

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой
технологии и организации
общественного питания
наименование кафедры

 Т.Л.Камоза
подпись, инициалы, фамилия

« 19 » июня 20 18 г.

ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
технологии и организации
общественного питания
наименование кафедры

 Т.Л.Камоза
подпись, инициалы, фамилия

« 19 » июня 20 18 г.

ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ

институт, реализующий дисциплину

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ГОСТИНИЧНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Дисциплина Б1.Б.10 Гостиничный менеджмент

индекс и наименование дисциплины (на русском и иностранном языке при реализации на иностранном языке) в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом

Направление подготовки/специальность 43.03.03 «Гостиничное дело»

код и наименование направления подготовки/специальности

Направленность (профиль) 43.03.03.01.01 «Ресторанная деятельность»

код и наименование направленности (профиля)

форма обучения заочная

год набора 2018

Красноярск 2018

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе _____
43.00.00 Сервис и туризм

код и наименование укрупненной группы

Направления подготовки /специальность (профиль/специализация)

43.03.03 «Гостиничное дело»

43.03.03.01.01 «Ресторанная деятельность»

код и наименование направления подготовки (профиля)

Программу составили О.А.Яброва



инициалы, фамилия, подпись

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Дисциплина «Гостиничный менеджмент» изучает основы теории и практики гостиничной управленческой деятельности, характеристику основных элементов управления гостиницей, создание организационной структуры управления гостиницей, управление персоналом, методы управления, менеджмент качества услуг гостиниц. Является базовой дисциплиной в соответствии с ФГОС «Гостиничное дело», для студентов направления подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело», профиль 43.03.03.01.01 «Ресторанная деятельность».

Цель учебной дисциплины «Гостиничный менеджмент» - подготовить студентов к самостоятельной постановке и осмысленному решению теоретических и практических вопросов менеджмента гостиниц.

1.2 Задачи изучения дисциплины

Основными задачи изучения дисциплины «Гостиничный менеджмент» является:

- освоить студентами теоритические и практические аспекты организации управленческой деятельности гостиничного предприятия;
- привить способность работать в команде;
- привить способность к самообразованию;
- привить способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности, эффективно организовывать работу исполнителей;
- привить студентам навыки управления ресурсами.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования.

Процесс изучения дисциплины « Гостиничный менеджмент» направлен на формирование следующих компетенций:

Общекультурные:

ОК-6: способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

В результате освоения компетенции ОК-6 студент должен:

- знать: методы эффективного управления конфликтами.
- уметь: толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия современного общества.
- владеть: навыками структурных и межличностных способов управления конфликтами.

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-2: способность организовать работу исполнителей.

В результате освоения компетенции ОПК-2 студент должен:

- знать: организационные структуры управления в гостиницах и иных средствах размещения, стратегию и тактику гостиничного менеджмента.
- уметь: эффективно организовывать работу исполнителей, разрабатывать критерии оценки профессионального уровня персонала.
- владеть: Методами и стилями управления в гостиницах и иных средствах размещения, методами контроля за работой исполнителей.

Профессиональные компетенции:

ПК-5: способность контролировать выполнение технологических процессов и должностных инструкций в гостиничной деятельности, готовностью к организации работ по подтверждению соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения.

В результате освоения компетенции ПК-5 студент должен:

- знать: основы технологических процессов функциональных служб гостиничного предприятия, основы стандартизации и сертификации в гостиничной деятельности.
- уметь: Организовывать работу по подтверждению соответствия системе классификаций гостиниц и других средств размещения.
- владеть: особенностями разработки и реализации управленческих решений в гостиничном предприятии, методами контроля за выполнением технологических процессов и должностных инструкций в гостиничной деятельности.

1.4 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Гостиничный менеджмент» входит в базовую часть учебного плана, преподается на 3 курсе (6 семестре) в соответствии с учебным планом. Изучение дисциплины «Гостиничный менеджмент» базируется на положениях следующих дисциплин: «Технология гостиничной деятельности», «Организация гостиничного дела», «Сервисная деятельность» и способствует изучению таких дисциплин как «Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг», «Маркетинг гостиничной деятельности».

Разработанная рабочая программа дисциплины соответствует ФГОС ВО и учебному плану по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» профиль 43.03.03.01.01 «Ресторанная деятельность»

1.5 Особенности реализации дисциплины.

Программой курса предусмотрено применение следующих образовательных технологий: чтение лекций, практические занятия самостоятельная работа студентов. задач. Дисциплина реализуется на русском языке.

Видом промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине является экзамен.

2 Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. часов)	Курс
		3
Общая трудоемкость дисциплины	180 (5,0)	180 (5,0)
Контактная работа с преподавателем:	18 (0,5)	18 (0,5)
занятия лекционного типа	8 (0,22)	8 (0,22)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	10 (0,28)	10 (0,28)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: курсовое проектирование		
групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иные виды внеаудиторной контактной работы		
Самостоятельная работа обучающихся:	153 (4,25)	153 (4,25)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КР)		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	9(0,25) экзамен	9(0,25) экзамен

3 Содержание дисциплины

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий.

№ п/п	Разделы дисциплины	Занятия лекционног о типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоят ельная работа, (акад. час),	Формиру- емые компетен- ции
			Семинары и/или практически е занятия (акад. час)	Лабораторн ые работы и/или практикумы (акад. час)		
1	Основные элементы и функции управления гостиницей	3	4	-	51	ОК-6, ОПК-2, ПК-5

Окончание таблицы

№ п/п	Разделы дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час),	Формируемые компетенции
			Семинары и/или практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или практикумы (акад. час)		
2	Управление ресурсами гостиничного предприятия	3	4	-	51	ОК-6, ОПК-2, ПК-5
3	Связующие процессы в менеджменте гостиниц	2	2	-	51	ОК-6, ОПК-2, ПК-5
	Итого	8	10		153	

3.2 Занятия лекционного типа.

№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах	
		всего	в том числе в инновационной форме
1	Гостиничное дело как объект управления : Сущность менеджмента гостиниц и ресторанов Характер гостиничной управленческой деятельности Необходимость и задачи управления организацией Руководитель в организации, роль и выполняемые функции.	1	-
1	Организационные структуры гостиничного предприятия: Сущность и значение организационной структуры управления гостиницей Типы организационных структур управления гостиницам. Характеристика основных элементов управления гостиницей. Формальные и неформальные элементы управления гостиницей Создание организационной структуры управления гостиницей	1	-

Продолжение таблицы

№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах	
		всего	в том числе в инновационной форме
1	<p>Функции управления гостиницами: Сущность и значение планирования Основы стратегического планирования развития коммерческих организаций Сущность и значение контроля в управлении Процесс контроля Барьеры и сопротивление контролю</p>	1	1
2	<p>Методы управления гостиницей: Понятие и классификация методов и стилей управления Экономические методы управления. Организационно-административные методы управления Социально-психологические методы управления</p>	0,5	-
2	<p>Управление трудовыми процессами гостиниц: Особенности трудового процесса Содержание трудового процесса на гостиничном предприятии Управление затратами труда Управленческий труд в гостиницах и ресторанах Культура управленческого труда</p>	0,5	-
2	<p>Управление персоналом гостиниц Сущность менеджмента персонала . Кадровая служба гостиничного предприятия Формирование трудовых коллективов Планирование потребности в трудовых ресурсах гостиницы Подбор персонала отеля Рынки рабочей силы Подбор персонала отеля Критерии оценки сотрудников Оценка персонала Прием на работу Развитие и обеспечение персонала</p>	0,5	-

Окончание таблицы

№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах	
2	Групповая динамика и руководство: Групповое взаимодействие, формы и характеристики Способы повышения эффективности работы групп	0,5	-
2	Формы руководства в организации: Природа власти и влияния в организации Стили руководства, их характеристики	0,5	-
2	Управление конфликтами и стрессами Типы и причины организационных конфликтов. Понятие конфликта. Методы управления конфликтами Природа стресса. Методы понижения уровня стресса	0,5	-
3	Управленческие решения Содержание и виды управленческих решений Процесс принятия управленческих решений Методы принятия управленческих решений Индивидуальные стили принятия решений Эффективность управленческих решений Организация и контроль исполнения решений	0,5	-
3	Коммуникации в системе управления: Сущность и виды коммуникации Процесс коммуникации Проблемы в межличностных коммуникациях Организационные коммуникации	0,5	-
3	Менеджмент деловых совещаний и переговоров: Управленческое общение Менеджмент деловых совещаний	0,5	0,5
3	Менеджмент качества услуг гостиниц Менеджмент качества услуг гостиницы Подходы к качеству услуг гостиницы Особенности поведения клиентов гостиницы Менеджмент претензий клиентов отеля	0,5	0,5
	Итого	8	3

3.3 Практические занятия

№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах	
		всего	в том числе в инновационной форме
1	Инновационный менеджмент ресторана	2	-
1	Организационные структуры гостиничного предприятия: ключевые аспекты организационных структур, объем управления, иерархия, вертикальные и горизонтальные организации, централизация и децентрализация, специализация, регламентация задания, единоначалие и коммуникации. Структура организации, симптомы проблем структурного характера, сильные и слабые стороны структуры организации.	1	1
1	Мотивация персонала.	1	1
1	Делегирование полномочий: навыки организационного проектирования системы управления, содержание функций, их распределение между структурными подразделениями, отдельными сотрудниками.	1	1
1	Процесс планирования: Систематизированный подход к подготовке плана; определение факторов, усложняющих процесс планирования; факторы внешней среды и внутренней среды организации для определения целей организации.	0,5	-
1	Управление собой: определение ролей, которые исполняет в своей работе менеджер, используя идеи А. Файоля или классификацию Г. Минцберга; требования, ограничения и альтернативы, связанные с работой менеджера.	0,5	-
2	Методы управления гостиницей: Разработка мероприятий по использованию социально-психологических методов управления коллективом.	1	1
2	Управление трудовыми процессами гостиниц: факторы вознаграждения коллектива	0,5	-
2	Методы оценки персонала: методики оценки кандидата для выдвижения на вакантную должность; матричные попарных сравнений качеств претендента.	1	1

Окончание таблицы

№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах	
		всего	в том числе в инновационной форме
2	Групповая динамика: сильные и слабые стороны группы. Выработка стратегии по эффективности работы группы.	0,5	-
2	Стили управления.	0,5	-
2	Управление конфликтами:	0,5	-
3	Управленческие решения: навыки поиска оптимального решения.	0,5	-
3	Письменные коммуникации: деловые письма, выступления, сообщения.	0,5	-
3	Деловые совещания и переговоры. Риторические технологии, метод кейса	0,5	-
3	Составные элементы качества услуг: разработка профессиональных стандартов	0,5	-
	Итого	10	5

3.4 Лабораторные занятия.

Учебным планом не предусмотрено.

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Гостиничный менеджмент [Текст] : учебное пособие для вузов по направлению подготовки "Гостиничное дело" / Рос. гос. ун-т туризма и сервиса ; под ред. А. А. Федулин.- Москва : КноРус, 2016. - 426 с.
2. Гостиничный менеджмент [Текст] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 101100.62 "Гостиничное дело" (квалификация (степень) "бакалавр") / Н. В. Дмитриева [и др.] ; ред. Н. А. Зайцева.- Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2015. - 352 с. Режим доступа: <http://www.znanium.com/bookread.php?book=473497>.
4. Зайцева, Н. А. Управление персоналом в гостиницах [Текст] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 100400 "Туризм" и 101100 "Гостиничное дело" / Н. А. Зайцева.- Москва : Форум : ИНФРА-М, 2013. - 416 с. Режим доступа: <http://www.znanium.com/bookread.php?book=406091>.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Формой контроля по дисциплине «Гостиничный менеджмент» является экзамен, который проводится в устной форме по экзаменационным билетам.

Цель: осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Оценка достижений запланированных в ОП ВО результатов ее освоения и уровень сформированности компетенций, заявленных в образовательной программе.

Задачи:

- управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и формированием компетенций, управление достижением целей реализации ОП ВО, определенных в виде набора компетенций выпускников;
 - оценка достижений студентов в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;
 - обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение в образовательный процесс инновационных методов обучения;
 - самоподготовка и самоконтроль студентов в процессе обучения.
- Оценочные средства и критерии их оценивания изложены в Фонде оценочных средств в учебно-методическом обеспечении.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Гостиничный менеджмент [Текст] : учебное пособие для вузов по направлению подготовки "Гостиничное дело" / Рос. гос. ун-т туризма и сервиса ; под ред. А. А. Федулин.- Москва : КноРус, 2016. - 426 с.
2. Гостиничный менеджмент [Текст] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 101100.62 "Гостиничное дело" (квалификация (степень) "бакалавр") / Н. В. Дмитриева [и др.] ; ред. Н. А. Зайцева.- Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2015. - 352 с. Режим доступа: <http://www.znanium.com/bookread.php?book=473497>
4. Зайцева, Н. А. Управление персоналом в гостиницах [Текст] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 100400 "Туризм" и 101100 "Гостиничное дело" / Н. А. Зайцева.- Москва : Форум : ИНФРА-М, 2013. - 416 с. Режим доступа: <http://www.znanium.com/bookread.php?book=406091>.

Дополнительная литература

1. Косолапов, А. Б. Практикум по организации и менеджменту туризма и гостиничного хозяйства [Текст] : учебное пособие по специальности "Менеджмент организации" / А. Б. Косолапов, Т. И. Елисеева.- Москва : КНОРУС, 2016. - 199 с.

2. Лесник, А. Л. Гостиничный менеджмент: политика ценообразования и управления доходом [Текст] : учебное пособие для студентов вузов по направлению подготовки "Сервис" / А. Л. Лесник.- Санкт-Петербург : ИЦ Интермедия, 2014. - 269 с.

3. Гущина, И. А. Документационное обеспечение управления в социально-культурном сервисе и туризме [Текст] : учебное пособие для студентов вузов по специальности 100103 "Социально-культурный сервис и туризм" : рекомендовано Учебно-методическим объединением по образованию в области сервиса и туризма Министерства образования и науки России / И. А. Гущина, Н. А. Зайцева.- Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2011. - 239 с.
Режим доступа: <http://www.znaniium.com/bookread.php?book=148592>.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Электронно-библиотечная система «СФУ» [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающей в фонд СФУ и библиотек-партнеров. – Красноярск, [2006]. – Режим доступа <http://bik.sfu-kras.ru/>

- Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» [Электронный ресурс]: база данных содержит коллекцию книг, журналов и ВКР. – Санкт-Петербург, [2011]. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>.

- Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (ИНФРА-М) [Электронный ресурс]: база данных содержит учебные и научные издания. – Москва, [2011]. – Режим доступа: <http://www.znaniium.com/>

- Электронно-библиотечная система «ibooks.ru» [Электронный ресурс]: база данных содержит учебную и научную литературу. – Санкт-Петербург, [2010]. – Режим доступа: <http://ibooks.ru>.

- Электронно-библиотечная система eLibrary [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о научных публикациях на русском языке. – Москва, [2000]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

- Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» [Электронный ресурс]: база данных содержит учебные и научные издания. – Москва, [2011]. – Режим доступа: <http://rucont.ru>.

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Гостиничный менеджмент» базируется как на традиционном изложении фундаментальных основ дисциплины, так и на применении инновационных образовательных технологий:

- в виде лекций, которые проводятся в форме: вводная лекция, лекция-информация с элементами визуализации (на основе применения информационных технологий), проблемная лекция. Лекции нацелены на освещение наиболее трудных для понимания вопросов. Для эффективности усвоения трудных разделов курса лектор может построить подачу теоретического материала в виде постановки проблемы и последующего нахождения эвристическим путем ее решения, при этом зачастую актуализируя прежние знания студентов (возможно в форме активного диалога или блиц-опроса). В связи с этим студенты должны предварительно готовиться к восприятию нового лекционного материала, проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой;

- практических занятий. На практических занятиях по дисциплине студенты приобретают различные компетенции. Подготовка к практическим занятиям, активная и творческая работа на них приводит в конечном итоге к осознанию студентом социальной значимости своей будущей профессии и формированию высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности.

Во время лекционных и практических занятий осуществляется текущий контроль знаний студентов. Текущий контроль может осуществляться в виде собеседования, включающего проверку отчета по выполненной практической работе, защиту работы (на основе анализа усвоения учебного материала по отдельным разделам дисциплины), устный опрос, заслушивание докладов и их обсуждение, мини-тестирование. Подготовка презентаций.

Также обязательной является самостоятельная работа студентов над отдельными разделами курса с углубленным рассмотрением ряда вопросов. Кроме того, в рамках самостоятельной работы предполагается написание и защита рефератов по тематике курса, подготовка и участие в ежегодных региональных и всероссийских научных конференциях.

Для осуществления взаимосвязи аудиторной и внеаудиторной видов работы самостоятельная работа студентов организуется преподавателем с помощью календарного плана лекций и практических занятий, в котором содержится информация о формах и графике самостоятельной работы студента.

Организация процесса работы по дисциплине осуществляется посредством самостоятельного изучения теоретического материала в рекомендуемой основной и дополнительной литературе, использованием справочно-библиографических и специализированных периодических изданий. Студенты осуществляют подготовку презентаций по дополнительному материалу, предлагаемому для самостоятельной работы.

Таблица - Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине

Форма СРС	Форма контроля	Рекомендации преподавателю
1. Конспектирование основной учебной литературы, дополнение конспекта рекомендованной литературой	Рубежная проверка в контрольные сроки	Рекомендовать список литературы, основной и дополнительной
2. Проработка конспекта лекции для экспресс-опроса в начале практического занятия	Тестирование во время аудиторного занятия	Контроль, предупреждение о тестировании
3. Подготовка к практическим занятиям, выполнение домашнего задания	Контроль во время аудиторного занятия	Озвучивание задания, предупреждение о контроле на следующем занятии
4. Написание домашней контрольной работы	Защита в сессионный период	Разработка тем, письменная рецензия

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

Операционная система: Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (Microsoft® Windows® XP) Лиц сертификат 45676576 от 02.07.2009, бессрочный

Офисный пакет: Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level Лиц сертификат 43164214 от 06.12.2007, бессрочный

Антивирус: ESET NOD32 Antivirus Business Edition for 2750 users Лиц. сертификат EAV-0220436634 от 19.04.2018 по 26.04.2019;

Kaspersky Endpoint Security Лиц. сертификат 13C8-180426-082419-020-1508 от 26.04.2018 по 31.05.2019

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

1) Электронно-библиотечная система «СФУ» [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающей в фонд СФУ и библиотек-партнеров. – Красноярск, [2006]. – Режим доступа <http://bik.sfu-kras.ru/>

2) Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» [Электронный ресурс]: база данных содержит коллекцию книг, журналов и ВКР. – Санкт-Петербург, [2011]. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>

- 3) Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (ИНФРА-М) [Электронный ресурс]: база данных содержит учебные и научные издания. – Москва, [2011]. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/>.
- 4) Электронно-библиотечная система «ibooks.ru» [Электронный ресурс]: база данных содержит учебную и научную литературу. – Санкт-Петербург, [2010]. – Режим доступа: <http://ibooks.ru>.
- 5) Электронно-библиотечная система elibrary [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о научных публикациях на русском языке. – Москва, [2000]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
- 6) Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» [Электронный ресурс]: база данных содержит учебные и научные издания. – Москва, [2011]. – Режим доступа: <http://rucont.ru>

10. Материально-техническая база, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Кафедра располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом подготовки и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В учебном процессе по дисциплине для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории в соответствии с расписанием занятий.

Для занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования (ноутбук, экран, проектор) и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (ЭИОС).

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего назначения.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа,	Специализированная мебель, доска учебная, доска Magnetoplan CC

<p>№ 2-20 ул. Лиды Прушинской, зд.2</p>	<p>180*120см, трибуна TP-1, экран настенно-потолочный ScreenMedia 274*366, потолочное крепление для проектора L=3000, проектор BenQ SP 870, проектор Epson EB-450 Wi, ноутбук Samsung NP - R528</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: № 3-21 кабинет ресторанный сервиса ул. Лиды Прушинской, зд.2</p>	<p>Специализированная мебель, доска Magnetoplan CC, экран настенно-потолочный Screen Media, потолочное крепление для проектора Wize WPA-S, проектор Optoma DS211, экран рулонный настенный, рабочее место (LG), барная стойка, витрина бескаркасная – 2 шт, стол ресторанный, ноутбук Samsung NP - R528</p>
<p>Учебная аудитория для самостоятельной работы: № 6-21 кабинет информатики ул. Лиды Прушинской, зд.2</p>	<p>Специализированная мебель, доска учебная, экран настенно-потолочный Lumen 153*203, проектор Optoma DS211, персональный компьютер Intel Core 2 Duo E7300в сборе – 13 шт., концентратор Acorn</p>
<p>Зал нормативной литературы и специальных наук отдела обслуживания по торгово - экономическим наукам научной библиотеки библиотечно - издательского комплекса Сибирского федерального университета для самостоятельной работы: № 3-02 ул. Лиды Прушинской, зд.2</p>	<p>Специализированная мебель; МФУ Kyocera TASKalfa 180 (цифр.копир+принтер); Переплётная машина «Термобиндер»; Персональный компьютер Foxconn TLA 397 в сборе; Рабочие место (Intel)Системный блок Intel Celeron D-326J 2.5Монитор 19Samsung9430N-3шт.; КомпьютераKraftwayCredoKC35; Компьютер в сборе ROSCOM AMD2- 2 шт.;Принтер HP Laser Jet 1018; Коммутатор L2 48*10/100 TX; Сканер контактный CIPHER для считывания штрихкодов - 2 шт.</p>