

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное
автономное образовательное учреждение высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Торгово-
экономического института

/Ю.Ю. Сулова/

« 22 » 03 2018 г.

Торгово-экономический
институт

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

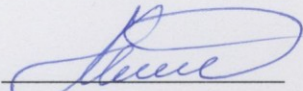
Дисциплина ОП.07 Бухгалтерский учет

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Красноярск 2018

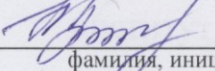
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Программу составил: преподаватель ОСПО А.В. Тимофеев 
инициалы, фамилия, подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании Совета ОСПО

« 21 » марта 2018 г. протокол № 3

Заведующий ОСПО: Н.С. Зайцева 
фамилия, инициалы, подпись

Дополнения и изменения в учебной программе на 201 ___/201___ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения: _____

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании Совета ОСПО

« ___ » _____ 201___ г. протокол № _____

Заведующий ОСПО _____
фамилия, инициалы, подпись

Внесенные изменения утверждаю:

И.о. директора Торгово-экономического института:

Ю.Ю. Сулова _____
фамилия, инициалы, подпись

ноябрь 2018

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Программа учебного курса «Бухгалтерский учет» подготовлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. Программа предназначена для студентов очной формы обучения специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Основной целью изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» является формирование у будущих специалистов твердых теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета предпринимательской деятельности, подготовке и предоставлению финансовой информации, различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики в управлении организаций.

1.2 Задачи изучения дисциплины

К основным задачам изучения дисциплины относятся:

- приобретение системы знаний о бухгалтерском учете, как одной из функций управления;
- формирование финансовой политики организации, направленной на получение прибыли при сохранение источника дохода (собственного капитала);
- организация обработки бухгалтерской информации;
- организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей деятельности предприятия;
- подготовка и предоставление финансовой отчетности различным пользователям и т.д.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.3 Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 2.1 Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров и других материальных ценностей и участвовать в их инвентаризации.

В результате изучения дисциплины студент должен:

уметь:

использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;

участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;

знать:

нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;

план счетов, объекты бухгалтерского учета;

бухгалтерскую отчетность.

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Курс «Бухгалтерский учет» относится к обязательной части цикла общепрофессиональных дисциплин (ОП.07) и направлен на углубление и расширение полученных экономических знаний.

Дисциплина «Бухгалтерский учет» базируется на изучении таких дисциплин, как «Документальное обеспечение управления», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Организация торговли».

Курс «Бухгалтерский учет» имеет непосредственные междисциплинарные связи с такими последующими дисциплинами учебного плана по данной специальности, как «Логистика», «Товарная политика», «Управление качеством», «Управление персоналом», «Финансы, налоги и налогообложение», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности».

1.5 Особенности реализации дисциплины

Дисциплина реализуется на русском языке.

2 Объем дисциплины (модуля)

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	
	Семестр	
	III	
1	2	3
Лекции	40	
Практические занятия (ПЗ)	32	
Семинарские занятия (СЗ)		
Лабораторные занятия (ЛЗ)	-	
Консультации	10	
Самостоятельная работа	26	
Контрольная работа	+	
Реферат	-	
Курсовая работа	-	
Зачет	-	
Экзамен	+	
Всего часов:	108	

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час),	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Теоретические основы бухгалтерского учета.	14		-	6	ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-7; ПК-1.3 ПК-2.1
2	Объекты бухгалтерского учета.	26	32	-	20	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-7; ПК-2.1; ПК-1.3
	Итого	40	32	-	26	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий ¹	Объем в акад. часах	
			всего	в том числе, в инновационной форме
1	Раздел 1 <i>Теоретические основы бухгалтерского учета</i>	<p><i>Бухгалтерский учет, его объекты и задачи</i></p> <p>Хозяйственный учёт, его сущность и значение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Понятие о хозяйственном учёте. Оперативный, статистический и бухгалтерский учёт; - Измерители, применяемые в учёте. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учёту; - Понятие о финансовом, управленческом и налоговом учёте. <p>Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учёта.</p> <p>Объекты бухгалтерского учёта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Хозяйственные процессы, хозяйственные средства предприятий. - Классификация хозяйственных средств по составу и источникам образования. - Методы ведения бухгалтерского учёта, их характеристика. <p>- Правовая основа бухгалтерского учета. Понятие организации бухгалтерского учёта в РФ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учёта. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учёте». - Международные стандарты учёта и адаптация к ним российской системы учёта. <p>бухгалтерский баланс, типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций</p> <p><i>Балансовый метод отражения информации:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Бухгалтерский баланс, его содержание и структура, назначение и место в бухгалтерской отчетности; - Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс; 	14	

1

В случае применения ЭО и ДОТ после наименования занятия ставится звездочка «*» с указанием места проведения занятия: (А) – в аудитории, (О) – онлайн занятие в ЭИОС.

		<p>- Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственным операций, их характеристика. <i>Счета бухгалтерского учета.</i></p> <p>- Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Счета активные и пассивные. Сальдо и обороты активных и пассивных счетов. Активно-пассивные счета.</p> <p>- Двойная запись операций на счетах. Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерская запись. Бухгалтерская проводка. Проводки простые и сложные. Понятие корреспондирующих счетов.</p> <p>- План счетов бухгалтерского учета. Понятие и характеристика синтетического и аналитического счетов, их назначение и взаимосвязь. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического отчета. Субсчета.</p> <p><i>Техника и формы бухгалтерского учёта</i></p> <p>- Бухгалтерские документы. Порядок документооборота. Сущность и значение документов. - Классификация документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Документооборот и его правила.</p> <p>- Инвентаризация, её сущность, значение и виды. Порядок проведения инвентаризации и отражение её результатов в учёте.</p> <p>- Учётные регистры. Понятие учётных регистров. Классификация учётных регистров. Хронологические и систематические учётные регистры. Правила ведения учётных регистров.</p> <p>- Исправление ошибок в учётных записях. Способы исправления ошибок в учётных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной записи.</p> <p>Формы бухгалтерского учёта:</p> <p>- Журнально-ордерная форма учёта. Мемориально-ордерная форма учёта. Автоматизированная и упрощённая формы бухгалтерского учёта.</p>		
2	<p>Раздел 2 <i>Объекты бухгалтерского учета</i></p>	<p><i>Объекты бухгалтерского учета</i></p> <p>- Учет товаров в оптовой торговле. Документальное оформление и учет поступления товаров. - Учет продажи товаров.</p> <p>Учет товаров в розничной торговле. Документальное оформление и учет поступления товаров. Учет продажи товаров.</p> <p>Учет и инвентаризация товаров. Переоценка товаров. Понятие. Этапы. Учет результатов инвентаризации. Учет переоценки товаров.</p>	6	

		<p><i>Учёт денежной наличности в кассе, денежных документов и переводов в пути:</i> Учет денежных средств. Учет денежных средств в кассе. Понятие денежных средств. Расчет наличными. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. «Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (ред. от 03.02.2015) "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 N 32404).</p> <p>Порядок ведения кассовых операций, их документальное оформление. Отчет кассира. Инвентаризация кассы. Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов. Учет переводов в пути.</p>	4	
		<p><i>Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банках:</i> Учет денежных средств на расчетном счете. Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы. Выписка банка. синтетический учет операций по расчетному счету <i>Учет денежных средств на специальных счетах в банках.</i> Аналитический и синтетический учет операций на специальных счетах в банках <i>Формы безналичных расчетов.</i> Формы безналичных расчетов, их характеристика <i>Учет расчетов по оплате труда:</i> Формы оплаты труда. Начисление заработной платы. Синтетический учет расчета по заработной плате. Удержание из заработной платы. <i>Учёт основных средств и нематериальных активов</i> Понятие, классификация и оценка основных средств: Понятие основных средств, их классификация и оценка. Определение первоначальной стоимости основных средств в зависимости от способа их поступления на предприятия. Понятие инвентарного объекта. <i>Учет движения основных средств.</i> Синтетический учет поступления основных средств. Понятие износа и амортизации основных средств. Способы расчета амортизационных отчислений. Синтетический и аналитический учет амортизации (износа) основных средств.</p>	10	

	<p><i>Учет нематериальных активов.</i> Понятие нематериальных активов, их оценка. Учет поступления и создания нематериальных активов. Документальное отражение оприходования нематериальных активов. Порядок начисления и учета амортизации нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов.</p>		
	<p><i>Учет кредитов и займов</i> Понятие кредитов и займов, их учет. Виды кредитов по целевому назначению и срокам предоставления. Учет кредитных операций. Виды займов. Учет заемных средств. Бухгалтерские регистры по учету кредитов и займов.</p>	2	
	<p><i>Учёт собственных средств и финансовых результатов хозяйственной деятельности</i> Учет уставного, резервного и добавочного капитала. Понятие уставного капитала, его виды и назначение. Формирование и учет уставного капитала и его изменений. Учет расчетов с учредителями. Бухгалтерские регистры по учету, порядок их заполнения. Образование, пополнение, учет и использование резервного и добавочного капиталов. Учет нераспределенной прибыли. <i>Учет финансовых результатов.</i> Понятие финансовых результатов. Структура и порядок формирования финансовых результатов. Учет финансовых результатов от обычных и прочих видов деятельности. Учетные регистры, порядок их заполнения.</p>	2	
	<p><i>Бухгалтерская отчетность, ее состав, формы, периодичность, адреса и сроки предоставления</i> Бухгалтерская отчетность, ее состав, формы, периодичность, адреса и сроки предоставления <i>Формы бухгалтерской отчетности и сроки ее составления.</i> Понятие, состав, требования, порядок составления и сроки предоставления бухгалтерской отчетности. <i>Формы бухгалтерской отчетности и сроки ее составления.</i> Бухгалтерская отчетность, ее состав, формы, периодичность, адреса и сроки предоставления. Составление бухгалтерского баланса. Форма №1</p>	2	
ИТОГО		40	

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий ²	Объем в акад. часах	
			всего	в том числе, в инновационной форме
1	Раздел 2	<p>Объекты бухгалтерского учета: Учёт товарных операций в организациях: <i>Учет товаров в оптовой торговле.</i> Оформление приходных и расходных документов на товары и тару. <i>Учет товаров в розничной торговле.</i> Составление товарного отчёта. Составление расчётов на списание естественной убыли товаров, актов на бой, лом, порчу товаров, акта о завесе тары. <i>Учет и инвентаризация товаров.</i> Составление документов по инвентаризации товаров.</p> <p>Учёт денежной наличности в кассе, денежных документов и переводов в пути: <i>Учет денежных средств.</i> Составление приходных и расходных кассовых документов и отчёта кассира.</p> <p>Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банках Составление выписки с расчетного счета. Составление авансового отчёта.</p> <p>Учёт основных средств и нематериальных активов Документальное оформление основных средств. Составление документов по движению основных средств. Учет нематериальных активов. Решение отдельных задач</p> <p>Учет кредитов и займов Бухгалтерские регистры по учету кредитов и займов</p> <p>Учёт собственных средств и финансовых результатов хозяйственной деятельности Учет финансовых результатов. Решение отдельных задач</p> <p>Бухгалтерская отчётность, ее состав, формы, периодичность, адреса и сроки предоставления</p>	32	-

² В случае применения ЭО и ДОТ после наименования занятия ставится звездочка «*» с указанием места проведения занятия: (А) – в аудитории, (О) – онлайн занятие в ЭИОС.

		Формы бухгалтерской отчетности и сроки ее составления. Бухгалтерская отчетность, ее состав, формы, периодичность, адреса и сроки предоставления. Составление бухгалтерского баланса. Форма №1.		
			<i>ИТОГО</i>	32

3.4 Лабораторные занятия

Учебным планом не предусмотрено.

4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Бухгалтерский учет [Текст] : учеб. - метод. пособие / Сиб. федерал. ун-т ; сост. Т. В. Безинская.- Красноярск СФУ, 2012. - 31 с.

2. Бухгалтерский учет: альбом иллюстраций / ФГАОУ ВПО СФУ Торгово-экономический институт; сост. Ж.Т. Ярчук. – Красноярск, 2016. – 53 с.

3. Бухгалтерский учет: методические указания для самостоятельной работы студентов / ФГАОУ ВО СФУ Торгово-экономический институт; сост. А.В. Тимофеев. – Красноярск, 2017. – 23 с.

4. Бухгалтерский учет: сборник описаний практических работ / ФГАОУ ВО СФУ Торгово-экономический институт; сост. Ж.Т. Ярчук. – Красноярск, 2016 – 42 с.

5. Бухгалтерский учет: сборник тестов и задач для самостоятельной работы / ФГАОУ ВПО СФУ Торгово-экономический институт; сост. Ж.Т. Ярчук. – Красноярск, 2016. – 55 с.

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

В соответствии с учебным планом, формой итогового контроля по дисциплине «Бухгалтерский учет» является экзамен.

Целью экзамена, текущей контрольной работы является проверка усвоения студентами теоретического материала по темам курса, готовности применить эти знания и умения в соответствии с избранной ими профессиональной деятельностью.

Экзамен по дисциплине «Бухгалтерский учет» может проводиться:

- в устной форме – в виде беседы преподавателя со студентом по подготовленным вопросам согласно заданию;

- в письменной форме – в виде письменного ответа студента согласно предложенному заданию или с использованием базы тестовых заданий.

Критерии оценивания:

«**Отлично**» ставится, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами, персоналиями и др.); в ответе отслеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен литературным грамотным языком; на воз-

никшие вопросы преподавателя студент давал четкие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала.

«Хорошо» ставится, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ четко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен литературным грамотным языком; однако были допущены неточности в определении понятий, персоналий, терминов, дат и др.

«Удовлетворительно» ставится, если дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения, допущены несущественные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов, персоналий; в ответе не присутствуют доказательные выводы; сформированность умений показана слабо, речь неграмотная.

«Неудовлетворительно» ставится, если дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (фактах, понятиях, персоналиях); в ответе отсутствуют выводы, сформированность умений не показана, речь неграмотная.

При проведении экзамена с использованием баз тестовых материалов по курсу рекомендуется использовать следующие критерии оценивания знаний студентов:

Уровень знаний студентов			
Оценка			
Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
100-90%	89-75%	74-60%	Менее 60%

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет. Практикум [Текст] : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова.- Ростов-на-Дону : Феникс, 2015. - 399 с.

2. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник для бакалавров / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. А. Мельникова ; под ред. Ю. А. Бабаев.- Москва : Проспект, 2015. - 424 с.

3. Богаченко, В. М. Основы бухгалтерского учета [Текст] : учебник для студентов среднего профессионального образования по специальностям экономики и управления / В. М. Богаченко.- Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. - 335 с.

4. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0544-9, 500 экз. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=478840>

5. Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 601 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>].

Дополнительная литература

1. Лебедева, Е. М. Бухгалтерский учет [Текст] : практикум : учеб. пособие для сред. проф. образования / Е. М. Лебедева.- М. : Академия, 2013. - 174 с.

2. Муравицкая, Н. К. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник для студ. по спец. "Финансы и кредит", "Налоги и налогообложение", "Мировая экономика" / Н. К. Муравицкая, Г. И. Корчинская.- Москва : КноРус, 2010. - 580 с.

3. Бондарева, Т. Н. Ведение кассовых операций [Текст] : учебное пособие / Т. Н. Бондарева, Е. А. Галкина.- Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. - 190 с.

4. Бухгалтерский учет: учет оборотных средств: Учебное пособие / Бережной В.И., Суспицына Г.Г., Бигдай О.Б. и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 192 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=502154>

Нормативные документы

1. О бухгалтерском учёте: Федеральный Закон от 06.12.11 № 402-ФЗ

2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утверждённое Приказом МФ РФ от 29.07.1998г. №34н (в редакции от 24.12.2010 г. №186н)

3. Положение по бухгалтерскому учёту «Учётная политика организации» (ПБУ 1/2008), утверждённое Приказом МФ РФ от 06.10.2008г. №106н (в редакции приказа МФ РФ от 27.04.2012 №55н)

4. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утверждённое Приказом МФ РФ от 24.10.2008г. №116-н (в редакции приказа МФ РФ от 27.04.2012 №55н).

5. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утверждённое Приказом МФ РФ от 27.11.2006г. №154н (в редакции приказа МФ РФ от 24.12.2010 №186н)

6. Положение по бухгалтерскому учёту «Бухгалтерская отчётность организации» (ПБУ 4/1999), утверждённое Приказом МФ РФ от 06.07.99г. №43н. (в редакции приказа МФ РФ от 08.11.2010 №142н)

7. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт материально-производственных запасов» (ПБУ 5/2001), утверждённое Приказом МФ РФ от 09.06.2001г. №44-н. (в редакции МФ РФ от 25.10.2010 №132н)

8. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт основных средств» (ПБУ 6/01), утверждённое Приказом МФ РФ от 30.03.2001г. №26-н. (В редакции МФ РФ от 24.12.2010 №186н)

9. Положение по бухгалтерскому учёту «События после отчётной даты» (ПБУ 7/1998), утверждённое Приказом МФ РФ от 25.11.98г. №56н (в редакции приказа МФ РФ от 20.12.2007 №143н)

10. Положение по бухгалтерскому учёту «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утверждённое Приказом МФ РФ от 13.12.2010г. №167н (в редакции приказа МФ РФ от 27.04.2012 №55н)

11. Положение по бухгалтерскому учёту «Доходы организации» (ПБУ 9/1999), утверждённое Приказом МФ РФ от 6.05.1999. № 32н

12. Положение по бухгалтерскому учёту «Расходы организации» (ПБУ 10/1999), утверждённое Приказом МФ РФ от 06.05.99г. №33н (в редакции приказа МФ РФ от 27.04.2012 №55н)

13. Положение по бухгалтерскому учёту «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утверждённое Приказом МФ РФ от 29.04.2008 №48н.

14. Положение по бухгалтерскому учёту «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утверждённое Приказом МФ РФ от 08.11.2010г. №143н.

15. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утверждённое Приказом МФ РФ от 16.10.2000г. №92н (в редакции приказа МФ РФ 18.09.2006г. №115н)

16. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утверждённое Приказом МФ РФ от 27.12.2007г. №153н (в редакции приказа МФ РФ от 24.12.2010 №186н)

17. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утверждённое Приказом МФ РФ от 06.10.2008г. №107н (в редакции приказа МФ РФ от 27.04.2012 №55н)

18. Положение по бухгалтерскому учёту «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/2002), утверждённое Приказом МФ

РФ от 02.07.2002г. №66н (в редакции приказа МФ РФ 08.11.2010 №144н)

19. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/2002), утверждённое Приказом МФ РФ от 19.11.2002г. №115н (в редакции приказа МФ РФ 18.09.2006 №116н)

20. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт расчётов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/2002), утверждённое Приказом МФ РФ от 19.11.2002г. №114н (в редакции приказа МФ РФ от 24.12.2010 №186н)

21. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт финансовых вложений» (ПБУ 19/2002), утверждённое Приказом МФ РФ от 10.12.2002г. №126н (в редакции приказа МФ РФ от 27.04.2012 №55н)

22. Положение по бухгалтерскому учёту «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/2003), утверждённое Приказом МФ РФ от 24.11.2003г. №105н. (в ред. приказа МФ РФ 18.09.2006 №116н)

23. Положение по бухгалтерскому учёту «Изменение оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утверждённое Приказом МФ РФ от 06.10.2008 №106н (в редакции приказа МФ РФ от 25.10.2010 №132н)

24. Положение по бухгалтерскому учёту «Исправление ошибок в бухгалтерском учёте и отчётности» (ПБУ 22/2010), утверждённое Приказом МФ РФ от 28.06.2010. №63н (в редакции приказа МФ РФ от 27.04.2012 №55н)

25. Положение по бухгалтерскому учёту «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утверждённое Приказом МФ РФ от 02.02.2011г. №11н

26. Положение по бухгалтерскому учёту «Учет затрат на освоение природных ресурсов», утверждённое Приказом МФ РФ от 6 октября 2011 года №125 н (ПБУ24/2011)

27. План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций от 31.10.2000г. №94-н

28. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утверждённые Приказом Министерства РФ от 13.06.95г. №49.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины_

1. <http://www.buhgalteria.ru> - Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета.

2. <http://www.2buh.ru/pbu/> - Все Положения по бухгалтерскому учету
3. <http://www.gaap.ru> - Портал по теории и практике финансового учета. Финансовый учет, корпоративные финансы (статьи, обзоры, справочная информация).
4. <http://www.kadis.ru/ipb/> - Библиотека бухгалтера, информационный центр «Кадис».
5. <http://www.lexaudit.ru/arts.html> - «Лекс Аудит», статьи аудит, бухгалтер, налоги.
6. <http://www.consulting.ru> - Интернет- еженедельник, посвященный международным стандартам бухгалтерского учета, систем автоматизации, реформе стандартов бухучета в России. Статьи и информационные материалы, интернет-ресурсы. Доступны выпуски с 1998 г.
7. <http://www.audit-it.ru> - Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит в России. Подборка статей.
8. <http://www.buh.ru> - Интернет-ресурс для бухгалтеров
9. <http://www.devbusiness.ru/development/finance.htm> - Финансы и учёт на сайте «Развитие бизнеса».
10. <http://www.e-kontur.ru/> - Электронный бухгалтер "Эльба"
11. <http://www.buhonline.ru/> - Электронное издание для бухгалтеров "Бухгалтерия Онлайн"
12. <http://www.glavbukh.ru/> - "Главбух": бумажный и электронный журнал, сообщество, справочная система и онлайн-сервисы
13. <http://www.nachbukh.ru/> - Сайт "Начинающий бухгалтер: все о бухгалтерском учете, налогах и налогообложении"
14. <http://www.2buh.ru/> - Портал 2Бух.Ру
15. <http://www.garant.spb.ru> - Идеальный помощник кадровика и бухгалтера на сайте «Гарант интернэшнл»
16. <http://www.naloglib.net/> - Библиотека бухгалтерских и налоговых документов
17. <http://www.ipbr.org/> - Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России
18. <http://www.ipbr.org/?page=vestnik> - Журнал "Вестник профессиональных бухгалтеров"
19. <http://gaap.ru/> - Информационно-аналитический портал GAAP.RU: теория и практика управленческого учета
20. <http://online-buhuchet.ru/> - Бухгалтерский учет: Электронный журнал, пошаговое бесплатное обучение

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Учебный процесс по курсу «Бухучет» проходит по классической для средних учебных заведений схеме: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа студентов, промежуточные формы контроля, зачет (экзамен).

Первостепенное значение в учебном процессе для любой формы обучения играют *лекции*. Данная форма представляет собой передачу информации от преподавателя студентам. Лекции имеют важнейшее значение для формирования целостной системы знаний студента и успешной сдачи зачета.

Лекционная форма работы позволяет формировать системные знания студентов. В лекциях внимание уделяется особо сложным и наименее освещенным в учебной литературе проблемам курса, с которыми самостоятельно справиться студенту, зачастую, крайне сложно. В течение лекции студенту рекомендуется вести конспективные записи, которые заключаются в кратком изложении ключевых проблем освещаемой темы.

Семинарские (или практические занятия) строятся по иному принципу. Они ориентированы на большую взаимосвязь преподавателя со студентом, при этом акцент делается на самостоятельную работу студентов, которые предварительно готовились по заранее заданным вопросам (в соответствии с планами семинарских занятий). Семинар – это особая форма текущей проверки знаний, что позволяет более объективно оценить уровень подготовленности студентов.

Семинарские занятия предполагают не только пассивный пересказ студентом прочитанного материала, но и его самостоятельный анализ изучаемой проблемы. При этом конкретные формы проведения семинара могут варьироваться преподавателем от организации коллоквиумов до деловой игры. *Самостоятельная работа* студентов по изучению дисциплины «Бухгалтерский учет» заключается:

- в повторении текстов лекций по темам, освоении бухгалтерской терминологии, формулировании основных вопросов по темам курса;
- в изучении теоретического материала по темам курса с использованием текста лекций и рекомендуемой литературы;
- в изучении основной и дополнительной литературы по темам, выносимым на самостоятельное изучение;
- в составлении планов ответов, структурно-логических схем, таблиц.

В соответствии с учебным планом, формой итогового контроля по дисциплине «Бухгалтерский учет» является экзамен.

Целью экзамена, текущей контрольной работы является проверка усвоения студентами теоретического материала по темам курса, готовности применить эти знания и умения в соответствии с избранной ими профессиональной деятельностью.

Экзамен по дисциплине «Бухгалтерский учет» может проводиться:

- в устной форме – в виде беседы преподавателя со студентом по подготовленным вопросам согласно заданию;
- в письменной форме – в виде письменного ответа студента согласно предложенному заданию или с использованием базы тестовых заданий.

В ходе изучения дисциплины по отдельным темам могут также применяться такие формы текущего контроля как написание студентами контрольных (самостоятельных) работ; сочинений по проблемным вопросам дисциплины; подготовка докладов (рефератов) по наиболее интересным вопросам курса.

Виды СРС	Форма контроля	Сроки	СРС, час
изучение теоретического курса (ТО)	Тестирование по разделам с применением ЭО	III семестр	13
реферат, эссе (Р)	Заслушивание докладов и выступлений на семинарских занятиях	III семестр	13
Итого			26

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1. Перечень необходимого программного обеспечения

- Операционная система: Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Лиц сертификат 45676576, от 02.07.2009, бессрочный.
- Офисный пакет: Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level - Лиц сертификат сертификат 4316214, от 06.12.2007, бессрочный.
- Антивирус: Kaspersky Endpoint Security Лиц сертификат 2462170522081649547546 от 22.05.2017
- 1С: предприятие 8.2 – Лицензионное соглашение 8922406, 9334111 от 03.02.2015;
- Audit Expert 3 Лиц 17143N;
- Project Expert Лиц PE6T11450N;
- Audit Expert 4 Лиц 21157N;

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

- Электронно-библиотечная система «СФУ» [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающей в фонд СФУ и библиотек-партнеров. – Красноярск, [2006]. – Режим доступа <http://bik.sfu-kras.ru/>

- Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» [Электронный ресурс]: база данных содержит коллекцию книг, журналов и ВКР. – Санкт-Петербург, [2011]. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>

- Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (ИНФРА-М) [Электронный ресурс]: база данных содержит учебные и научные издания. – Москва, [2011]. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/>

- Электронная библиотека диссертаций РГБ [Электронный ресурс]: ЭБД содержит около 800 тыс. полных текстов кандидатских и докторских диссертаций на русском языке по всем отраслям наук. – Москва, [1999]. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>

- Электронно-библиотечная система elibrary [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о научных публикациях на рус-

ском языке. – Москва, [2000]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

- Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» [Электронный ресурс]: база данных содержит учебные и научные издания. – Москва, [2011]. – Режим доступа: <http://rucont.ru>

- База данных «Общественные и гуманитарные науки / EASTVIEW» [Электронный ресурс]: база содержит периодические издания по общественным и гуманитарным наукам, журналы по вопросам педагогики и образования. – Москва, [2006]. – Режим доступа: <http://www.ebiblioteka.ru/newsearch/basic.jsp>

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

ОСПО располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом специальности и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В учебном процессе по дисциплине для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории в соответствии с расписанием занятий.

Для занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования (ноутбук, экран, проектор) и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (ЭИОС).

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Кабинет бухгалтерского учета № 829 ул. Лиды Прушинской, зд.2	Специализированная мебель, демонстрационное оборудование: доска учебная, экран настенно-потолочный, потолочное крепление для проектора, проектор Optoma DS211, персональный компьютер; учебно-наглядные пособия.
	Компьютерный класс № 632 ул. Лиды Прушинской, зд.2	Специализированная мебель, демонстрационное оборудование: доска учебная, экран настенно-потолочный Lumen 153*203, проектор Optoma DS211; персональный компьютер ROSCOM AMD2 – 14 шт.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Перечень вопросов для проведения экзамена по дисциплине «Бухгалтерский учет»

1. Понятие хозяйственного учёта (его эволюция). Измерители, применяемые в учете.
2. Виды учёта, пользователи информации бухгалтерского учёта.
3. Сущность, задачи и функции бухгалтерского учёта в системе управления.
4. Предмет и метод бухгалтерского учёта: основные понятия, объекты и элементы метода бухгалтерского учёта.
5. Система нормативного регулирования бухгалтерского учёта в РФ. Федеральный закон «О бухгалтерском учёте» и нормативные документы, определяющие порядок организации и ведения бухгалтерского учёта в организациях.
6. Необходимость и условия перехода на международную систему бухгалтерского учёта.
7. Учётная политика: определение, значение, ПБУ 1/2007.
8. Имущество организации, классификация, источники образования.
9. Бухгалтерский баланс, назначение и структура, влияние хозяйственных операций на баланс.
10. Счета бухгалтерского учёта, их содержание и строение.
11. Счета активные, пассивные и активно-пассивные.
12. План счетов бухгалтерского учёта, понятие, структура.
13. Обобщение данных текущего бухгалтерского учёта.
14. Виды оборотных ведомостей и их значение. Сальдовые ведомости аналитического учёта.
15. Взаимосвязь между счетами и балансом.
16. Двойная запись, её сущность и контрольные значения.
17. Счета синтетического и аналитического учёта, их назначение и взаимосвязь.
18. Учётные регистры: понятие, виды и формы.
19. Бухгалтерские документы, их виды, правила составления, предъявляемые к ним требования.
20. Документооборот, его этапы и пути совершенствования. График, сроки хранения.
21. Формы бухгалтерского учёта, их виды и особенности, характеристика.
22. Ценообразование: понятие.
23. Механизм формирования свободных отпускных, свободных, розничных цен на товары народного потребления.

24. Материальная ответственность, её документальное оформление.
25. Учёт поступления и реализации товаров. Особенности учёта товаров в оптовой и розничной торговле, документальное оформление.
26. Определение выручки торговли.
27. Товарные потери: естественная убыль, порча, бой, лом товаров; за-вес тары, переоценка товаров, порядок их списания и документаль-ного оформления.
28. Отчётность материально-ответственных лиц по товарам и таре.
29. Порядок проведения, документального оформления, выявления ре-зультатов инвентаризации.
30. Документальное оформление и порядок ведения кассовых операций.
31. Синтетический и аналитический учёт операций по кассе.
32. Безналичные расчёты в РФ. Документальное оформление безналич-ных расчётов.
33. Порядок открытия расчётного счёта. Учёт денежных средств на рас-чётном счёте.
34. Учёт расходов с поставщиками и подрядчиками.
35. Учёт расчётов с покупателями и заказчиками.
36. Учёт расчётов с подотчётными лицами.
37. Учёт расчётов с разными дебиторами и кредиторами.
38. Учёт расчётов по претензиям.
39. Формы оплаты труда.
40. Порядок оплаты труда.
41. Оплата за работу в выходные, праздничные дни и сверхурочные ча-сы.
42. Порядок оплаты за дни очередного отпуска.
43. Выплата компенсаций и выходного пособия.
44. Учёт единого социального налога.
45. Расчёт пособия по временной нетрудоспособности.
46. Удержания из заработной платы. Порядок расчёта и удержания на-лога на доходы физических лиц.
47. Депонированная заработная плата.
48. Классификация и оценка основных средств.
49. Документальное оформление поступления и выбытия основных средств.
50. Учёт амортизации основных средств.
51. Учёт ремонта основных средств.
52. Классификация и оценка нематериальных активов.
53. Документальное оформление выбытия и списания нематериальных активов.
54. Документальное оформление и учёт материалов.
55. Учёт формирования и движения уставного капитала.

56. Учёт расчётов с учредителями.
57. Учёт финансовых результатов от обычных видов деятельности и прочих видов деятельности.
58. Налогообложение прибыли.
59. Учёт использования прибыли.
60. Учёт кредитов и займов.
61. Виды, назначение бухгалтерской отчётности.
62. Состав бухгалтерской отчётности и принципы её составления.
63. Бухгалтерский баланс (ф №1).
64. Отчёт о финансовых результатах хозяйственной деятельности организации (ф №2).
65. Периодичность, адреса и сроки предоставления отчетности