

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой  
Технологии и организации  
общественного питания

*наименование кафедры*

Г. А. Губаненко

*подпись, инициалы, фамилия*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 20 г.

Торговли и сферы услуг

*институт, реализующий ОП ВО*

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой  
Технологии и организации  
общественного питания

*наименование кафедры*

Г. А. Губаненко

*подпись, инициалы, фамилия*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 20 г.

Торговли и сферы услуг

*институт, реализующий дисциплину*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Дисциплина ФТД.1 Введение в профессиональную деятельность

*индекс и наименование дисциплины (на русском и иностранном языке при реализации на иностранном языке) в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом*

Направление подготовки/специальность 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания

*код и наименование направления подготовки/специальности*

Направленность (профиль) 19.03.04.01.01 Технология организации ресторанного дела

*код и наименование направленности (профиля)*

форма обучения заочная

год набора 2020

Красноярск 20 20

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе 19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии

*код и наименование укрупненной группы*

Направления подготовки /специальность (профиль/специализация)

19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания

19.03.04.01.01 Технология организации ресторанного дела

*код и наименование направления подготовки (профиля)*

Программу составили

И. Н. Пушмина

*инициалы, фамилия, подпись*

---

*инициалы, фамилия, подпись*

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины**

## **1.1 Цель преподавания дисциплины**

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования целью преподавания дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» является формирование у обучающихся комплекса теоретических знаний, практических умений и навыков, связанных с эффективным поиском работы и решением вопросов трудоустройства, развитием необходимых коммуникативных качеств и достижением успеха в будущей профессиональной деятельности.

Программой предусматривается рассмотрение принципов выбора и планирования профессиональной карьеры, профессиональных стандартов и интроспекции профессиональных навыков, информационного обеспечения поиска работы, основ коммуникативного делового общения, успешных стратегических моделей самопрезентации и имиджа делового человека, технологии эффективного поиска работы и трудоустройства.

Преподавание дисциплины строится на основе сочетания проведения практических занятий, применения технических средств обучения, самостоятельной работы студентов, индивидуальных занятий со студентами, использования элементов деловой игры и обучающих программ, решения ситуационных задач.

Целью практических занятий, предусмотренных курсом, является получение студентами целостного представления о вопросах, относящихся к тематике и предмету данного курса. Выполнение практических работ поможет в освоении теоретического материала дисциплины, в закреплении и углублении теоретических знаний, отработке практических навыков и умений, связанных с эффективным поиском работы и решением вопросов трудоустройства.

Самостоятельная работа планируется для студентов с целью углубленного изучения дисциплины и предусматривает дополнительную самостоятельную проработку ряда тем курса и выполнение заданий.

Завершается работа над курсом отчетом о выполнении всех практических работ, самостоятельных заданий, в результате чего студент набирает индивидуальный кумулятивный индекс для допуска к сдаче зачета по дисциплине.

В соответствии с учебным планом подготовки студентов направления подготовки 19.03.04 «Технология продукции и организация общественного питания» бакалаврской программы 19.03.04.01.01 «Технология организации ресторанного дела» дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» изучается на 3 курсе заочного отделения в сессии 9, форма промежуточной аттестации – зачет.

## **1.2 Задачи изучения дисциплины**

С целью формирования у обучающихся комплекса теоретических знаний, практических умений и навыков, связанных с эффективным поиском работы и решением вопросов трудоустройства, при изучении дисциплины ставятся следующие задачи:

- формирование представлений о факторах влияния на развитие рынка труда, о профессиональных стандартах и интроспекции профессиональных навыков, об организационно-правовых, информационных и коммуникативно-психологических аспектах эффективного поиска работы;
- развитие умения анализировать информацию, факты, события, связанные с поиском работы и трудоустройством;
- формирование навыков, способствующих эффективному поиску работы и трудоустройства.

### **1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций – общекультурных (ОК-7), профессиональных (ПК-12):

<b>ОК-7: обладание способностью к самоорганизации и самообразованию</b>	
<b>Знать</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание основных нормативных документов в сфере труда и занятости населения;</li> <li>- методы изучения на рынке труда конъюнктуры, требований к специалистам;</li> <li>- алгоритм поиска работы и возможности агентств по трудоустройству, ярмарок вакансий и кадровых агентств;</li> <li>- совокупность факторов, влияющих на выбор и успешный поиск работы;</li> <li>- правила написания резюме, сопроводительного письма и публикации мини-резюме;</li> <li>- особенности и методы общения с различными категориями населения (в т. ч. при решении организационно-управленческих задач);</li> <li>- правила успешного прохождения собеседования и заключения контракта (трудового договора)</li> </ul>
<b>Уметь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике правовые и нормативные документы, регламентирующие трудовую деятельность;</li> <li>- осуществлять сбор информации и использовать информационные технологии для поиска работы, планирования карьеры;</li> <li>- делать самостоятельный выбор и составлять план карьеры;</li> <li>- четко формулировать основные требования (характеристики) искомой работы;</li> <li>- заполнять онлайн-анкеты кадровых агентств, планировать и контролировать размещение информации в сети;</li> <li>- управлять своими ресурсами и состояниями;</li> <li>- устанавливать эффективные межличностные взаимоотношения и взаимодействие в коллективе (с работодателем, коллегами, потребителями, другими участниками производственного процесса) с учетом социально-культурных и психологических особенностей</li> </ul>

Владеть	- информацией об основных сайтах вакансий и навыками поиска работы; - анализом рынка труда, заработной платы и уровня занятости; - различными стилями, моделями поведения и коммуникаций на рынке труда, навыками делового общения и делового письма; - навыками практического применения рекомендаций по работе в период испытательного срока и организации планирования карьеры
<b>ПК-12: обладание способностью разрабатывать критерии оценки профессионального уровня персонала для составления индивидуальных и коллективных программ обучения, оценивать наличие требуемых умений у членов команды и осуществлять взаимодействие между членами команды</b>	
Знать	- методы изучения на рынке труда конъюнктуры, требований к специалистам; - особенности и методы общения с различными категориями населения (в т. ч. при решении организационно-управленческих задач)
Уметь	- применять на практике правовые и нормативные документы, регламентирующие трудовую деятельность; - управлять своими ресурсами и состояниями; - устанавливать эффективные межличностные взаимоотношения и взаимодействие в коллективе (с работодателем, коллегами, потребителями, другими участниками производственного процесса) с учетом социально-культурных и психологических особенностей
Владеть	- различными стилями, моделями поведения и коммуникаций на рынке труда, навыками делового общения и делового письма; - актуальной информацией из правовых и нормативных документов, регламентирующих трудовую деятельность

#### **1.4 Место дисциплины в структуре образовательной программы высшего образования**

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» изучается студентами направления подготовки 19.03.04 «Технология продукции и организация общественного питания» бакалаврской программы 19.03.04.01.01 «Технология организации ресторанного дела» заочной формы обучения на 3 курсе в сессии 9, является факультативной учебной дисциплиной (ФТД.1) и включает пять разделов:

1. Основы выбора и планирования профессиональной карьеры. Интроспекция профессиональных навыков.
2. Информационное обеспечение поиска работы. Чаринг.
3. Коммуникативные основы делового общения.
4. Успешные стратегические модели самопрезентации и имиджа делового человека.
5. Технология эффективного поиска работы и трудоустройства.

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» реализуется на товароведно-технологическом факультете, кафедрой «Технология и организация общественного питания». Учебный курс тесно связан с дисциплинами, предшествующими его изучению студентами: «Информатика», «Математика», «Иностранный язык», «История», «Культурология».

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» необходима для формирования у обучающихся компетенций, связанных с эффективным поиском работы и решением вопросов трудоустройства, развитием необходимых коммуникативных качеств и достижением успеха в будущей профессиональной деятельности.

## 2 Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. часов)	Курс/семестр
		3/9
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>2 / 72</b>	<b>2 / 72</b>
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>0,22 / 8</b>	<b>0,22 / 8</b>
занятия лекционного типа	0,11 / 4	0,11 / 4
занятия семинарского типа	0,11 / 4	0,11 / 4
в том числе: семинары	-	-
практические занятия	0,11 / 4	0,11 / 4
практикумы	-	-
лабораторные работы	-	-
другие виды контактной работы	-	-
в том числе: курсовое проектирование	-	-
групповые консультации	-	-
индивидуальные консультации	-	-
иные виды внеаудиторной контактной работы	-	-
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>1,67 / 60</b>	<b>1,67 / 60</b>
изучение теоретического курса (ТО)	1,67 / 60	1,67 / 60
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)	-	-
реферат, эссе (Р)	-	-
курсовое проектирование (КР)	-	-
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>	<b>0,11 / 4</b>	<b>зачет (0,11 / 4)</b>

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	Раздел 1. Тема 1. Основы выбора и планирования профессиональной карьеры. Интроспекция профессиональных навыков	0,5	-	-	12	ОК-7 ПК-12
2	Раздел 2. Тема 2. Информационное обеспечение поиска работы. Чаринг	0,5	-	-	12	ОК-7 ПК-12
3	Раздел 3. Тема 3. Коммуникативные основы делового общения	1	-	-	12	ОК-7 ПК-12
4	Раздел 4. Тема 4. Успешные стратегические модели самопрезентации и имиджа делового человека	1	2	-	12	ОК-7 ПК-12
5	Раздел 5. Тема 5. Технология эффективного поиска работы и трудоустройства	1	2	-	12	ОК-7 ПК-12
<b>Итого:</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>60</b>	<b>-</b>

### 3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах	
			Всего	в том числе, в инновационной форме
1	1	<b>Основы выбора и планирования профессиональной карьеры. Интроспекция профессиональных навыков</b>	0,5	-
		Совокупность факторов влияния на развитие рынка труда		
		Методы изучения на рынке труда конъюнктуры, требований к специалистам. Формулирование основных требований к искомой работе		
		Профессиональные стандарты		
		Интроспекция профессиональных навыков		
		Самостоятельный выбор и составление плана карьеры		
2	2	<b>Информационное обеспечение поиска работы. Чаринг</b>	0,5	-
		Нормативные документы в сфере труда и занятости		
		Сбор информации и использование информационных технологий для поиска работы, планирования карьеры		
		Основные сайты вакансий. Чаринг		
		Заполнение онлайн-анкет кадровых агентств, планирование и контролирование размещения информации в сети		
3	3	<b>Коммуникативные основы делового общения</b>	1	-
		Коммуникативно-психологические аспекты эффективного поиска работы		
		Правила делового письма, написания резюме, сопроводительного письма и публикации мини-резюме		
		Различные стили, модели поведения и коммуникаций на рынке труда		
		Навыки делового общения. Особенности и методы общения с различными категориями населения		
4	4	<b>Успешные стратегические модели самопрезентации и имиджа делового человека</b>	1	-
		Успешные стратегические модели самопрезентации и имиджа делового человека		
		Управление своими ресурсами и состояниями		
5	5	<b>Технология эффективного поиска работы и трудоустройства</b>	1	-
		Анализ информации, фактов, событий, связанных с поиском работы и трудоустройством (анализ рынка труда, заработной платы, уровня занятости, документов, регламентирующих трудовую деятельность)		
		Алгоритм поиска работы и возможности агентств по трудоустройству, ярмарок вакансий и кадровых агентств		
		Правила успешного прохождения собеседования и заключения контракта (трудового договора)		
		Эффективные межличностные взаимоотношения и взаимодействие в коллективе с учетом социально-культурных и психологических особенностей		
		Рекомендации по работе в период испытательного срока и организации планирования карьеры		
<b>Итого:</b>			<b>4</b>	<b>-</b>



### 3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах	
			Всего	в том числе, в инновационной форме
1	1	Восемь основных карьерных стратегий Э. Шейна. Профессиональные стандарты	-	-
	2	Основные сайты вакансий. Чаринг	-	
	3	Правила делового письма, написания резюме, сопроводительного письма и публикации мини-резюме Навыки делового общения. Особенности и методы общения с различными категориями населения	-	
2	4	Успешные стратегические модели самопрезентации и имиджа делового человека	2	2
	5	Правила успешного прохождения собеседования и заключения контракта (трудового договора). Виды собеседований и интервьюеров. Языковая экология для успешного прохождения собеседования, эффективного поиска работы и трудоустройства (экологические и неэкологические слова, фразы)	2	
<b>Итого:</b>			<b>4</b>	<b>2</b>

### 3.4 Лабораторные занятия

Учебным планом не предусмотрено.

## 4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень учебно-методических материалов для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине включает следующее:

1. Румянцева, Е. В. Руководство по поиску работы, самопрезентации и развитию карьеры [Электронный ресурс] : [пособие] / Е. В. Румянцева. – Москва : Альпина Бизнес Букс, 2014. – 197 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=519762>.

2. Студент вуза: технологии обучения и профессиональной карьеры [Текст] : учебное пособие / под ред. С. Д. Резника, 3-е изд., перераб. и доп. – М. : НИЦ Инфра-М, 2013. – Режим доступа : <http://znanium.com/bookread.php?book=373095>.

3. Фокс, Д. Д. Не торопитесь посылать резюме: нетрадиционные советы тем, кто хочет найти работу своей мечты [Электронный ресурс] : [пособие] / Д. Д. Фокс ; пер. с англ. А. Лисицина. – Москва : Альпина Бизнес Букс, 2014. – 189с. – Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=520747>.

## **5 Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации**

Для контроля над уровнем усвоения обучающимися учебного материала по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность», предусматривается форма промежуточной аттестации – зачет. Для подготовки к сдаче и приему зачета предлагается использовать комплект вопросов и комплект тестовых материалов, сформированных по каждому разделу изучаемой дисциплины, и представленных в приложении к рабочей программе «Фонд оценочных средств по дисциплине».

Возможны следующие формы приема зачета:

- устное собеседование преподавателя со студентом по подготовленным вопросам согласно заданию по учебной дисциплине;
- письменный ответ студента согласно предложенному заданию по учебной дисциплине;
- тестирование по основным темам курса.

## **6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### *Нормативные законодательные акты\**

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001. № 197-ФЗ.
2. О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» в части повышения мобильности трудовых ресурсов и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации : Федеральный закон от 22.12.2014 № 425-ФЗ.
3. О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации : Федеральный закон от 02.07.2013 № 162-ФЗ.
4. О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации : Федеральный закон от 05.05.2014 № 116-ФЗ.
5. О занятости населения в Российской Федерации : Федеральный закон от 19.04.1991 № 1032-1.
6. О порядке регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан и требований к подбору подходящей работы : постановление Правительства Российской Федерации от 07.09.2012 № 891.
7. Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель предприятия питания» : приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.05.2015 № 281н.

\*Приводятся название, дата принятия и номер нормативных законодательных актов. Последние редакции указанных документов можно найти в справочных правовых системах «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс» и подобных.

8. О содействии занятости населения в Красноярском крае: Закон Красноярского края от 01.12.2011 № 13-6604.

*Основная литература:*

1. Добрина, Н. А. Резюме, характеристика, рекомендация: как подготовить правильно и быстро [Текст] / Н. А. Добрина, И. В. Мустафина. – М. : ИЦ РИОР : НИЦ Инфра-М, 2013. – Режим доступа : <http://znanium.com/bookread.php?book=312521>.

2. Румянцева, Е. В. Руководство по поиску работы, самопрезентации и развитию карьеры [Электронный ресурс] : [пособие] / Е. В. Румянцева. – Москва : Альпина Бизнес Букс, 2014. – 197 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=519762>.

3. Студент вуза: технологии обучения и профессиональной карьеры [Текст] : учебное пособие / под ред. С. Д. Резника. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : НИЦ Инфра-М, 2013. – Режим доступа : <http://znanium.com/bookread.php?book=373095>.

4. Фокс, Д. Д. Не торопитесь посылать резюме: нетрадиционные советы тем, кто хочет найти работу своей мечты [Электронный ресурс] : [пособие] / Д. Д. Фокс ; пер. с англ. А. Лисицина. – Москва : Альпина Бизнес Букс, 2014. – 189 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=520747>.

*Дополнительная литература:*

1. Егоршин, А. П. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению (специальности) «Управление персоналом» / А. П. Егоршин. – Москва : ИНФРА-М, 2013. – 377 с. – Режим доступа : <http://www.znanium.com/bookread.php?book=373061>.

2. Навыки поиска работы [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс [для бакалавров по напр. подготовки 080100.62 «Экономика», профиля 080100.62.01 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»] / Сиб. федер. ун-т, Торг.-эконом. ин-т ; сост. : А. Т. Петрова, О. Н. Владимирова. – Электрон. текстовые данные (самораспаковывающийся архив; 1,83 Мб). – Красноярск : СФУ, 2014. – (Электронная библиотека СФУ. Учебно-методические комплексы дисциплин в авторской редакции). – Режим доступа : <http://lib3.sfu-kras.ru/ft/lib2/UMKD/i-836044678.exe>.

3. На пути к успешной карьере [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие [для студентов напр. 080100.62 «Экономика», 080200.62 «Менеджмент», 230700.62 «Прикладная информатика», 140400.62 «Электроэнергетика и электротехника», 150400.62 «Металлургия», 150700.62 «Машиностроение», 151900.62 «Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств», 190600.62 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», 270800.62 «Строительство»] / Сиб. федерал. ун-т ; сост. : И. Ю. Степанова, В. А.

Адольф, И. В. Янченко. – Электрон. текстовые дан. (PDF, 599 Кб). – Красноярск : СФУ, 2013. – 412 с. – агл. с титул. экрана. – Библиогр. : с. 22-23. – Режим доступа : <http://lib3.sfu-kras.ru/ft/lib2/elib/b74/i-695111.pdf>.

4. Пикулёва, О. А. Психология самопрезентации личности [Текст] : монография / О. А. Пикулёва. – Москва : ИНФРА-М, 2013. – 320 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=415060>.

5. Профессиональные стандарты индустрии питания : [справочник] : в 2 т. / Федерация рестораторов и отельеров. – Москва : Ресторанные ведомости, 2009 – 2010, Т. 2: Профессиональные стандарты индустрии питания : [справочник] / Федерация рестораторов и отельеров. – Москва : Ресторанные ведомости, 2010. – 295с.

## **7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Агентство труда и занятости населения Красноярского края. URL : <http://www.rabota-enisey.ru/market/>.

2. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года [Электронный ресурс] (утв. Распоряжением Правительства РФ от 17 ноября 2008 г. N 1662-р). URL : <http://base.garant.ru/194365/>.

3. Менеджмент в России и за рубежом. URL : <http://www.mavriz.ru>.

4. Экономика. Социология. Менеджмент: Федеральный образовательный портал. URL : <http://ecsocman.edu.ru>.

5. Сайты профориентации и трудоустройства:

- База актуальных вакансий и резюме. URL : <http://www.zarplata.ru>.

- Красперсонал, кадровый центр. URL : <http://www.kraspersonal.ru>.

- Мир профессионалов – кадровое объединение. URL: <http://www.profy.ru>.

- Поиск работы. URL : <http://www.job.ru>.

- Поиск работы. URL : <http://www.joblist.ru>.

- Работа в Красноярске. URL : <http://www.krs.rosrabota.ru>.

- Работа в Красноярске. URL : <http://www.rabota-24.ru>.

- Работа в Красноярске. URL : <http://www.sibrabota.ru>.

- Работа на все случаи жизни. URL : <http://www.superjob.ru>.

- Работа на Resume-bank.ru. Вакансии, резюме. URL : <http://www.resume-bank.ru>.

## 8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучение дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» базируется на традиционном изложении теоретических и практических основ дисциплины, и на применении инновационных образовательных технологий:

- в виде практических занятий, которые реализуются в форме: практическая работа, анализ конкретных ситуаций, имитационное упражнение, при этом активно применяются информационные технологии управления учебным процессом.

На практических занятиях по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность» студенты приобретают общекультурные, профессиональные компетенции.

Подготовка к практическим занятиям, активная и творческая работа на них, приводит к осознанию студентом социальной значимости своей будущей профессии и формированию соответствующей мотивации к осуществлению профессиональной деятельности.

Во время практических занятий проводится текущий контроль знаний студентов. Текущий контроль может осуществляться в виде собеседования, включающего проверку отчета по выполненной практической работе, защиту работы (на основе анализа усвоения учебного материала по отдельным разделам дисциплины), устный опрос, заслушивание докладов и их обсуждение, текущие и тематические тесты, мини-тестирование, в том числе с использованием электронного банка тестовых заданий.

Так же обязательной является самостоятельная работа студентов над разделами курса с углубленным рассмотрением ряда вопросов. В рамках самостоятельной работы предполагается подготовка и участие в ежегодных поточных научных студенческих конференциях по проблемам поиска работы и трудоустройства студенческой молодежи, эффективным технологиям поиска работы, стратегии успешной самопрезентации.

Для осуществления взаимосвязи аудиторных и внеаудиторных видов работы, самостоятельная работа студентов организуется преподавателем с помощью календарного плана практических занятий, в котором содержится информация о формах и графике самостоятельной работы студента.

Основные виды СРС, формы контроля, ориентировочные сроки выполнения представлены в таблице:

№ п/п	Виды СРС	Форма контроля	Сроки выполнения (ориентировочные)
1	Подготовка к занятиям	Опрос	В течение семестра
2	Подготовка к поточной конференции	Представление материалов	В течение семестра
3	Подготовка к тестовому контролю	Тест	В течение семестра
4	Подготовка к зачету	Устный опрос	В течение семестра

Для контроля над уровнем усвоения студентами учебного материала по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность», формирования

общекультурных, профессиональных компетенций, программой изучения данного курса, в соответствии с учебным планом подготовки студентов указанного направления, предусматривается выполнение контрольной работы и форма промежуточной аттестации – зачет. В рамках выполнения контрольной работы предлагается письменно изложить ответы на теоретические вопросы, выполнить задания по дисциплине.

Для подготовки к сдаче и приему зачета рекомендуется использовать комплекты вопросов и тестов, сформированных по каждому разделу изучаемой дисциплины, и представленных в приложении к рабочей программе «Фонд оценочных средств по дисциплине».

## **9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

### **9.1 Перечень необходимого программного обеспечения**

Программный пакет включает следующий перечень программного обеспечения (ежегодно обновляемые лицензионные программы), используемого в учебном процессе по дисциплине:

9.1.1	Операционная система: Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (Microsoft® Windows® XP). Лиц сертификат 45676576 от 02.07.2009, бессрочный
9.1.2	Офисный пакет: Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level. Лиц сертификат 43164214 от 06.12.2007, бессрочный
9.1.3	Антивирус: ESET NOD32 Antivirus Business Edition for 2750 users. Лиц сертификат EAV-0189835462; Kaspersky Endpoint Security. Лиц сертификат 2462170522081649547546
9.1.4	Браузер: Mozilla Firefox, Google Chrome
9.1.5	Архиватор: ZIP, WinRAR

### **9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем**

- Электронно-библиотечная система «СФУ» [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающей в фонд СФУ и библиотек-партнеров. – Красноярск, [2006]. – Режим доступа : <http://bik.sfu-kras.ru/>.

- Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» [Электронный ресурс] : база данных содержит коллекцию книг, журналов и ВКР. – Санкт-Петербург, [2011]. – Режим доступа : <http://e.lanbook.com/>.

- Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (ИНФРА-М) [Электронный ресурс] : база данных содержит учебные и научные издания. – Москва, [2011]. – Режим доступа : <http://www.znanium.com/>.

- Электронно-библиотечная система elibrary [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о научных публикациях на русском языке. – Москва, [2000]. – Режим доступа : <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

## 10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Кафедра располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом подготовки и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В учебном процессе по дисциплине для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории в соответствии с расписанием занятий.

Для занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования (ноутбук, экран, проектор) и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (ЭИОС).

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего назначения.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, № 2-20 ул. Лиды Прушинской, зд.2	Специализированная мебель, доска учебная, доска Magnetoplan CC 180*120см, трибуна TP-1, экран настенно-потолочный ScreenMedia 274*366, потолочное крепление для проектора L=3000, проектор BenQ SP 870, проектор Epson EB-450 Wi, ноутбук Samsung R528-DA04
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 2-07 кабинет санитарии и гигиены ул. Лиды Прушинской, зд.2	Специализированная мебель, доска учебная, экран настенно-потолочный ScreenMedia, потолочное крепление для проектора Wize WPA-S, проектор Optoma DS211, ноутбук Samsung NP - R528

<p>Учебная аудитория для самостоятельной работы:  № 6-21 кабинет информатики  ул. Лиды Прушинской, зд.2</p>	<p>Специализированная мебель, доска учебная, экран настенно-потолочный Lumen 153*203, проектор Optoma DS211, персональный компьютер Intel Core 2 Duo E7300в сборе – 13 шт., концентратор Aсogp</p>
<p>Зал нормативной литературы и специальных наук отдела обслуживания по торгово-экономическим наукам научной библиотеки библиотечно-издательского комплекса Сибирского федерального университета для самостоятельной работы:  № 3-02  ул. Лиды Прушинской, зд.2</p>	<p>Специализированная мебель; МФУ Kyocera TASKalfa 180 (цифр.копир+принтер);  Переплётная машина «Термобиндер»;  Персональный компьютер Foxconn TLA 397 в сборе;  Рабочие место (Intel) Системный блок Intel Celeron D-326J 2.5  Монитор 19Samsung9430N-3шт.;  КомпьютераKraftwayCredoKC35;  Компьютер в сборе ROSCOM AMD2- 2 шт.;Принтер HP Laser Jet 1018; Коммутатор L2 48*10/100 TX; Сканер контактный CIPHER для считывания штрихкодов - 2шт.</p>