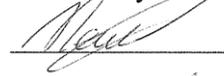


Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Торгово-экономический институт

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя:

Главный бухгалтер ООО «Эман»

 Е.Н. Петрова

« 26 » ноября 2019 г.

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По профессиональному модулю ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Красноярск 2019

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: фонд оценочных средств

Разработан в соответствии с ФГОС СПО и учебным планом специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Разработчик



А.В. Тимофеев

## Содержание

	Стр
1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
2 ФОРМЫ, МЕТОДЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	13
2.1 Опросы: устный, письменный, блиц-опрос	13
2.2 Доклады и выступления	15
2.3 Экспертная оценка выполнения практических заданий и расчетов, решения ситуационных задач	17
2.4 Тесты текущего контроля знаний	19
2.5 Рубежный контроль знаний по семестрам	19
2.6 Учебная и производственная практика (по профилю специальности)	20
2.7 Квалификационный экзамен	24
3 МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ВЛАДЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЙ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ	24
3.1 Примерный перечень тем, докладов, выступлений	24
3.2 Комплект тестов для текущего контроля	26
3.3 Комплект оценочных средств для рубежного контроля знаний	27

## 1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Курс	Семестр	Код и содержание компетенции	Результаты обучения (компоненты компетенции)	Оценочные средства
2	4	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Опросы: устный, письменный, блиц-опрос</li> <li>- Тематика докладов, выступлений</li> <li>- Экспертная оценка выполнения практических заданий и расчетов, решения ситуационных задач</li> <li>- Тестовые задания</li> <li>- Наблюдение и экспертная оценка организации рабочего места</li> <li>- Наблюдение и экспертная оценка прохождения и отчетов по практике</li> <li>- Билеты зачета</li> <li>- Билеты квалификационного экзамена</li> </ul>

	ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Опросы: устный, письменный, блиц-опрос</li> <li>- Тематика докладов, выступлений</li> <li>- Экспертная оценка выполнения практических заданий и расчетов, решения ситуационных задач</li> </ul>
		<b>Знания:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	
	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Тестовые задания</li> <li>- Наблюдение и экспертная оценка организации рабочего места</li> <li>- Наблюдение и экспертная оценка прохождения и отчетов по практике</li> <li>- Билеты зачета</li> <li>- Билеты квалификационного экзамена</li> </ul>
		<b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	
	ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Опросы: устный, письменный, блиц-опрос</li> <li>- Тематика докладов, выступлений</li> <li>- Экспертная оценка выполнения</li> </ul>
		<b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	

		ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	<p>практических заданий и расчетов, решения ситуационных задач</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Тестовые задания</li> <li>- Наблюдение и экспертная оценка организации рабочего места</li> <li>- Наблюдение и экспертная оценка прохождения и отчетов по практике</li> <li>- Билеты зачета</li> <li>- Билеты квалификационного экзамена</li> </ul>
			<b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	
		ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	<b>Умения:</b> описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.	
			<b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	
		ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)	
			<b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения	
		ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Опросы: устный, письменный, блиц-опрос</li> <li>- Тематика докладов, выступлений</li> <li>- Экспертная оценка выполнения практических заданий и расчетов,</li> </ul>
			<b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и	

	необходимого уровня физической подготовленности.	зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения	решения ситуационных задач - Тестовые задания
	ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	- Наблюдение и экспертная оценка организации рабочего места
		<b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	- Наблюдение и экспертная оценка прохождения и отчетов по практике - Билеты зачета - Билеты квалификационного экзамена
	ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- Опросы: устный, письменный, блиц-опрос - Тематика докладов, выступлений - Экспертная оценка выполнения практических заданий и расчетов, решения ситуационных задач
		<b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	- Тестовые задания - Наблюдение и экспертная оценка организации рабочего места
	ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности,	<b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры	- Наблюдение и

	планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	экспертная оценка прохождения и отчетов по практике - Билеты зачета - Билеты квалификационного экзамена
		<b>Знания:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	
	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	<b>Практический опыт:</b> в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	- Опросы: устный, письменный, блиц-опрос - Тематика докладов, выступлений - Экспертная оценка выполнения практических заданий и расчетов, решения ситуационных задач - Тестовые задания - Наблюдение и экспертная оценка организации рабочего места - Наблюдение и экспертная оценка прохождения и
		<b>Умения:</b> определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	
		<b>Знания:</b> виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения;	
	ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в	<b>Практический опыт:</b> в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	
<b>Умения:</b> заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;			

		<p>бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p><b>Знания:</b> порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский <a href="#">классификатор</a> объектов административно-территориального деления (далее - ОКATO), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p>	<p>отчетов по практике</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Билеты зачета</li> <li>- Билеты квалификационного экзамена</li> </ul>
		<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p><b>Умения:</b> проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Опросы: устный, письменный, блиц-опрос</li> <li>- Тематика докладов, выступлений</li> <li>- Экспертная оценка выполнения практических заданий и расчетов, решения ситуационных задач</li> <li>- Тестовые задания</li> <li>- Наблюдение и экспертная оценка организации</li> </ul>

			<p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p><b>Знания:</b> учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p>	<p>рабочего места</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наблюдение и экспертная оценка прохождения и отчетов по практике</li> <li>- Билеты зачета</li> <li>- Билеты квалификационного экзамена</li> </ul>
--	--	--	--	--

		<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p><b>Умения:</b> осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, <a href="#">ОКАТО</a>, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Опросы: устный, письменный, блиц-опрос</li> <li>- Тематика докладов, выступлений</li> <li>- Экспертная оценка выполнения практических заданий и расчетов, решения ситуационных задач</li> <li>- Тестовые задания</li> <li>- Наблюдение и экспертная оценка организации рабочего места</li> <li>- Наблюдение и экспертная оценка</li> </ul>
--	--	---	---	---

		<p><b>Знания:</b> особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;  оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;  начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;  использование средств внебюджетных фондов;  процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;  порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>	<p>прохождения и отчетов по практике</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Билеты зачета</li> <li>- Билеты квалификационного экзамена</li> </ul>
--	--	---	---

## 2 ФОРМЫ, МЕТОДЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Предметом оценки освоения междисциплинарных курсов профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» являются знания, умения, навыки, общие и профессиональные компетенции.

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляется с использованием следующих форм и методов: текущего и рубежного контроля (устный опрос, письменный опрос, собеседование, контрольные работы, решение практических заданий, задач, тестирование), экспертной оценки (в ходе практических занятий, деловых игр), оценки отчета результатов производственной практики, дифференцированного зачета, квалификационного экзамена.

### *Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю:*

Элемент модуля	Формы промежуточной аттестации
МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	- Дифференцированный зачет (2 семестр)
ПП.03.01 Производственная практика	- отчет
ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»	- квалификационный экзамен

### *2.1 Опросы: устный, письменный, блиц-опрос*

Функция контроля за содержательностью, глубиной и систематичностью самостоятельной работы студентов эффективно реализуется при устном и письменном опросе, собеседовании, заслушивании докладов и выступлений. Данные формы контроля раскрывают сильные и слабые стороны в постижении студентами вопросов проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами задолго до рубежного и итогового контроля знаний, что дает преподавателю возможность систематически анализировать и оценивать как уровень работы группы в целом, так и каждого студента в отдельности и соответствующим образом реагировать на негативные стороны в освоении междисциплинарных курсов.

Собеседования, опросы проводятся после изучения определенной темы (раздела) на практических занятиях по междисциплинарным курсам.

**Устные опросы** проводятся во время практических занятий. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами,

находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

**Блиц-опросы** позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Блиц-опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, дабы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время.

**Письменные опросы** целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения зачета, когда необходимо проверить знания студентов по всему курсу.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений.

#### ***Рекомендации по оцениванию ответов студентов***

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы. Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

### ***Критерии оценки ответов студентов***

Оценка «5» ставится, если студент: 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

## ***2.2 Доклады и выступления***

***Доклад*** понимается как пространная работа на основе первоисточников и литературы, предназначенная для заслушивания на семинаре. Доклад представляется в устной форме в ходе семинара, может сопровождаться мультимедийными презентациями. Доклад является дополнительным по отношению к лекциям и учебным пособиям источником информации для слушателей, он не может основываться исключительно на лекционном материале или на учебниках. Тематика докладов и выступлений определяется программой профессионального модуля и предоставляется преподавателем заблаговременно. Темы для докладов, предлагаемые в методических пособиях, не являются единственно возможными. Студент вправе представить преподавателю собственный вариант тематики, связанной с изучаемым материалом.

Подготовка к семинарским занятиям строится на самостоятельной работе студентов с учебником, учебными пособиями, материалами хрестоматий и первоисточниками.

***Требования к докладам и выступлениям студентов на семинарском занятии***

Одним из условий, обеспечивающих успех семинарских занятий, является совокупность определенных конкретных требований к выступлениям, докладам, рефератам студентов. Эти требования должны быть достаточно

четкими и в то же время не настолько регламентированными, чтобы сковывать творческую мысль, насаждать схематизм.

Перечень требований к любому выступлению студента примерно таков:

1. Связь выступления с предшествующей темой или вопросом.
2. Раскрытие сущности проблемы.
3. Методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Разумеется, студент не обязан строго придерживаться такого порядка изложения, но все аспекты вопроса должны быть освещены, что обеспечит выступлению необходимую полноту и завершенность.

Важнейшие требования к выступлениям студентов - самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них.

Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, перекликаться с профилем обучения. Примеры из области наук, близких к будущей специальности студента, из сферы познания, обучения поощряются руководителем семинара.

Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Оценка «отлично» ставится, если:

- 1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«хорошо» – студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«удовлетворительно» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

### ***2.3 Экспертная оценка выполнения практических заданий и расчетов, решения ситуационных задач***

#### ***Ситуационные задачи***

Решение ситуационных задач осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) студента по решению практической ситуационной задачи.

Студенту объявляется условие задачи, решение которой он излагает устно.

Эффективным интерактивным способом решения задач является сопоставления результатов разрешения одного задания двумя и более малыми группами обучающихся.

Задачи, требующие изучения значительного объема материала, необходимо относить на самостоятельную работу студентов, с непременным разбором результатов во время практических занятий. В данном случае решение ситуационных задач с глубоким обоснованием должно представляться на проверку в письменном виде.

При оценке решения задач анализируется понимание студентом конкретной ситуации, правильность применения знаний проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

Специфика ситуационной задачи заключается в том, что она носит ярко выраженный практико-ориентированный (иногда даже прагматичный) характер, но для ее решения необходимо конкретное предметное знание. Зачастую для решения ситуационной задачи студентам требуется знание нескольких учебных предметов.

Решение ситуационных задач способствует развитию навыков самоорганизации деятельности, формированию умения объяснять явления действительности, развитию способности ориентироваться в мире ценностей, повышению уровня функциональной грамотности, формированию ключевых

компетентностей, подготовке к профессиональной деятельности. Во всех случаях решение ситуационных задач будет направлено на достижение метапредметных результатов, то есть образовательных результатов, выходящих за рамки учебного предмета и применимых в разных видах деятельности.

В силу своей межпредметности, интегративности, ситуационные задачи способствуют систематизации предметных знаний на деятельностной практико-ориентированной основе, когда студенты, осваивая универсальные способы деятельности, решают лично-значимые проблемы с использованием предметных знаний.

Процесс решения ситуационной задачи всегда предполагает «выход» студента за рамки учебного процесса, в пространство социальной практики.

### ***Расчетные работы***

Выполнение расчетных работ позволяет оценивать компетенции, знания, умения и навыки.

<b>Оценка</b>	<b>Критерии</b>
«Отлично»	Решение оформлено в таблице: правильное название Показатели рассчитаны с учетом соблюдения методики их нахождения Нет ошибок в расчетах По итогам вычислений дан экономический смысл рассчитанных показателей (или написан текст экономических выводов) с перечнем заключения Аккуратное оформление
«Хорошо»	Допущены арифметические ошибки в расчете необходимых показателей (при соблюдении методики их нахождения) и выполнены все требования, указанные по оценке «5»
«Удовлетворительно»	Есть ошибки в методике вычисления показателей Небрежное оформление Неполные выводы
«Неудовлетворительно»	Отсутствие знания методики расчета необходимых показателей Нет навыков оформления расчетов в таблице Отсутствие выводов по расчетам

В целом оценка по всей расчетной работе определяется в виде средней арифметической простой по всем темам. При выставлении окончательной оценки учитывается также соблюдение установленных сроков на данный вид работ.

## **2.4 Тесты текущего контроля знаний**

Текущее тестирование по какому-либо разделу междисциплинарных курсов проводится после того, как на лекционных и практических занятиях был пройден учебный материал по данной теме. Тестирование проводится в учебной аудитории с использованием бланков тестовых заданий по вариантам. Для самоподготовки студентов к тестированию по разделам курсов подготовлен сборник тестов, охватывающий все дидактические единицы междисциплинарных курсов:

- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / ФГАОУ ВО СФУ Торгово-экономический институт; сост. А.В. Тимофеев. – Красноярск, 2017.

При проведении текущего тестирования с использованием тестовых материалов по основным разделам междисциплинарных курсов используются следующие критерии оценивания знаний студентов:

Оценка			
Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
100-90%	89-70%	69-60%	Менее 60%

## **2.5 Рубежный контроль знаний**

В соответствии с учебным планом специальности изучение профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» рассчитано на один семестр. По окончании семестра предполагается рубежный контроль знаний в виде дифференцированного зачета. Целью зачета является проверка усвоения студентами теоретического материала по темам междисциплинарного курса, готовности применить эти знания и умения в соответствии с избранной ими профессиональной деятельностью.

Для проведения промежуточной аттестации подготовлен комплект оценочных средств в виде билетов зачета.

При проведении зачетов и экзаменов с использованием баз тестовых материалов используются следующие критерии оценивания:

Оценка			
Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
100-90%	89-70%	69-60%	Менее 60%

При проведении экзаменов в устной форме используются следующие критерии оценивания:

*«Отлично»* ставится, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами, персоналиями и др.); в ответе отслеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен литературным грамотным языком; на возникшие вопросы преподавателя студент давал четкие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала.

*«Хорошо»* ставится, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ четко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен литературным грамотным языком; однако были допущены неточности в определении понятий, персоналий, терминов, дат и др.

*«Удовлетворительно»* ставится, если дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения, допущены несущественные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов, персоналий; в ответе не присутствуют доказательные выводы; сформированность умений показана слабо, речь неграмотная.

*«Неудовлетворительно»* ставится, если дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (фактах, понятиях, персоналиях); в ответе отсутствуют выводы, сформированность умений не показана, речь неграмотная.

## ***2.6 Производственная практика (по профилю специальности)***

Предметом оценки по производственной (по профилю специальности) практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь».

Предметом оценки является также сформированность профессиональных и общих компетенций, их оценка осуществляется с использованием следующих форм и методов: наблюдение, экспертная оценка процесса организации работы с документами.

Оценка по производственной практике выставляется на основании: характеристики учебной и профессиональной деятельности обучающегося на практике с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению документов по проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, а также качества и содержания отчета по практике.

## **2.7 Квалификационный экзамен**

Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится по завершению изучения учебной программы профессионального модуля.

Условием допуска к экзамену квалификационному является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – междисциплинарного курса, учебной и производственной практики и направлен на оценку результатов преимущественно теоретического обучения и практической подготовленности.

Экзамен (квалификационный) проводится как процедура внешнего оценивания результатов освоения обучающимися профессионального модуля с участием представителей работодателя. Экзамен (квалификационный) выявляет готовность обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированность у него профессиональных компетенций, указанных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» ФГОС СПО.

Задания экзамена (квалификационного) рассчитаны на комплексную проверку профессиональных и общих компетенций.

Задания экзамена (квалификационного) носят компетентностно-ориентированный, комплексный характер, т. к. компетенция проявляется в готовности применять знания, умения и навыки в ситуациях, нетождественных тем, в которых они формировались. Это означает направленность заданий на решение не учебных, а профессиональных задач. Содержание заданий максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности.

Профессиональный модуль считается освоенным, если обучающийся на экзамене (квалификационном) выполнил все предусмотренные задания на положительную отметку.

*Критерии оценивания знаний студентов на экзамене (квалификационном)*

Проверка качества подготовки студентов на экзаменах заканчивается выставлением отметок по принятой пятибалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Критерии оценки знаний должны устанавливаться в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке, исходя из действующих учебных планов и программ, с учётом характера конкретной дисциплины, а также будущей практической деятельности выпускника.

В качестве исходных рекомендуется общие критерии оценок:

«Отлично» - студент владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы билета, подчеркивая при этом самое существенное, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и

систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы, свободно читает результаты анализов и других исследований и решает ситуационные задачи, связанные с профессиональной деятельностью в области ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»; хорошо знаком с основной литературой и методами исследования объема, необходимым для практической деятельности бухгалтера увязывает теоретические аспекты предмета с задачами практической деятельности.

*«Хорошо»* - студент владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы билета; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; умеет решать ситуационные задачи по профессиональной тематике.

*«Удовлетворительно»* - студент владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов. Студент демонстрирует поверхностный уровень умений и навыков в области решения профессиональных задач.

*«Неудовлетворительно»* - студент не освоил обязательного минимума знаний предмета, не способен ответить на вопросы билета при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора.

Для проведения квалификационного экзамена подготовлен комплект оценочных средств в виде экзаменационных билетов. Всего в комплект входит 25 билетов, каждый из которых включает 4 вопроса, содержащих задания на знание теоретического материала и умение решать типовые производственные задачи и ситуации. Экзамен проводится в учебной аудитории.

*Демонстрационный вариант экзаменационного билета для сдачи  
квалификационного экзамена*

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Эк \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2**

Министерство науки и высшего образования РФ ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»	Профессиональный модуль специальность институт	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) ТЭИ ОСПО курс 1
---	--	--

***1. Характеристика элементов налога.***

***2. Принципы исчисления и порядок проведения расчетов с бюджетом по налогу на имущество организаций: расчет налоговой базы, расчет суммы налога, начисление сумм налога по сч. 68.***

***3. Задача.***

ООО "Восток" платит налог на имущество по ставке 2,2%. Налоговая база за I квартал отчетного года равна 200 000 руб. Налоговая база за первое полугодие составила 150 000 руб. Налоговая база за 9 месяцев равна 157 500 руб. Налоговая база ООО "Полюс" по итогам года равна 210 000 руб.

Определить налог на имущество за год и сформировать проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Составитель \_\_\_\_\_ А.В. Тимофеев \_\_\_\_\_

Одобрено на заседании ОСПО  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

### **3 МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ВЛАДЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.**

##### **3.1 Примерный перечень тем докладов и выступлений**

1. Субъекты налоговой системы: налогоплательщики и плательщики сборов, налоговые агенты, налоговые органы.
2. Права и обязанности налогоплательщиков.
3. Понятие налога и сбора. Налоги как инструмент бюджетного регулирования, их экономическая сущность.
4. Система налогов и сборов в РФ
5. Функции налогов и сборов.
6. Виды налогов. Федеральные налоги и сборы. Региональные налоги и сборы. Местные налоги и сборы.
7. Специальные налоговые режимы.
8. Налог на добавленную стоимость: плательщики, объект налогообложения, налоговая база, особенности ее определения в зависимости от вида деятельности.
9. Налог на добавленную стоимость: налоговые периоды и ставки. Льготы и порядок освобождения от уплаты налога. Налоговые вычеты и порядок их применения.
10. Налог на добавленную стоимость: порядок исчисления НДС. Сроки уплаты налога.
11. Налог на прибыль организаций: плательщики, объект налогообложения
12. Налог на прибыль организаций: порядок определения доходов, классификация доходов
13. Налог на прибыль организаций: расходы, группировка расходов по элементам, внереализационные расходы
14. Налог на прибыль организаций: порядок признания доходов и расходов при методе начисления, при кассовом методе.
15. Налог на прибыль организаций: порядок определения налоговой базы. Налоговые ставки. Налоговый и отчетный периоды.
16. Единый социальный налог: плательщики, объект налогообложения, налоговая база, суммы, не подлежащие налогообложению
17. Единый социальный налог: ставки налога. Налоговые льготы. Налоговый и отчетный период. Порядок исчисления и сроки уплаты налога.

18. Единый социальный налог: методика заполнения расчета по авансовым платежам и налоговой декларации, сроки их предоставления в налоговые органы.
19. Налог на доходы физических лиц: плательщики, объект налогообложения, особенности исчисления налоговой базы. Налоговый период.
20. Налог на доходы физических лиц: доходы, не подлежащие налогообложению. Налоговые вычеты: стандартные, социальные, имущественные, профессиональные.
21. Налог на доходы физических лиц: Налоговые ставки. Порядок исчисления и сроки уплаты налога.
22. Другие виды федеральных налогов: сущность и краткая характеристика налогов. Плательщики, объект налогообложения, порядок исчисления и сроки уплаты федеральных налогов. Акцизы на отдельные виды товаров, таможенные пошлины и сборы, платежи за пользование природными ресурсами, водный налог.
23. Налог на имущество организаций: его значение и место в налоговой системе
24. Налог на имущество организаций: плательщики, объект налогообложения, налоговая база, методика расчета среднегодовой стоимости имущества.
25. Налог на имущество организаций: порядок исчисления и сроки уплаты налога.
26. Транспортный налог: его значение. Объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки.
27. Транспортный налог: порядок исчисления и сроки уплаты налога.
28. Другие виды региональных налогов и сборов: сущность и краткая характеристика налогов. Плательщики, объект налогообложения, порядок исчисления и сроки уплаты региональных налогов. Единый налог на вмененный доход.
29. Местные налоги и сборы, их значение в формировании местных бюджетов. Плата за землю. Налог на имущество физических лиц. Налог на рекламу. Налог с имущества, переходящего в порядке наследования или дарения.
30. Плательщики местных налогов. Объект налогообложения, ставка налога, порядок исчисления и сроки уплаты.
31. Налоговый контроль. Формы проведения налогового контроля, его значение.
32. Сроки и место проведения камеральной проверки. Налоговая декларация, порядок внесения дополнений и изменений в налоговую декларацию.
33. Порядок и сроки проведения выездной налоговой проверки. Оформление результатов выездной налоговой проверки.
34. Понятие налогового правонарушения. Общие условия привлечения к ответственности. Обстоятельства, исключающие привлечение лица к ответственности.

### 3.2 Комплект тестов для текущего контроля знаний

*Перечень дидактических единиц для текущего тестирования*

1. Налог на добавленную стоимость
2. Налог на прибыль организаций
3. Единый социальный налог
4. Налог на доходы физических лиц
5. Налог на имущество организаций
6. Транспортный налог
7. Налог на имущество физических лиц.

*Пример текущего контроля знаний в виде тестирования*

#### **Раздел СУЩНОСТЬ, ПОНЯТИЕ И ЗНАЧИМОСТЬ НАЛОГОВ В СИСТЕМЕ РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКИ**

##### **ВАРИАНТ 1**

- 1) Обязанность ведения налогового учета определена:
  - 1) нормами налогового кодекса
  - 2) желанием руководителя
  - 3) желанием собственника
  - 4) требованием ФНС РФ
- 2) К налоговой отчетности относится:
  - 1) главная книга
  - 2) налоговая декларация
  - 3) договор поставки
  - 4) бухгалтерский баланс
- 3) К налоговым обязательствам относится:
  - 1) соблюдение графиков отпусков сотрудников
  - 2) выполнение планы работы
  - 3) выполнение налогового календаря
  - 4) выполнение договора поставки
- 4) Юридические лица налога в бюджет уплачивают:
  - 1) в наличной форме
  - 2) в безналичной форме
  - 3) в натуральной форме
  - 4) в любой форме
- 5) К документам налогового учета относятся:

- 1) договоры материальной ответственности
  - 2) журнал регистрации доверенности
  - 3) справки по налоговым расчетам
  - 4) кассовые ордера
- 6) Ведение налогового учета определено:
- 1) введением гражданского кодекса
  - 2) введением налогового кодекса
  - 3) введением жилищного кодекса
  - 4) наличием семейного кодекса
- 7) Лицевые счета сотрудников хранятся:
- 1) 10 лет
  - 2) 15 лет
  - 3) 75 лет
  - 4) 100 лет
- 8) Справки по налоговым расчетам директором организации:
- 1) не подписываются
  - 2) подписываются в обязательном порядке
  - 3) не подписывается по согласованию с органом ФНС
  - 4) подписываются по его желанию
- 9) Отношение между арендатором и арендодателем определяется:
- 1) налоговым кодексом
  - 2) жилищным кодексом
  - 3) договорам аренды
  - 4) договорам подряда
- 10) Система обобщения информации для определения налоговой базы по налогу на основе данных первичных документов:
- а) бухгалтерский учет
  - б) налоговый учет
  - в) финансовый учет
  - г) все вышеперечисленные

### **3.3 Комплект оценочных средств для рубежного контроля знаний**

Дифференцированный зачет по МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами проводится в письменной форме. В структуру билета зачета входят 36 тестовых вопросов.

Посредством тестовых вопросов определяются знания расчетов бюджетов и внебюджетных фондов.

Количество билетов зачета: 25.

Время выполнения письменного задания: 60 минут.

*Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету*

1. Нормативные акты, регулирующие отношения организаций и государства в области налогообложения
2. Налоговый кодекс РФ, его значение в правовом обеспечении налогового процесса.
3. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах.
4. Порядок введения в действие федерального закона об установлении нового налога?
5. Налоговая система РФ, ее элементы.
6. Субъекты налоговой системы: налогоплательщики и плательщики сборов, налоговые агенты, налоговые органы.
7. Права и обязанности налогоплательщиков.
8. Понятие налога и сбора. Налоги как инструмент бюджетного регулирования, их экономическая сущность.
9. Система налогов и сборов в РФ
10. Функции налогов и сборов.
11. Виды налогов. Федеральные налоги и сборы. Региональные налоги и сборы. Местные налоги и сборы.
12. Специальные налоговые режимы.
13. Налог на добавленную стоимость: плательщики, объект налогообложения, налоговая база, особенности ее определения в зависимости от вида деятельности.
14. Налог на добавленную стоимость: налоговые периоды и ставки. Льготы и порядок освобождения от уплаты налога. Налоговые вычеты и порядок их применения.
15. Налог на добавленную стоимость: порядок исчисления НДС. Сроки уплаты налога.
16. Налог на прибыль организаций: плательщики, объект налогообложения
17. Налог на прибыль организаций: порядок определения доходов, классификация доходов
18. Налог на прибыль организаций: расходы, группировка расходов по элементам, внереализационные расходы
19. Налог на прибыль организаций: порядок признания доходов и расходов при методе начисления, при кассовом методе.
20. Налог на прибыль организаций: порядок определения налоговой базы. Налоговые ставки. Налоговый и отчетный периоды.
21. Единый социальный налог: плательщики, объект налогообложения, налоговая база, суммы, не подлежащие налогообложению
22. Единый социальный налог: ставки налога. Налоговые льготы. Налоговый и отчетный период. Порядок исчисления и сроки уплаты налога.

23. Единый социальный налог: методика заполнения расчета по авансовым платежам и налоговой декларации, сроки их предоставления в налоговые органы.
24. Налог на доходы физических лиц: плательщики, объект налогообложения, особенности исчисления налоговой базы. Налоговый период.
25. Налог на доходы физических лиц: доходы, не подлежащие налогообложению. Налоговые вычеты: стандартные, социальные, имущественные, профессиональные.
26. Налог на доходы физических лиц: Налоговые ставки. Порядок исчисления и сроки уплаты налога.
27. Другие виды федеральных налогов: сущность и краткая характеристика налогов. Плательщики, объект налогообложения, порядок исчисления и сроки уплаты федеральных налогов. Акцизы на отдельные виды товаров, таможенные пошлины и сборы, платежи за пользование природными ресурсами, водный налог.
28. Налог на имущество организаций: его значение и место в налоговой системе
29. Налог на имущество организаций: плательщики, объект налогообложения, налоговая база, методика расчета среднегодовой стоимости имущества.
30. Налог на имущество организаций: порядок исчисления и сроки уплаты налога.
31. Транспортный налог: его значение. Объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки.
32. Транспортный налог: порядок исчисления и сроки уплаты налога.
33. Другие виды региональных налогов и сборов: сущность и краткая характеристика налогов. Плательщики, объект налогообложения, порядок исчисления и сроки уплаты региональных налогов. Единый налог на вмененный доход.
34. Местные налоги и сборы, их значение в формировании местных бюджетов. Плата за землю. Налог на имущество физических лиц. Налог на рекламу. Налог с имущества, переходящего в порядке наследования или дарения.
35. Плательщики местных налогов. Объект налогообложения, ставка налога, порядок исчисления и сроки уплаты.
36. Налоговый контроль. Формы проведения налогового контроля, его значение.
37. Сроки и место проведения камеральной проверки. Налоговая декларация, порядок внесения дополнений и изменений в налоговую декларацию.
38. Порядок и сроки проведения выездной налоговой проверки. Оформление результатов выездной налоговой проверки.
39. Понятие налогового правонарушения. Общие условия привлечения к ответственности. Обстоятельства, исключающие привлечение лица к ответственности.

*Демонстрационный вариант билета зачета:*

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. ОСПО Зайцева Н.С.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**БИЛЕТ ЗАЧЕТА № 1**

Министерство науки и высшего образования	по дисциплине	МДК.03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»
РФ		
ФГАОУ ВО	специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
«Сибирский федеральный университет»	институт	ТЭИ ОСПО курс 1

**1. На сумму удержанного налога на доходы физических лиц составляется бухгалтерская запись:**

- а) Д-т сч. 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»  
К-тсч. 51 «Расчетные счета»;
- б) Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате трудам»  
К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- в) Д-т сч. 20 «Основное производство»  
К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- г) Д-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»;  
К-т сч. 50 «Касса».

**2. Для исчисления совокупного годового дохода и налога на доходы физических лиц ведется:**

- а) лицевой счет;
- б) налоговая карточка по учету доходов и налога на доходы физических лиц;
- в) расчетная ведомость;
- г) накопительная карточка по заработной плате.

**3. Удержанный налог на доходы физических лиц подлежит перечислению в бюджет:**

- а) за три дня до получения наличных денег на оплату труда;
- б) в день сдачи в банк чека на получение наличных денег;
- в) через три дня после получения наличных средств на оплату труда;
- г) не позднее дня получения наличных средств на оплату труда.

**4. Начисление отчислений во внебюджетные фонды осуществляется в процентах от**

- а) суммы затрат на производство;
- б) объема выручки;
- в) суммы чистой прибыли;
- г) суммы начисленной заработной платы.

**5. Налог на имущество отражается бухгалтерской записью:**

- а) Д 99 "Прибыли и убытки" - К 68 "Расчеты по налогам и сборам"
- б) Д 91 "Прочие доходы и расходы" - К 68 "Расчеты по налогам и сборам"
- в) Д 84 "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)" - К 68 "Расчеты по налогам и сборам"
- г) Д 90 "Продажи" - К 68 "Расчеты по налогам и сборам"

**6. Законодательство РФ о налогах и сборах состоит из:**

- а) НК РФ и принятых в соответствии с ним федеральных законов о налогах и сборах и законов субъектов РФ о налогах и сборах;
- в) федеральных законов и законов субъектов РФ о налогах и сборах;
- с) федеральных законов, Указов Президента РФ и Постановлений Правительства РФ.

**7. Допускается ли устанавливать дифференцированные ставки налогов, налоговые льготы в зависимости от формы собственности:**

- а) нет;
- в) да.

**8. К местным налогам относятся:**

- а) налог на имущество физических лиц;
- в) налог на имущество предприятий;

**9. К региональным налогам относится:**

- а) транспортный налог;
- в) земельный налог;
- с) налог на добычу полезных ископаемых.

**10. К федеральным относятся следующие налоги:**

- а) налог на добычу полезных ископаемых;
- в) налог на игорный бизнес;
- с) земельный налог.

**11. Налог считается установленным:**

- а) лишь в том случае, когда определены налогоплательщики и элементы налогообложения, а именно: объект налогообложения; налоговая база; налоговый период; налоговая ставка; порядок исчисления налога; порядок и сроки уплаты налога;

в) с момента вступления в силу федерального закона или закона субъекта РФ о налоге;

с) с момента включения налога в перечень налогов и сборов в НК РФ.

**12. Органы законодательной (представительной) власти субъектов Российской Федерации имеют право:**

а) устанавливать дополнительные льготы по земельному налогу в пределах суммы земельного налога, находящейся в распоряжении соответствующего субъекта Российской Федерации;

в) устанавливать дополнительные льготы по земельному налогу в пределах суммы земельного налога, уплачиваемой в бюджет Российской Федерации;

с) устанавливать дополнительные льготы по земельному налогу.

**13. Что понимается под налогом?**

а) обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований;

в) обязательный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков государственными органами, органами местного самоуправления, иными уполномоченными органами и должностными лицами юридически значимых действий, включая предоставление определенных прав или выдачу разрешений (лицензий).

**14. Включается ли сумма акцизов по подакцизным товарам в облагаемый оборот при исчислении НДС:**

а) да;

в) нет.

**15. Является ли объектом налогообложения НДС передача организацией имущества в качестве вклада в уставный капитал другой организации?**

а) нет;

в) да.

**16. Учитываются ли при определении налоговой базы по налогу на прибыль доходы в виде имущества, имущественных прав, которые получены в форме залога или задатка в качестве обеспечения обязательств:**

а) не учитываются;

в) учитываются.

**17. При получении налогоплательщиком дохода в виде материальной выгоды, полученной от приобретения ценных бумаг, налоговая база по налогу на доходы физических лиц определяется как:**

- а) превышение рыночной стоимости ценных бумаг, определяемой с учетом предельной границы колебаний рыночной цены ценных бумаг, над суммой фактических расходов налогоплательщика на их приобретение;
- в) превышение рыночной стоимости над суммой фактических расходов налогоплательщика на их приобретение;
- с) превышение рыночной стоимости над номинальной стоимостью ценных бумаг.

**18. Налогоплательщиками налога на доходы физических лиц признаются:**

- а) физические лица, являющиеся налоговыми резидентами Российской Федерации, а также физические лица, получающие доходы от источников, в Российской Федерации, не являющиеся налоговыми резидентами Российской Федерации;
- в) физические лица, не являющиеся налоговыми резидентами Российской Федерации;
- с) физические лица, являющиеся налоговыми резидентами Российской Федерации.

**19. Работник имеет право на стандартный вычет в размере 3 000 руб. Будет ли ему предоставлен стандартный вычет на детей в возрасте до 18 лет?**

- а) вычет производится, если его доход не превысил 280 000 руб.;
- в) вычет не производится.

**20. Налоговым периодом по ЕСН признается:**

- а) календарный год;
- в) квартал;
- с) календарный месяц.

**21. Выбор объекта налогообложения при упрощенной системе налогообложения осуществляется:**

- а) самим налогоплательщиком;
- в) субъектом РФ;
- с) налоговым органом по месту регистрации налогоплательщика.

**22. Признаются ли объектами налогообложения налогом на имущество организаций земельные участки, водные объекты и другие природные ресурсы?**

- а) нет;
- в) да.

**23. Вправе ли налоговые органы вызывать в налоговые органы налогоплательщиков, плательщиков сборов или налоговых агентов для дачи пояснений в связи с уплатой (удержанием и перечислением) ими налогов в связи с налоговой проверкой, а также в иных случаях, связанных с исполнением ими законодательства о налогах и сборах?**

- а) вправе на основании письменного уведомления;
- в) не имеют право;
- с) имеют право на основании устного или письменного уведомления.

**24. Налогоплательщики обязаны обеспечивать сохранность данных бухгалтерского учета и других документов, необходимых для исчисления и уплаты налогов, а также документов, подтверждающих полученные доходы (для организаций - также и произведенные расходы) и уплаченные (удержанные) налоги в течение:**

- а) 4-х лет;
- в) 3-х лет;
- с) 10-ти лет.

**25. При установлении местного налога представительными органами местного самоуправления в нормативных правовых актах определяются следующие элементы налогообложения:**

- а) налоговые ставки в пределах, установленных НК РФ, порядок и сроки уплаты налога, а также формы отчетности по данному местному налогу;
- в) налоговые льготы и основания для их использования налогоплательщиками, сроки уплаты налога и представления налоговых деклараций;
- с) налогоплательщики, налоговые ставки в пределах установленных субъектами РФ, порядок и сроки уплаты налога, налоговые льготы.

**26. Вправе ли налоговые органы приостанавливать операции по счетам налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов в банках и налагать арест на имущество налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов в порядке предусмотренном НК РФ?**

- а) да;
- б) нет.

**27. Налогоплательщики обязаны:**

а) вести в установленном порядке учета своих доходов (расходов) и объектов налогообложения, если такая обязанность предусмотрена законодательством о налогах и сборах;

в) приобретать законодательные и нормативные правовые акты по налогам и сборам;

с) производить уплату налогов за другого налогоплательщика, если об этом с ним заключен договор и имеется письменное разрешение налогового органа.

**28. В случае, если объектом налогообложения являются доходы, уменьшенные на величину расходов, налоговая ставка при упрощенной системе налогообложения устанавливается в размере:**

а) 15%;

в) 6%;

с) 24 %.

**29. Налогоплательщики обязаны письменно сообщать в налоговый орган по месту своего учета о ликвидации или реорганизации в срок:**

а) не позднее трех дней со дня принятия такого решения;

в) не позднее одного месяца со дня принятия такого решения;

с) при сдаче очередной бухгалтерской отчетности.

**30. Недоимка по региональным и местным налогам и сборам, числящаяся за отдельными налогоплательщиками, плательщиками сборов и налоговыми агентами, взыскание которой оказалось невозможным в силу причин экономического, социального или юридического характера, признается безнадежной и списывается в порядке, установленном:**

а) соответственно исполнительными органами субъектов РФ и местного самоуправления;

в) законодательным (представительным) органом субъекта РФ;

с) территориальным подразделением Министерства РФ по налогам и сборам.

**31. Не является обязательным элементом налогообложения при установлении налога:**

а) налоговая льгота;

в) налоговый период.

с) налоговая база;

д) налоговая ставка;

**32. Обязанность по уплате налога считается исполненной налогоплательщиком при уплате налогов наличными денежными средствами с момента внесения денежной суммы в счет уплаты налога:**

а) в банк или кассу органа местного самоуправления либо организацию связи федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области связи;

в) в кассу налогового органа;

с) в банк на счет налогового органа.

**33. Пеня за каждый день просрочки определяется:**

а) в процентах от неуплаченной суммы налога или сбора;

в) в процентах от сокрытого объекта налогообложения;

с) в процентах от неуплаченной суммы налога и штрафных санкций.

**34. Какие органы уполномочены принимать решения об изменении срока уплаты федеральных налогов и сборов?**

а) Министерство финансов РФ;

в) Правительство РФ;

**35. Обязаны ли должностные лица налоговых органов корректно и внимательно относиться к налогоплательщикам, их представителям и иным участникам налоговых правоотношений, не унижать их честь и достоинство?**

а) да;

в) нет;

с) в зависимости от ситуации.

**36. Перечисления в бюджет (внебюджетные фонды) оформляются**

а) счетами;

б) счетами и фактурами;

в) платежными поручениями;

г) чеками.

Составитель \_\_\_\_\_ А.В. Тимофеев \_\_\_\_\_

Одобрено на заседании ОСПО

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_