

Министерство образования и науки РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой  
Технологии и организации  
общественного питания

*наименование кафедры*



Т.Л. Камоза

*подпись, инициалы, фамилия*

« 19 » июня 20 18 г.

Торгово-экономический  
институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой  
Технологии и организации  
общественного питания

*наименование кафедры*



Т.Л. Камоза

*подпись, инициалы, фамилия*

« 19 » июня 20 18 г.

Торгово-экономический  
институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

Дисциплина Б1.В.ДВ.6.2 Инновационный менеджмент

*индекс и наименование дисциплины (на русском и иностранном языке при реализации на иностранном языке) в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом*

Направление подготовки/специальность 43.03.03 Гостиничное дело

*код и наименование направления подготовки/специальности*

Направленность (профиль) 43.03.03.01.01 Ресторанная деятельность

*код и наименование направленности (профиля)*

форма обучения заочная

год набора 2018

Красноярск 2018

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе 43.00.00 Сервис и туризм

*код и наименование укрупненной группы*

Направления подготовки /специальность (профиль/специализация)  
43.03.03 Гостиничное дело

43.03.03.01.01 Ресторанная деятельность

*код и наименование направления подготовки (профиля)*

Программу составили Сафронова Т.Н., к. т. н., доцент

*инициалы, фамилия, подпись*



## 1. Цели и задачи изучения дисциплины

### 1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью дисциплины Б1.В.ДВ.6.2 «Инновационный менеджмент» является подготовка студентов к самостоятельной постановке и осмысленному решению теоретических и практических проблем инновационного менеджмента в области гостиничной деятельности.

### 1.2 Задачи изучения дисциплины

Учебные задачи дисциплины «Инновационный менеджмент» направлены на решения следующих профессиональных задач:

- разработка и применение профессиональных стандартов и технологий гостиничной деятельности;
- формирование системы функциональных процессов гостиниц и других средств размещения;
- разработка алгоритма технологических, информационных и трудовых процессов функциональных подразделений гостиниц и других средств размещения в соответствии с требованиями потребителя;
- использование современных информационных и коммуникационных технологий в гостиничной деятельности, в том числе по безопасности жизнедеятельности;
- выбор оптимальных технологических процессов гостиничной деятельности, соответствующих запросам потребителей.

Разработанная рабочая программа дисциплины «Инновационный менеджмент» соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту высшего профессионального образования.

### 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных компетенций:

Профессиональные компетенции:

ПК-2, готовность к разработке и предоставлению гостиничного продукта, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и телекоммуникационных технологий;

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- теоретические основы менеджмента, новейшие информационные и телекоммуникационные технологии в гостиничной деятельности;

уметь:

- формировать и продвигать гостиничный продукт в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и телекоммуникационных технологий;

владеть:

- навыками использования новейших информационных и телекоммуникационных технологий по предоставлению гостиничного продукта в соответствии с требованиями потребителя;

ПК-8, готовность использовать оптимальные технологические процессы в гостиничной деятельности, в том числе в соответствии с требованиями потребителя;

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- теоретические основы менеджмента гостиничного предприятия, оптимальные технологические процессы в гостиничной деятельности в соответствии с требованиями потребителя;

уметь:

- использовать оптимальные технологические процессы в гостиничной деятельности, в том числе в соответствии с требованиями потребителя;

владеть:

- навыками использования оптимальных технологических процессов в соответствии с требованиями потребителя;

ПК-11, готовность к применению инновационных технологий в гостиничной деятельности и новых форм обслуживания потребителей.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- теоретические основы инновационного менеджмента и новые формы обслуживания потребителей в гостиничной деятельности.

уметь:

- применять инновационные технологии и новые формы обслуживания потребителей в гостиничной деятельности.

владеть:

- навыками применения инновационных технологий и новых форм обслуживания потребителей в гостиничной деятельности.

#### *1.4 Место дисциплины в структуре образовательной программы*

Согласно учебному плану подготовки студентов направления подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» профиля 43.03.03.01.01 «Ресторанная деятельность», дисциплина «Инновационный менеджмент» входит в число дисциплин по выбору вариативной части БЗ.В.ДВ.6.2.

В качестве основы для изучения дисциплины «Инновационный менеджмент» используются знания, полученные при изучении дисциплин: «Экономика», «Правоведение», «Региональные политические структуры и интересы рынка», «Интернет-технологии».

В свою очередь знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Инновационный менеджмент» необходимы при изучении дисциплин: «Технология ресторанной продукции», «Информационные технологии в гостиничном сервисе», «Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг», «Проектирование гостиничных и ресторанных комплексов».

Кроме того, полученные знания по дисциплине «Инновационный менеджмент» могут использоваться при написании и защите курсовой, выпускной квалификационной работы.

### 1.5 Особенности реализации дисциплины

Программой курса предусмотрено применение следующих образовательных технологий: чтение лекций, проведение практических занятий, контрольная работа, самостоятельная работа студентов, консультации преподавателя. При проведении практических занятий используется интерактивный метод - метод кооперативного обучения (командная поддержка индивидуального обучения).

Дистанционная поддержка курса осуществляется с помощью электронной почты, по которой студенты могут получить консультацию по подготовке заданий и сдавать выполненные работы. Порядок доступа к электронной почте – свободный, электронный адрес преподавателя имеется на странице сайта ТЭИ СФУ.

Видом промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине является зачет.

Дисциплина «Инновационный менеджмент» изучается студентами четвертого курса заочной формы обучения, языком обучения является русский.

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. часов)	курс			
		1	2	4	5
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>72/2</b>			<b>72/2</b>	
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>12/0,33</b>			<b>12/0,33</b>	
занятия лекционного типа	6/0,17			6/0,17	
занятия семинарского типа	6/0,17			6/0,17	
в том числе: семинары					
практические занятия	6/0,17			6/0,17	
практикумы	-			-	
лабораторные работы					
другие виды контактной работы					
в том числе: курсовое проектирование					
групповые консультации					
индивидуальные					
иные виды внеаудиторной контактной работы					
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>56/1,55</b>			<b>56/1,55</b>	
изучение теоретического курса (ТО)					
расчетно-графические задания, задачи					
реферат, эссе (Р)					
курсовое проектирование (КР)					
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет)</b>	<b>4/0,11</b>			<b>4/0,11</b>	

### 3. Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	8
1	Предпринимательство и инновации	2			7	ПК-2, ПК-8, ПК-11.
2	Теоретические основы инновационного менеджмента	2			7	ПК-2, ПК-8 ПК-11.
3	Информационное обеспечение инновационной деятельности	2			7	ПК-2, ПК-8, ПК-11.
4	Организационные формы инновационной деятельности		2		7	ПК-2, ПК-8, ПК-11.
5	Стратегии управления инновациями		2		7	ПК-2, ПК-8, ПК-11.
6	Управление инновационным проектом		2		7	ПК-2, ПК-8, ПК-11.
7	Оценка эффективности инновационной деятельности				7	ПК-2, ПК-8, ПК-11.
8	Правовое и нормативное обеспечение инновационной деятельности				7	ПК-2, ПК-8, ПК-11.

#### 3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий <sup>1</sup>	Объем в акад. часах	
			всего	в том числе, в инновационной форме

1	2	3	4	5
1	Предпринимательство и инновации	Общая структура учебной дисциплины. Предмет и задачи учебной дисциплины. Возникновение, становление и современные черты инновационного менеджмента. Приоритетные направления инновационного развития в мире и России.	2	
2	Теоретические основы инновационного менеджмента	Основные понятия инновационного менеджмента. Сущность инноваций. Классификация и кодирование инноваций Структура и содержание системы инновационного менеджмента ресторана. Перечень основных методов инновационного менеджмента. Организационные структуры инновационного менеджмента.	2	
3	Информационное обеспечение инновационной деятельности	Коммуникация. Процесс обмена информацией. Классификация информации. Основные требования к информации. Регулирование информационного обеспечения инновационной деятельности. Государственная система научно - технической информации. Статистика науки и инноваций.	2	

### 3.3. Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий <sup>2</sup>	Объем в акад. часах	
			всего	в том числе, в инновационной форме
1	2	3	4	5
1	Организационные формы инновационной деятельности	Организационные структуры инновационного менеджмента	2	
2	Стратегии управления инновациями	Методы организации инновационной деятельности	2	

3	Управление инновационным проектом	Стратегии в сфере гостиничного бизнеса. Подготовка инновационных проектов	2	2
---	-----------------------------------	--	---	---

### 3.4 Лабораторные занятия

Учебным планом не предусмотрены.

## 4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Инновационный менеджмент: Учебник / В.Я.Горфинкель, А.И.Базилевич, Л.В.Бобков; Под ред. В.Я.Горфинкеля, Т.Г.Попадюк. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 381 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=407347>.

2. Мальцева, С. В. Инновационный менеджмент [Текст] : Учебник / Мальцева С.В. - Отв. ред.- М. : Издательство Юрайт, 2016. - 527 с. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/C00D5F7E-1EA3-4D4F-8CA2-D2682F0FA389>.

3. Медынский, В.Г. Инновационный менеджмент : учебник / В.Г. Медынский. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 295 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=768557>.

4. Инновационный менеджмент [Текст] : учебник для бакалавров / ред.: В. Я. Горфинкель, Т. Г. Попадюк.- Москва : Проспект, 2015. - 422 с.

## 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточной формой контроля по дисциплине является зачет, который проводится в устной форме по предложенным вопросам. Оценочными средствами для текущего и промежуточного контроля по дисциплине являются практические задания, контрольная работа, вопросы к зачету. Оценочные средства и критерии их оценивания приведены в Фонде оценочных средств в приложении А к рабочей программе.

## 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### Основная литература

1. Инновационный менеджмент: Учебник / В.Я.Горфинкель, А.И.Базилевич, Л.В.Бобков; Под ред. В.Я.Горфинкеля, Т.Г.Попадюк. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 381 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=407347>.

2. Мальцева, С. В. Инновационный менеджмент [Текст] : Учебник / Мальцева С.В. - Отв. ред.- М. : Издательство Юрайт, 2016. - 527 с. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/C00D5F7E-1EA3-4D4F-8CA2-D2682F0FA389>.

3. Медынский, В.Г. Инновационный менеджмент : учебник / В.Г. Медынский. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 295 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=768557>.

4. Инновационный менеджмент [Текст] : учебник для бакалавров / ред.: В. Я. Горфинкель, Т. Г. Попадюк.- Москва : Проспект, 2015. - 422 с.

Дополнительная литература

5. Инновационный менеджмент [Текст] : учебник : [для вузов по направлению "Менеджмент" (степень (квалификация) - "магистратура") ] / В. Я. Горфинкель [и др.] ; ред.: В. Я. Горфинкель, Т. Г. Попадюк.- Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2016. - 380 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=556293>.

6. Инновационный менеджмент: Учебник / Кузьминов А. Н., Погосян Р. Р., Юрков А. А.; Под ред. Джухи В.М., - 2-е изд. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 380 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=556473>.

7. Инновационный менеджмент: Учебное пособие / В. Д. Грибов, Л. П. Никитина. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 311 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=372362>.

8. Менеджмент в сервисе и туризме: Учебное пособие/Зайцева Н. А., 3-е изд., доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 368 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=518080>.

9. Фатхутдинов, Р. А. Инновационный менеджмент [Текст] : учебник для студентов вузов по экономическим и техническим специальностям / Р. А. Фатхутдинов.- Москва : Питер, 2014. - 442 с.

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Электронно-библиотечная система «СФУ» [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающей в фонд СФУ и библиотек-партнеров. – Красноярск, [2006]. – Режим доступа <http://bik.sfu-kras.ru/>

2. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» [Электронный ресурс]: база данных содержит коллекцию книг, журналов и ВКР. – Санкт-Петербург, [2011]. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>

3. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (ИНФРА-М) [Электронный ресурс]: база данных содержит учебные и научные издания. – Москва, [2011]. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/>

4. Электронно-библиотечная система «ibooks.ru» [Электронный ресурс]: база данных содержит учебную и научную литературу. – Санкт-Петербург, [2010]. – Режим доступа: <http://ibooks.ru>

5. Электронно-библиотечная система elibrary [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о научных публикациях на русском языке. – Москва, [2000]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

6. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» [Электронный ресурс]: база данных содержит учебные и научные издания. – Москва, [2011]. – Режим доступа: <http://rucont.ru>

## **8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

### **8.1 Методические рекомендации для обучающихся к аудиторному занятию**

Аудиторные занятия – основная форма организация образовательного процесса в образовательном учреждении.

Лекция - учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.

Лекции являются основной формой учебных занятий в вузе. Лекция - форма организации учебного процесса, направленная на формирование ориентировочной основы для последующего усвоения учащимися учебного материала. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Выделяют три основных типа лекций, применяемых при очном обучении для передачи теоретического материала: вводная лекция, информационная лекция и обзорная лекция.

Вводная лекция дает первое целостное представление об учебном предмете и ориентирует студента в системе работы по данному курсу. Лектор знакомит студентов с целью и назначением курса, его ролью, местом в системе учебных дисциплин. Дается краткий обзор курса, вехи развития науки, имена известных ученых. Намечаются перспективы развития науки, её вклад в практику. Теоретический материал связывается с практикой будущей работы специалиста. На этой лекции могут высказываться методические и организационные особенности работы в рамках курса, а также может даваться анализ учебно-методической литературы, рекомендуемой студентам, уточняются сроки и формы отчетности.

Лекция-информация. Ориентирована на изложение и объяснение студентам научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию.

Обзорная лекция - это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрисубъектной и межпредметной связи, исключая детализацию и конкретизацию. Как

правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

Структура лекционного занятия:

- вводная часть, знакомящая студентов с темой лекции, ее планом, целью и задачами, рекомендуемой литературой для самостоятельной работы;
- основная часть, раскрывающая тему лекции;
- заключительная часть, содержащая выводы и обобщения.

Текст лекций должен соответствовать содержанию темы в учебной программе, в текст лекций не включается материал выносимый на самостоятельное изучение обучающихся.

Презентация теоретического материала является средством иллюстрированного сопровождения занятия с целью создания визуального образа и отражения ключевых понятий изучаемой информации. Используются лекционные аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием для проведения лекций в активной форме.

Обучающийся на аудиторном занятии должен:

- строгого соблюдать сформулированные преподавателем правила и условия;
- активно участвовать в процессе обучения, проявлять инициативу;
- проводить тщательную подготовку к занятию, выполнять все обозначенные в методических материалах и указанные преподавателем подготовительные задания;
- осуществлять самостоятельный поиск путей и вариантов решения поставленной учебной задачи, проблемы (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснования решения);
- проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать права каждого из участников процесса обучения;
- интенсивно использовать индивидуальные задания самодиагностического или творческого характера;
- быть готовым к принятию решений в условиях жесткого регламента и наличия элемента неопределенности в информации.

Особое внимание при преподавании курса «Инновационный менеджмент» следует уделить информационным технологиям с помощью современных компьютерных программ.

Преподавателю важно показать студентам основные современные информационные технологии по обработке данных научного эксперимента, показать технику и технологию коммуникации результатов работы в профессиональной среде, показать способы подготовки выступлений перед научной аудиторией, технологию подготовки материалов к публикации.

Студент должен понимать, что при желании может участвовать не только в учебно-исследовательской (УИРС), но и научно-исследовательской работе студентов (НИРС). Успешным результатом НИРС может стать написание статьи, выступление с докладом на конференции.

## 8.2 Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Под самостоятельной работой студентов следует понимать совокупность всей самостоятельной деятельности как в учебной аудитории, так и вне её, в контакте с преподавателем так и в его отсутствии.

Самостоятельная работа реализуется:

1. Непосредственно в процессе аудиторных занятий – лекции, практические занятия.

2. В контакте с преподавателем вне рамок расписания, на консультациях по учебным вопросам, при выполнении индивидуальных заданий и др.

3. Без контакта с преподавателем, в библиотеке, дома при выполнении учебных задач.

Все виды самостоятельной работы пересекаются и дополняют друг друга.

Основная задача самостоятельной работы студентов заключается в создании психолого-дидактических условий развития интеллектуальной инициативы и мышления на занятиях любой формы.

Цель самостоятельной работы студентов научит студентов самостоятельно работать с учебным материалом и научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания для дальнейшего непрерывного повышения квалификации.

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это планируемая учебная, учебно - исследовательская, научно - исследовательская работа, выполняемая в аудиторное и во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа студентов играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих студентов к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитии им привычки к направленному интеллектуальному труду.

При изучении дисциплины «Инновационный менеджмент» организация СРС должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

- внеаудиторная самостоятельная работа - текущая обязательная самостоятельная работа студента над учебным материалом без участия преподавателя;

- аудиторная самостоятельная работа - выполняется на учебных практических занятиях под непосредственным руководством и контролем преподавателя;

- творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Инновационный менеджмент» включает следующие виды самостоятельной деятельности:

- систематическое чтение и конспектирование учебной и научной литературы по изучаемым вопросам дисциплины;

- самостоятельное углубленное изучение узловых вопросов учебной программы;

- подготовка к семинарским занятиям: составление планов и тезисов сообщений к выступлению, написание реферативных обзоров и докладов;

- подготовка к зачету.

Основные условия подготовки к самостоятельному труду:

- умение работать с книгой, журналом, газетой, Интернет – публикацией (пользоваться оглавлением, введением, послесловием, выделять главное, осмыслять и записывать прочитанное);

- умение выбирать книги (четкое представление об источниках информации и умение ими пользоваться);

- умение анализировать и коротко записывать прочитанное или услышанное (план, тезисы, конспект);

- умение пользоваться компьютером;

- систематизация записей (тетради, карточки, файлы).

При затруднении восприятия учебного материала рекомендуется:

- выявление непонятного в изучаемом вопросе. Чаще всего непонятными являются термины, они легко поясняются с помощью словарей и справочников;

- соотнесение непонятного с понятным. В этом случае помогут: перефразировки, при условии сохранения основной мысли; рисунки, схемы, графики, обобщенные схемы-рисунки; соотнесения с личным опытом, с другими источниками;

- использование знаний при анализе новых фактов;

- использование поясняющего анализа и синтеза (сведение непонятного к понятному);

- использование поясняющих сравнений (соотнесение нового со старым);

- использование поясняющей конкретизации (ссылка на конкретные факты);

- использование поясняющего обобщения (для группировки фактов, систематизации, классификации);

- использование поясняющего абстрагирования (к замене предметов – знаками, связей – схемами).

Важно не только воспринимать и осмыслять полученные новые знания, но и обязательно закреплять их в памяти, то есть запоминать, сохранять, узнавать и воспроизводить.

К приемам запоминания относятся:

- настройка (интерес к делу, чувство ответственности);

- установка на срок и точность (весь материал, кроме основных принципов, правил и законов следует запоминать в виде «смысловых вех»);

- активный мыслительный анализ, запоминание примеров;

- сближение процесса запоминания с процессом узнавания и воспроизведения (для ускорения запоминания как можно раньше начинать воспроизводить материал в памяти);

- правильная организация деятельности памяти в целом (рациональное распределение, повторение, перерывы в работе, максимум повторений в первые часы и дни после заучивания, перерывы во время запоминания).

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

### **9.1 Лицензионные программы:**

Операционная система: Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (Microsoft® Windows® XP) Лиц сертификат 45676576 от 02.07.2009, бессрочный

Офисный пакет: Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level Лиц сертификат 43164214, бессрочный

Антивирус: ESET NOD32 Antivirus Business Edition for 2750 users Лиц. сертификат EAV-0220436634 от 19.04.2018 по 26.04.2019;

Kaspersky Endpoint Security Лиц. сертификат 13C8-180426-082419-020-1508 от 26.04.2018 по 31.05.2019.

### **9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем**

- Справочная правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: база данных содержит правовую информацию. – Москва, [1997]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online>.

- Информационно-аналитическая система «Статистика» [Электронный ресурс]: база данных содержит актуальную статистическую информацию для бизнес-планирования, определения вида деятельности и анализа конкурентной среды. – Красноярск, [2007]. – Режим доступа: <http://ias-stat.ru>

## **10 Материально-техническая база, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Кафедра располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом подготовки и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В учебном процессе по дисциплине для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории в соответствии с расписанием занятий.

Для занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования (ноутбук, экран, проектор) и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами

обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (ЭИОС).

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего назначения.

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 2-02 ул. Лиды Прушинской, зд.2</p>	<p>Специализированная мебель, доска учебная, экран настенно-потолочный ScreenMedia, потолочное крепление для проектора Wize WPA-S, проектор Optoma DS211, ноутбук Samsung R528-DA04</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 2-05 кабинет проектирования предприятий общественного питания ул. Лиды Прушинской, зд.2</p>	<p>Специализированная мебель, доска учебная, экран настенно-потолочный ScreenMedia, потолочное крепление для проектора Wize WPA-S, проектор Optoma DS211, ноутбук Samsung R528-DA04</p>
<p>Учебная аудитория для самостоятельной работы: № 6-21 кабинет информатики ул. Лиды Прушинской, зд.2</p>	<p>Специализированная мебель, доска учебная, экран настенно-потолочный Lumen 153*203, проектор Optoma DS211, персональный компьютер Intel Core 2 Duo E7300в сборе – 13 шт., концентратор Acorp</p>
<p>Зал нормативной литературы и специальных наук отдела обслуживания по торгово - экономическим наукам научной библиотеки библиотечно - издательского комплекса Сибирского федерального университета для самостоятельной работы: № 3-02</p>	<p>Специализированная мебель; МФУ Kyocera TASKalfa 180 (цифр.копир+принтер); Переплётная машина «Термобиндер»; Персональный компьютер Foxconn TLA 397 в сборе; Рабочие место (Intel)Системный блок Intel Celeron D-326J 2.5Монитор 19Samsung9430N-3шт.; КомпьютераKraftwayCredoKC35; Компьютер в сборе ROSCOM AMD2- 2</p>

ул. Лиды Прушинской, зд.2	шт.;Принтер HP Laser Jet 1018; Коммутатор L2 48*10/100 TX; Сканер контактный CIPHER для считывания штрихкодов - 2 шт.
---------------------------	--