

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Торгово-
экономического института
Ю.Ю. Сулова
« 22 » 2019 г.
Торгово-экономический
институт



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

АУДИТ

Дисциплина ОП.05 Аудит

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Красноярск 2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ


составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Программу составил: преподаватель ОСПО Тимофеев А.В.
фамилия, инициалы, подпись



Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании ОСПО
« 20 » 03 20 19 г. протокол № 3

Заведующий ОСПО: Зайцева Н.С.



фамилия, инициалы, подпись

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
на 20___/20___ учебный год.

В программу вносятся следующие изменения: _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена и одобрена на заседании ОСПО

« ___ » _____ 20___ г. протокол № ___

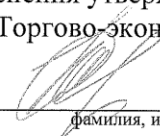
Заведующий ОСПО Зайцева Н.С.

фамилия, инициалы, подпись

Внесенные изменения утверждаю:

И.о. директора Торгово-экономического института:

Суслова Ю.Ю.



фамилия, инициалы, подпись

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Программа учебного курса «Аудит» подготовлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. Программа предназначена для студентов очной формы обучения специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Курс «Аудит» призван сформировать у будущих специалистов достаточно глубокие теоретические знания и практические навыки в области аудиторского контроля.

Цель и задачи курса «Аудит» определяются спецификой предмета и выполняемыми им функциями, что соответствует предъявляемым требованиям.

Цель дисциплины:

- формирование экономической культуры, расширение теоретических знаний в области экономики, бухгалтерского учета, организации аудиторского контроля в современных условиях;
- развитие экономических компетенций, умения применять экономические знания для комплексного анализа общественных и экономических отношений, развитие навыков формулировать и грамотно решать возникающие экономические и бухгалтерско-учетные задачи, организовывать и проводить контрольные мероприятия бухгалтерского и экономического характера;
- углубление знаний студента в области происходящих социально-экономических и общественных явлений, их взаимосвязи и взаимозависимости, степени влияния на финансово-экономические показатели деятельности экономических субъектов, выявления объектов и направлений повышенного экономического риска и соответствующего контроля.

1.2 Задачи изучения дисциплины

Задачи дисциплины заключаются в развитии следующих знаний, умений и навыков личности:

- усвоение основных принципов организации аудиторского контроля;
- рассмотрение системы нормативно-правового регулирования аудиторского контроля в РФ;
- всестороннее овладение практическими методами аудиторского контроля по конкретным объектам бухгалтерского учета;
- изучение специфики применения международных стандартов аудита в российской учетно-экономической практике.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс освоения дисциплины в части освоения основного вида общепрофессиональной деятельности направлен на освоение соответствующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

В результате изучения дисциплины студент должен:
уметь:

- оперировать аудиторскими понятиями и категориями;
- ориентироваться в действующих федеральных стандартах аудиторского контроля;
- проводить анализ организации системы внутреннего контроля на проверяемом субъекте;
- осуществлять на практике основные мероприятия контрольного характера по отдельным объектам бухгалтерского учета и контроля;
- выявлять типичные нарушения в первичных документах и учетных

регистрах;

знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Эффективное изучение дисциплины «Аудит» предполагает знание таких предшествующих дисциплин учебного плана специальности, как «Экономика организации», «Налоги и налогообложение», «Экономическая теория», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Основы предпринимательской деятельности», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации», «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации», «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», «Составление и использование бухгалтерской отчетности».

Знание дисциплины «Аудит» необходимо для изучения других экономических дисциплин и подготовки дипломной работы.

1.5 Особенности реализации дисциплины

Дисциплина реализуется на русском языке.

2 Объем дисциплины (модуля)

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	
	Семестр	
	IV	
A	1	2
Лекции	32	
Практические занятия (ПЗ)	24	
Самостоятельная работа	10	
Контрольная работа	+	
Консультации	2	
Экзамен	6	
Всего часов:	74	

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа,	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы		
1	2	3	4	5	6	7
1	Сущность, цели и задачи аудиторской деятельности	1	-			ОК 01- ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1 - ПК 2.7, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.7
2	Роль аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики	2	-			ОК 01- ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1 - ПК 2.7, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.7
3	Направления проверок: обязательный и инициативный аудит	2	-			ОК 01- ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1 - ПК 2.7, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.7
4	Сравнительная характеристика аудита и других форм контроля, основные пользователи материалов заключений	2	-			ОК 01- ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1 - ПК 2.7, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.7

5	Нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности	1	-			ОК 01- ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1 - ПК 2.7, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.7
6	Кодекс профессиональной этики	1	-			ОК 01- ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1 - ПК 2.7, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.7
7	Этапы планирования аудита и основные аудиторские документы	2	2		1	ОК 01- ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1 - ПК 2.7, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.7
8	Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля	2	2		1	ОК 01- ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1 - ПК 2.7, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.7
9	Понятие существенности и аудиторского риска и их взаимосвязь	1	1			ОК 01- ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1 - ПК 2.7, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.7
10	Аудиторская выборка, ее виды и риски	2	1			ОК 01- ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1 - ПК 2.7, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.7
11	Процесс документирования и сбора аудиторских доказательств	1	-			ОК 01- ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1 - ПК 2.7, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.7
12	Порядок подготовки аудиторского заключения	1	1			ОК 01- ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1 - ПК 2.7, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.7
13	Аудит уставного капитала и расчетов с учредителями. Аудит учетной политики	2	2		1	ОК 01- ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1 - ПК 2.7, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.7

14	Аудит основных средств, нематериальных активов	2	2		1	ОК 01- ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1 - ПК 2.7, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.7
15	Аудит материально-производственных запасов	2	2		1	ОК 01- ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1 - ПК 2.7, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.7
16	Аудит расчетов	2	1			ОК 01- ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1 - ПК 2.7, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.7
17	Аудит издержек производства и обращения	1	2		1	ОК 01- ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1 - ПК 2.7, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.7
18	Аудит денежных средств	1	2		1	ОК 01- ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1 - ПК 2.7, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.7
19	Аудит финансовых результатов и резервов	1	2		1	ОК 01- ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1 - ПК 2.7, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.7
20	Аудит кредитов и займов	1	1		1	ОК 01- ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1 - ПК 2.7, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.7
21	Аудит отчетности	1	2		1	ОК 01- ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1 - ПК 2.7, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.7
22	Оформление результатов аудита	1	1			ОК 01- ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1 - ПК 2.7, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.7
	Итого	32	24	-	10	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах	
			всего	в том числе, в инновационной форме
1	Раздел 1 Сущность, цели и задачи аудиторской деятельности	Сущность аудита, цели и основания проведения аудиторских проверок. Задачи аудиторских проверок в зависимости от их целей.	1	-
2	Раздел 2 Роль аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики	Экономические предпосылки возникновения аудита в России. Необходимость аудита в процессе интеграции России в мировую экономику. Классификация видов аудита. Сферы и объекты аудита. Принципы аудиторской деятельности.	2	1
3	Раздел 3 Направления проверок: обязательный и инициативный аудит	Классификация видов аудита. Обязательный аудит. Инициативный аудит.	2	-
4	Раздел 4 Сравнительная характеристика аудита и других форм контроля, основные пользователи материалов заключений	Государственный контроль финансовой деятельности, формы и методы контроля. Внутренний контроль, его функции и место в деятельности предприятий, полномочия внутреннего контроля. Отличительные особенности контроля и аудита. Пользователи материалов аудиторских проверок.	2	1

5	Раздел 5 Нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности	Законодательная основа аудиторской деятельности в России. Основные положения Закона «Об аудиторской деятельности». Федеральные правила(стандарты) аудиторской деятельности... Профессиональные аудиторские объединения и их роль в организации аудиторской деятельности. Взаимосвязь международных и национальных стандартов аудита.	1	-
6	Раздел 6 Кодекс профессиональной этики	Честность и объективность. Разрешение этических конфликтов. Профессиональная компетентность. Конфиденциальность в аудите. Независимость аудитора. Обеспечение публичности. Привлечение экспертов для оказания профессиональных аудиторских услуг. Деятельность не совместимая с аудиторской практикой. Принцип лояльности.	1	-
7	Раздел 7 Этапы планирования аудита и основные аудиторские документы	Понятие и необходимость планирования аудиторской проверки. Предварительное планирование. Письмо согласование условий проведения аудита. Непосредственное планирование. План аудита. Программа аудита, обстоятельства для внесения изменений в план и программу аудита. Документирование этапа планирования аудита.	2	1
8	Раздел 8 Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля	Необходимость оценки системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля проверяемого экономического субъекта. Использование результатов оценки СБУ и СВК для планирования аудита. Методика оценки системы бухгалтерского учета. Методика оценки системы внутреннего контроля.	2	-
9	Раздел 9 Понятие существенности и аудиторского риска и их взаимосвязь	Понятие существенности в аудите. Количественный и качественный уровень существенности. Аудиторский риск и его компоненты. Взаимосвязь существенности и аудиторского риска. Использование уровня существенности при оценке аудиторских доказательств.	1	-
10	Раздел 10 Аудиторская выборка, ее виды и риски	Понятие аудиторской выборки. Виды выборки. Факторы влияющие на определение способа формирования выборки. Расширение аудиторской выборки в процессе проверки. Систематический отбор. Случайный отбор. Отбор на основе профессионального суждения. Риски выборки.	2	1

11	Раздел 11 Процесс документирования и сбора аудиторских доказательств	Понятие документа аудитора. Этапы документирования. Состав документов аудитора, порядок формирования, хранения. Конфиденциальность, обеспечение сохранности и право собственности на рабочие документы аудитора. Аудиторские доказательства: понятие и состав. Способы получения аудиторских доказательств. Внешние и внутренние аудиторские доказательства. Надежность аудиторских доказательства. Оценка аудиторских доказательств.	1	-
12	Раздел 12 Порядок подготовки аудиторского заключения	Понятие аудиторского заключения. Виды аудиторских заключений и их отличительные особенности. Состав аудиторского заключения. Порядок составления аудиторского заключения в зависимости от вида экономического субъекта. Порядок подписания аудиторского заключения. Аудиторское заключение по специальным аудиторским заданиям.	1	-
13	Раздел 13 Аудит уставного капитала и расчетов с учредителями. Аудит учетной политики	Аудит уставного капитала. Аудит расчетов с учредителями. Аудит учетной политики.	2	-
14	Раздел 14 Аудит основных средств, нематериальных активов	Аудит поступления и выбытия основных средств. Проверка правильности начисления амортизации основных средств. Аудит поступления и выбытия нематериальных активов. Проверка правильности начисления амортизации нематериальных активов.	2	1
15	Раздел 15 Аудит материально-производственных запасов	Аудит поступления материально-производственных запасов. Проверка правильности отражения списания материально-производственных запасов на счетах бухгалтерского учета. Проверка правильности отражения результатов инвентаризации материально-производственных запасов на счетах бухгалтерского учета.	2	1
16	Раздел 16 Аудит расчетов	Аудит расчетов с покупателями. Аудит расчетов с поставщиками. Аудит расчетов с бюджетом. Аудит расчетов по заработной плате. Аудит расчетов с подотчетными лицами.	2	-

17	Раздел 17 Аудит издержек производства и обращения	Цель и задачи аудита издержек производства и обращения. Информационные источники, запрашиваемые для проверки: первичные документы, организационно - распорядительные документы, документы производственного процесса. Внутренние аудиторские доказательства, внешние аудиторские доказательства для проведения аудита издержек производства и обращения. Способы получения аудиторских доказательств для подтверждения суммы издержек производства и обращения.	1	-
18	Раздел 18 Аудит денежных средств	Цели аудита денежных средств. Планирование аудита денежных средств. Аудит наличных денежных средств. Аудит операций с безналичными денежными средствами. Аудит операций с валютными денежными средствами (наличные и безналичные). Аудиторская оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля. Документирование результатов аудита наличных денежных средств по формальным признакам. Оценка существенности искажений операций с денежными средствами. Оценка выполнения ограничений, установленных законодательством при осуществлении операций с денежными средствами. Основания для расширения результатов аудиторской выборки по операциям с денежными средствами.	1	1
19	Раздел 19 Аудит финансовых результатов и резервов	Цели аудита финансовых результатов и резервов. Планирование аудита финансовых результатов и резервов. Аудит выручки. Аудит себестоимости продаж. Аудит прочих доходов и расходов. Аудит резервов.	1	-
20	Раздел 20 Аудит кредитов и займов	Цель заемных средств. Информационные источники запрашиваемые для проверки: первичные документы, организационно - распорядительные документы. Внутренние аудиторские доказательства, внешние аудиторские доказательства для проведения аудита заемных средств. Приемы сопоставления документов.	1	-

21	Раздел 21 Аудит отчетности	Планирование аудита форм отчетности. Аудиторский запрос и его состав. Письмо-представление руководства экономического субъекта. Использование форм отчетности для расчета показателей существенности. Выбор базовых показателей. Аудит баланса. Аудит отчета о прибылях и убытках. Аудит отчета о движении денежных средств. Аудит формы использования и движения капитала. Аудиторская оценка пояснительной записки. Обстоятельства, модифицирующие мнение аудитора на основе форм отчетности.	1	-
22	Раздел 22 Оформление результатов аудита	Порядок составления рабочих документов аудитора. Порядок составления и представления аудиторского заключения экономическому субъекту.	1	-
ИТОГО			32	7

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах	
			всего	в том числе, в инновационной форме
1	Раздел 7 <i>Этапы планирования аудита и основные аудиторские документы</i>	Составление письма согласования условий проведения аудита. Составление плана аудита. Составление программы аудита, обстоятельства для внесения изменений в план и программу аудита. Составление документов на этапе планирования аудита.	2	1
2	Раздел 8 <i>Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля</i>	Оценка системы внутреннего контроля. Первоначальная оценка аудитора СБУ и СВК аудируемого экономического субъекта. Подтвержденная оценка СБУ и СВК аудируемого экономического субъекта.	2	-
3	Раздел 9 Понятие существенности и аудиторского риска и их взаимосвязь	Расчет существенности в аудите. Расчет аудиторского риска и его компонентов.	1	-
4	Раздел 10 Аудиторская выборка, ее виды и риски	Применение способов формирования выборки в аудите.	1	1
5	Раздел 12 Порядок подготовки аудиторского заключения	Составление аудиторского заключения в зависимости от вида экономического субъекта.	1	-

6	Раздел 13 Аудит уставного капитала и расчетов с учредителями. Аудит учетной политики	Проведение проверки уставного капитала, расчетов с учредителями и учетной политики.	2	1
7	Раздел 14 Аудит основных средств, нематериальных активов	Проведение проверки движения внеоборотных активов организации и правильности начисления амортизации основных средств и НМА.	2	1
	Раздел 15 Аудит материально-производственных запасов	Проведение проверки оценки и движения материально-производственных запасов на счетах бухгалтерского учета. Проверка правильности отражения результатов инвентаризации материально-производственных запасов на счетах бухгалтерского учета.	2	-
	Раздел 16 Аудит расчетов	Проведение проверки расчетов с покупателями, расчетов с поставщиками, расчетов с бюджетом, расчетов по заработной плате и расчетов с подотчетными лицами.	1	-
	Раздел 17 Аудит издержек производства и обращения	Проведение проверки суммы издержек производства и обращения. Проверка производственных потерь. Оценка результатов проверки издержек производства и обращения и формирования производственной себестоимости продукции, продажи товаров.	2	-
	Раздел 18 Аудит денежных средств	Проведение проверки наличных денежных средств, операций с безналичными денежными средствами, с валютными денежными средствами (наличными и безналичными).	2	1
	Раздел 19 Аудит финансовых результатов и резервов	Проведение проверки правильности формирования и отражения в бухгалтерском и налоговом учете выручки, себестоимости продаж, прочих доходов и расходов, резервов.	2	-

	Раздел 20 Аудит кредитов и займов	Проверка расчетов и ведомости учета заёмных средств и расходов по ним. Оценка результатов проверки заёмных средств.	1	-
	Раздел 21 Аудит отчетности	Проверка правильности составления и своевременности представления отчетности в контролирующие органы. Проверка тождественности показателей отчетности и регистров бухгалтерского учета. Проверка правильности составления и своевременности представления отчетности малых предприятий.	2	-
	Раздел 22 Оформление результатов аудита	Составление рабочих документов аудитора. Составление и представление аудиторского заключения экономическому субъекту.	1	-
<i>ИТОГО</i>			24	5

3.4 Лабораторные занятия

Учебным планом не предусмотрено.

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Аудит: методические указания для самостоятельной работы студентов / ФГАОУ ВО СФУ Торгово-экономический институт; сост. А.В. Тимофеев. – Красноярск, 2016. – 45 с.

2. Аудит: сборник описаний практических работ для студентов специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / ФГАОУ ВО СФУ Торгово-экономический институт; сост. А.В. Тимофеев. – Красноярск, 2019. – 59 с.

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

В соответствии с учебным планом, формой контроля по дисциплине «Аудит» является экзамен.

Целью экзамена является проверка усвоения студентами теоретического материала по темам курса, готовности применить эти знания и умения в соответствии с избранной ими профессиональной деятельностью.

Экзамен по дисциплине «Аудит» может проводиться:

- в устной форме – в виде беседы преподавателя со студентом по подготовленным вопросам согласно заданию;
- в письменной форме – в виде письменного ответа студента согласно предложенному заданию;
- в устно – письменной форме;
- с использованием баз тестовых заданий.

Критерии оценивания:

«Отлично» ставится, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами и др.); в ответе отслеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен профессиональным языком; на возникшие вопросы преподавателя студент давал чёткие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала.

«Хорошо» ставится, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ чётко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен литературным грамотным языком; однако были допущены неточности в определении понятий, персоналий, терминов, дат и др.

«Удовлетворительно» ставится, если дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения, допущены несущественные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов, персоналий; в ответе не

присутствуют доказательные выводы; сформированность умений показана слабо, речь неграмотная.

«Неудовлетворительно» ставится, если дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (фактах, понятиях, персоналиях); в ответе отсутствуют выводы, сформированность умений не показана, речь неграмотная.

При проведении экзамена с использованием баз тестовых материалов рекомендуется использовать следующие критерии оценивания знаний студентов:

Уровень знаний студентов			
Оценка			
Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
100-90%	89-75%	74-60%	Менее 60%

Формами текущего контроля по дисциплине «Аудит» являются письменные контрольные работы, устные опросы, тестирование по темам.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Аудит: Учебник/Парушина Н. В., Суворова С. П., 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=513734>

2. Аудит : учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 375 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]

Дополнительная литература

1. Аудит: Учебное пособие/С.А.Касьянова - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 196 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=508232>

2. Аудит: Уч./Федоренко И. В., Золотарева Г. И. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 272 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=519623>

Журналы «Аудитор», «Бухгалтерский учет», «Аудиторские ведомости», «Аудит и налогообложение».

Федеральные законы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: в 3 ч. – М.: Юрайт-М, 2015. – 462 с.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2016. – 192 с.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части I, II: (по сост. на 10 октября 2016 г.) – М.: Юрайт-Издат, 2012. – 525 с.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

<http://www.cbr.ru/>-Центральный банк Российской Федерации
<http://minfin.ru/ru/> - Министерство финансов Российской Федерации
<https://www.nalog.ru/rn78/> - Федеральная налоговая служба
<http://sroapr.ru/> - СРО АИП
<http://www.krskstate.ru/> - Официальный портал Красноярского края
<http://www.rosfinnadzor.ru/> - Федеральная служба финансово-бюджетного надзора
<http://www.fedsfm.ru/> - Федеральная служба по финансовому мониторингу
<http://org-rsa.ru/> - Московская аудиторская палата

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Учебный процесс по курсу «Аудит» проходит по классической для средних учебных заведений схеме: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа студентов, промежуточные формы контроля, зачет (экзамен).

Первостепенное значение в учебном процессе для любой формы обучения играют *лекции*. Данная форма представляет собой передачу информации от преподавателя студентам. Лекции имеют важнейшее значение для формирования целостной системы знаний студента и успешной сдачи зачета.

Лекционная форма работы позволяет формировать системные знания студентов в области аудиторского контроля. В лекциях особое внимание уделяется особо сложным и наименее освещенным в учебной литературе проблемам курса, современному состоянию и проблемам бухгалтерского учета и контроля в Российской Федерации. В течение лекции студенту рекомендуется вести конспективные записи, которые заключаются в кратком изложении ключевых проблем освещаемой темы.

Семинарские (или практические занятия) строятся по иному принципу, так как они в большей степени ориентированы на тесную взаимосвязь преподавателя со студентом, при этом акцент делается на самостоятельную

работу студентов, которые предварительно готовились по заранее заданным вопросам (в соответствии с планами семинарских занятий). Семинар – это особая форма текущей проверки знаний, что позволяет более объективно оценить уровень подготовленности студентов, их понимание современных экономических процессов и тенденций.

Семинарские занятия предполагают не только пассивный пересказ студентом прочитанного материала, но и его самостоятельный анализ изучаемой проблемы. При этом конкретные формы проведения семинара могут варьироваться преподавателем от организации коллоквиумов до деловой игры. Эффективными методами работы по аудиту являются организованные преподавателем деловые игры, которые предусматривают решение комплексных практических задач и заполнения первичных документов на базе виртуального торгового предприятия.

Практические занятия систематизируют работу по изучению каждой темы на основе лекционного материала, прочитанной учебной и дополнительной литературы, позволяют формировать методологические и практические навыки в области аудита. В зависимости от уровня работы студентов и степени владения материалом по изучаемому курсу на семинарских занятиях иногда преподаватель осуществляет поэтапную сдачу экзамена в течение семестра.

Подготовка к семинарским и практическим занятиям предполагает высокий уровень **самостоятельной работы** студентов. Это достаточно трудный вид работы вследствие различных трактовок современных экономических, бухгалтерских и аудиторских проблем в учебно-методической литературе и информационном пространстве. Поэтому самостоятельная работа студентов невозможна без совместной деятельности преподавателя и студента на лекциях и семинарах. Кроме того, студент имеет право на индивидуальные консультации преподавателя в течение семестра.

Для самостоятельной работы студентов важно использование не только учебных пособий по курсу «Аудит», но и общей литературы по экономическим бухгалтерским и финансовым дисциплинам.

Самостоятельная работа по дисциплине «Аудит» предусматривает развитие трудолюбия, добросовестности, настойчивости, усидчивости, самостоятельности, творческого мышления и неординарного подхода студентов к решению учебных задач, что составляет основу будущего профессионального роста.

Содержание самостоятельной работы студента по курсу «Аудит» заключается:

- в проработке рекомендуемой и лично выбранной литературы в процессе подготовки к учебным занятиям, дополнении информации, полученной на лекциях и семинарских занятиях;
- в подготовке рефератов, докладов, эссе, сообщений, освещающих экономическую проблематику;
- в подборе и обработке необходимой литературы, содержащей информацию для выполнения письменного опроса (тестирования);

- в заполнении первичных документов по товарным и кассовым операциям виртуального торгового предприятия, их последующий обмен между студентами для проведения аудиторского контроля.

Самостоятельная работа является важной итоговой формой работы, позволяющей оценить способности студента.

В соответствии с учебным планом, формой контроля по дисциплине «Аудит» для студентов является экзамен.

Цель экзамена— проверка уровня усвоения студентами учебного материала, предусмотренного программой, и способности адаптировать полученные знания к профессиональной деятельности в современных условиях.

Экзамен по дисциплине «Аудит» может проводиться по окончании учебного семестра в следующих формах:

- в виде тестирования по основным темам курса;
- в письменном виде (письменный ответ студентов на поставленные преподавателем вопросы и задания);
- в форме устного собеседования по основным вопросам курса.

В ходе изучения дисциплины по отдельным темам могут также применяться такие формы текущего контроля как написание студентами контрольных (самостоятельных) работ; сочинений по проблемным вопросам дисциплины; подготовка докладов (рефератов) по наиболее интересным вопросам курса.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1. Перечень необходимого программного обеспечения

- Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Лиц сертификат 45676576, от 02.07.2009, бессрочный;
- Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level - Лиц сертификат сертификат 4316214, от 06.12.2007, бессрочный;
- 1С: предприятие 8.2 – Лицензионное соглашение 8922406, 9334111 от 03.02.2015;
- Audit Expert 3 Лиц 17143N; Project Expert Лиц PE6T11450N;
- Audit Expert 4 Лиц 21157N;
- Kaspersky Endpoint Security Лиц сертификат 1B08-200629-052411-253-462 от 29.06.2020 до 07.07.2021;

9.2. Перечень необходимых информационных справочных систем

- Электронно-библиотечная система «СФУ» [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающей в фонд СФУ и библиотек-партнеров. – Красноярск, [2006]. – Режим доступа <http://bik.sfu-kras.ru/>

- Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» [Электронный ресурс]: база данных содержит коллекцию книг, журналов и ВКР. – Санкт-Петербург, [2011]. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>

- Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (ИНФРА-М) [Электронный ресурс]: база данных содержит учебные и научные издания. – Москва, [2011]. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/>

- Электронная библиотека диссертаций РГБ [Электронный ресурс]: ЭБД содержит около 800 тыс. полных текстов кандидатских и докторских диссертаций на русском языке по всем отраслям наук. – Москва, [1999]. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>

- Электронно-библиотечная система eLibrary [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о научных публикациях на русском языке. – Москва, [2000]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

- Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» [Электронный ресурс]: база данных содержит учебные и научные издания. – Москва, [2011]. – Режим доступа: <http://rucont.ru>

- База данных «Общественные и гуманитарные науки / EASTVIEW» [Электронный ресурс]: база данных содержит периодические издания по общественным и гуманитарным наукам, журналы по вопросам педагогики и образования. – Москва, [2006]. – Режим доступа: <http://www.ebiblioteka.ru/newsearch/basic.jsp>

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

ОСПО располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом специальности и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В учебном процессе по дисциплине для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории в соответствии с расписанием занятий.

Для занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования (ноутбук, экран, проектор) и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (ЭИОС).

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита №829 ул. Лиды Прушинской, зд.2	Специализированная мебель, доска учебная, экран настенно-потолочный, потолочное крепление для проектора, проектор Optoma DS211, персональный учебные стенды – 5, компьютер в сборке.
2.	Компьютерный класс № 632 ул. Лиды Прушинской, зд.2	Доска учебная, экран настенно-потолочный Lumen 153*203, проектор Optoma DS211, Компьютер в сборе ROSCOM AMD2 – 14 шт.

Перечень вопросов для экзамена по дисциплине «Аудит»

1. Виды и состав законодательства по аудиторской деятельности, применяемое для проведения аудиторской проверки.
2. Аудит правоспособности экономического субъекта.
3. Применение стандарта аудиторская выборка для проверки расчетов с покупателями и заказчиками.
4. Аудит основных средств и НМА.
5. Аудиторские доказательства при проведении аудита правильности начисления амортизации по основным средствам.
6. Аудит учетной политики для целей бухгалтерского учета и для целей налогообложения.
7. Аудит принятия к учету материально производственных запасов.
8. Аудит операций по использованию МПЗ в процессе производства.
9. Оценки системы бухгалтерского учета на этапе планирования.
10. Механизмы оценки системы внутреннего контроля при проведении аудита.
11. Использование показателя уровня существенности при проведении аудиторской проверки.
12. Аудит учета капитальных вложений.
13. Аудит расчетов с работниками по заработной плате.
14. Аудит удержаний из заработной платы.
15. Аудит реализации товаров, работ, услуг.
16. Аудит расчетов с подотчетными лицами.
17. Аудит показателей отчетности.
18. Аудит учета операций с ценными бумагами.
19. Аудит расчетов с учредителями.
20. Аудит операций по использованию банковских кредитов.
21. Аудит операций по движению денежных средств.
22. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
23. Действия аудитора при выявлении искажений финансовой (бухгалтерской) отчетности.
24. Аудит показателей отчетности.
25. Формы и состав аудиторского заключения. Порядок оформления.
26. Аудит учета уставного капитала.
27. Аудит расчетов с бюджетом.
28. Аудит предприятий малого бизнеса.
29. Аудит формирования себестоимости продукции.
30. Аудит затрат вспомогательного производства.
31. Аудит резервного капитала.
32. Сущность аудиторской выборки и в каких случаях она проводится.
33. Аудит кассовых операций.

34. Права, обязанность и ответственность аудитора.
35. Аудит в современном информационном пространстве.