

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Торгово-  
экономического института

Ю.Ю. Сулова

«» 2019 г.

Торгово-экономический  
институт



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

Дисциплина ОП.04 Основы бухгалтерского учета

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Красноярск 2019

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Программу составил: преподаватель ОСПО Тимофеев А.В.  
фамилия, инициалы, подпись

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании Совета ОСПО  
« 20 » 03 2019 г. протокол № 3

Заведующий ОСПО: Зайцева Н.С.

фамилия, инициалы, подпись

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины  
на 20\_\_/20\_\_ учебный год.

В программу вносятся следующие изменения: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена и одобрена на заседании  
Совета ОСПО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_

Заведующий ОСПО Зайцева Н.С.

фамилия, инициалы, подпись

Внесенные изменения утверждаю:

И.о. директора Торгово-экономического института:

Суслова Ю.Ю.

фамилия, инициалы, подпись

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины**

### **1.1 Цель преподавания дисциплины**

Программа учебного курса «Основы бухгалтерского учета» подготовлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. Программа предназначена для студентов очной формы обучения специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

#### ***Цель дисциплины:***

- формирование у будущих специалистов твердых теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета предпринимательской деятельности;
- подготовке и предоставлению финансовой информации, различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики в управлении организаций.

### **1.2 Задачи изучения дисциплины**

К основным задачам изучения дисциплины относятся:

- приобретение системы знаний о бухгалтерском учете, как одной из функций управления;
- формирование финансовой политики организации, направленной на получение прибыли при сохранении источника дохода (собственного капитала);
- организация обработки бухгалтерской информации;
- организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей деятельности предприятия;
- подготовка и предоставление финансовой отчетности различным пользователям и т.д.

### **1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на

государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

В результате изучения дисциплины студент должен:

*уметь:*

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета;

*знать:*

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;

#### **1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Курс «Основы бухгалтерского учета» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла (ОП.04) и направлен на углубление и расширение полученных экономических знаний.

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» базируется на изучении таких дисциплин, как «Экономическая теория», «Математика».

Курс «Основы бухгалтерского учета» имеет непосредственные междисциплинарные связи с такими последующими дисциплинами учебного

плана по данной специальности, как «Финансы, денежное обращение и кредит», «Налоги и налогообложение», «Аудит», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации», «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации», «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

### 1.5 Особенности реализации дисциплины

Дисциплина реализуется на русском языке.

### 2 Объем дисциплины (модуля)

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	
	Семестр	
	I	
А	1	2
Лекции	46	
Практические занятия (ПЗ)	32	
Семинарские занятия (СЗ)		
Лабораторные занятия (ЛЗ)	-	
Самостоятельная работа	10	
Контрольная работа	+	
Консультации	2	
Экзамен	6	
Всего часов:	96	

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час),	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая характеристика учета.	8	-	-	1	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11
2	Предмет и метод бухгалтерского учета.	24	18	-	4	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1-ПК 1.4
3	Принципы учета основных хозяйственных процессов.	10	10	-	3	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1-ПК 1.4
4	Техника и формы бухгалтерского учета.	4	4	-	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1-ПК 1.4
	Итого	46	32	-	10	

### 3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий <sup>1</sup>	Объем в акад. часах	
			всего	в том числе, в инновационной форме
1	<b>Раздел 1</b> <i>Общая характеристика учета</i>	<p><i>История развития бухгалтерского учета и понятие хозяйственного учета, правовая основа бухгалтерского учета.</i></p> <p>История развития бухгалтерского учета:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- История появления.</li> <li>- Развитие бухгалтерского учета в середине XV века.</li> <li>- Итальянская школа.</li> <li>- Американская школа счетоводства.</li> <li>- В начале XX века в Европе.</li> <li>- Учет в России.</li> </ul> <p>Хозяйственный учёт, его сущность и значение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Понятие о хозяйственном учёте. Оперативный, статистический и бухгалтерский учёт;</li> <li>- Измерители, применяемые в учёте;</li> <li>- Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учёту. Понятие о финансовом, управленческом и налоговом учёте. Бухгалтерский учет как источник информации и контроля;</li> <li>- Этапы учетного процесса.</li> </ul> <p>Понятие организации бухгалтерского учёта в РФ.</p> <p>Правовая основа бухгалтерского учета:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учёта. Федеральный</li> </ul>	8	

1

В случае применения ЭО и ДОТ после наименования занятия ставится звездочка «\*» с указанием места проведения занятия: (А) – в аудитории, (О) – онлайн занятие в ЭИОС.

		закон РФ «О бухгалтерском учёте»; - Международные стандарты учёта и адаптация к ним российской системы учёта.		
2	<b>Раздел 2</b> <i>Предмет и метод бухгалтерского учета</i>	<i>Классификация хозяйственных средств</i> Классификация хозяйственных средств по составу и размещению: - Внеоборотные активы; - Оборотные активы. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению: - Собственные средства. Привлеченные средства. Целевого назначения. Предмет и метод: - Объекты учета; - Элементы метода бухгалтерского учета.	6	
		<i>Бухгалтерский баланс</i> Балансовый метод отражения информации: - Бухгалтерский баланс, его содержание и структура, назначение и место в бухгалтерской отчётности. Типы изменений в бухгалтерском балансе и их влияние на бухгалтерский баланс: - Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика.	4	2
		<i>Счета и двойная запись</i> Счета бухгалтерского учёта: - Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Счета активные и пассивные. Сальдо и обороты активных и пассивных счетов. Активно-пассивные счета. Двойная запись операций на счетах: - Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерская запись. Бухгалтерская проводка. Проводки простые и сложные. Понятие корреспондирующих счетов. Двойная запись операций на счетах: - План счетов бухгалтерского учёта. Система счетов синтетического и аналитического учета: - Понятия и характеристики синтетического и аналитического счетов, их назначение и взаимосвязь. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического	10	



		<p>учёта. План счетов бухгалтерского учёта. Субсчёта. Связь между счетами и балансом;</p> <p>- Классификация счетов бухгалтерского учёта по назначению и структуре и по экономическому содержанию.</p>		
		<p><i>Документирование хозяйственных операций</i></p> <p>Бухгалтерские документы. Порядок документооборота:</p> <p>- Значение документов в бухгалтерском учете. Классификация, реквизиты, требования к заполнению документов.</p> <p>Приемка, проверка и бухгалтерская обработка документов:</p> <p>- Проверка по: существу, форме, арифметически. Понятие документооборота.</p> <p>Порядок и сроки хранения. Исправление ошибочных записей документов.</p> <p>Приемка, проверка и бухгалтерская обработка документов.</p>	4	
		<p><i>Инвентаризация имущества и порядок её проведения.</i></p> <p>Инвентаризация, её сущность, значение и виды. Порядок проведения инвентаризации и отражение её результатов в учёте.</p>	4	
3	<p><b>Раздел 3</b> Принципы учета основных хозяйственных процессов.</p>	<p><i>Учет процесса снабжения.</i></p> <p>Понятие учёта процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями.</p> <p>Фактическая себестоимость приобретённых материальных ценностей.</p> <p>Характеристика транспортно-заготовительных расходов.</p>	4	
		<p><i>Учёт процесса производства.</i></p> <p>Понятие учёта процесса производства, его отражение бухгалтерскими записями.</p> <p>Понятие прямых и косвенных затрат. Характеристика незавершённого производства и фактической себестоимости выпущенной продукции.</p>	2	
		<p><i>Учет процесса реализации.</i></p> <p>- Понятие реализации в соответствии с частью 1 Налогового кодекса РФ. Отражение на счетах бухгалтерского учёта процесса реализации. Определение финансового результата от реализации и отражение его на счетах бухгалтерского учёта.</p>		
4	<p><b>Раздел 4</b> Техника и формы бухгалтерского учета</p>	<p><i>Учетные регистры</i></p> <p>Понятие учётных регистров. Классификация учётных регистров. Хронологические и систематические учётные регистры. Правила ведения учётных регистров.</p>	2	

	<i>Формы бухгалтерского учёта: мемориально-ордерная, журнально-ордерная, автоматизированная, упрощенная..</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- Журнально-ордерная форма учёта;</li><li>- Мемориально-ордерная форма учёта;</li><li>- «Журнал- Главная»;</li><li>- Автоматизированная и упрощённая формы бухгалтерского учёта;</li><li>- Организация учёта в условиях автоматизированного рабочего места бухгалтера.</li></ul>	2	
	ИТОГО	46	

### 3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий <sup>2</sup>	Объем в акад. часах	
			всего	в том числе, в инновационной форме
1	<b>Раздел 2</b>	<p><i>Классификация хозяйственных средств.</i>  Сгруппировать хозяйственные средства по составу и размещению.  <i>Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Собственные средства.</li> <li>- Привлеченные средства.</li> <li>- Средства целевого назначения.</li> </ul> <p><i>Бухгалтерский баланс.</i>  Балансовый метод отражения информации. Заполнить бухгалтерский баланс (ф. № 1).  <i>Типы изменений в бухгалтерском балансе и их влияние на бухгалтерский баланс.</i>  Определить типы изменений в бухгалтерском балансе.  <i>Счета бухгалтерского учёта.</i>  Открыть счета бухгалтерского учета.  <i>Двойная запись операций на счетах.</i>  Составить бухгалтерские проводки и отразить хозяйственные операции на бухгалтерском учете.  <i>План счетов бухгалтерского учёта. Система счетов синтетического и аналитического учета.</i>  Открыть синтетические и аналитические счета учета. Составить оборотную ведомость по счетам синтетического и аналитического учета.  <i>Приемка, проверка и бухгалтерская обработка документов.</i></p>	18	-

<sup>2</sup> В случае применения ЭО и ДОТ после наименования занятия ставится звездочка «\*» с указанием места проведения занятия: (А) – в аудитории, (О) – онлайн занятие в ЭИОС.

		Заполнить типовые формы первичных документов. <i>Инвентаризация.</i> Документальное оформление результатов инвентаризации и их бухгалтерская обработка.		
2	<b>Раздел 3</b>	<i>Учет процесса снабжения.</i> Решение задач. Оформление бухгалтерскими записями процесса снабжения. <i>Учёт процесса производства.</i> Решение задач. Оформление бухгалтерскими записями процесса производства. <i>Учёт процесса реализации.</i> Решение задач. Оформление бухгалтерскими записями процесса реализации.	10	
3	<b>Раздел 4</b>	<i>Исправление ошибок в учётных записях.</i> Способы исправления ошибок в учётных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной записи, способ обратной проводки. <i>Формы бухгалтерского учёта.</i> Составление журналов- ордеров.	4	
<i>ИТОГО</i>			32	

### 3.4 Лабораторные занятия

Учебным планом не предусмотрено.

#### **4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

1. Бухгалтерский учет: альбом иллюстраций / ФГАОУ ВПО СФУ Торгово-экономический институт; сост. Ж.Т. Ярчук. – Красноярск, 2016. – 53 с.

2. Основы бухгалтерского учета: методические указания для самостоятельной работы студентов / ФГАОУ ВО СФУ Торгово-экономический институт; сост. А.В. Тимофеев. – Красноярск, 2017. – 20с.

3. Основы бухгалтерского учета: сборник описаний практических работ для студентов специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / ФГАОУ ВО СФУ Торгово-экономический институт; сост. А.В. Тимофеев. – Красноярск, 2019. – 82 с.

#### **5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

В соответствии с учебным планом, формой итогового контроля является экзамен.

Целью экзамен является проверка усвоения студентами теоретического материала по темам курса, готовности применить эти знания и умения в соответствии с избранной ими профессиональной деятельностью.

Экзамен по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» может проводиться:

- в устной форме – в виде беседы преподавателя со студентом по подготовленным вопросам согласно заданию;
- в письменной форме – в виде тестирования.

*Критерии оценивания:*

«Отлично» ставится, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами, персоналиями и др.); в ответе отслеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен литературным грамотным языком; на возникшие вопросы преподавателя студент давал четкие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала.

«Хорошо» ставится, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и

несущественные моменты материала; ответ четко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен литературным грамотным языком; однако были допущены неточности в определении понятий, персоналий, терминов, дат и др.

«Удовлетворительно» ставится, если дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения, допущены несущественные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов, персоналий; в ответе не присутствуют доказательные выводы; сформированность умений показана слабо, речь неграмотная.

«Неудовлетворительно» ставится, если дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (фактах, понятиях, персоналиях); в ответе отсутствуют выводы, сформированность умений не показана, речь неграмотная.

При проведении экзамена с использованием баз тестовых материалов по курсу рекомендуется использовать следующие критерии оценивания знаний студентов:

Уровень знаний студентов			
Оценка			
Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
100-90%	89-75%	74-60%	Менее 60%

## **6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### ***Основная литература:***

1. Основы бухгалтерского учета (краткие)/К.Ю.Цыганков - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 152 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=504916>
2. Бухгалтерский учет. Практикум [Текст]: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - Изд. 3-е, испр. и доп. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2015. - 399 с.

### ***Дополнительная литература:***

1. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0544-9, 500 экз. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=478840>
3. Бухгалтерский учет: учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 601 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://znanium.com/bookread2.php?book=535748>
4. Основы бухгалтерского учета [Текст]: учебник для студентов среднего профессионального образования по специальностям экономики и управления / В. М. Богаченко. - Изд. 2-е, испр. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. - 335 с.

### ***Нормативные документы***

1. О бухгалтерском учёте: Федеральный Закон от 06.12.11 № 402-ФЗ.
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утверждённое Приказом МФ РФ от 29.07.1998г. №34н (в редакции от 24.12.2010 г. №186н).
3. Положение по бухгалтерскому учёту «Учётная политика организации» (ПБУ 1/2008), утверждённое Приказом МФ РФ от 06.10.2008г. №106н (в редакции приказа МФ РФ от 27.04.2012 №55н).
4. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утверждённое Приказом МФ РФ от 24.10.2008г. №116-н (в редакции приказа МФ РФ от 27.04.2012 №55н).

5. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утверждённое Приказом МФ РФ от 27.11.2006г. №154н (в редакции приказа МФ РФ от 24.12.2010 №186н).

6. Положение по бухгалтерскому учёту «Бухгалтерская отчётность организации» (ПБУ 4/1999), утверждённое Приказом МФ РФ от 06.07.99г. №43н. (в редакции приказа МФ РФ от 08.11.2010 №142н).

7. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт материально-производственных запасов» (ПБУ 5/2001), утверждённое Приказом МФ РФ от 09.06.2001г. №44-н. (в редакции МФ РФ от 25.10.2010 №132н).

8. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт основных средств» (ПБУ 6/01), утверждённое Приказом МФ РФ от 30.03.2001г. №26-н. (В редакции МФ РФ от 24.12.2010 №186н).

9. Положение по бухгалтерскому учёту «События после отчётной даты» (ПБУ 7/1998), утверждённое Приказом МФ РФ от 25.11.98г. №56н (в редакции приказа МФ РФ от 20.12.2007 №143н).

10. Положение по бухгалтерскому учёту «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утверждённое Приказом МФ РФ от 13.12.2010г. №167н (в редакции приказа МФ РФ от 27.04.2012 №55н).

11. Положение по бухгалтерскому учёту «Доходы организации» (ПБУ 9/1999), утверждённое Приказом МФ РФ от 6.05.1999. № 32н.

12. Положение по бухгалтерскому учёту «Расходы организации» (ПБУ 10/1999), утверждённое Приказом МФ РФ от 06.05.99г. №33н (в редакции приказа МФ РФ от 27.04.2012 №55н).

13. Положение по бухгалтерскому учёту «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утверждённое Приказом МФ РФ от 29.04.2008 №48н.

14. Положение по бухгалтерскому учёту «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утверждённое Приказом МФ РФ от 08.11.2010г. №143н.

15. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утверждённое Приказом МФ РФ от 16.10.2000г. №92н (в редакции приказа МФ РФ 18.09.2006г. №115н).

16. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утверждённое Приказом МФ РФ от 27.12.2007г. №153н (в редакции приказа МФ РФ от 24.12.2010 №186н).



17. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утверждённое Приказом МФ РФ от 06.10.2008г. №107н (в редакции приказа МФ РФ от 27.04.2012 №55н).

18. Положение по бухгалтерскому учёту «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/2002), утверждённое Приказом МФ РФ от 02.07.2002г. №66н (в редакции приказа МФ РФ 08.11.2010 №144н).

19. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/2002), утверждённое Приказом МФ РФ от 19.11.2002г. №115н (в редакции приказа МФ РФ 18.09.2006 №116н).

20. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт расчётов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/2002), утверждённое Приказом МФ РФ от 19.11.2002г. №114н (в редакции приказа МФ РФ от 24.12.2010 №186н).

21. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт финансовых вложений» (ПБУ 19/2002), утверждённое Приказом МФ РФ от 10.12.2002г. №126н (в редакции приказа МФ РФ от 27.04.2012 №55н).

22. Положение по бухгалтерскому учёту «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/2003), утверждённое Приказом МФ РФ от 24.11.2003г. №105н. (в ред. приказа МФ РФ 18.09.2006 №116н).

23. Положение по бухгалтерскому учёту «Изменение оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утверждённое Приказом МФ РФ от 06.10.2008 №106н (в редакции приказа МФ РФ от 25.10.2010 №132н).

24. Положение по бухгалтерскому учёту «Исправление ошибок в бухгалтерском учёте и отчётности» (ПБУ 22/2010), утверждённое Приказом МФ РФ от 28.06.2010. №63н (в редакции приказа МФ РФ от 27.04.2012 №55н).

25. Положение по бухгалтерскому учёту «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утверждённое Приказом МФ РФ от 02.02.2011г. №11н.

26. Положение по бухгалтерскому учёту «Учет затрат на освоение природных ресурсов», утверждённое Приказом МФ РФ от 6 октября 2011 года №125н (ПБУ24/2011).

27. План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций от 31.10.2000г. №94-н.

28. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утверждённые Приказом Министерства РФ от 13.06.95г. №49.

## 7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.buhgalteria.ru> - Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета.
2. <http://www.2buh.ru/pbu/> - Все Положения по бухгалтерскому учету
3. <http://www.gaap.ru> - Портал по теории и практике финансового учета. Финансовый учет, корпоративные финансы (статьи, обзоры, справочная информация).
4. <http://www.kadis.ru/ipb/> - Библиотека бухгалтера, информационный центр «Кадис».
5. <http://www.lexaudit.ru/arts.html> - «Лекс Аудит», статьи аудит, бухучет, налоги.
6. <http://www.consulting.ru> - Интернет- еженедельник, посвященный международным стандартам бухгалтерского учета, систем автоматизации, реформе стандартов бухучета в России. Статьи и информационные материалы, интернет-ресурсы. Доступны выпуски с 1998 г.
7. <http://www.audit-it.ru> - Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит в России. Подборка статей.
8. <http://www.buh.ru> - Интернет-ресурс для бухгалтеров
9. <http://www.devbusiness.ru/development/finance.htm> - Финансы и учёт на сайте «Развитие бизнеса».
10. <http://www.e-kontur.ru/> - Электронный бухгалтер "Эльба"
11. <http://www.buhonline.ru/> - Электронное издание для бухгалтеров "Бухгалтерия Онлайн"
12. <http://www.glavbukh.ru/> - "Главбух": бумажный и электронный журнал, сообщество, справочная система и онлайн-сервисы
13. <http://www.nachbukh.ru/> - Сайт "Начинающий бухгалтер: все о бухгалтерском учет, налогах и налогообложении"
14. <http://www.2buh.ru/> - Портал 2Бух.Ру
15. <http://www.garant.spb.ru> - Идеальный помощник кадровика и бухгалтера на сайте «Гарант интернэшнл»
16. <http://www.naloglib.net/> - Библиотека бухгалтерских и налоговых документов
17. <http://www.ipbr.org/> - Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России
18. <http://www.ipbr.org/?page=vestnik> - Журнал "Вестник профессиональных бухгалтеров"

19. <http://gaap.ru/> - Информационно-аналитический портал GAAP.RU: теория и практика управленческого учета
20. <http://online-buhuchet.ru/> - Бухгалтерский учет: Электронный журнал, пошаговое бесплатное обучение

## 8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Учебный процесс по курсу «Основы бухгалтерского учета» проходит по классической для средних учебных заведений схеме: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа студентов, промежуточные формы контроля, экзамен.

Первостепенное значение в учебном процессе для любой формы обучения играют *лекции*. Данная форма представляет собой передачу информации от преподавателя студентам. Лекции имеют важнейшее значение для формирования целостной системы знаний студента и успешной сдачи зачета.

Лекционная форма работы позволяет формировать системные знания студентов. В лекциях внимание уделяется особо сложным и наименее освещенным в учебной литературе проблемам курса, с которыми самостоятельно справиться студенту, зачастую, крайне сложно. В течение лекции студенту рекомендуется вести конспективные записи, которые заключаются в кратком изложении ключевых проблем освещаемой темы.

*Семинарские* (или практические занятия) строятся по иному принципу. Они ориентированы на большую взаимосвязь преподавателя со студентом, при этом акцент делается на самостоятельную работу студентов, которые предварительно готовились по заранее заданным вопросам (в соответствии с планами семинарских занятий). Семинар – это особая форма текущей проверки знаний, что позволяет более объективно оценить уровень подготовленности студентов.

Семинарские занятия предполагают не только пассивный пересказ студентом прочитанного материала, но и его самостоятельный анализ изучаемой проблемы. При этом конкретные формы проведения семинара могут варьироваться преподавателем от организации коллоквиумов до деловой игры. *Самостоятельная работа* студентов по изучению дисциплины «Основы бухгалтерского учета» заключается:

- в повторении текстов лекций по темам, освоении бухгалтерской терминологии, формулировании основных вопросов по темам курса;
- в изучении теоретического материала по темам курса с использованием текста лекций и рекомендуемой литературы;
- в изучении основной и дополнительной литературы по темам, выносимым на самостоятельное изучение;

- в составлении планов ответов, структурно-логических схем, таблиц.
- В ходе изучения дисциплины по отдельным темам могут также применяться такие формы текущего контроля как написание студентами контрольных (самостоятельных) работ; сочинений по проблемным вопросам дисциплины; подготовка докладов (рефератов) по наиболее интересным вопросам курса.

## **9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)**

### **9.1. Перечень необходимого программного обеспечения**

- Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Лиц сертификат 45676576, от 02.07.2009, бессрочный;
- Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level - Лиц сертификат сертификат 4316214, от 06.12.2007, бессрочный;
- 1С: предприятие 8.2 – Лицензионное соглашение 8922406, 9334111 от 03.02.2015;
- Audit Expert 3 Лиц 17143N; Project Expert Лиц PE6T11450N;
- Audit Expert 4 Лиц 21157N;
- Kaspersky Endpoint Security Лиц сертификат 1B08-200629-052411-253-462 от 29.06.2020 до 07.07.2021;

### **9.2. Перечень необходимых информационных справочных систем**

- Электронно-библиотечная система «СФУ» [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающей в фонд СФУ и библиотек-партнеров. – Красноярск, [2006]. – Режим доступа <http://bik.sfu-kras.ru/>
- Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» [Электронный ресурс]: база данных содержит коллекцию книг, журналов и ВКР. – Санкт-Петербург, [2011]. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>
- Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (ИНФРА-М) [Электронный ресурс]: база данных содержит учебные и научные издания. – Москва, [2011]. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/>
- Электронная библиотека диссертаций РГБ [Электронный ресурс]: ЭБД содержит около 800 тыс. полных текстов кандидатских и докторских диссертаций на русском языке по всем отраслям наук. – Москва, [1999]. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>

- Электронно-библиотечная система elibrary[Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о научных публикациях на русском языке. – Москва, [2000]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

- Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» [Электронный ресурс]: база данных содержит учебные и научные издания. – Москва, [2011]. – Режим доступа: <http://rucont.ru>

- База данных «Общественные и гуманитарные науки / EASTVIEW» [Электронный ресурс]: база содержит периодические издания по общественным и гуманитарным наукам, журналы по вопросам педагогики и образования. – Москва, [2006]. – Режим доступа: <http://www.ebiblioteka.ru/newsearch/basic.jsp>

#### **10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

ОСПО располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом специальности и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В учебном процессе по дисциплине для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории в соответствии с расписанием занятий.

Для занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования (ноутбук, экран, проектор) и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (ЭИОС).

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	ул. Кабинет бухгалтерского учета налогообложения и аудита №829 Лиды Прушинской, зд.2	Специализированная мебель, доска учебная, экран настенно-потолочный, потолочное крепление для проектора, проектор Optoma DS211, персональный учебные стенды – 5, компьютер в сборке,
2.	Компьютерный класс № 632; Лиды Прушинской, зд.2	Доска учебная, экран настенно- потолочный Lumen 153*203, проектор Optoma DS211, Компьютер в сборе ROSCOM AMD2 – 14 шт.

***Перечень вопросов для проведения экзамена по дисциплине  
«Основы бухгалтерского учета»***

1. Общая характеристика бухгалтерского учета.
2. История развития бухгалтерского учета.
3. Понятие о хозяйственном учете, его виды.
4. Виды измерителей, используемые в учете.
5. Бухгалтерский учет как источник информации и контроля.
6. Требование к бухгалтерскому учету и его задачи.
7. Этапы учетного процесса.
8. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
9. Понятие о международных стандартах организованной организацией МФСО.
10. Предмет и метод бухгалтерского учета.
11. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению.
12. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению.
13. Предмет и метод бухгалтерского учета.
14. Бухгалтерский баланс.
15. Виды балансов.
16. Типы изменений в бухгалтерском балансе.
17. Счета бухгалтерского учета.
18. Строение счета.
19. Активные и пассивные счета.
20. Синтетические и аналитические счета.
21. Метод двойной записи.
22. Оборотные ведомости.
23. Классификация счетов бухгалтерского учета.
24. Счета хозяйственных средств и источников их образования.
25. Счета хозяйственных процессов и их результатов.
26. План актов бухгалтерского учета.
27. Документирование хозяйственных операций.
28. Значение документов в бухгалтерском учете.
29. Классификация бухгалтерских документов.
30. Реквизиты документов.
31. Требования к заполнению документов.
32. Приемка и проверка бухгалтерской обработка документов.
33. Понятие документооборота.
34. Порядок и сроки хранения документов.
35. Исправление ошибочных записей в документах.
36. Инвентаризация имущества и порядок её проведения.

37. Учет хозяйственных процессов.
38. Кругооборот хозяйственных средств.
39. Учет процесса снабжения.
40. Учет процесса производства.
41. Учет и реализация.
42. Техника и формы бухгалтерского учета.
43. Учетные регистры и их классификация.
44. Исправление ошибок в учетных регистрах. Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, «Журнал-Главная», журнально-ордерная, автоматизированная, упрощенная формы.