

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Зав. ОСПО

 Н.С. Зайцева

«21» марта 2018 г.

Торгово-экономический институт

Отделение среднего профессионального образования

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По дисциплине ОП.07 Бухгалтерский учет

Специальность 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

Красноярск
2018

Бухгалтерский учет: фонд оценочных средств

Разработан в соответствии с ПВД ФГОС-2017 Университета, ФГОС СПО и учебным планом специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

Разработчик



А.В. Тимофеев

СЕРТИФИЦИРОВАНО

ФГОС СПО

И.И. Зайцев

18 октября 2017 г.

Институт профессионального образования

Специальность среднего профессионального образования

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По дисциплине 01.07 Бухгалтерский учет

Специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАЮЩАЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Курс	Семестр	Код и содержание компетенции	Результаты обучения (компоненты компетенции)	Оценочные средства
2	3	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - иметь представление о классификации средств предприятия и источников их образования; - знать предпосылки возникновения и развития бухгалтерского учета; - этические нормы, регулирующие бухгалтерскую, аудиторскую деятельность; 	<p>Экономические диктанты</p> <p>Расчетные работы</p> <p>Тесты текущего контроля знаний</p> <p>Экзаменационные билеты</p>
			<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять цели и задачи бухгалтерской профессии на современном этапе; - определять соотношение между собственными, заемными и привлеченными источниками средств предприятия; - видеть перспективу развития бухгалтерской профессии на современном этапе; 	
<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения экономических положений в профессиональной деятельности; - методами и средствами познания для принятия обоснованных управленческих решений; 				
		ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи, роль и значение, основные функции бухгалтерии; - требования предъявляемые к бухгалтеру на современном этапе 	<p>Экономические диктанты</p> <p>Расчетные работы</p> <p>Тесты текущего</p>
	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - распределить обязанности между экономическими торговыми и другими подразделениями организации; 			

		задач, оценивать их эффективность и качество.	- анализировать актуальные проблемы в экономике, налогах и бухгалтерском учете	контроля знаний Экзаменационные билеты
		ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<i>Владеть:</i> - приемами подбора персонала для различных экономических подразделений организации; - методами и приемами логического, экономического и социального анализа.	
		ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<i>Знать:</i> - основные категории и понятия бухгалтерского учета финансов и налогов; - основы экономического анализа - структуру и содержание бухгалтерского баланса; <i>Уметь:</i> - проводить экспресс анализ бухгалтерской/ финансовой отчетности; - ориентироваться в наиболее часто применяемых формах бухгалтерского учета и соответствующего программного обеспечения; - организовывать систему сплошной материальной ответственности за денежные средства, товары и прочие активы организации; <i>Владеть:</i> - навыками проведения инвентаризации товаров и денежных средств; - приемами документального, фактического контроля хозяйственных и финансовых операций;	Экономические диктанты Расчетные работы Тесты текущего контроля знаний Экзаменационные билеты
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать	<i>Знать:</i> - принципы организации документооборота по товарным, финансовым и другим операциям торговой организации; - содержание и сущность должностных инструкций бухгалтеров, менеджеров, товароведов и других специалистов торговой организации; <i>Уметь:</i>	Экономические диктанты Расчетные работы Тесты текущего контроля знаний		

	повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> - применять экономические знания и практические навыки в области бухгалтерского учета и контроля для своевременного принятия управленческих решений; - уметь строить график документооборота для торговых и экономических подразделений организации; 	Экзаменационные билеты
		<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами ведения деловых переговоров, дискуссий с сотрудниками органов государственного финансового контроля; - методами и приемами экономического и финансового анализа. 	
	ПК 1.3 Принимать товары по количеству и качеству.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - действующее законодательство и нормативно-правовые документы по оформлению товарных операций; - структуру и содержание типовых договоров купли-продажи; 	<p>Экономические диктанты</p> <p>Расчетные работы</p> <p>Тесты текущего контроля знаний</p> <p>Экзаменационные билеты</p>
		<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять товарно-транспортные накладные и акты приемки товаров; - заполнять доверенности накладные и другие документы по товарным операциям 	
		<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оформления товарно-сопроводительных документов; - приемами составления претензионных писем и исковых требований по количеству и качеству 	
	ПК 2.1 Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров и других материальных ценностей и участвовать в их	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок составления и сдачи товарных отчетов - состав и содержание основных форм бухгалтерской отчетности - план счетов бухгалтерского учета 	<p>Экономические диктанты</p> <p>Расчетные работы</p> <p>Тесты текущего контроля знаний</p> <p>Экзаменационные билеты</p>
		<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять краткий, агрегированный бюджет торговой организации; - проводить инвентаризации, целевые проверки, документальные ревизии финансовых ресурсов, материальных активов организации и делать экономически обоснованные выводы и принимать решения по результатам такого анализа; 	

		инвентаризации.	<i>Владеть:</i> - навыками проведения инвентаризаций денежных средств и товаров; - приемами и методами экономического анализа, планирования и контроля.	
--	--	-----------------	---	--

2 МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ВЛАДЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ДИКТАНТЫ

Экономические диктанты проводятся во время практических занятий по всем изучаемым темам. Вариантов заданий не менее двух. Во время написания экономического диктанта никакими источниками (учебниками, конспектами лекций, тетрадями и т.п.) пользоваться не разрешается. Они направлены на оценку знаний студентов (или знаний, умений).

Критерии оценивания экономического диктанта следующие:

- оценка «отлично» ставится в том случае, если ответ содержит полное раскрытие содержания вопросов;
- оценка «хорошо» ставится в том случае, если ответ студента содержит недостаточно полное раскрытие вопросов, либо в ответе допущены незначительные ошибки;
- оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если ответ содержит поверхностное изложение сути поставленных вопросов, либо в ответе допущены существенные ошибки;
- оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если студент не может дать ответы на вопросы, а также если студент отказался отвечать на вопросы статистического диктанта.

Пример экономического диктанта

Вариант 1	Вариант 2
1. Виды учёта, пользователи информации бухгалтерского учёта.	1. Учётная политика: определение, значение, ПБУ 1/2007.
2. Сущность, задачи и функции бухгалтерского учёта в системе управления.	2. Имущество организации, классификация, источники образования.
3. Предмет и метод бухгалтерского учёта: основные понятия, объекты и элементы метода бухгалтерского учёта.	3. Бухгалтерский баланс, назначение и структура, влияние хозяйственных операций на баланс.
4. Система нормативного регулирования бухгалтерского учёта в РФ. Федеральный закон «О бухгалтерском учёте» и нормативные документы, определяющие порядок организации и ведения бухгалтерского учёта в организациях.	4. Счета бухгалтерского учёта, их содержание и строение.

5.Необходимость и условия перехода на международную систему бухгалтерского учёта.	5.Счета активные, пассивные и активно-пассивные.
---	--

2.2 ВЫПОЛНЕНИЕ РАСЧЕТНОЙ РАБОТЫ

Задачи в расчетной работе подобраны по следующим темам:

1 – «Теоретические основы бухгалтерского учета»

2 – «Объекты бухгалтерского учета»;

Их выполнение позволяет оценивать по указанным компетенциям знания, умения и навыки.

Выполнение контрольных работ на решение задач по указанным темам оценивается на оценку. Критерии оценок приведены ниже:

<i>Оценка</i>	<i>Критерии</i>
«Отлично»	Решение оформлено в таблице: правильное название Показатели рассчитаны с учетом соблюдения методики их нахождения Нет ошибок в расчетах По итогам вычислений дан экономический смысл рассчитанных показателей (или написан текст экономических выводов) с перечнем заключения Аккуратное оформление
«Хорошо»	Допущены арифметические ошибки в расчете необходимых показателей (при соблюдении методики их нахождения) и выполнены все требования, указанные по оценке «5»
«Удовлетворительно»	Есть ошибки в методике вычисления показателей Небрежное оформление Неполные выводы
«Неудовлетворительно»	Отсутствие знания методики расчета необходимых показателей Нет навыков оформления расчетов в таблице Отсутствие выводов по расчетам

В целом оценка по всей расчетной работе определяется в виде средней арифметической простой по всем темам. При выставлении окончательной оценки учитывается также соблюдение установленных сроков на данный вид работ.

ПРИМЕР ВАРИАНТА РАСЧЕТНОЙ РАБОТЫ

ВАРИАНТ 1

Задание 1.1

Работник предприятия ООО «Лидер» Андреев В.И. находился в командировке в г. Москва на основании приказа с 05.05. по 11.05. Перед командировкой работнику выдано из кассы на расходы 12000 руб. По возвращении из командировки предоставил следующие документы:

- а) командировочное удостоверение
 - б) авиабилет Красноярск-Москва 3800 руб., в т.ч. НДС 18%
 - в) счет гостиницы за 6 суток 4000руб., в т.ч. НДС 18%
 - г) авиабилет Москва-Красноярск 3800руб., в т.ч. НДС 18%
 - Суточные за 7 дней 700руб.
- Перерасход выдан из кассы. Составить бухгалтерские проводки

Задание 1.2

Отразить в учете текущего месяца операции, связанные с расходами на продажу и составить расчет расходов на остаток товаров:

- сальдо по счету «Расходы на продажу» на начало месяца 3540 руб.
- реализовано товаров за отчетный месяц на сумму 645000 руб.
- остаток товаров на конец отчетного месяца 123000 руб.
- согласно расчетной ведомости начислена заработная плата 130000 руб.
- начислен и оплачен счет за аренду помещения 5000 руб., НДС 18%
- начислено транспортной организации за перевозку товаров 12700 руб., НДС 18%.

Задание 1.3

ООО «Мойдодыр» реализовало покупателю АО «Снабторг» по счет - фактуре № 187 от 27.09. 20__г. следующие товары (наценка организации составляет 55%):

Наименование товара	Количество, шт.
Стиральный порошок «Аист»	400
Шампунь «Роза»	100
Крем для рук	80
Мыло хозяйственное	1000
Зубная паста «Лесная»	200

От покупателя деньги за товары поступили на расчетный счет по платежному поручению №165 от 28.09. 20__г. На получение товаров менеджеру АО «Снабторг» Сидорову А.А. была выписана доверенность № 44 от 25.09. 20__г.

2.3 ТЕСТЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

Критерии и шкала оценивания тестовых заданий

Уровень знаний студентов			
Оценка			
Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
100-90%	89-75%	74-60%	Менее 60%

ПРИМЕР ВАРИАНТА ТЕСТА

Примеры тестовых заданий для оценки з н а н и й

1	Функции, выполняемые бухгалтерским учетом: <i>а. Сбор, регистрации и обобщения информации б. Записи информации в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности в. Информационная, контрольная и аналитическая функции г. Язык бизнеса</i>
2	Основные виды бухгалтерского учета: <i>а. Финансовый, управленческий, налоговый б. Оперативный, статистический, экологический в. Стратегический, тактический, оперативный г. Внутрихозяйственный, внешний</i>
3	Измерители используемые в бухгалтерском учете: <i>а. Меры веса, расстояния, стоимости б. Рубли, тонны, километры в. Денежные г. Натуральные, трудовые, денежные</i>
4	Учетная политика организации – это: <i>а. Способы заполнения и применения регистров бухгалтерского учета б. Правила бухгалтерского учета, принятые организацией в. Совокупность способов применения элементов метода бухгалтерского учета г. Совокупность способов веления бухгалтерского учета</i>
5	К какой группе имущества по составу и размещению относится программный пакет по автоматизации бухгалтерского учета: <i>а. К основным средствам б. К оборотным средствам в. К отвлеченным средствам г. К нематериальным активам</i>

Примеры тестовых заданий для оценки у м е н и й

1	Какая бухгалтерская проводка составляется при оприходовании нематериальных активов, внесенных учредителями в счет вклада в уставный капитал:
---	---

	<p>а. Дт сч 04 Кт сч 80 б. Дт сч 01 Кт сч 75 в. Дт сч 04 Кт сч 75 г. Дт сч 08 Кт сч 75; Дт сч 04 Кт сч 08</p>
2	<p>Какой бухгалтерской записью отражается передача объектов нематериальных активов в эксплуатацию а. Дт сч. 04 Кт сч. 08-5 б. Дт сч. 04 Кт сч. 60(76) в. Дт сч 60 Кт сч 62 г. Дт сч 60 Кт сч 08-5</p>
3	<p>Убыток от обычных видов деятельности отражается записью: а. Дт 90-9 Кт 99 б. Дт 99 Кт 90-9 в. Дт 91-9 Кт 99 г. Дт 84 Кт 99</p>
4	<p>Укажите правильную проводку «В кассу с расчетного счета получены наличные деньги для выплаты заработной платы»: а. Дт сч 51 Кт сч 50 б. Дт сч 50 Кт сч 71 в. Дт сч 51 Кт сч 51 г. Дт сч 50 Кт сч 51</p>
5	<p>Укажите правильную проводку «Поступили материалы от поставщиков. Расчеты не произведены»: а. Дт сч 10 Кт сч 71 б. Дт сч 60 Кт сч 51 в. Дт сч 10 Кт сч 60 г. Дт сч 20 Кт сч 10</p>

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ ФОРМА КОНТРОЛЯ

Промежуточной формой контроля по дисциплине «Бухгалтерский учет» является экзамен, который проводится в письменной форме по билетам. В билете приведены два теоретических вопроса и задача.

Критерии оценок при устной форме проведения экзамена по дисциплине

ОЦЕНКА	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
«Отлично»	<p>Задача правильно решена, грамотно оформлена, содержит экономическое объяснение полученных расчетов.</p> <p>Теоретические вопросы раскрыты полностью и логически выстроены.</p>
«Хорошо»	<p>В решении задачи содержатся арифметические ошибки, неточность экономических формулировок, незначительные отступления от правил оформления.</p> <p>Недостаточно полно раскрыто содержание теоретических вопросов.</p>

«Удовлетворительно»	<p>При решении задачи допущены ошибки, недостаточны выводы или они отсутствуют, отступления от принятых правил.</p> <p>В теоретических вопросах – поверхностное изложение материала, однако студент в целом ориентируется по основным вопросам дисциплины.</p>
«Неудовлетворительно»	<p>Задача решена не верно.</p> <p>Отсутствуют ответы на теоретический материал при наличии наводящих вопросов преподавателя.</p>

Перечень вопросов для подготовки к экзамену по дисциплине

1. Понятие хозяйственного учёта (его эволюция). Измерители, применяемые в учете.
2. Виды учёта, пользователи информации бухгалтерского учёта.
3. Сущность, задачи и функции бухгалтерского учёта в системе управления.
4. Предмет и метод бухгалтерского учёта: основные понятия, объекты и элементы метода бухгалтерского учёта.
5. Система нормативного регулирования бухгалтерского учёта в РФ. Федеральный закон «О бухгалтерском учёте» и нормативные документы, определяющие порядок организации и ведения бухгалтерского учёта в организациях.
6. Необходимость и условия перехода на международную систему бухгалтерского учёта.
7. Учётная политика: определение, значение, ПБУ 1/2007.
8. Имущество организации, классификация, источники образования.
9. Бухгалтерский баланс, назначение и структура, влияние хозяйственных операций на баланс.
10. Счета бухгалтерского учёта, их содержание и строение.
11. Счета активные, пассивные и активно-пассивные.
12. План счетов бухгалтерского учёта, понятие, структура.
13. Обобщение данных текущего бухгалтерского учёта.
14. Виды оборотных ведомостей и их значение. Сальдовые ведомости аналитического учёта.
15. Взаимосвязь между счетами и балансом.
16. Двойная запись, её сущность и контрольные значения.
17. Счета синтетического и аналитического учёта, их назначение и взаимосвязь.
18. Учётные регистры: понятие, виды и формы.
19. Бухгалтерские документы, их виды, правила составления, предъявляемые к ним требования.

20. Документооборот, его этапы и пути совершенствования. График, сроки хранения.
21. Формы бухгалтерского учёта, их виды и особенности, характеристика.
22. Ценообразование: понятие.
23. Механизм формирования свободных отпускных, свободных, розничных цен на товары народного потребления.
24. Материальная ответственность, её документальное оформление.
25. Учёт поступления и реализации товаров. Особенности учёта товаров в оптовой и розничной торговле, документальное оформление.
26. Определение выручки торговли.
27. Товарные потери: естественная убыль, порча, бой, лом товаров; завес тары, переоценка товаров, порядок их списания и документального оформления.
28. Отчётность материально-ответственных лиц по товарам и таре.
29. Порядок проведения, документального оформления, выявления результатов инвентаризации.
30. Документальное оформление и порядок ведения кассовых операций.
31. Синтетический и аналитический учёт операций по кассе.
32. Безналичные расчёты в РФ. Документальное оформление безналичных расчётов.
33. Порядок открытия расчётного счёта. Учёт денежных средств на расчётном счёте.
34. Учёт расходов с поставщиками и подрядчиками.
35. Учёт расчётов с покупателями и заказчиками.
36. Учёт расчётов с подотчётными лицами.
37. Учёт расчётов с разными дебиторами и кредиторами.
38. Учёт расчётов по претензиям.
39. Формы оплаты труда.
40. Порядок оплаты труда.
41. Оплата за работу в выходные, праздничные дни и сверхурочные часы.
42. Порядок оплаты за дни очередного отпуска.
43. Выплата компенсаций и выходного пособия.
44. Учёт единого социального налога.
45. Расчёт пособия по временной нетрудоспособности.
46. Удержания из заработной платы. Порядок расчёта и удержания налога на доходы физических лиц.
47. Депонированная заработная плата.
48. Классификация и оценка основных средств.
49. Документальное оформление поступления и выбытия основных средств.
50. Учёт амортизации основных средств.
51. Учёт ремонта основных средств.
52. Классификация и оценка нематериальных активов.
53. Документальное оформление выбытия и списания нематериальных активов.
54. Документальное оформление и учёт материалов.

55. Учёт формирования и движения уставного капитала.
56. Учёт расчётов с учредителями.
57. Учёт финансовых результатов от обычных видов деятельности и прочих видов деятельности.
58. Налогообложение прибыли.
59. Учёт использования прибыли.
60. Учёт кредитов и займов.
61. Виды, назначение бухгалтерской отчётности.
62. Состав бухгалтерской отчётности и принципы её составления.
63. Бухгалтерский баланс (ф №1).
64. Отчёт о финансовых результатах хозяйственной деятельности организации (ф №2).
65. Периодичность, адреса и сроки предоставления отчетности

Демонстрационный вариант экзаменационного билета

УТВЕРЖДАЮ
Зав. ОСПО Зайцева Н.С.

« _____ » _____ 20__ г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

Министерство образования и науки РФ ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»	по дисциплине специальность институт	ОП.07 «Бухгалтерский учет» 38.02.04 Коммерция (по отраслям) ТЭИ ОСПО курс 2
--	--	--

1. Первичные документы и сводные регистры по учету кассовых операций. Порядок ведения кассовых операций. Характеристика счета 50 «Касса»

2. Корреспонденция счетов. Бухгалтерская запись (проводка). Проверка и обобщение данных текущего учета на счетах.

3. Задача: Открыть счет № 50, записать начальное сальдо по счету, отразить хозяйственные операции, вывести конечное сальдо.

Имеются следующие данные:

- 1) на начало отчетного периода остаток денег в кассе составляет - 10000руб;
- 2) поступили с расчетного счета наличные деньги в кассу в сумме - 150000 руб. на выдачу заработной платы;
- 3) сдан в кассу остаток неизрасходованного аванса подотчетным лицом в сумме – 250 руб.;
- 4) выдана заработная плата работникам в сумме - 140000руб;
- 5) возвращен из кассы аванс, ранее полученный от покупателя - 3000руб;
- 6) выдано под отчет на командировочные расходы – 10000руб.

Составитель _____ Н.И. Ахрямкина

Одобрено на заседании совета ОСПО
« _____ » _____ 20__ г., протокол № _____