


Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Зав. ОСПО

 Н.С. Зайцева

«21» марта 2018 г.

Торгово-экономический институт
Отделение среднего профессионального образования

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По дисциплине ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

Красноярск
2018

Информационные технологии в профессиональной деятельности: фонд оценочных средств

Разработан в соответствии с ПВД ФОС-2017 Университета, ФГОС СПО и учебным планом специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

Разработчик



О.А. Барышева

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей и критериев оценивания компетенций

Курс	Семестр	Код и содержание компетенции	Результаты обучения (компоненты компетенции)	Оценочные средства
1	1	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; • основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; • обрабатывать текстовую и табличную информацию; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками использования информационных ресурсов для поиска и хранения информации; • навыками обработки текстовой и табличной информации 	Контрольные вопросы, задание
		ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • назначение и принципы использования системного и программного обеспечения; • технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; • создавать презентации; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками использования деловой графики и мультимедиа-информации; • навыками поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; 	Контрольные вопросы, задание

		<p>ПК 2.1 Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • направления автоматизации бухгалтерской деятельности; • правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • применять антивирусные средства защиты информации; • читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • приемами работы с антивирусными средствами защиты информации • навыками работы с документацией; 	<p>Контрольные вопросы, задание</p>
		<p>ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • принципы защиты информации от несанкционированного доступа; • основные понятия автоматизированной обработки информации; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; • применять методы и средства защиты информации; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; • приемами работы по защите информации от несанкционированного доступа; 	<p>Контрольные вопросы, задание</p>

		<p>ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; • основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • - навыками использования автоматизированных систем делопроизводства; • приемами работы по защите информации от несанкционированного доступа; 	<p>Контрольные вопросы, задание</p>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

2 МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ВЛАДЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЙ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль

Критерии оценивания:

Текущий контроль студентов проводится в следующих формах: устный опрос, тестирование, выполнение практических заданий на компьютере, проверочные работы.

Рубежная аттестация студентов производится по текущей успеваемости.

Результаты текущего контроля влияют на итоговую аттестацию студента по дисциплине.

Итоговая оценка выставляется после проведения экзамена, на основании результатов промежуточной аттестации:

Если студент защитил все практические работы и имеет Итоговую оценка за курс не ниже 4, то он получает текущую оценку за экзамен.

Если студент защитил все практические работы и имеет баллы за изучение теоретического материала ниже 4, то он приходит на экзамен и отвечает на два вопроса из билета устно.

Если у студента защищены не все практические работы, то на экзамене, перед тем как вытянуть билет студент должен ответить на вопросы, касающиеся незащищенных лабораторных работ. Если студент успешно отвечает на дополнительные вопросы, то он тянет экзаменационный билет.

Перечень вопросов для зачета по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

- 1) Классы программного обеспечения. Системное и прикладное ПО.
- 2) Правила ввода формул в MS Excel. Использование встроенных функций.
- 3) Абсолютные и относительные ссылки.
- 4) Логические функции. Аргументы функции «Если».
- 5) Сортировка данных. Принципы сортировки разных типов данных. Последовательность данных после сортировки.
- 6) Промежуточные итоги. Последовательность действий при сортировке. Диапазоны сортируемых данных.
- 7) Фильтрация данных. Виды фильтров. Задание условий фильтрации.
- 8) Текстовые функции и область их применения. Связанные таблицы.
- 9) Типы диаграмм. Выбор типа диаграммы в зависимости от её содержимого. Диаграммы с двумя осями: сфера их применения. Редактирование диаграммы.
- 10) Стили и форматирование в MS Word.
- 11) Колонтитулы разных разделов.
- 12) Технология связывания объектов OLE, область её применения.
- 13) Таблицы в гипертекстовом документе. Графические ссылки.
- 14) Основные приёмы работы в программе MS Power Point.
- 15) Создание базовых таблиц в MS Access.
- 16) Справочно-правовые системы.

При проведении дифференцированный зачета с использованием баз тестовых материалов по курсу рекомендуется использовать следующие критерии оценивания знаний студентов:

Уровень знаний студентов			
Оценка			
Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
100-85%	84-65%	64-50%	Менее 50%

Пример зачетного задания.

Задание 1. Создайте документ Word

1. На рабочем столе создайте новый документ MS Word.
2. Задайте имя документа = номер варианта + фамилия студента выполнявшего задание.
3. Ориентируясь на полученный вариант контрольной работы, создайте аналогичную страницу в MS Word, используя все изученные возможности форматирования текста.
4. Работа должна содержать: верхний и нижний колонтитулы. Верхний колонтитул должен содержать четыре элемента: первый – объект WordArt (Контрольная работа), второй – надпись в которую помещены данные о номере группы и фамилии студента, третий элемент – содержит надпись с номером варианта контрольной работы, четвертый элемент – рисунок из коллекции. Третий и четвертый элементы должны быть сгруппированы. Все четыре элемента должны быть выполнены с максимальным приближением по стилю оформления к заданию.
5. В поле самого текстового документа должны быть помещены следующие элементы: а) набран текст в две колонки с элементами форматирования; б) далее набран обычный текст с маркированным списком; в) таблица, построенная средствами табуляции; г) таблицу, созданную средствами табличного редактора в Word.
6. В нижний колонтитул должна быть вставлена таблица из двух столбцов, где поле Дата и Время вставлены средствами панели управления Колонтитула! Во второй столбец таблицы должен быть вставлен текст с наименованием института.
7. Сохраните результат в файл. Итоговый файл должен быть точной копией полученного варианта задания (вариации возможны только в выборе рисунка).



ФАМИЛИЯ
ГРУППА



ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ № 1001/2511

Для управляющих и
сотрудников
банковских структур,
а также всех, кто

хочет иметь с банком
равноправные,
партнёрские
отношения в системе.

ГАРАНТ.....создана
специализированная
база «Банковское
законодательство».

❖ База «Банковское законодательство» удачно дополняет
универсальную базу «Законодательство России».

Таблица №1

Магазины	Товарооборот (План)	Товарооборот (Факт)
Ромашка	321	460
Василёк	451	400
Парус	342	342
Итого.....	1114.....	1202

Таблица №2

Ф и л и а л	Товарооборот (План)	Товарооборот (Фактический)
1	786	1003
2	902	850
3	597	680
Всего	2285	2533

СФУТЭИ

Дата выполнения: 28.05.2013

Время выполнения: 2:47

Задание 2. Расчетная таблица (Excel)

Абрамов А.А.	2800	2890	3123	3204	3565	3600	38
Юрченко Ю.В.	2500	2600	2750	2900	3000	3200	30
Селицкая Г.В.	3150	3300	3450	3600	3750	3900	35
Пономарев С.А.	2850	2994	3138	3282	3426	3570	30
Семенова Ю.О.	2654	2821	2988	3155	3322	3489	35
Долженко Т.А.	2850	3024	3198	3372	3546	3720	38
Пошивалова Т.Т.	2500	2698	2896	3094	3292	3490	33
Потапова М.П.	2750	2984	3218	3452	3686	3920	33
Разумовская М.А.	2568	2750	2932	3114	3296	3478	38
Антонова Е.П.	2624	2854	3084	3314	3544	3774	30

1. В рабочем листе Excel «Расчетная таблица» с имеющимися данными создайте и оформите шапку списка согласно

варианту задания со всеми элементами форматирования.

ФИО	Среднегодовая пенсия, руб.						Стаж работы, лет
	2005	2006	2007	2008	2009	2010	
Абрамов А.А.	2800	2890	3123	3204	3655	3600	38
...							

2. Скопируйте ячейки таблицы, начиная со второй строки, в область, начинающуюся с ячейки A20 для создания Таблицы Excel 07.
3. С использованием функций СРЗНАЧ, МИН, МАКС, ЕСЛИ получите: столбец среднегодовых пенсий для каждого пенсионера, ячейку с наименьшим стажем работы, ячейку с самой большой пенсией в 2010 году, столбец стажей работы, больших N. Значения N выберите таким образом, чтобы для ряда пенсионеров выдавалось сообщение: «Стаж работы меньше N».
4. В произвольной ячейке задайте значение курса доллара, и, используя ее абсолютный адрес, сформируйте столбец среднегодовых пенсий 2010 года, выраженный в долларах. Для рассчитанных ячеек выполните установку границ.
5. Скопируйте ячейки списка исходной таблицы, в область, начиная с 40 строки для создания «Фильтра по условию». На поле «Стаж работы, лет» наложите условие выбора пенсионеров со стажем работы между двумя произвольно заданными вами интервалами.
6. С помощью «Расширенного фильтра» выберите записи из исходной таблицы для пенсионеров Абрамова и Разумовской. Используя второй расширенный фильтр, выберите все записи для пенсионеров со стажем работы между двумя произвольно заданными вами интервалами.
7. Из скопированного в задании 2 списка создайте таблицу Excel 2007. Сформируйте столбцы среднегодовых пенсий для каждого пенсионера, стажей работы, больших N и среднегодовых пенсий 2010 года, выраженные в долларах и выполните вычисления в них, используя возможности таблиц Excel 2007.
8. Скопируйте строки исходной таблицы со 2-й по 12-ю в новый лист, который назовите «Итоги и графики». Выполните в ней сортировку по полю «Стаж работы, лет».
9. Подведите промежуточные итоги для каждого значения стажа работы по среднегодовым пенсиям в рублях и долларах. Оставьте видимыми только групповые итоги.
10. Для исходной таблицы листа «Расчетная таблица» выберите объемную гистограмму для построения графика для столбцов «Среднегодовая пенсия, руб.» и «Среднегодовая пенсия, дол.». Сохраните диаграмму в текущем листе. Выполните форматирование диаграммы: задайте заголовок диаграмме, измените, цвет фона легенды и расположите ее внизу диаграммы, уберите горизонтальные линии. Сохраните диаграмму в текущем листе.
11. Для таблицы, расположенной на листе «Итоги и графики» постройте круговую диаграмму по любому полю, для которого она будет иметь смысл. Сохраните круговую диаграмму в текущем листе.
12. Для исходной таблицы создайте сводную таблицу следующего вида:
Название строк: поле «ФИО»;
Значения: поле «Среднегодовая пенсия, руб.»
Полученный лист переименуйте в «Свод (1)» и переместите после листа «Итоги и графики».
13. Скопируйте лист «Свод (1)» в новый лист и назовите его «Свод (2)». Измените сводную таблицу в следующий вид:
Название строк: поле «ФИО»;

Название столбцов: поле «Стаж работы, лет»

Значения: поле «Стаж работы, лет».

Сгруппируйте стажи работы в несколько групп. Их количество и интервалы выберите самостоятельно.
14. Пенсионеров-мужчин объедините в группу «Мужчины», а пенсионеров-женщин в группу «Женщины». Присвойте группе данные имена.
15. В сводной таблице выполните удаление лишнего текста типа: «Сумма по...», «Количество по ...».
16. Создайте сводную диаграмму, в соответствии со следующим заданием
Поля осей (категории - Название строк): поле «ФИО»;

Значения: поля «Среднегодовая пенсия, руб.» и «Среднегодовая пенсия, дол.».

Форма промежуточная аттестация - зачет.

Промежуточная аттестация по итогу семестра по дисциплине может проходить в следующих формах: устный зачет (включает в себя ответ на теоретические вопросы и выполнение задание на компьютере).

Критерии оценивания студента на зачете по дисциплине (модулю)

При выполнении проверочной работы на компьютере используются следующие критерии оценивания:

- Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если демонстрируются: всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, глубоко усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических, семинарских, лабораторных занятиях, разбирающийся в основных научных концепциях по изучаемой дисциплине, проявивший творческие способности и научный подход в понимании и изложении учебного программного материала, ответ отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично.
- Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если демонстрируются: достаточно полное знание учебно-программного материала, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических, семинарских, лабораторных занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению.
- Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если демонстрируются: заслуживает студент, обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, не отличавшийся активностью на практических (семинарских) и лабораторных занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, однако допустивший погрешности при их выполнении и в ответе на экзамене, но обладающий необходимыми знаниями для устранения под руководством преподавателя наиболее существенных погрешностей.
- Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если обнаруживаются пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала, не выполнившего самостоятельно предусмотренные программой основные задания, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не отработавшему основные практические, семинарские, лабораторные занятия, допускающему существенные ошибки при ответе, и который не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.