

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой  
Технологии и организации  
общественного питания

*наименование кафедры*

*Г.А. Губаненко*

*подпись, инициалы, фамилия*

« 18 » *марта* 20 *19* г.

Торгово-экономический  
институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой  
Гуманитарных наук

*наименование кафедры*

*Л.Е. Мариненко*

*подпись, инициалы, фамилия*

« 22 » *февраля* 20 *19* г.

Гуманитарный  
институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДОКУМЕНТООБОРОТ В  
СФЕРЕ ГОСТЕПРИИМСТВА И ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ**

Дисциплина Б1.О.07 Правовые основы деятельности и документооборот в  
сфере гостеприимства и общественного питания

*индекс и наименование дисциплины (на русском и иностранном языке при  
реализации на иностранном языке) в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом*

Направление подготовки/специальность 43.03.03 Гостиничное дело

*код и наименование направления подготовки/специальности*

Направленность (профиль) 43.03.03.31 Гостинично-ресторанная

деятельность

*код и наименование направленности (профиля)*

форма обучения очная

год набора 2019

Красноярск 2019

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе 43.00.00 Сервис и туризм

*код и наименование укрупненной группы*

Направления подготовки /специальность (профиль/специализация)

43.03.03 Гостиничное дело

43.03.03.31 Ресторанно-гостиничная деятельность

*код и наименование направления подготовки (профиля)*

Программу составили Л.Е. Мариненко

*инициалы, фамилия, подпись*

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины

### 1.1 Цель преподавания дисциплины

- сформировать у студентов системное комплексное представление об основах российского государства и права, правовых институтах системы российского права, основных теоретических подходах к определению сущности и социального назначения государства и права, принципов и источников права, регламентирующих их будущую профессиональную деятельность, которые необходимы для деятельности в области гостеприимства и общественного питания.

### 1.2 Задачи изучения дисциплины

- ознакомить студентов с источниками права;
- сформировать у студентов систему знаний об основных категориях, понятиях государства и права;
- добиться прочного усвоения важнейших нормативных актов РФ, регулирующих деятельность сферы услуг;
- выработать у студентов навыки составления процессуальных документов, обобщения юридической практики на основе четкого представления прав и обязанностей участников различных правоотношений;
- развить навыки применения норм права в процессе выполнения своих функциональных обязанностей.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<b>УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений</b>	
Уровень 1	Знать: -систему законодательства РФ, правила и нормы ведения нормативной документации.
Уровень 1	Уметь: -реализовывать свои права в профессиональной деятельности; -ориентироваться в институциональной правовой структуре РФ при решении вопросов, связанных с профессионально деятельностью; -юридически правильно квалифицировать обстоятельства, возникающие

	при осуществлении профессиональной деятельности; -излагать и критически анализировать базовую информацию по правовым вопросам.
Уровень 1	Владеть: -механизмами осуществления основных прав и обязанностей гражданина РФ; -навыками в области права, его современных отраслей и локальных сфер; -методиками составления, хранения и представления в соответствующие органы власти нормативно-правовой документации; -методами выявления и описания в нормативно-правовых документах обстоятельств, возникающих в профессиональной деятельности.
<b>ОПК-6: Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности</b>	
Уровень 1	Знать: -юридические нормы, регулирующие гостиничную деятельность и организацию общественного питания; правила и нормы ведения нормативной документации в области гостиничного дела.
Уровень 1	Уметь: -использовать правовые знания при решении вопросов, связанных с профессионально деятельностью.
Уровень 1	Владеть: -навыками использования нормативно-правовых актов для профессиональной деятельности.

#### 1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовые основы деятельности и документооборот в сфере гостеприимства и общественного питания» является важным элементом базовой части подготовки специалистов в области гостиничного дела. Она базируется на изучении в полном объеме таких дисциплин как: «Технология и организация обслуживания на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания», «Предпринимательство в сфере гостеприимства и общественного питания», «Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг в сфере гостеприимства и общественного питания».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин «Обеспечение безопасности в гостиничных комплексах», «Управление персоналом в сфере гостеприимства».

#### 1.5 Особенности реализации дисциплины Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. часов)	Семестр
		6
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3 (108)</b>	<b>3 (108)</b>
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>1,44 (52)</b>	<b>1,44 (52)</b>
занятия лекционного типа	0,5 (18)	0,5 (18)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	0,94 (34)	0,94 (34)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>1,56 (56)</b>	<b>1,56 (56)</b>
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
<b>Промежуточная аттестация (Зачёт)</b>		

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Учение о государстве и праве.	2	4	0	6	ОПК-6 УК-2
2	Система источников права в РФ. Источники правового регулирования гостиничных услуг.	2	0	0	6	ОПК-6 УК-2
3	Гражданское законодательство и гостиничная деятельность в Российской Федерации.	2	4	0	8	ОПК-6 УК-2
4	Предпринимательская деятельность: сущность, виды, субъекты.	2	4	0	6	ОПК-6 УК-2
5	Обязательства и договоры.	2	2	0	6	ОПК-6 УК-2
6	Формы и способы защиты прав предпринимателей в сфере гостиничных услуг.	0	4	0	6	ОПК-6 УК-2

7	Защита прав потребителей.	2	4	0	6	ОПК-6 УК-2
8	Юридическая ответственность за правонарушения в предпринимательской деятельности гостиничного бизнеса.	2	4	0	6	ОПК-6 УК-2
9	Правовое регулирование трудовых отношений в области гостиничной деятельности.	2	4	0	6	ОПК-6 УК-2
10	Правовое регулирование охраняемой законом тайны	2	4	0	0	ОПК-6 УК-2
Всего		18	34	0	56	

### 3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Учение о государстве и праве.	2	0	0
2	2	Система источников права в РФ. Источники правового регулирования гостиничных услуг.	2	0	0
3	3	Гражданское законодательство и гостиничная деятельность в Российской Федерации.	2	0	0
4	4	Предпринимательская деятельность: сущность, виды, субъекты.	2	0	0
5	5	Обязательства и договоры.	2	0	0

6	6	Формы и способы защиты прав предпринимателей в сфере гостиничных услуг.	0	0	0
7	7	Защита прав потребителей.	2	0	0
8	8	Юридическая ответственность за правонарушения в предпринимательской деятельности гостиничного бизнеса.	2	0	0
9	9	Правовое регулирование трудовых отношений в области гостиничной деятельности.	2	0	0
10	10	Правовое регулирование охраняемой законом тайны	2	0	0
Всего			18	0	0

### 3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Учение о государстве и праве.	4	0	0
2	2	Система источников права в РФ. Источники правового регулирования гостиничных услуг.	0	0	0
3	3	Гражданское законодательство и гостиничная деятельность в Российской Федерации.	4	0	0
4	4	Предпринимательская деятельность: сущность, виды, субъекты.	4	0	0
5	5	Обязательства и договоры.	2	0	0
6	6	Формы и способы защиты прав предпринимателей в сфере гостиничных услуг.	4	0	0
7	7	Защита прав потребителей.	4	0	0

8	8	Юридическая ответственность за правонарушения в предпринимательской деятельности гостиничного бизнеса.	4	0	0
9	9	Правовое регулирование трудовых отношений в области гостиничной деятельности.	4	0	0
10	10	Правовое регулирование охраняемой законом тайны	4	0	0
Всего			34	0	0

### 3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

## 5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### 5.1 Перечень видов оценочных средств

Тестовые задания;  
Перечень вопросов к зачету.

### 5.2 Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов для контроля усвоения знаний по дисциплине «Правовые основы деятельности и документооборот в сфере гостеприимства и общественного питания»:

1. Государство: понятие, функции, формы.
2. Право в системе социальных норм. Норма права и ее структура.
3. Система права в РФ. Отрасли права.
4. Источники права. Источники правового регулирования гостиничных услуг.
5. Правоотношения.
6. Правонарушения и юридическая ответственность. Виды

юридической ответственности: общая характеристика и специфика применения в гостиничном бизнесе.

7.Гражданско-правовая ответственность: понятие и способы обеспечения обязательств.

8.Административная ответственность: понятие, виды административных правонарушений.

9.Органы и должностные лица, рассматривающие дела об административных правонарушениях.

10.Виды общественно опасных деяний, относящиеся к преступлениям в сфере экономической деятельности.

11. Основы Конституционного строя РФ.

12. Понятие, принципы, источники гражданского права.

13. Объекты гражданских правоотношений и их классификация.

14. Физические лица как субъекты гражданского права.

15. Правовой статус юридического лица. Виды юридических лиц.

16. Содержание права собственности. Основания возникновения и прекращения права собственности.

17.Защита права собственности.

18. Исковая давность.

19. Сделки: понятие, виды, формы. Недействительность сделок.

20. Объекты гражданских правоотношений.

21. Понятие обязательства, виды обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств.

22. Защита прав потребителей.

23. Способы защиты гражданских прав.

24. Трудовое право: предмет, задачи, принципы.

25. Социальное партнерство. Понятие и значение коллективного договора.

26. Понятие, содержание и виды трудового договора.

27. Заключение трудового договора. Прием на работу, испытательный срок.

28. Основания изменения и прекращения трудового договора.

29. Материальная ответственность и порядок возмещения ущерба.

30. Дисциплинарные взыскания и поощрения работника.

31.Рабочее время и время отдыха.

32. Трудовые споры.

33.Правовое регулирование охраняемой законом тайны.

### 5.3 Темы письменных работ

**6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Басалаева С. П., Баянов А. И., Тарбагаев А. Н., Шафиров В. М., Шишко И. В., Шафиров В. М.	Правоведение: учебник	Москва: Проспект, 2013
Л1.2	Малько А.В., Комкова Г.Н., Цыбуленко З.И., Малько А.В.	Правоведение: учеб. для студентов неюридических вузов	Москва: КноРус, 2007
Л1.3	Смоленский М. Б.	Правоведение: Учебник	Москва: Издательский Центр РИО❖, 2015
Л1.4	Юкша Я. А.	Правоведение: Учебник	Москва: Издательский Центр РИО❖, 2015
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Рарог А. И.	Уголовное право России. Части Общая и Особенная: учебник	Москва: Проспект, 2010
Л2.2	Бошно С. В.	Правоведение: основы государства и права: учебник для академического бакалавриата по неюридическим направлениям и специальностям	Москва: Юрайт, 2015
Л2.3	Корякин В. М.	Гражданское право в схемах. Общая часть: учебное пособие	Москва: Проспект, 2016
Л2.4	Гейхман В.Л., Дмитриева И.К.	Трудовое право: учебник для бакалавров.; допущено УМО по юридическому образованию	М.: Юрайт, 2014
6.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Вакулина Е. А., Плотникова И. Н., Плотникова Н. Г.	Правоведение: курс лекций для студентов всех специальностей и направлений подготовки всех форм обучения	Красноярск: КГТЭИ, 2010
Л3.2	Напалкова И. Г., Гордиенко Е. Н.	Хрестоматия: правоведение: сборник источников (извлечения из нормативно- правовых актов) по курсу Правоведение	Ростов-на-Дону: Феникс, 2010

ЛЗ.3	Мариненко Л.Е	Правоведение: [учеб-метод. материалы к изучению дисциплины для ...43.03.03.01.01 - Ресторанная деятельность]	Красноярск: СФУ, 2017
------	---------------	--	-----------------------

### **7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Э1	Справочная правовая система «ГАРАНТ»	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
Э2	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

### **8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Самостоятельная работа студента является неотъемлемой частью образовательного процесса и рассматривается как организационная форма обучения или система педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью обучающихся, либо как деятельность студентов по освоению знаний и умений учебной и научной работы без посторонней помощи.

Целью самостоятельной работы является освоение в полном объеме образовательной программы, последовательная выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной (практической и научно-теоретической) деятельности, формирование способности к саморазвитию, творческому применению полученных знаний и способам адаптации к профессиональной работе в современном мире.

Формами самостоятельной работы студентов являются:

- систематическое чтение и изучение учебной, учебно- методической и научной литературы, нормативных правовых актов;
- составление плана, тезисов выступления;
- составление конспекта изучаемой литературы;
- реферат;
- доклад (тематическое сообщение);
- компьютерные презентации с использованием мультимедиа технологии;
- решение ситуационных задач.

В соответствии с учебным планом по дисциплине «Правовые основы деятельности и документооборот в сфере гостеприимства и общественного питания» самостоятельная работа студентов заключается:

- в проработке рекомендуемой и лично выбранной литературы в процессе подготовки к учебным занятиям, дополнении информации,

полученной на лекциях и практических занятиях;

- в систематизации и закреплении полученных теоретических знаний и практических материалов: выполнение письменных заданий;

- в подготовке рефератов и/или компьютерных презентаций по заданной теме;

- решение ситуационных задач по различным отраслям права;

- участие в научно-исследовательской работе (углубленный анализ научно-методической литературы, написание статей (рефератов) и/или тезисов, выступление на научной конференции).

## **9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)**

### **9.1 Перечень необходимого программного обеспечения**

9.1.1	Операционная система: Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (Microsoft® Windows® XP) Лиц сертификат 45676576 от 02.07.2009, бессрочный
9.1.2	Офисный пакет: Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level Лиц сертификат 43164214 от 06.12.2007, бессрочный
9.1.3	Антивирус: ESET NOD32 Antivirus Business Edition for 2750 users Лиц сертификат EAV-0189835462 от 10.04.2017;
9.1.4	Kaspersky Endpoint Security Лиц сертификат 2462170522081649547546 от 22.05.2017

### **9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем**

9.2.1	- Электронно-библиотечная система «СФУ» [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающей в фонд СФУ и библиотек-партнеров. – Красноярск, [2006]. – Режим доступа <a href="http://bik.sfu-kras.ru/">http://bik.sfu-kras.ru/</a>
9.2.2	- Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» [Электронный ресурс]: база данных содержит коллекцию книг, журналов и ВКР. – Санкт-Петербург, [2011]. – Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
9.2.3	- Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (ИНФРА-М) [Электронный ресурс]: база данных содержит учебные и научные издания. – Москва, [2011]. – Режим доступа: <a href="http://www.znanium.com/">http://www.znanium.com/</a>
9.2.4	- Справочная правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: база данных содержит правовую информацию. – Москва, [1997]. – Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/online">http://www.consultant.ru/online</a>

## **10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Кафедра располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом подготовки и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В учебном процессе по дисциплине для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории в соответствии с расписанием занятий.

Для занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования (ноутбук, экран, проектор) и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (ЭИОС).

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего назначения.