

Министерство образования и науки РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Торгово-экономического  
института

 Ю.Л. Александров  
*подпись, инициалы, фамилия*

" 10 " октября 2016 г.

Торгово-экономический институт  
*институт, реализующий дисциплину*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Теория менеджмента: Теория организации**

Дисциплина **Б1.Б.10.2 Теория менеджмента: Теория организации**

---

*индекс и наименование дисциплины (на русском и иностранном языке при реализации на иностранном языке) в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом*

Направление подготовки/  
специальность

38.03.02 Менеджмент

---

*код и наименование направления подготовки/специальности*

Направленность (профиль)

38.03.02.02.07 "Управление малым бизнесом (в  
сфере услуг)"

---

*код и наименование направленности (профиля)*

Красноярск 2016 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

38.00.00 Экономика и управление

---

*код и наименование укрупненной группы*

Направления подготовки /специальность (профиль/специализация)

38.03.02 Менеджмент

38.03.02.02.07 "Управление малым бизнесом (в сфере услуг)"

---

*код и наименование направления подготовки (профиля)*

Программу составили

Л.А. Коношенко

---

*инициалы, фамилия, подпись*

*инициалы, фамилия, подпись*

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины

### 1.1 Цель преподавания дисциплины

Формирование профессиональных компетенций в области управления организацией малого бизнеса сферы услуг и представления основных законов, принципов и методов анализа бесконечного разнообразия мира организаций, их восприятие и овладение ими.

### 1.2 Задачи изучения дисциплины

- ознакомление с историей и эволюцией организаций, определение места и роли организаций в общественной жизни и хозяйственной деятельности;
- получение системных знаний об организации как процессе и как объекте хозяйственной деятельности;
- исследование важнейших системных свойств организации;
- получение представления о закономерной универсальности организаций;
- формирование целостного представления о законах возникновения, развития и ликвидации организаций, их целях, функциях, структурах, коммуникативных процессах;
- получение знаний о современных прогрессивных формах организации;
- изучение методов проектирования организаций и привитие навыков организационного анализа и синтеза современных хозяйственных организаций.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<b>ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	технологии проектирования организационных структур и принципы распределения и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	применять технологию проектирования организационных структур и принципы распределения и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками реализации технологии проектирования организационных структур и принципов распределения и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

#### 1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части профессионального цикла дисциплин образовательной программы. Концепция преподавания данного курса предполагает, что студенты обладают базовыми знаниями и навыками, полученными в ходе обучения по следующим дисциплинам:

- Введение в профессию
- Введение в менеджмент
- Организация малого бизнеса
- Теория менеджмента
- Создание предпринимательской организации

Дисциплины и практики, для которых освоение данного курса необходимо как предшествующее:

- Теория менеджмента
- Организационное поведение
- Менеджмент организации
- Менеджмент сферы обслуживания
- Менеджмент социальной сферы
- Основы предпринимательской стратегии
- Стратегический менеджмент

#### 1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. часов)	Семестр
		3
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4 (144)</b>	<b>4 (144)</b>
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>1,5 (54)</b>	<b>1,5 (54)</b>
занятия лекционного типа	0,5 (18)	0,5 (18)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	1 (36)	1 (36)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>1,5 (54)</b>	<b>1,5 (54)</b>
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
<b>Промежуточная аттестация (Экзамен)</b>	<b>1 (36)</b>	<b>1 (36)</b>

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад.час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад.час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад.час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад.час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Организация как социально-экономическая система	6	12	0	18	ОПК-3
2	Статика организации сферы услуг	6	12	0	18	ОПК-3
3	Динамика организаций сферы услуг: проектирование и рационализация	6	12	0	18	ОПК-3
Всего		18	36	0	54	

#### 3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Теория организации в системе научных знаний. Организация как объект управления.	2	0	0
2	1	Хозяйственные и социальные организации	2	0	0

3	1	Организация сферы услуг как система, взаимосвязь факторов организационной среды	2	0	0
4	2	Законы организации: универсальные и специфические	2	0	0
5	2	Структурные и контекстные характеристики организации сферы услуг. Формальные и неформальные организации	2	0	0
6	2	Модели организационного управления: эволюция взглядов и типы структур	2	0	0
7	3	Организация и самоорганизация. Эффективность деятельности организации сферы услуг	2	0	0
8	3	Организационное развитие: проектирование и рационализация	2	0	0
9	3	Современные тенденции организационного управления в сфере услуг	2	0	0
Всего			18	0	0

### 3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Теория организации в системе научных знаний. Организация как объект управления.	4	2	0
2	1	Хозяйственные и социальные организации	4	2	0

3	1	Организация сферы услуг как система, взаимосвязь факторов организационной среды	4	2	0
4	2	Законы организации: универсальные и специфические	4	2	0
5	2	Структурные и контекстные характеристики организации сферы услуг. Формальные и неформальные организации	4	2	0
6	2	Модели организационного управления: эволюция взглядов и типы структур	4	2	0
7	3	Организация и самоорганизация. Эффективность деятельности организации сферы услуг	4	2	0
8	3	Организационное развитие: проектирование и рационализация	4	2	0
9	3	Современные тенденции организационного управления в сфере услуг	4	2	0
Всего			36	18	0

### 3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

## 4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------



Л2.1	Вашко Т. А., Данилова А. С., Федорова О. М.	Теория менеджмента: теория организации: учеб.-метод. комплекс [для студентов напр. подг. 080200.62 «Менеджмент» профиль 080200.62.02.13 «Менеджмент организации (в сфере услуг)» и напр. подг. 080200.62.02.07 «Управление малым бизнесом в сфере услуг»]	Красноярск: СФУ, 2014
------	---	---	-----------------------

## **5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

### **5.1 Перечень видов оценочных средств**

Промежуточная аттестация по дисциплине предполагает оценку уровня сформированности тех или иных компетенций с помощью различных видов оценочных средств.

#### **1. Тестовые задания репродуктивного уровня:**

- тестовые задания с открытой и закрытой формами;
- задания на установление правильной последовательности, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- задания на установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия);
- задания на нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий).

#### **2. Кейс-задания реконструктивного уровня:**

- задания на указание возможного влияния факторов на последствия реализации умения и т. д.;
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (проблемной ситуации);
- задания на оценку эффективности выполнения действия;

**3. Исследовательские задания творческого уровня** — частично регламентированные групповые задания, имеющие нестандартное решение и позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

#### **4. Контрольные вопросы к экзамену.**

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Рекомендованные оценочные средства для студентов с ограниченными возможностями здоровья:

С нарушением слуха: тесты, рефераты, контрольные вопросы (преимущественно письменная проверка);

С нарушением зрения: контрольные вопросы (преимущественно устная проверка индивидуально);

С нарушением опорно-двигательного аппарата: решение тестов, контрольные вопросы дистанционно (организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка).

## 5.2 Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к экзамену:

1. Понятие "системы" и виды систем. Иерархия систем. Понятия "организация" и «организация как система»
2. Признаки сложности систем. Подходы к изучению сложных систем.
3. Типология социальных организаций. Социальная организация как сложная система.
4. Социальный организм: лидеры и группы. Внутренние коммуникации и типология структур малых групп.
5. Формальная организация, ее признаки и значение. Неформальная организация, ее применение и значение.
6. Социальная организация как предпосылка и как продукт управленческой деятельности.
7. Хозяйственные и производственно-хозяйственные организации - структурные единицы народного хозяйства. Критерии размеров производственно-хозяйственных организаций.
8. Внешняя среда и организационное поведение.
9. Рыночные формы производственно-хозяйственных организаций: Механистический и органический типы организации.
10. Структура и иерархия. Организация как основополагающая функция управления: создание, реорганизация и ликвидация систем.
11. Организованность и устойчивость систем. Адаптация и самоорганизация.
12. Структура научной теории. Теоретические предпосылки организации социальных систем.
13. Теория организации: предмет, объекты, методология. Взаимодействие теории организации со смежными областями научного знания.
14. Организационные отношения как предмет теории организаций. Проблемы обоснования решений организаторских задач.
15. Иерархия систем и субординация законов. Общая характеристика законов организации и наличие общего в системах разной природы.
16. Синергия как единство многообразия. Механизм образования эффекта синергии и условия его получения. Организационные приемы преодоления "барьеров" на пути к синергическому эффекту.

17. Значение информации в возникновении и развитии цивилизаций. Информированность - предпосылка упорядоченности. Информационная культура организации. Дезинформация как орудие дезорганизации.
18. Закон самосохранения и экология. Уровни выживаемости систем. Самосохранение как причина сопротивления внешнему давлению. Стремление к безопасности как к требованию закона самосохранения.
19. Закон единства/синтеза и методология. Дифференциация как способ адаптации и предпосылка синтеза или упрочнения интеграции. Интегрированность как определение "границ" систем (искусственных).
20. Закон единства анализа/синтеза в профилировании и комбинировании производства. Закон единства анализа/синтеза и социальная справедливость.
21. Смена фаз жизненного цикла системы. Жизненные циклы социальной, и в том числе хозяйственной организации.
22. Онтогенез предприятия. Рождение предприятия: пуск, приемка в эксплуатацию и/или учреждение
23. Закон развития и сроки эксплуатации технических систем.
24. Декомпозиция и последующая композиция. Пропорции статики и динамики организации. Пропорциональная композиция.
25. Цели социальной (хозяйственной) организации: классификация целей.
26. Закон композиции: комбинаторные возможности и условия правильного сочленения элементов (частей, подсистем).
27. Закон пропорциональности: необходимые соотношения между элементами системы, обеспечивающие ее целостность.
28. Особенности социальных систем, их качественной своеобразие.
29. Специфические законы социальной организации. Взаимосвязи законов организации.
30. Историческая симметрия законов организации. Практическая нереализуемость организационных решений, противоречащих требованиям законов организации.
31. Структура как организационная характеристика системы. Принципы статической организации. Критерии оценки качества структур.
32. Динамическая организация - упорядоченный процесс. Процесс как реализация поведения системы. Принципы динамической организации. Характеристики и критерии оценки качества процессов.
33. Рационализация как последовательный курс на прогрессивные изменения в организации. Процесс и условия упорядоченности.
34. Общие методы упорядочения деятельности. "Хаотичность" сложности и меры по ее преодолению.
35. Масштабы изменений и организационная перестройка. Организационное проектирование.
36. Организационные документы. Проектная документация и генетическая информация.

37. Организация процесса проектирования: Проектирование систем и проецирование рационализации действующих систем и/или реорганизации ранее созданных систем.

38. Типичные ошибки организмовывания и меры по их профилактике.

39. Понятие "организационная культура". Компоненты организационной культуры, их взаимосвязи и взаимодействия с элементами общей культуры.

40. Ценности, ожидания и нормы поведения. Характеристики проявления организационной культуры в социуме. Влияние организационной культуры на качество и эффективность.

### 5.3 Темы письменных работ

1. Эволюция взглядов на организацию.

2. Сущность организации и её основные свойства.

3. Способ жизнедеятельности людей и организация.

4. Анализ функционирования организации по этапам жизненного цикла (на примере конкретной организации).

5. Своеобразие жизненного цикла организаций государственного и муниципального управления.

6. Координационные и субординационные отношения в организациях.

7. Анализ и совершенствование системы организационных коммуникаций (на примере конкретной организации).

8. Анализ внутренней среды организации и совершенствование внутриорганизационных отношений (на примере конкретной организации).

9. Внутриорганизационный PR: формирование доверия персонала к организации.

10. Формирование и управление организационной культурой (на примере конкретной организации).

11. Анализ и совершенствование организационной структуры управления предприятия (на примере конкретной организации).

12. Анализ функционирования организации с позиций влияния организационных законов (на примере конкретной организации).

13. Значение цели и миссии организации в её развитии.

14. Социальные ресурсы организации.

15. Внедрение информационных технологий в управление организацией.

16. Анализ и совершенствование системы государственной поддержки малого и среднего бизнеса в Республике Татарстан.

17. Влияние организационно-правовой формы организации на её эффективность.

18. Управление государственной (муниципальной) организацией: оценка эффективности и пути совершенствования.

19. Становление организационных основ местного самоуправления.
20. Представительные и исполнительные органы местного самоуправления.
21. Перспективы развития организационных форм местного самоуправления в России.
22. Проектирование организационных систем.
23. Управление организационным поведением работников организации.
24. Совершенствование структуры и управления сетевой организацией.
25. Виртуальные организации: проблемы проектирования, функционирования и управления.

**6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Понуждаев Э. А., Понуждаева М. Э.	Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: Кн. 1: учебное пособие: в 3-х кн.	Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2015
Л1.2	Симоненко И. Л.	Теория организации: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент"	Ростов-на-Дону: Феникс, 2015
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Жигун Л. А.	Теория организации и организационная деятельность: монография тезауруса: словарь	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016
Л2.2	Смирнов Э. А.	Теория организации: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016
Л2.3	Жигун Л. А.	Теория менеджмента: теория организации: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014
Л2.4	Мильнер Б. З.	Теория организации: учебник для вузов	М.: ИНФРА-М, 2013

Л2.5	Латфуллин Г. Р., Райченко А. В.	Теория организации: учебник для бакалавров	М.: Юрайт, 2013
Л2.6	Фаррахов А. Г.	Теория менеджмента: История управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: учебное пособие	М.: ИНФРА-М, 2014
Л2.7	Подлесных В. И., Тихомирова О. Г., Кузнецов Н. В.	Теория организации, самоорганизации и управления: Новые подходы и методы обеспечения устойчивого развития предпринимательских структур: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2012
Л2.8	Подлесных В. И., Тихомирова О. Г., Кузнецов Н. В.	Новые подходы и методы обеспечения устойчивого развития предпринимательских структур: Теория организации, самоорганизации и управления: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016
Л2.9	Смирнов Э. А.	Теория организации: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016
Л2.10	Новичков В. И., Виноградова И. М., Кошель И. С.	Управленческая экономика. Теория организации. Организационное поведение. Маркетинг: Учебное пособие	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2016
<b>6.3. Методические разработки</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Вашко Т. А., Данилова А. С., Федорова О. М.	Теория менеджмента: теория организации: учеб.-метод. комплекс [для студентов напр. подг. 080200.62 «Менеджмент» профиль 080200.62.02.13 «Менеджмент организации (в сфере услуг)» и напр. подг. 080200.62.02.07 «Управление малым бизнесом в сфере услуг»]	Красноярск: СФУ, 2014

## **7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Э1	Научная библиотека СФУ	<a href="http://bik.sfu-kras.ru/">http://bik.sfu-kras.ru/</a>
Э2	Научная электронная библиотека (eLIBRARY.RU)	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
Э3	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»	<a href="http://www.znaniyum.com">http://www.znaniyum.com</a>
Э4	ЭБС «Айбукс»	<a href="https://ibooks.ru">https://ibooks.ru</a>
Э5	ЭБС «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
Э6	ЭБС «Юрайт»	<a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a>

Э7	Национальная электронная библиотека	<a href="https://www.rsl.ru">https://www.rsl.ru</a>
Э8	Центральный коллектор библиотек	<a href="http://www.ckbib.ru/">http://www.ckbib.ru/</a>
Э9	Web of Science	<a href="https://login.webofknowledge.com">https://login.webofknowledge.com</a>
Э10	Scopus	<a href="https://www.scopus.com">https://www.scopus.com</a>

## **8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий: в первую очередь это лекций, практические занятия и самостоятельная работа, трудовая деятельность над которыми обладает определенной спецификой. Важным условием успешного освоения дисциплины является создание студентами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов. Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;

- при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;

- в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке и для решения задач;

- при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия и формулы по теме домашнего задания, изучить примеры;

- решая упражнение или задачу, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать; наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самостоятельно. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Целесообразно понять основную мысль, излагаемую лектором, и записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых можно сделать дополнительные записи. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Это позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начинать с плана практического занятия. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у отношение к конкретной проблеме.

Самостоятельная работа студента.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Содержание самостоятельной работы студента



определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. В рамках СРС необходимо дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время включает:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время состоит из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выполнения выпускных квалификационных работ и др.
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные

аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели. Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого можно ознакомиться с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивать весомость и доказательность аргументов сторон и делать вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции. Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна. Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей- конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы).

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

- пользоваться реферативными и справочными материалами;

- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;

- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

- внимательно прочитать рекомендованную литературу;

- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий и постановки моделей, описывающих процессы, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине.

## 9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

### 9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (Microsoft® Windows® XP) (Лицсертификат 45676576 от 02.07.2009, бессрочный)
9.1.2	Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (Лицсертификат 43164214 от 06.12.2007, бессрочный)
9.1.3	ESET NOD32 Antivirus Business Edition for 2750 users (Лицсертификат EAV-0189835462 от 10.04.2017)
9.1.4	Kaspersky Endpoint Security (Лицсертификат 2462-170522-081649-547-546 от 22.05.2017)

### 9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

	<b>Электронные каталоги библиотек г. Красноярск</b>
9.2.1	1. СФУ. БД "Книги"
9.2.2	2. СФУ. БД "Естественные и гуманитарные науки"
9.2.3	3. СФУ. БД "Учебно-методический комплекс дисциплин"
9.2.4	4. БД "Электронная библиотека для школ на базе СФУ"
9.2.5	5. Электронный каталог Государственной универсальной научной библиотеки
9.2.6	6. Электронный каталог Центральной научной библиотеки КНЦ СО РАН
9.2.7	7. Электронный каталог Библиотеки института физики им. Л.В. Киренского СО
9.2.8	8. Электронный каталог Библиотеки института биофизики СО РАН
9.2.9	9. Электронный каталог Библиотеки института вычислительного моделирования
9.2.10	10. Электронный каталог Библиотеки Института леса СО РАН
9.2.11	11. Электронный каталог Библиотеки института химии и химических технологий
9.2.12	12. Электронный каталог Красноярского государственного педагогического университета им. В. П. Астафьева
9.2.13	13. Электронный каталог Научной библиотеки Сибирского государственного технологического университета.
	<b>Российские электронные научные журналы и базы данных online</b>
9.2.14	1. ИАС «Статистика»: <a href="http://www.ias-stat.ru">http://www.ias-stat.ru</a>
9.2.15	2. Государственный архив Красноярского края (ГАКК): <a href="http://красноярские-архивы.РФ">http://красноярские-архивы.РФ</a> [до 31/12/2013]
9.2.16	3. Научная электронная библиотека (eLIBRARY.RU): <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> [до 2023]
9.2.17	4. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ): <a href="http://uisrussia.msu">http://uisrussia.msu</a> .
9.2.18	5. Электронная библиотека диссертаций (ЭБД) РФБ: <a href="http://dvs.rsl.ru">http://dvs.rsl.ru</a> (доступ к полному тексту), <a href="http://diss.rsl.ru">http://diss.rsl.ru</a> (доступ к каталогу)
9.2.19	6. Электронно-библиотечная система "ИНФРА-М": <a href="http://www.znaniium.com">http://www.znaniium.com</a>
9.2.20	7. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»»: <a href="http://rucont.ru">http://rucont.ru</a>
9.2.21	8. Электронно-библиотечная система «Лань»: <a href="http://e.lanbook">http://e.lanbook</a> .

	<i>Зарубежные электронные научные журналы и базы данных online</i>
9.2.22	1. American Chemical Society (США): <a href="http://pubs.acs.org">http://pubs.acs.org</a>
9.2.23	2. American Physical Society: <a href="http://publish.aps.org">http://publish.aps.org</a>
9.2.24	3. American Society of Mechanical Engineers <a href="http://asmedigitalcollection.asme.org">http://asmedigitalcollection.asme.org</a> [Тестовый доступ]
9.2.25	4. Annual Reviews Science Collection: <a href="http://www.annualreviews.org">http://www.annualreviews.org</a> [постоянный]
9.2.26	5. Cambridge University Press: <a href="http://www.journals.cambridge.org">http://www.journals.cambridge.org</a> [постоянный]
9.2.27	6. EBSCO Publishing: <a href="http://search.ebscohost.com">http://search.ebscohost.com</a>
9.2.28	7. Elsevier: <a href="http://www.sciencedirect.com">http://www.sciencedirect.com</a>
9.2.29	8. Journal Citation Reports (JCR): <a href="http://isiknowledge.com">http://isiknowledge.com</a>
9.2.30	9. Institute of Physics: <a href="http://www.iop.org">http://www.iop.org</a> [постоянный]
9.2.31	10. Nature: <a href="http://www.nature.com">http://www.nature.com</a>
9.2.32	11. Oxford Journals: <a href="http://www.oxfordjournals.org">http://www.oxfordjournals.org</a>
9.2.33	12. Oxford Russia Fund eContent library: <a href="http://lib.myilibrary.com">http://lib.myilibrary.com</a>
9.2.34	13. Sage: <a href="http://online.sagepub.com">http://online.sagepub.com</a> [постоянный] п
9.2.35	14. Science/AAAS: <a href="http://www.sciencemag.org">http://www.sciencemag.org</a>
9.2.36	15. Science и Science Translational Medicine: <a href="http://www.sciencemag.org">http://www.sciencemag.org</a> по
9.2.37	16. Scopus: <a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a>
9.2.38	17. Springer: <a href="http://www.springerlink.com">http://www.springerlink.com</a>
9.2.39	18. Taylor&Francis: <a href="http://www.tandfonline.com">http://www.tandfonline.com</a>
9.2.40	19. Web of Science: <a href="http://isiknowledge.com">http://isiknowledge.com</a>
9.2.41	20. Wiley (Blackwell ): <a href="http://www.blackwell-synergy.com">http://www.blackwell-synergy.com</a>
9.2.42	21. arXiv: <a href="http://arxiv.org">http://arxiv.org</a> [Свободный доступ]
9.2.43	22. DOAJ: <a href="http://www.doaj.org">http://www.doaj.org</a> [Свободный доступ]
9.2.44	23. DRF (JAIRO): <a href="http://drf.lib.hokudai.ac.jp">http://drf.lib.hokudai.ac.jp</a> [Свободный доступ]
9.2.45	24. Elsevier (журналы открытого доступа): <a href="http://sciencedirect.com">http://sciencedirect.com</a>
9.2.46	25. MEMS Journal: <a href="http://www.memsjournal.com">http://www.memsjournal.com</a> [Свободный доступ]
9.2.47	26. Royal Society of Chemistry (журналы открытого доступа): <a href="http://www.rsc.org">http://www.rsc.org</a>
9.2.48	27. Scirus: <a href="http://www.scirus.com">http://www.scirus.com</a> [Информационно-поисковые системы]

## **10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Кафедра располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы бакалавров, предусмотренных учебным планом подготовки и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В учебном процессе по дисциплине для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории в соответствии с расписанием занятий.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования (комплекс для слайд-сопровождения дисциплины: ноутбук, мультимедийный проектор, экран) и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины:

- Dvd – ресурсы (фрагменты художественных фильмов, телепрограмм)

- Комплекс раздаточных материалов: текстов - речевых образцов, статьи из профессиональных газет и журналов, фотографии ситуаций профессионального общения, распечатка слайдов с ключевой информацией

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Также помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (ЭИОС):

- Сетевой сервер, персональные компьютеры (компьютерный класс с выходом в Интернет)

- Стационарные компьютеры (библиотечный фонд СФУ)

- Множительная (копировальная) техника

Для лиц с нарушением слуха (акустические колонки, мультимедийный проектор)

Для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор для использования презентаций с укрупненным текстом)

Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные компьютеры и электронная образовательная среда e.sfu-kras.ru)