулярная
- Г) Согласованная

15. Премия за победу в профессиональном конкурсе:

- А) Обложению НДФЛ не подлежит
- Б) Облагается по ставке 9%
- В) Облагается по ставке 13%
- Г) Облагается по ставке 30%

### ***Тема 9. Аудит отчетности***

1. Выплата аванса аудиторской фирме перед проведением проверки:

- А) Недопустима
- Б) Обязательна
- В) Определяется сторонами по договору
- Г) Определяется СРО аудиторов

2. Планирование аудита направлено на:

- А) Создание комфортных условий для проведения проверки
- Б) Разработку общего плана проверки
- В) Сбор сведений о клиенте
- Г) Разработку программы действий каждому аудитору

3. Неадекватное описание учетной политики клиента в проверяемом периоде относится к:

- А) Техническим искажениям
- Б) Качественным искажениям
- В) Формальным ошибкам
- Г) Обязательным огрехам

4. Программа аудита является:

- А) Набором инструкций для аудитора
- Б) Набором требований к клиенту
- В) Перечнем требований к методам контроля
- Г) Набором пожеланий

5. Доказательства, полученные аудитором из разных источников:

- А) Снижают аудиторский риск

- Б) Повышают
- В) Не влияют
- Г) Исключают риск

6. Сравнение показателей БФО клиента со среднеотраслевыми относится к:

- А) Наблюдению
- Б) Аналитическим процедурам
- В) Пересчету
- Г) Визуальному контролю

7. Результаты работы внутреннего аудитора при внешнем аудите:

- А) Использоваться не должны
- Б) Могут использоваться
- В) Используются в обязательном порядке
- Г) Используется клиентом

8. Анкетирование сотрудников в ходе аудита проводится:

- А) Анонимно
- Б) С указанием ФИО
- В) Определяется аудитором +
- Г) Определяется клиентом

9. Информация, полученная аудитором в устном виде от руководства клиента:

- А) В ходе проверки не рассматривается
- Б) Обязана приниматься в расчет
- В) Определяется аудитором +
- Г) Применяется только с их согласия

10. К местным налогам не относится:

- А) Транспортный налог +
- Б) Земельный налог
- В) Налог на имущество ФЛ
- Г) НДФЛ

11. Ответственность за достоверность БФО возложена на:

- А) Собственников организации
- Б) Руководителя +
- В) Главного бухгалтера организации
- Г) Финансового директора

12. Сотрудник АФ работать в другой организации в качестве внутреннего аудитора:

- А) Права не имеет
- Б) Может по согласованию с руководителем АФ +

В) По согласованию с СРО аудиторов.

Г) Согласуется с Минфином РФ

13. Состав и структура бухгалтерской финансовой отчетности в РФ определяется:

А) Собственниками организации

Б) Главным бухгалтером

В) Государством

Г) Руководителем

14. Главной целью аудиторской проверки отчетности является контроль ее:

А) Достоверности

Б) Аналитичности

В) Стабильности

Г) Полиоты

15. Бухгалтерская и налоговая отчетность между собой:

А) Не взаимосвязаны, являются локальными

Б) Взаимосвязаны

В) Взаимоисключающи

Г) Противоречат друг другу

### ***10. Оформление результатов аудита***

1. Высшим уровнем бухгалтерской подготовки является:

А) Высшее экономическое и бухгалтерское образование

Б) Членство в ИПБ России

В) Высшее экономическое образование + стаж работы

Г) Высшее юридическое

2. Представить интересы клиента в суде аудитор:

А) Не имеет права

Б) Представляет без ограничений

В) Представляет по согласованию с СРО аудиторов

Г) Согласуется с судом

3. Ведение у клиента налогового учета и налоговый аудит:

А) Несовместимы

Б) Совместимы по соглашению с СРО

В) Совместимы по соглашению с ФНС

Г) Совместимы по решению суда

4. Издавать художественную литературу аудиторская организация:

А) Права не имеет

Б) Может только в рамках аудиторской проверки творческих союзов (объединений)

- В) По согласованию с СРО аудиторов
- Г) Может по решению Союза писателей РФ

5. Провести торговой организации сплошную инвентаризацию ТМЦ аудиторская организация:

- А) Не имеет права
- Б) Может только в рамках судебной проверки
- В) Имеет право по отдельному договору
- Г) Обязана

6. За сохранность документов клиента аудитор:

- А) Ответственности не несет
- Б) Несет ответственность
- В) Несет ответственность при наличии условий их хранения
- Г) Ответственность исключена

7. Принятие подарков и сувениров в ходе проверки клиента:

- А) Запрещено
- Б) Согласуется с СРО аудиторов
- В) На усмотрение аудитора
- Г) Является обязанностью аудитора

8. Членские взносы в СРО аудиторская организация относит:

- А) На зарплату аудиторов
- Б) На затраты
- В) На финансовые результаты
- Г) На собственников

9. Студенты дневного обучения в аудиторских организациях работать:

- А) Не имеют право
- Б) Имеют право
- В) По согласованию с администрацией учебного заведения
- Г) По решению суда

10. По окончании проверки рабочие документы аудитора:

- А) Сдаются в архив аудиторской фирмы
- Б) Передаются клиенту
- В) Направляются в СРО аудиторов для проверки
- Г) Сдаются в налоговую инспекцию

11. Давать интервью в ходе проверки аудитор:

- А) Права не имеет
- Б) На усмотрение руководителя аудиторской организации
- В) На усмотрение руководителя проверяемой организации
- Г) Решает сам аудитор

12. Аудиторское заключение оформляется:

- А) В одном экземпляре
- Б) В двух экземплярах
- В) В количестве предусмотренным договором
- Г) В трех экземплярах

13. Аудиторское заключение в налоговые органы:

- А) Направляется в обязательном порядке
- Б) Не передается
- В) Направляется по решению руководителя аудиторской фирмы
- Г) Направляется по решению суда

14. В одной организации одновременная проверка двумя аудиторскими организациями:

- А) Проводиться не может
- Б) Может, при наличии прав у лиц, заключивших договор
- В) Может, при членстве в одном СРО
- Г) Запрещено законодательно

15. Изымать сомнительные документы аудитор:

- А) Прав не имеет
- Б) Обязан это произвести
- В) Имеет право, если это предусмотрено договором
- Г) Может при угрозе их сокрытия

## 2.3 Промежуточный контроль знаний

Целью контроля знаний является проверка усвоения студентами теоретического материала курса и приобретения практических навыков проведения аудиторского контроля данных бухгалтерского учета и отчетности.

Итоговой формой контроля по дисциплине «Аудит» в соответствии с учебным планом является экзамен.

Экзамен по дисциплине «Аудит» для студентов очной формы может проходить автоматически при выполнении следующих обязательных условий:

- наличие отличных оценок за контрольные работы по всем пройденным темам до момента зачета;
- выполнение всех элементов домашней работы (решенных задач и наличие конспектов по заданным вопросам);
- предоставления полного пакета документов по результатам проведенного аудита.

Критерии оценки.

"Отлично" ставится, если дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы, приведены убедительные доказательства, примеры; ответ дается на профессиональном языке, широко применяются бухгалтерские и аудиторские термины и аббревиатуры; на дополнительные вопросы студент дает четкие и конкретные ответы.

"Хорошо" ставится, если дан полный развернутый ответ на поставленные вопросы, однако допущены неточности в применяемых понятиях, терминах, определениях и др.

"Удовлетворительно" ставится, если дан неполный ответ на поставленные вопросы, логика и последовательность изложения материалов имеют отдельные нарушения, допущены несущественные ошибки и неточности в изложении теоретического материала, слабо представлены аудиторские доказательства, недостаточно применяются профессиональные понятия, термины и др.

"Неудовлетворительно" ставится, если дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения, допущены ошибки в теоретическом материале, отсутствуют практические навыки в области аудиторского контроля.

*Перечень вопросов для экзамена по дисциплине «Аудит»*

- 1) Виды и состав законодательства по аудиторской деятельности, применяемое для проведения аудиторской проверки.
- 2) Аудит правоспособности экономического субъекта
- 3) Применение стандарта аудиторская выборка для проверки расчетов с покупателями и заказчиками
- 4) Аудит основных средств и НМА
- 5) Аудиторские доказательства при проведении аудита правильности начисления амортизации по основным средствам
- 6) Аудит учетной политики для целей бухгалтерского учета и для целей налогообложения
7. Аудит принятия к учету материально производственных запасов
8. Аудит операций по использования МПЗ в процессе производства
9. Оценки системы бухгалтерского учета на этапе планирования
10. Механизмы оценки системы внутреннего контроля при проведении аудита
11. Использование показателя уровня существенности при проведении аудиторской проверки
12. Аудит учета капитальных вложений
13. Аудит расчетов с работниками по заработной плате
14. Аудит удержаний из заработной платы
15. Аудит реализации товаров, работ, услуг
16. Аудит расчетов с подотчетными лицами
17. Аудит показателей отчетности
18. Аудит учета операций с ценными бумагами
19. Аудит расчетов с учредителями
20. Аудит операций по использованию банковских кредитов
21. Аудит операций по движению денежных средств
22. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками
23. Действия аудитора при выявлении искажений финансовой (бухгалтерской) отчетности
24. Аудит показателей отчетности
25. Формы и состав аудиторского заключения. Порядок оформления.
26. Аудит учета уставного капитала
27. Аудит расчетов с бюджетом
28. Аудит предприятий малого бизнеса
29. Аудит формирования себестоимости продукции
30. Аудит затрат вспомогательного производства
31. Аудит резервного капитала
32. Сущность аудиторской выборки и в каких случаях она используется.
33. Аудит кассовых операций
34. Права, обязанность и ответственность аудитора.
35. Аудит в современном информационном пространстве.

*Пример экзаменационного билета*

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. ОСПО Зайцева Н.С.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1**

Министерство науки и  
высшего образования РФ  
ФГАОУ ВО  
«Сибирский федеральный  
университет»

по дисциплине  
специальность  
институт

ОП.05 «Аудит»  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский  
учет (по отраслям)  
ТЭИ ОСПО  
курс 2

1. Сущность аудита. Аудиторские постулаты.
2. Аудит расчетов с учредителями.
3. Аудитор - предприниматель оказывает консультационные услуги закрытому акционерному обществу, занимающемуся реализацией импортной бытовой техники. Руководство акционерного общества обращается к аудитору с предложением произвести частичную оплату его услуг своей продукцией. Возможно ли это?

Составитель: \_\_\_\_\_ А.В. Тимофеев

Одобрено на заседании ОСПО  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_