

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Зав. ОСПО



Н.С. Зайцева

«18» октября 2017 г.

Торгово-экономический институт

Отделение среднего профессионального образования

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По дисциплине ОП.03 «Бухгалтерский учет»

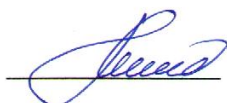
Специальность 43.02.01 «Организация обслуживания в общественном питании»

Красноярск 2017

Бухгалтерский учет: фонд оценочных средств

Разработан в соответствии с ПВД ФОС-2017 Университета, ФГОС СПО и учебным планом специальности 43.02.01 «Организация обслуживания в общественном питании»

Разработчик



Тимофеев А.В.

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Курс	Семестр	Код и содержание компетенции	Результаты обучения (компоненты компетенции)	Оценочные средства
3	6	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - иметь представление о классификации средств предприятия и источников их образования; - предпосылки возникновения и развития бухгалтерского учета; - этические нормы, регулирующие бухгалтерскую, аудиторскую деятельность; 	<p>Ситуационные задачи</p> <p>Экономические диктанты</p> <p>Расчетные работы</p> <p>Тесты текущего контроля знаний</p> <p>Билеты зачета</p>
			<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять цели и задачи бухгалтерской профессии на современном этапе; - определять соотношение между собственными, заемными и привлеченными источниками средств предприятия; - видеть перспективу развития бухгалтерской профессии на современном этапе; 	
			<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения экономических положений в профессиональной деятельности; - методами и средствами познания для принятия обоснованных управленческих решений; 	
		ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - типовые правила и порядок приемки товаров и тары от поставщиков; - стандартные бухгалтерские проводки по движению товаров и денежных средств; 	<p>Ситуационные задачи</p> <p>Экономические диктанты</p>

		<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять товарные и кассовые отчеты - организовывать внезапные проверки наличия и сохранности денежных средств в операционных кассах; 	<p>Расчетные работы</p> <p>Тесты текущего контроля знаний</p>
		<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками в области документооборота и оперативного контроля; - приемами и методами оформления кассовых операций; 	<p>Билеты зачета</p>
	<p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы организации документооборота по товарным, финансовым и другим операциям торговой организации; - содержание и сущность должностных инструкций бухгалтеров, менеджеров, товароведов и других специалистов торговой организации; 	<p>Ситуационные задачи</p> <p>Экономические диктанты</p> <p>Расчетные работы</p>
		<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять экономические знания и практические навыки в области бухгалтерского учета и контроля для своевременного принятия управленческих решений; строить график документооборота для торговых и экономических подразделений организации; 	<p>Тесты текущего контроля знаний</p> <p>Билеты зачета</p>
		<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами ведения деловых переговоров, дискуссий с сотрудниками органов государственного финансового контроля; - методами и приемами экономического и финансового анализа. 	
	<p>ОК 10. Соблюдать действующее законодательство и обязательные</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - современные торгово-производственные технологии - тенденции развития торговли 	<p>Ситуационные задачи</p> <p>Экономические диктанты</p>

		<p>требования нормативно-правовых документов, а также требования стандартов и иных нормативных документов.</p>	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять наиболее эффективные технологии, методы и формы организации процессов производства и реализации готовой продукции - производить необходимые технические и экономические расчеты в соответствии с выбранным технологическим процессом 	<p>Расчетные работы</p> <p>Тесты текущего контроля знаний</p> <p>Билеты зачета</p>
		<p>ПК 1.4. Участвовать в оценке эффективности деятельности организации общественного питания.</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - состав и содержание основных форм оперативной и бухгалтерской отчетности - рабочий план счетов бухгалтерского учета 	<p>Ситуационные задачи</p> <p>Экономические диктанты</p>
			<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять краткий, агрегированный бюджет торговой организации; - проводить инвентаризации, целевые проверки, документальные ревизии финансовых ресурсов, материальных активов организации и делать экономически обоснованные выводы и принимать решения по результатам такого анализа; 	<p>Расчетные работы</p> <p>Тесты текущего контроля знаний</p> <p>Билеты зачета</p>
			<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения деловых встреч и совещаний по вопросам финансового планирования; - приемами и методами экономического анализа, планирования и контроля; 	

2 ФОРМЫ, МЕТОДЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Предметом оценки освоения междисциплинарных курсов дисциплины «Бухгалтерский учет» являются знания, умения, навыки, общие и профессиональные компетенции.

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляется с использованием следующих форм и методов: текущего и рубежного контроля (устный опрос, письменный опрос, контрольные работы, решение практических заданий, тестирование), экспертной оценки (в ходе практических занятий), результатов дифференцированного зачета.

2.1 Опросы: устный, письменный

Функция контроля за содержательностью, глубиной и систематичностью самостоятельной работы студентов эффективно реализуется при устном и письменном опросе, собеседовании, заслушивании докладов и выступлений. Данные формы контроля раскрывают сильные и слабые стороны в постижении студентами вопросов организации обслуживания, бухгалтерского учета в общественном питании задолго до итогового контроля знаний, что дает преподавателю возможность систематически анализировать и оценивать как уровень работы группы в целом, так и каждого студента в отдельности и соответствующим образом реагировать на негативные стороны в освоении междисциплинарных курсов.

Опросы проводятся после изучения определенной темы (раздела) на практических занятиях.

Устные опросы проводятся во время практических занятий. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения зачета, когда необходимо проверить знания студентов по всему курсу.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений.

Рекомендации по оцениванию ответов студентов

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы. Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Критерии оценки ответов студентов

Оценка «5» ставится, если студент: 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

2.2 Экспертная оценка выполнения практических заданий и расчетов

Ситуационные задачи

Решение ситуационных задач осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) студента по решению практической ситуационной задачи.

Студенту объявляется условие задачи, решение которой он излагает устно.

Эффективным интерактивным способом решения задач является сопоставления результатов разрешения одного задания двумя и более малыми группами обучающихся.

Задачи, требующие изучения значительного объема материала, необходимо относить на самостоятельную работу студентов, с непременным разбором результатов во время практических занятий. В данном случае решение ситуационных задач с глубоким обоснованием должно представляться на проверку в письменном виде.

При оценке решения задач анализируется понимание студентом конкретной ситуации, правильность применения бухгалтерского учета, необходимых документов, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки учебного материала.

Специфика ситуационной задачи заключается в том, что она носит ярко выраженный практико-ориентированный (иногда даже прагматичный) характер, но для ее решения необходимо конкретное предметное знание. Зачастую для решения ситуационной задачи студентам требуется знание нескольких учебных предметов.

Решение ситуационных задач способствует развитию навыков самоорганизации деятельности, формированию умения объяснять явления действительности, развитию способности ориентироваться в мире ценностей, повышению уровня функциональной грамотности, формированию ключевых компетентностей, подготовке к профессиональной деятельности, ориентации в ключевых проблемах развития сферы общественного питания в бухгалтерском учете. Во всех случаях решение ситуационных задач будет направлено на достижение метапредметных результатов, то есть образовательных результатов, выходящих за рамки учебного предмета и применимых в разных видах деятельности.

В силу своей межпредметности, интегративности, ситуационные задачи способствуют систематизации предметных знаний на деятельностной практико-ориентированной основе, когда студенты, осваивая универсальные способы деятельности, решают лично-значимые проблемы с использованием предметных знаний.

Процесс решения ситуационной задачи всегда предполагает «выход» студента за рамки учебного процесса, в пространство социальной практики.

2.3 Тесты текущего контроля знаний

Текущее тестирование по какому-либо разделу дисциплины проводится после того, как на лекционных и практических занятиях был пройден учебный материал. Тестирование проводится в учебной аудитории с использованием бланков тестовых заданий по вариантам. Для самоподготовки студентов к тестированию по разделам курсов подготовлены сборники тестов, охватывающие все дидактические единицы курса:

- Бухгалтерский учет: сборник тестов для студентов специальности 43.02.01 «Организация обслуживания в общественном питании» / ФГАОУ ВО СФУ Торгово-экономический институт; сост. А.В. Тимофеев – Красноярск, 2017.

При проведении текущего тестирования с использованием тестовых материалов по основным разделам междисциплинарных курсов используются следующие критерии оценивания знаний студентов:

Оценка			
Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
100-90%	89-75%	74-60%	Менее 60%

Пример текущего контроля знаний в виде тестирования

Тема I. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Вариант 1

1. К особенностям бухгалтерского учета относят:

- А) оперативность;
- Б) строгое документирование;
- В) сплошное и непрерывное отражение хозяйственных процессов;
- Г) быстроту получения информации;
- Д) специфические приемы и способы обработки данных.

2. Бухгалтерский учет на предприятии выполняет следующие задачи:

- А) формирование достоверной информации об имущественном положении;
- Б) формирование информации для текущего оперативного руководства;
- В) обеспечение информацией пользователей бухгалтерской отчетности;
- Г) обобщение данных для изучения развития отдельных отраслей, экономических районов, областей.

3. Какие виды учета включает в себя хозяйственный учет?

- А) статистический;
- Б) оперативный;
- В) экономический;
- Г) бухгалтерский.

4. К инвентарным счетам относятся:

- А) 10 «Материалы»;
- Б) 50 «Касса»;
- В) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- Г) 80 «Прибыли и убытки».

5. Показать последовательность этапов проведения инвентаризации.

- А) Сопоставление фактических данных с данными учета;
- Б) Приказ руководителя предприятия;
- В) Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете;
- Г) Выявление инвентаризационных разниц;
- Д) Подготовительная работа;
- Е) Снятие остатков.

6. Показать последовательность этапов учетного процесса.

- А) Систематизация и группировка учетной информации, содержащейся в первичных документах;
- Б) Текущее наблюдение, измерение и регистрация хозяйственных операций;
- В) Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности на основании данных бухгалтерского учета;
- Г) Использование учетной информации в анализе финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

7. Все счета по учету хозяйственных средств отражаются:

- А) только в активе баланса;
- Б) только в пассиве баланса;
- В) в активе и пассиве баланса;
- Г) в балансе не отражаются.

8. К счетам по учету источников хозяйственных средств относятся:

- А) «Уставный капитал», «Расчеты с покупателями и заказчиками», «Долгосрочные кредиты банков»;
- Б) «Уставный капитал», «Расчеты по оплате труда», «Расчеты с разными дебиторами»;
- В) «Долгосрочные кредиты банков», «Неоплаченный капитал», «Дополнительный капитал»;
- Г) «Уставный капитал», «Товары», «Расчеты с бюджетом».

9. К счетам хозяйственных процессов относится счет:

- А) «Касса»;
- Б) «Паевой капитал»;
- В) «Товары»;
- Г) «Себестоимость реализации».

10. На каком из приведенных счетов осуществляется учет текущих обязательств предприятия:

- А) «Долгосрочные векселя выданные»;
- Б) «Расчеты по оплате труда»;
- В) «Резервный капитал»;
- Г) «Долгосрочные обязательства по облигациям».

11. В соответствии с классификацией счетов по экономическому содержанию счет «Производство» принадлежит к группе:

- А) счета хозяйственных процессов;
- Б) счета долгосрочных обязательств;
- В) счета учета денежных средств;
- Г) счета обеспечения обязательств.

12. Метод бухгалтерского учета – это...

- А) совокупность различных приемов, способов ведения бухгалтерского учета;
- Б) средства предприятия и источники их образования;
- В) источники получения прибыли;
- Г) совокупность хозяйственных процессов, протекающих на предприятии.

13. Сущность метода двойной записи заключается в отражении хозяйственной операции...

- А) по дебету одного счета и дебету другого счета;
- Б) по дебету одного счета и по кредиту другого;
- В) по кредиту одного счета и по кредиту другого счета;
- Г) по дебету активного счета и по кредиту пассивного счета.

14. Предметом бухгалтерского учета является:

- А) хозяйственная деятельность предприятия;
- Б) совокупность приемов и способов ведения бухгалтерского учета;
- В) совокупность только источников образования средств предприятия;
- Г) совокупность предметов производства, подлежащих учету.

15. Документ, используемый для подведения итогов хозяйственной деятельности предприятия за какой-либо период и для получения информации о наличии хозяйственных средств и о состоянии их источников на конец истекающего периода называется:

- А) справка о финансовом состоянии предприятия;
- Б) отчет о движении средств предприятия и их источников;
- В) итоговый отчет о движении средств предприятия на конец истекающего периода;
- Г) бухгалтерский баланс.

16. Все виды хозяйственных средств предприятия составляют:

- А) пассив баланса;

- Б) актив баланса;
- В) валюту баланса;
- Г) итог баланса;
- Д) метод бухгалтерского учета.

17. Все виды источников хозяйственных средств предприятия составляют:

- А) актив баланса;
- Б) метод бухгалтерского учета;
- В) пассив баланса;
- Г) валюту баланса;
- Д) итог баланса.

18. Активными счетами называются счета:

- А) открытые к активным источникам средств предприятия;
- Б) открытые к пассивным статьям баланса;
- В) открытые к пассивным средствам предприятия;
- Г) открытые к активным статьям баланса.

19. Особенностью баланса является:

- А) равенство итогов актива и пассива;
- Б) равенство отдельных статей актива и пассива;
- В) равенство итогов разделов баланса;
- Г) равенство итогов на начало и конец отчетного периода.

20. Текущий учет хозяйственных операций на предприятиях ведется:

- А) в бухгалтерском балансе;
- Б) на счетах бухгалтерского учета;
- В) в отчетных формах по каждому разделу бухгалтерского учета;
- Г) в сличительной ведомости.

Вариант 2

1. Увеличение активного счета записывается:

- А) по кредиту счета;
- Б) по дебету счета;
- В) активные счета увеличиваться не могут;
- Г) в конечное сальдо по счету.

2. Увеличение пассивного счета записывается:

- А) по дебету счета;
- Б) по кредиту счета;
- В) пассивные счета увеличиваться не могут;
- Г) в конечное сальдо по счету.

3. Конечное сальдо по пассивному счету определяется по формуле:

- А) сальдо начальное кредитовое + сальдо начальное дебетовое – кредитовый оборот;
- Б) сальдо начальное кредитовое + кредитовый оборот – дебетовый оборот;
- В) дебетовый оборот – кредитовый оборот – сальдо начальное кредитовое;
- Г) дебетовый оборот + кредитовый оборот – сальдо начальное дебетовое.

4. Конечное сальдо по активному счету определяется по формуле:

- А) сальдо начальное дебетовое + дебетовый оборот – кредитовый оборот;
- Б) сальдо начальное кредитовое + сальдо начальное кредитовое – дебетовый оборот;
- В) дебетовый оборот – кредитовый оборот – сальдо начальное кредитовое;
- Г) дебетовый оборот + кредитовый оборот – сальдо начальное дебетовое.

5. На забалансовых счетах учитываются:

- А) средства, не принадлежащие данному предприятию;
- Б) средства, принадлежащие данному предприятию;
- В) источники средств, не принадлежащие данному предприятию;
- Г) средства, временно отвлеченные из оборота.

6. Источниками собственных средств предприятия являются:

- А) прибыль, уставной капитал;
- Б) кредиты банков, расчеты и прочая кредиторская задолженность;
- В) резервы и финансирование, кредиты банков;
- Г) кредиторская задолженность.

7. Прибыль – это:

- А) сумма превышения доходов над расходами;
- Б) сумма превышения расходов над доходами;
- В) сумма превышения себестоимости над расходами;
- Г) сумма превышения издержек над доходами.

8. Оборотная ведомость по счетам синтетического учета предназначена для проверки ...

- А) правильности корреспонденции счетов;
- Б) полноты синтетического учета;
- В) полноты аналитического учета;
- Г) соизмерения дебетовых и кредитовых оборотов.

9. Шахматная оборотная ведомость предназначена для проверки ...

- А) правильности корреспонденции счетов;
- Б) полноты синтетического учета;
- В) полноты аналитического учета;
- Г) соизмерения дебетовых и кредитовых оборотов.

10. Корреспонденция счетов – взаимосвязь между ...

- А) дебетом одного и кредитом другого счета;

- Б) синтетическими и аналитическими счетами;
- В) аналитическими счетами и субсчетами;
- Г) дебетом одного и дебитом другого счета.

11. В активе баланса сгруппированы:

- А) источники;
- Б) имущество;
- В) хозяйственные процессы;
- Г) результаты хозяйственной деятельности.

12. В пассиве баланса сгруппированы:

- А) средства;
- Б) источники;
- В) хозяйственные процессы;
- Г) результаты хозяйственной деятельности.

13. Операции первого типа валюту баланса:

- А) уменьшают;
- Б) не изменяют;
- В) увеличивают.

14. Операции второго типа валюту баланса:

- А) увеличивают;
- Б) не изменяют;
- В) уменьшают.

15. Операции третьего типа валюту баланса:

- А) увеличивают;
- Б) уменьшают;
- В) не изменяют.

16. Операции четвертого типа валюту баланса:

- А) уменьшают;
- Б) увеличивают;
- В) не изменяют.

17. В активе баланса отражаются:

- А) долги покупателей за продукцию;
- Б) долги поставщиков за товары и услуги;
- В) уставной капитал;
- Г) резервы предстоящих расходов и платежей.

18. В пассиве баланса отражаются:

- А) резервы предстоящих расходов и платежей;
- Б) расходы будущих периодов;

- В) основные средства;
- Г) долги покупателей за продукцию.

19. Субсчет это:

- А) счет синтетического учета;
- Б) счет аналитического учета;
- В) способ группировки данных аналитического учета.

20. Сальдовая ведомость по счетам аналитического учета составляется для:

- А) проверки корреспонденции счетов;
- Б) контроля за состоянием и движением материальных запасов;
- В) проверки полноты аналитического учета.

2.4 Дифференцированный зачет

Дифференцированный зачет по дисциплине проводится по завершению изучения учебной программы дисциплины.

Зачет проводится как процедура внутреннего оценивания результатов освоения обучающимися дисциплины. Зачет выявляет готовность обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированность у него профессиональной компетенции, указанных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» ФГОС СПО.

Задания зачета (дифференцированного) рассчитаны на комплексную проверку профессиональных и общих компетенций.

Задания зачета (дифференцированного) носят компетентностно-ориентированный, комплексный характер, т. к. компетенция проявляется в готовности применять знания, умения и навыки в ситуациях, нетождественных тем, в которых они формировались. Это означает направленность заданий на решение не учебных, а профессиональных задач. Содержание заданий максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности.

Дисциплина считается освоенной, если обучающийся на зачете (дифференцированном) выполнил все предусмотренные задания на положительную отметку.

Критерии оценивания знаний студентов на зачете (дифференцированном)

Проверка качества подготовки студентов на зачетах заканчивается выставлением отметок по принятой пятибалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Критерии оценки знаний должны устанавливаться в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке, исходя из действующих учебных планов и программ, с учётом характера конкретной дисциплины, а также будущей практической деятельности выпускника.

В качестве исходных рекомендуется общие критерии оценок:

«Отлично» - студент владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно, в логической

последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы билета, подчеркивая при этом самое существенное, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы, свободно читает результаты анализов и других исследований и решает ситуационные задачи, связанные с профессиональной деятельностью в области бухгалтерского учета в общественном питании; хорошо знаком с основной литературой и методами исследования объема, необходимым для практической деятельности менеджера общественного питания; увязывает теоретические аспекты предмета с задачами практической деятельности.

«Хорошо» - студент владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы билета; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; умеет решать ситуационные задачи по профессиональной тематике.

«Удовлетворительно» - студент владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов. Студент демонстрирует поверхностный уровень умений и навыков в области решения профессиональных задач.

«Неудовлетворительно» - студент не освоил обязательного минимума знаний предмета, не способен ответить на вопросы билета при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора.

Для проведения дифференцированного зачета подготовлен комплект оценочных средств в виде билетов зачета. Всего в комплект входит 25 билетов, каждый из которых включает 3 вопроса, содержащих задания на знание теоретического материала и умение решать типовые производственные задачи и ситуации. Зачет проводится в учебной аудитории.

Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету по дисциплине «Бухгалтерский учет»

1. Цели, задачи и сущность бухгалтерского учета.
2. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
3. Предмет бухгалтерского учета.
4. Метод и элемент бухгалтерского учета.
5. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета.
6. Учетная политика организации.
7. Понятие бухгалтерского баланса и типы.
8. Типы хозяйственных операций и их влияние на валюту баланса.
9. Функции бухгалтерского учета.
10. Оборотные ведомости и их назначение.
11. Правила и методы исправления ошибок в бухгалтерском учете.
12. Понятие инвентаризации и порядок ее проведения.

13. Понятие основных средств и их синтетический учет.
14. Учет поступления основных средств и их налогообложение.
15. Амортизация основных средств.
16. Учет арендованных основных средств.
17. Понятие нематериальных активов и их учет.
18. Учет амортизации нематериальных активов.
19. Учет выбытия нематериальных активов.
20. Финансовые вложения.
21. Счета бухгалтерского учета, их построение.
22. Понятие и сущность двойной записи.
23. План счетов бухгалтерского учета.
24. Документация хозяйственных операций.
25. Виды цен.
26. Механизм ценообразования.
27. Торговые наценки.
28. План-меню и порядок его составления.
29. Сборник рецептов, принцип построения и основные разделы
30. Порядок составления калькуляционных карточек.
31. Задачи и организация учета продуктов, товаров, тары и реализация готовой продукции.
32. Документальное оформление и учет поступления продуктов, товаров и тары.
33. Закупка товаров и сырья у физических лиц, порядок оформления закупки.
34. Документальное оформление и учет отпуска продуктов и товаров.
35. Учет продуктов и товаров в местах хранения и в бухгалтерии.
36. Синтетический учет поступления и отпуска товаров.
37. Учет отпуска товаров и продуктов.
38. Документальное оформление поступления сырья на производство.
39. Товарные потери, порядок их оформления, списания и учета.
40. Нормируемые и ненормируемые потери.
41. Отражение в бухгалтерском учете товарных потерь.
42. Учет тары.
43. Инвентаризация продуктов, товаров и тары. Выявление и учет результатов инвентаризации.
44. Учет поступления сырья на производство.
45. Учет реализации и отпуска готовой продукции.
46. Учет предметов материально-технического оснащения.
47. Правила ведения кассовых операций.
48. Первичные документы по расчетам наличными.
49. Документальное оформление и учет операций на расчетном счете.
50. Документальное оформление и учет операций на валютном счете.
51. Синтетический учет операций на расчетном счете.
52. Основные виды и формы безналичных расчетов.
53. Задачи учета труда и заработной платы.
54. Классификация и учет личного состава.
55. Учет использования рабочего времени.

56. Формы и системы оплаты труда.
57. Доплаты и надбавки.
58. Документальное оформление и расчет заработной платы за неотработанное время.
59. Документальное оформление и расчет пособий по временной нетрудоспособности.
60. Удержания из заработной платы,
61. Порядок оформления расчетов с рабочими и служащими и выплата им заработной платы.
62. Синтетический учет труда и заработной платы.
63. Учет расчетов с подотчетными лицами.
64. Учет расходов, доходов и финансовых результатов.
65. Состав годовой бухгалтерской отчетности предприятия общественного питания.
66. Формирование отчетности предприятия общественного питания.
67. Виды и содержание бухгалтерской отчетности.
68. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
69. Бухгалтерский баланс.
70. Отчет о прибылях и убытках.

Демонстрационный вариант билета зачета

УТВЕРЖДАЮ
Зав. ОСПО Зайцева Н.С.

« ____ » _____ 20__ г.

БИЛЕТ ЗАЧЕТА № 1

Министерство образования и науки РФ ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»	по дисциплине специальность институт	ОП.03 «Бухгалтерский учет» 43.02.01 «Организация обслуживания в общественном питании ТЭИ ОСПО курс 3
--	--	--

1. Торговая наценка предприятий общественного питания

2. Учет издержек обращения

3. Задача:

Определить финансовый результат от реализации товаров и продукции собственного производства.

Имеются следующие данные:

- 1) поступила в кассу выручка от реализации товаров и готовой продукции буфета в сумме - 1500 руб.;
 - 2) списана с буфетчика продажная стоимость реализованных товаров и блюд – 1500 руб.;
 - 3) поступила в кассу выручка от реализации готовой продукции кухни – 5300 руб.;
- списана с зав. производством стоимость сырья, израсходованного на приготовление реализованных блюд – 5300 руб.;
- сторнируется реализованная торговая наценка – 4800 руб.,
- начислен НДС к уплате в бюджет – 650 руб.,
- списаны издержки обращения, относящиеся к реализованным товарам.

Составитель: _____ А.В. Тимофеев

Одобрено на заседании совета ОСПО
Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.