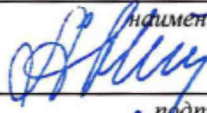


Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

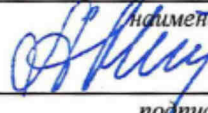
Кафедра менеджмента

наименование кафедры
 А.Н. Чаплина
подпись, инициалы, фамилия
" 19 " декабря 2017 г.
Торгово-экономический институт
институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Кафедра менеджмента

наименование кафедры
 А.Н. Чаплина
подпись, инициалы, фамилия
" 19 " декабря 2017 г.
Торгово-экономический институт
институт, реализующий дисциплину

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Стратегический менеджмент

Дисциплина **Б1.Б.15 Стратегический менеджмент**

индекс и наименование дисциплины (на русском и иностранном языке при реализации на иностранном языке) в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом

Направление подготовки/
специальность

38.03.02 Менеджмент

код и наименование направления подготовки/специальности

Направленность (профиль)

38.03.02.02.07 "Управление малым бизнесом (в
сфере услуг)"

код и наименование направленности (профиля)

форма обучения

очная

год набора

2015

Красноярск 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

38.00.00 Экономика и управление

код и наименование укрупненной группы

Направления подготовки /специальность (профиль/специализация)

38.03.02 Менеджмент

38.03.02.02.07 "Управление малым бизнесом (в сфере услуг)"

код и наименование направления подготовки (профиля)

Программу составили

Т.А. Вашко

инициалы, фамилия, подпись

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Формирование системы знаний, умений и практических навыков, необходимых для разработки системы стратегического управления организации, для понимания влияния на организацию факторов внешней и внутренней среды, которые необходимо учитывать при целенаправленном развитии организации в условиях неопределенности и при нестабильном внешнем окружении.

1.2 Задачи изучения дисциплины

- закрепление теоретических знаний по курсу «Стратегический менеджмент»;
- освоение приемов оценки внутреннего состояния фирмы;
- приобретение практических навыков по определению конкурентного положения компании и предвидения возможных негативных изменений во внешней среде;
- получение необходимых знаний для того, чтобы разрабатывать меры по стабилизации и улучшению конкурентных позиций своей организации;
- овладение навыками по структурированию целей и определению стратегий достижения поставленной цели.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	
Знать:	
Уровень 1	Основные этапы процедуры принятия стратегических решений
Уровень 2	Основные этапы процедуры принятия стратегических решений. Положения, инструкции и другие руководящие материалы по организации труда и управления предприятием, разработке и оформлению различной технической, учетной и отчетной документации.
Уровень 3	Основные этапы процедуры принятия стратегических решений. Положения, инструкции и другие руководящие материалы по организации труда и управления предприятием, разработке и оформлению различной технической, учетной и отчетной документации. Законодательные и правовые акты правительства, вышестоящих финансовых и контрольно-ревизионных органов, нормативные и методические материалы по вопросам труда и социального развития, производственного планирования и оперативного управления производством, бухгалтерского учета.
Уметь:	
Уровень 1	Прогнозировать развитие событий. Проводить анализ и синтез

	поступающей информации о ситуациях и изменениях в обществе.
Уровень 2	Прогнозировать развитие событий. Проводить анализ и синтез поступающей информации о ситуациях и изменениях в обществе. Проводить критический анализ деятельности организации, различных ситуаций, финансовой и других видов информации.
Уровень 3	Прогнозировать развитие событий. Проводить анализ и синтез поступающей информации о ситуациях и изменениях в обществе. Проводить критический анализ деятельности организации, различных ситуаций, финансовой и других видов информации. Принимать системные решения в конкретных ситуациях в соответствии с ценностями и политикой организации (в зоне ответственности).
Владеть:	
Уровень 1	Механизмами отслеживание тенденций развития внешней среды для выявления факторов изменений в организации. Формированием вариантов стратегии, положений политики по использованию вариантов достижения целей, совершенствования культуры и ценностей организации.
Уровень 2	Механизмами отслеживание тенденций развития внешней среды для выявления факторов изменений в организации. Формированием вариантов стратегии, положений политики по использованию вариантов достижения целей, совершенствования культуры и ценностей организации. Принятием решений по инициации изменений производственной деятельности в связи с изменениями внешней среды, рынка и итогами реализации стратегии.
Уровень 3	Механизмами отслеживание тенденций развития внешней среды для выявления факторов изменений в организации. Формированием вариантов стратегии, положений политики по использованию вариантов достижения целей, совершенствования культуры и ценностей организации. Принятием решений по инициации изменений производственной деятельности в связи с изменениями внешней среды, рынка и итогами реализации стратегии. Проведением регулярных обзоров и анализ текущей деятельности организации в контексте изменений внешней среды и хода выполнения реализации стратегических решений.
ПК-3: владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	
Знать:	
Уровень 1	Структуру и особенности организации, стратегию и перспективы его развития. Закономерности взаимодействия организации и внешней среды. Закономерности развития политической, правовой, социокультурной, экономической, технологической ситуации в стране и за рубежом.
Уровень 2	Структуру и особенности организации, стратегию и перспективы его развития. Закономерности взаимодействия организации и внешней среды. Закономерности развития политической, правовой, социокультурной, экономической, технологической ситуации в стране и за рубежом. Методы анализа взаимодействия организации и внешнего окружения (среды). Методы анализа рынков. Действительное и перспективное положение организации на рынке (состояние рынка). Действия основных игроков рынка, государства и приоритеты, ожидания потребителей.

Уровень 3	Структуру и особенности организации, стратегию и перспективы его развития. Закономерности взаимодействия организации и внешней среды. Закономерности развития политической, правовой, социокультурной, экономической, технологической ситуации в стране и за рубежом. Методы анализа взаимодействия организации и внешнего окружения (среды). Методы анализа рынков. Действительное и перспективное положение организации на рынке (состояние рынка). Действия основных игроков рынка, государства и приоритеты, ожидания потребителей. Принципы, методы и технологии организации и управления исследовательскими и экспериментальными работами, опытного производства, внедрения принятых рационализаторских предложений.
Уметь:	
Уровень 1	Проводить анализ результатов деятельности (своей и подчиненных). Всесторонне оценивать продукты, планы, риски, эффективность отдельных процедур, результатов деятельности (включая стратегическую). Четко излагать, лаконично формулировать мысли, цели и задачи.
Уровень 2	Проводить анализ результатов деятельности (своей и подчиненных). Всесторонне оценивать продукты, планы, риски, эффективность отдельных процедур, результатов деятельности (включая стратегическую). Четко излагать, лаконично формулировать мысли, цели и задачи. Моделировать развитие событий и оценивать их возможные последствия.
Уровень 3	Проводить анализ результатов деятельности (своей и подчиненных). Всесторонне оценивать продукты, планы, риски, эффективность отдельных процедур, результатов деятельности (включая стратегическую). Четко излагать, лаконично формулировать мысли, цели и задачи. Моделировать развитие событий и оценивать их возможные последствия. Отстаивать собственной позиции, формирование разделов стратегии с учетом мнений оппонентов. Организовать и анализ деятельности организации в изменяющихся условиях внешней среды, хода выполнения различных производственных мероприятий по реализации стратегии развития.
Владеть:	
Уровень 1	Анализом механизмов взаимодействия организации и внешнего окружения и оценка возможных угроз с его стороны. Оценкой происходящих изменений с точки зрения планируемых результатов деятельности. Перспективным планирование производства и реализации продукции, определение долговременной стратегии деятельности и финансовых планов предприятия.
Уровень 2	Анализом механизмов взаимодействия организации и внешнего окружения и оценка возможных угроз с его стороны. Оценкой происходящих изменений с точки зрения планируемых результатов деятельности. Перспективным планирование производства и реализации продукции, определение долговременной стратегии деятельности и финансовых планов предприятия. Технологией информирования работников о стратегических целях, главных задачах и текущей ситуации в организации, о нормах и правилах обеспечения, о ценностях и культуре в организации, используя различные виды коммуникаций.
Уровень 3	Анализом механизмов взаимодействия организации и внешнего окружения и оценка возможных угроз с его стороны. Оценкой происходящих изменений с точки зрения планируемых результатов деятельности. Перспективным планирование производства и реализации продукции, определение долговременной стратегии деятельности и финансовых планов предприятия.

	Технологией информирования работников о стратегических целях, главных задачах и текущей ситуации в организации, о нормах и правилах обеспечения, о ценностях и культуре в организации, используя различные виды коммуникаций. Составлением бизнес-планов в части своей зоны ответственности, определение необходимых финансовых средств, в том числе средств инвесторов, а также источников финансирования капитальных вложений, подрядных организаций.
ПК-5: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	
Знать:	
Уровень 1	Цели, стратегию развития и бизнес-план организации. Стратегические и оперативные планы. Методы проведения технических расчетов, экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности организации, выявления внутрихозяйственных резервов.
Уровень 2	Цели, стратегию развития и бизнес-план организации. Стратегические и оперативные планы. Методы проведения технических расчетов, экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности организации, выявления внутрихозяйственных резервов. Структура и особенности организации, стратегия и перспективы ее развития. Методы и технологии коррекции плановых показателей. Принципы, методы, технологии, инструменты контроля процесса изменений и разработки переходных планов на этот период.
Уровень 3	Цели, стратегию развития и бизнес-план организации. Стратегические и оперативные планы. Методы проведения технических расчетов, экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности организации, выявления внутрихозяйственных резервов. Структура и особенности организации, стратегия и перспективы ее развития. Методы и технологии коррекции плановых показателей. Принципы, методы, технологии, инструменты контроля процесса изменений и разработки переходных планов на этот период. Специфика отрасли и производственной деятельности организации, включая технологию производства и выпускаемой предприятием продукции. Передовой отечественный и зарубежный опыт создания аналогичной продукции, новые образцы аналогичных продуктов, прогрессивные методы организации бизнес-процессов.
Уметь:	
Уровень 1	Иерархию стратегических целей и стратегий всех уровней. Оценивать продукты (услуги) предприятия, различные планы, риски, эффективность отдельных управленческих процедур, результаты деятельности (в т.ч. стратегической).
Уровень 2	Иерархию стратегических целей и стратегий всех уровней. Оценивать продукты (услуги) предприятия, различные планы, риски, эффективность отдельных управленческих процедур, результаты деятельности (в т.ч. стратегической). Моделировать развитие событий и оценивать возможные последствия.
Уровень 3	Иерархию стратегических целей и стратегий всех уровней. Оценивать продукты (услуги) предприятия, различные планы, риски, эффективность отдельных управленческих процедур, результаты деятельности (в т.ч. стратегической). Моделировать развитие событий и оценивать возможные последствия. Стратегически, критически мыслить.

Владеть:	
Уровень 1	Согласованием миссии (предназначения) и политики предприятия с его финансовыми и материальными возможностями. Планированием перспективного развития организации, повышения эффективности производства. Принятием решений по инициации изменений в связи с изменениями внешней среды, рынка и итогами реализации стратегии и выделять дополнительные ресурсы или ограничивать их выделение в соответствии с этими изменениями.
Уровень 2	Согласованием миссии (предназначения) и политики предприятия с его финансовыми и материальными возможностями. Планированием перспективного развития организации, повышения эффективности производства. Принятием решений по инициации изменений в связи с изменениями внешней среды, рынка и итогами реализации стратегии и выделять дополнительные ресурсы или ограничивать их выделение в соответствии с этими изменениями. Обеспечением единства в понимании способов реализации общей стратегии предприятия всеми заинтересованными группами. Координацией (согласованием) бизнес-планов, проектов, планов и ресурсных условий их выполнения на всех уровнях управления в зоне своей ответственности.
Уровень 3	Согласованием миссии (предназначения) и политики предприятия с его финансовыми и материальными возможностями. Планированием перспективного развития организации, повышения эффективности производства. Принятием решений по инициации изменений в связи с изменениями внешней среды, рынка и итогами реализации стратегии и выделять дополнительные ресурсы или ограничивать их выделение в соответствии с этими изменениями. Обеспечением единства в понимании способов реализации общей стратегии предприятия всеми заинтересованными группами. Координацией (согласованием) бизнес-планов, проектов, планов и ресурсных условий их выполнения на всех уровнях управления в зоне своей ответственности. Проведением консультаций с влиятельными учредителями/собственниками или их представителями по вопросам реализации стратегии и бизнес-плана. Анализом и оценкой изменений с точки зрения планируемых результатов деятельности.

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Концепция преподавания данного курса предполагает, что студенты обладают базовыми знаниями и навыками, полученными в ходе обучения на бакалавриате:

- Маркетинговые исследования
- Менеджмент организации
- Управление изменениями
- Разработка управленческих решений
- Социально-экономическая статистика
- Исследование систем управления
- Мировая экономика и международные отношения

Дисциплины и практики, для которых освоение данного курса необходимо как предшествующее:

- Антикризисное управление
- Бизнес-стратегии малого предпринимательства
- Основы предпринимательской стратегии
- Управление предпринимательскими структурами
- Инновационная деятельность в малом бизнесе
- Инновационный менеджмент
- Преддипломная практика
- Подготовка и сдача государственного экзамена
- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. часов)	Семестр
		7
Общая трудоемкость дисциплины	5 (180)	5 (180)
Контактная работа с преподавателем:	2 (72)	2 (72)
занятия лекционного типа	1 (36)	1 (36)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	1 (36)	1 (36)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	2 (72)	2 (72)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Да	Да
Промежуточная аттестация (Экзамен)	1 (36)	1 (36)

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад.час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад.час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад.час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад.час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Концепция и система стратегического менеджмента	12	12	0	24	ОПК-2 ПК-3 ПК-5
2	Технология и методы разработки стратегии	12	12	0	24	ОПК-2 ПК-3 ПК-5
3	Механизмы реализации стратегического выбора	12	12	0	24	ОПК-2 ПК-3 ПК-5
Всего		36	36	0	72	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Введение в стратегический менеджмент организации сферы услуг	4	0	0
2	1	Эволюция развития стратегического менеджмента	4	1	0

3	1	Системные основы стратегического менеджмента организации сферы услуг	4	1	0
4	2	Целеполагание в стратегическом менеджменте организации сферы услуг	4	1	0
5	2	Основы стратегического анализа	4	1	0
6	2	Разработка стратегии и стратегическое планирование в организации сферы услуг	4	1	0
7	3	Реализация стратегии организации сферы услуг	4	1	0
8	3	Контроль и регулирование выполнения стратегии организации сферы услуг	4	1	0
9	3	Оценка эффективности стратегии и управление изменениями	4	1	0
Всего			36	8	0

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Введение в стратегический менеджмент организации сферы услуг	4	1	0
2	1	Эволюция развития стратегического менеджмента	4	1	0
3	1	Системные основы стратегического менеджмента организации сферы услуг	4	1	0

4	2	Целеполагание в стратегическом менеджменте организации сферы услуг	4	2	0
5	2	Основы стратегического анализа	4	1	0
6	2	Разработка стратегии и стратегическое планирование в организации сферы услуг	4	1	0
7	3	Реализация стратегии организации сферы услуг	4	1	0
8	3	Контроль и регулирование выполнения стратегии организации сферы услуг	4	1	0
9	3	Оценка эффективности стратегии и управление изменениями	4	1	0
Всего			36	10	0

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Антамошкина О. И., Вашко Т. А., Шабалин С. А.	Стратегический менеджмент. Т. 1: учеб. пособие	Красноярск: НИИ СУВПТ, 1999
Л1.2	Чаплина А. Н., Вершняк Л. Н., Щедрина И. В., Федорова О. М., Вашко Т. А., Здрестова-Захаренкова С. В., Герасимова Е. А., Гнедых Н. Н.	Сборник методических указаний к выполнению курсовых работ и проектов: для студентов направления подготовки 080500.62 "Менеджмент" оч. формы обучения	Красноярск: КГТЭИ, 2010

Л1.3	Вашко Т. А.	Стратегический менеджмент: конспект лекций для студентов специальности 080507.65 всех форм обучения	Красноярск: КГТЭИ, 2009
------	-------------	---	-------------------------

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

5.1 Перечень видов оценочных средств

Промежуточная аттестация по дисциплине предполагает оценку уровня сформированности тех или иных компетенций с помощью различных видов оценочных средств.

1. Тестовые задания репродуктивного уровня:

- тестовые задания с открытой и закрытой формами;
- задания на установление правильной последовательности, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- задания на установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия);
- задания на нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий).

2. Кейс-задания реконструктивного уровня:

- задания на указание возможного влияния факторов на последствия реализации умения и т. д.;
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (проблемной ситуации);
- задания на оценку эффективности выполнения действия;

3. Исследовательские задания творческого уровня — частично регламентированные групповые задания, имеющие нестандартное решение и позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

4. Контрольные вопросы к экзамену.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Рекомендованные оценочные средства для студентов с ограниченными возможностями здоровья:

С нарушением слуха: тесты, рефераты, контрольные вопросы (преимущественно письменная проверка);

С нарушением зрения: контрольные вопросы (преимущественно устная проверка индивидуально);

С нарушением опорно-двигательного аппарата: решение тестов, контрольные вопросы дистанционно (организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка).

5.2 Контрольные вопросы и задания

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения входного и текущего контроля, а также промежуточной аттестации. Фонд включает типовые задания в тестовой форме, контрольные вопросы к упражнениям, а также контрольные вопросы к зачету. Фонд оценочных средств представлен в учебно-методическом обеспечении дисциплины.

Вопросы к экзамену:

1. Сущность и основные понятия стратегического менеджмента. Цели, задачи, объект, субъект и предмет стратегического менеджмента.
2. Общая концепция стратегического управления.
3. Горизонты долгосрочного и оперативного планирования. Необходимость стратегического управления и преимущества стратегического мышления.
4. Этапы развития стратегического менеджмента, их взаимосвязь с эволюцией деловой среды организации. Основные школы стратегий, их сравнительный анализ.
5. Эволюция систем планирования и управления. Управление в условиях нестабильной внешней среды.
6. Моделирование стратегического менеджмента, основные элементы и взаимосвязь. Подходы к стратегическому управлению на предприятии.
7. Современная организация и ее поведение на рынке. Организационная среда: характеристика и уровни.
8. Система стратегического менеджмента.
9. Стили поведения организации и ее позиционирование. Управление развитием, управление преобразованиями, управление стратегическими изменениями.
10. Зависимость поведения организации от выбранного стиля управления. Соответствие организационной культуры и стратегии организации. Основные организационные уровни разработки стратегии.
11. Общая схема функционирования стратегического менеджмента.
12. Целеполагание в процессе разработки и реализации стратегии. Элементы стратегического выбора: стратегическое видение, миссия и цели.
13. Понятие «стратегического видения». Творческий подход к формированию стратегического видения. Стратегические перемены и преодоление сопротивления новому видению.
14. Понятие «миссия» и ее характеристика. Ключевые элементы миссии. Важность миссии в процессе стратегического управления.
15. Понятие «стратегические цели», их характеристика и классификация.

16. Формирования системы стратегического выбора, методы анализа целей и визуализации («Дерево проблем», GAP-анализ, «Дерево целей», SMART-принципы и др.)

17. Роль и сущность стратегического анализа.

18. Анализ макроокружения или анализ факторов внешней среды косвенного воздействия: социальных, технологических, экономических и политических факторов. Этапы и методы анализа (СТЭП-анализ, методы прогнозирования, статистические методы анализа и др.).

19. Анализ микроокружения или анализ факторов среды прямого воздействия: поставщиков (человеческих, финансовых, сырьевых и материально-технических, информационных ресурсов), потребителей, конкурентов и др. контактных аудиторий.

20. Позиционирование организации (Модель «4П»). Стратегические зоны хозяйствования.

21. Ключевые факторы успеха. Конкурентный анализ (модель 5 сил конкуренции Портера). Определение и ранжирование возможностей и угроз.

22. Исследование внутренней среды организации: состав и характеристика факторов, внутренние переменные, функциональные области, бизнес единицы. Выделение сильных и слабых сторон и их сравнительный анализ (SNW-анализ, Матрица – SWOT, метод функциональных областей и др.)

23. Иерархия и виды стратегий. Варианты базовых стратегий, факторы выбора, стратегические альтернативы.

24. Процесс выбора стратегии, методы оценки стратегического выбора. Связь базовых стратегий с внешней средой, конкурентными позициями и стадией жизненного цикла товара.

25. Стратегическое хозяйственное подразделение и его связь со стратегической зоной хозяйствования. Продуктивно-рыночные стратегии.

26. Стратегии диверсифицированной компании.

27. Стратегии интегрированного роста. Стратегии сокращения.

28. Стратегии конкурентной борьбы для бизнеса в одной стратегической хозяйственной зоне. Стратегические ошибки интеграции и диверсификации.

29. Матричный анализ: Матрицы БКГ и МАК-КИНСЕЙ, Матрица эволюции (Хофера) и др. Стратегический стоимостной анализ.

30. Создание портфеля СЗХ. Выбор оптимального портфеля СЗХ. Корректировка стратегии.

31. Конечные продукты процесса стратегического планирования. Система стратегических планов. Бизнес-план.

32. Ключевые задачи реализации стратегии. Построение организации способной реализовать принятую стратегию: совершенствование структуры и системы управления, адаптация организационной культуры.

33. Стратегия и жизненный цикл организации. Управление стратегическими преобразованиями. Приведение структуры в соответствие со стратегией.

34. Ресурсное обеспечение стратегических задач. Разработка показателей контроля реализации стратегии.

35. Роль контроля в процессе разработки и реализации стратегии. Основные понятия стратегического контроля: функции, показатели, система измерения, сравнения и оценки результатов.

36. Проведение корректировки по результатам стратегического контроля. Регулярный менеджмент.

37. Современные информационные технологии.

38. Эффективность стратегии: подходы и методы оценки. Оценка эффективности стратегического управления.

39. Управление изменениями. Оценка и уяснение текущей стратегии. Области и уровни стратегических изменений в организации. Модель «Поля сил» К. Левина. Преодоление сопротивления стратегическим изменениям.

40. Направления развития и совершенствование стратегического управления в организации.

5.3 Темы письменных работ

5.2.1. Основная тематика курсовых работ:

1. Разработка стратегии развития предприятия сферы услуг.
2. Совершенствование процесса стратегического управления.
3. Разработка стратегии инновационной деятельности.
4. Совершенствование процесса реализации стратегических решений.
5. Адаптация организационной структуры к стратегическим изменениям.
6. Проектирование стратегического управления в организациях малого бизнеса.
7. Разработка стратегии посредством анализа жизненного цикла организации.
8. Разработка стратегии предотвращения несостоятельности фирмы.
9. Формирование критериев оценки эффективности стратегического управления.
10. Разработка функциональной кадровой стратегии.
11. Проект проведения стратегических изменений и мобилизации потенциала фирмы.
12. Разработка стратегии в условиях кризисной ситуации.
13. Проектирование конкурентной стратегии фирмы.
14. Разработка финансовой стратегии как составная часть плана развития организации.

15. Разработка товарной (производственной) стратегии.
16. Стратегическое управление организацией в условиях рынка.
17. Стратегический анализ потенциала организации.
18. Инструменты стратегического анализа и оценки организации.
19. Управление реализацией стратегических изменений в организации.
20. Разработка стратегии управления персоналом организации.
21. Разработка диверсифицированной стратегии развития фирмы.
22. Разработка социальной стратегии развития фирмы.
23. Анализ рынка транспортных услуг в регионе для разработки стратегии управления перевозками.
24. Анализ деятельности фирмы и выбор стратегии ее развития.
25. Формирование стратегических зон хозяйствования организации.

5.2.2. Исследовательская тематика курсовых работ:

1. Формирование методики стратегического анализа.
2. Методология разработки стратегии фирмы в условиях повышения конкурентоспособности.
3. Оценка качества использования методов стратегического анализа.
4. Формирование методики анализа стратегических целей организации.
5. Создание системы ранжирования факторов, влияющих на выбор стратегии.
6. Создание системы подходов к разработке стратегии фирмы.
7. Формирование методики анализа и оценки стратегических альтернатив.
8. Исследование и оценка действующей корпоративной стратегии фирмы.
9. Разработка системы информационного обеспечения процесса стратегического управления.
10. Совершенствование процесса стратегического управления посредством эффективного использования ресурсов организации.
11. Разработка системы оценки качества реализации кадровой стратегии.
12. Разработка системы мероприятий по формированию организационной культуры как составной части стратегии конкурентоспособности фирмы.
13. Формирование системы информационного мониторинга в стратегической деятельности фирмы.
14. Совершенствование процесса выработки стратегических решений с помощью портфельных методов анализа.
15. Разработка эффективной системы анализа организационной среды.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Фомичев А.Н.	Стратегический менеджмент: учебник для студ. вузов по напр. подг. "Экономика", спец. "Менеджмент организации"	Москва: "Дашков и К", 2013
Л1.2	Дудин М. Н., Лясняков Н. В., Широковских С. А.	Стратегический менеджмент: учебное пособие для вузов по специальности "Менеджмент организации"	Москва: КноРус, 2014
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Кингстон-Макклори Э. Д.	Глобальная стратегия: перевод с английского	Москва: Кучково поле, 2005
Л2.2	Томпсон-мл. А. А., Стрикленд III А. Дж.	Стратегический менеджмент. Концепции и ситуации для анализа: [перевод с английского]	Москва: Издательский дом "Вильямс", 2009
Л2.3	Глумаков В. Н., Максимцов М. М., Малышев Н. И.	Стратегический менеджмент. Практикум: учебное пособие для вузов по специальности 080507 "Менеджмент организации"	Москва: Вузовский учебник, 2008
Л2.4	Романов А. П., Жариков И. А.	Стратегический менеджмент: учебное пособие	Тамбов: Тамбовский технический университет [ТГТУ], 2006
Л2.5	Виханский О. С.	Стратегическое управление: учебник по специальности и направлению "Менеджмент"	Москва: Экономистъ, 2006
Л2.6	Хасби Д.	Стратегический менеджмент: учебное пособие	Москва: Контур, 1998
Л2.7	Парахина В. Н., Максименко Л. С., Панасенко С. В.	Стратегический менеджмент: электронный учебник	Б. м., 2008
Л2.8	Хасси Д.	Стратегия и планирование: руководство менеджера	МоскваМосква: Издательский Дом "Равновесие", 2007
Л2.9	Ансофф И., Евенко Л. И.	Стратегическое управление: пер. с англ.	Москва: Экономика, 1989
Л2.10	Примшиц В. В.	Стратегический менеджмент: пособие для студентов эконом. спец.	Минск: БНТУ, 2007

Л2.11	Лапыгин Ю. Н.	Стратегический менеджмент: учеб. пособие для студентов вузов	Москва: ИНФРА-М, 2007
Л2.12	Козлов В. К.	Коммерческая деятельность предприятия : Стратегия, организация, управление: учеб. пособие для вузов	СПб.: Политехника, 2000
Л2.13	Зайцев Л. Г., Соколова М. И.	Стратегический менеджмент: учебник для вузов	М.: Экономистъ, 2005
Л2.14	Фатхутдинов Р. А.	Конкурентоспособность : Экономика, стратегия, управление: учеб. пособие для вузов	М.: ИНФРА-М, 2000
Л2.15	Фатхутдинов Р. А.	Стратегический менеджмент: учебник для вузов	М.: Дело, 2008
Л2.16	Уваров В. В., Лаптев А. А.	Стратегический менеджмент: из прошлого к будущему: учеб. пособие	М.: Дело и Сервис, 2008
Л2.17	Сухарев О. С.	Стратегия эффективного развития фирмы: учебник	М.: Экзамен, 2008
Л2.18	Уолкер-младший О., Бойд-младший Х., Ларше Ж. К., Маллинз Д.	Маркетинговая стратегия. Курс МВА: научное издание	М.: Вершина, 2006
Л2.19	Алавердов А. Р.	Стратегический менеджмент в коммерческом банке: учебник	Москва: Маркет ДС (Market DS), 2007
Л2.20	Хасси Д.	Стратегия и планирование: руководство менеджера	Москва: Издательский Дом "Равновесие", 2007
Л2.21	Петров А.Н.	Стратегический менеджмент: учеб. для вузов по специальности "Менеджмент организации"	Санкт-Петербург: Питер, 2008
Л2.22	Акмаева Р. И.	Стратегический менеджмент: учебное пособие для студентов по специальности "Менеджмент организации"	Москва: Волтерс Клувер [Wolters Kluwer], 2010
Л2.23	Андрейчиков А.В., Андрейчикова О.Н.	Стратегический менеджмент в инновационных организациях. Системный анализ и принятие решений: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению "Инноватика" и специальности "Управление инновациями"	Москва: Вузовский учебник, 2013
Л2.24	Аркатов А. Я., Глаголев С. Н.	Стратегическое управление на предприятии промышленности строительных материалов: учебное пособие для студентов вузов по специальности 080502 - Экономика и управление на предприятии промышленности строительных материалов	Москва: Директ-Медиа, 2014

Л2.25	Аргунова Л. Г., Катаева В. И., Козырев М. С.	Стратегическое управление развитием муниципального образования: учебное пособие	Москва: Директ-Медиа, 2015
Л2.26	Баринов В. А., Харченко В. Л.	Стратегический менеджмент: учебное пособие для слушателей образовательных учреждений, обучающихся по программе МВА и другим программам подготовки управленческих кадров	Москва: ИНФРА-М, 2014
Л2.27	Сухарев О. С.	Стратегия эффективного развития фирмы: учебник	М.: Экзамен, 2008
Л2.28	Фомичев А.Н.	Стратегический менеджмент: учебник.; рекомендовано ГОУ ВПО "Государственный университет управления"	М.: "Дашков и К", 2010
Л2.29	Акмаева Р.И.	Стратегическое планирование и стратегический менеджмент: учебное пособие; рекомендовано научно-методическим советом по издательской деятельности при Департаменте общего и профессионального образования Администрации Астраханской области	М.: Финансы и статистика, 2007
Л2.30	Горемыкин В.А., Богомолов О.А.	Экономическая стратегия предприятия: Учебник	М.: "Филин", Рилант, 2001
Л2.31	Тренев Н.Н.	Стратегическое управление: учебное пособие для вузов	М.: ПРИО, 2002
Л2.32	Гурков И.Б.	Стратегия и структура корпорации: учеб. пособие	М.: Дело, 2006
Л2.33	Кузнецов Б.Т.	Стратегический менеджмент: учебное пособие.; рекомендовано МО РФ	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007
6.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Антамошкина О. И., Вашко Т. А., Шабалин С. А.	Стратегический менеджмент. Т. 1: учеб. пособие	Красноярск: НИИ СУВПТ, 1999
Л3.2	Чаплина А. Н., Вершняк Л. Н., Щедрина И. В., Федорова О. М., Вашко Т. А., Здрестова-Захаренкова С. В., Герасимова Е. А., Гнедых Н. Н.	Сборник методических указаний к выполнению курсовых работ и проектов: для студентов направления подготовки 080500.62 "Менеджмент" оч. формы обучения	Красноярск: КГТЭИ, 2010
Л3.3	Вашко Т. А., Чаплина А. Н.	Стратегический менеджмент: ситуацион. практикум для студентов направления подготовки 080500.62 "Менеджмент" оч. формы обучения	Красноярск: КГТЭИ, 2010

Л3.4	Вашко Т. А.	Стратегический менеджмент: конспект лекций для студентов специальности 080507.65 всех форм обучения	Красноярск: КГТЭИ, 2009
------	-------------	---	-------------------------

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс [для бакалавров напр. 080200.62 «Менеджмент»] / Сиб. федер. ун-т, Торг.-эконом. ин-т ; сост.: Т. А. Вашко, О. М. Федорова, С. В. Здрестова- Захаренкова. - 2015	http://lib3.sfu-kras.ru/ft/lib2/UMKD/i-653722761.exe?Z21ID=041063BC305276890410E34E10127449&P21DBN=UMKD&Z21MFN=%D0%91%D0%91%D0%9A65.291%2F%D0%A1%20833-653722761
Э2	Стратегический менеджмент	https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=1127
Э3	Научная библиотека СФУ	http://bik.sfu-kras.ru/
Э4	Научная электронная библиотека (eLIBRARY.RU)	http://elibrary.ru
Э5	Электронная библиотека издательского дома "Гребенников"	http://grebennikon.ru
Э6	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»	http://www.znaniyum.com
Э7	КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/
Э8	«Гарант» — информационно-правовой портал	http://www.garant.ru/
Э9	Единый интернет-портал Управления Федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю, Республике Хакасия и Республике Тыва	http://www.krasstat.gks.ru/
Э10	Энциклопедия ZNANIUM.COM	http://enc.znaniyum.com/
Э11	"Административно-управленческий портал"	http://www.aup.ru/
Э12	"Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал"	http://eup.ru/
Э13	Прогноз долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2030 года	http://government.ru/media/files/41d457592e04b76338b7.pdf

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание студентами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное

использование времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов. Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;

- при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;

- в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке и для решения задач;

- при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия и формулы по теме домашнего задания, изучить примеры;

- решая упражнение или задачу, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать; наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичных задания. При выполнении заданий всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации.

ПОДГОТОВКА К ЛЕКЦИЯМ (подробно описано в Методических указаниях к лекционным занятиям).

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самостоятельно. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ НЯТИЯМ (подробно описано в Методических рекомендациях по практическим занятиям).

Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим и лабораторным занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА (подробно описано в Методических рекомендациях по организации самостоятельной работы студента).

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. В рамках СРС

необходимо дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании письменных работ. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах.

Самостоятельная работа в аудиторное время включает: конспектирование (составление тезисов) лекций; выполнение контрольных работ; решение упражнений/задач; работу со справочной и методической литературой; работу с нормативными правовыми актами; выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях; защиту выполненных работ; участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины; участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях; участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время состоит из: повторение лекционного материала; подготовки к семинарам (практическим занятиям); изучения учебной и научной литературы; изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных); решения задач, выданных на практических занятиях; подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.; подготовки к семинарам устных докладов (сообщений); подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя; выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях; проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С ЛИТЕРАТУРОЙ (подробно описано в Методических рекомендациях по организации самостоятельной работы студента).

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели. Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого,

неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции. Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна. Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей- конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания. Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорам в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ - ЗАЧЕТУ и ЭКЗАМЕНУ(подробно описано в Фонде оценочных средств).

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно: внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них; внимательно прочитать рекомендованную литературу; составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий и постановки моделей, описывающих процессы, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (Microsoft® Windows® XP) (Лицензиат 45676576 от 02.07.2009, бессрочный)
9.1.2	Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (Лицензиат 43164214 от 06.12.2007, бессрочный)
9.1.3	ESET NOD32 Antivirus Business Edition for 2750 users (Лицензиат EAV-0189835462 от 10.04.2017)
9.1.4	Kaspersky Endpoint Security (Лицензиат 2462-170522-081649-547-546 от 22.05.2017)

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	СФУ. БД "Книги"
9.2.2	СФУ. БД "Естественные и гуманитарные науки"
9.2.3	СФУ. БД "Учебно-методический комплекс дисциплин"
9.2.4	БД "Электронная библиотека для школ на базе СФУ"
9.2.5	Электронный каталог Государственной универсальной научной библиотеки Красноярского края
9.2.6	Электронный каталог Центральной научной библиотеки КНЦ СО РАН
9.2.7	Электронный каталог Библиотеки института физики им. Л.В. Киренского СО РАН
9.2.8	Электронный каталог Библиотеки института биофизики СО РАН
9.2.9	Электронный каталог Библиотеки института вычислительного моделирования СО РАН
9.2.10	Электронный каталог Библиотеки Института леса СО РАН
9.2.11	Электронный каталог Библиотеки института химии и химических технологий СО РАН
9.2.12	Электронный каталог Красноярского государственного педагогического университета им. В. П. Астафьева
9.2.13	Электронный каталог Научной библиотеки Сибирского государственного технологического университета.
9.2.14	ИАС «Статистика»: http://www.ias-stat.ru
9.2.15	Государственный архив Красноярского края (ГАКК): http://красноярские-архивы.РФ [до 31/12/2013]
9.2.16	Научная электронная библиотека (eLIBRARY.RU): http://elibrary.ru [до 2023]
9.2.17	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ): http://uisrussia.msu .
9.2.18	Электронная библиотека диссертаций (ЭБД) РГБ: http://dvs.rsl.ru (доступ к полному тексту), http://diss.rsl.ru (доступ к каталогу)
9.2.19	Электронно-библиотечная система "ИНФРА-М": http://www.znaniium.com
9.2.20	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»»: http://rucont.ru
9.2.21	Электронно-библиотечная система «Лань»: http://e.lanbook .
9.2.22	American Chemical Society (США): http://pubs.acs.org
9.2.23	American Physical Society: http://publish.aps.org
9.2.24	American Society of Mechanical Engineers http://asmedigitalcollection.asme.org [Тестовый доступ]
9.2.25	Annual Reviews Science Collection: http://www.annualreviews.org [постоянный]
9.2.26	Cambridge University Press: http://www.journals.cambridge.org [постоянный]
9.2.27	EBSCO Publishing: http://search.ebscohost.com
9.2.28	Journal Citation Reports (JCR): http://isiknowledge.com
9.2.29	Institute of Physics: http://www.iop.org [постоянный]
9.2.30	Nature: http://www.nature.com
9.2.31	Oxford Journals: http://www.oxfordjournals.org
9.2.32	Oxford Russia Fund eContent library: http://lib.myilibrary.com
9.2.33	Sage: http://online.sagepub.com [постоянный]
9.2.34	Science/AAAS: http://www.sciencemag.org

9.2.35	Science и Science Translational Medicine: http://www.sciencemag.org по
9.2.36	Scopus: http://www.scopus.com
9.2.37	Springer: http://www.springerlink.com
9.2.38	Taylor&Francis: http://www.tandfonline.com
9.2.39	Web of Science: http://isiknowledge.com
9.2.40	Wiley (Blackwell): http://www.blackwell-synergy.com
9.2.41	arXiv: http://arxiv.org [Свободный доступ]
9.2.42	DOAJ: http://www.doaj.org [Свободный доступ]
9.2.43	DRF (JAIR0): http://drf.lib.hokudai.ac.jp [Свободный доступ]
9.2.44	Elsevier (журналы открытого доступа): http://sciencedirect.com
9.2.45	MEMS Journal: http://www.memsjournal.com [Свободный доступ]
9.2.46	Royal Society of Chemistry (журналы открытого доступа): http://www.rsc.org
9.2.47	Scirus: http://www.scirus.com [Информационно-поисковые системы]

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Кафедра располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы бакалавров, предусмотренных учебным планом подготовки и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В учебном процессе по дисциплине для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории в соответствии с расписанием занятий.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования (комплекс для слайд-сопровождения дисциплины: ноутбук, мультимедийный проектор, экран) и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины:

- Dvd – ресурсы (фрагменты художественных фильмов, телепрограмм)
- Комплекс раздаточных материалов: текстов - речевых образцов, статьи из профессиональных газет и журналов, фотографии ситуаций профессионального общения, распечатка слайдов с ключевой информацией

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Также помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (ЭИОС):

- Сетевой сервер, персональные компьютеры (компьютерный класс с выходом в Интернет)
- Стационарные компьютеры (библиотечный фонд СФУ)
- Множительная (копировальная) техника

Для лиц с нарушением слуха (акустические колонки, мультимедийный проектор)

Для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор для использования презентаций с укрупненным текстом)

Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные компьютеры и электронная образовательная среда e.sfu-kras.ru)