

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Торгово-экономического
института



Ю.Л. Александров

подпись, инициалы, фамилия

" 10 " октября 2016 г.

Торгово-экономический институт

институт, реализующий дисциплину

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Правоведение

Дисциплина **Б1.Б.4 Правоведение**

индекс и наименование дисциплины (на русском и иностранном языке при реализации на иностранном языке) в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом

Направление подготовки/
специальность

38.03.02 Менеджмент

код и наименование направления подготовки/специальности

Направленность (профиль)

38.03.02.02.07 "Управление малым бизнесом (в
сфере услуг)"

код и наименование направленности (профиля)

Красноярск 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

38.00.00 Экономика и управление

код и наименование укрупненной группы

Направления подготовки /специальность (профиль/специализация)

38.03.02 Менеджмент

38.03.02.02.07 "Управление малым бизнесом (в сфере услуг)"

код и наименование направления подготовки (профиль)

Программу составили

Л.Е. Мариненко



инициалы, фамилия, подпись

инициалы, фамилия, подпись

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

- сформировать у студентов системное комплексное представление об основах российского государства и права, которое позволит ориентироваться в системе права Российской Федерации и нормативных актах, регламентирующих их будущую профессиональную деятельность. При изучении дисциплины у будущих специалистов формируются знания о правовом регулировании различных общественных отношений, что обеспечивает усвоение разнообразных правовых норм, которые будут необходимы для будущей практической деятельности.

1.2 Задачи изучения дисциплины

- ознакомить студентов с источниками права;
- сформировать у студентов систему знаний об основных категориях и понятиях государства и права, об основных закономерностях происхождения, развития и функционирования государства и права;
- добиться прочного усвоения важнейших нормативных актов РФ;
- выработать у студентов навыки составления процессуальных документов, обобщения юридической практики на основе четкого представления прав и обязанностей участников различных правоотношений;
- развить навыки применения норм права в процессе выполнения своих функциональных обязанностей.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	
Уровень 1	Знать: систему гражданского, трудового, семейного, уголовного, экологического законодательства РФ; специальные юридические нормы, относящиеся к охране государственной тайны основы государственного устройства РФ, конституционный процесс РФ, основы государственного строя; источники права, систему права и систему законодательства в России;

	правила и нормы ведения нормативной документации.
Уровень 1	Уметь: реализовывать свои права в основных институтах общества; понимать законы, регулирующие основы общественных отношений; выделять в профессиональной деятельности информацию, содержащую государственную тайну и работать с ней на основе специальных норм; ориентироваться в институциональной правовой структуре РФ при решении вопросов, связанных с профессионально деятельностью; юридически правильно квалифицировать обстоятельства, возникающие при осуществлении профессиональной деятельности; излагать и критически анализировать базовую информацию по правовым дисциплинам;
Уровень 1	Владеть: механизмами осуществления основных прав и обязанностей гражданина РФ; навыками использования нормативно-правовые акты для работы с объектами, представляющими государственную тайну; общепрофессиональными знаниями теории и методики, навыками в области права, его современных отраслей и локальных сфер; методиками составления, хранения и представления в соответствующие органы нормативно-правовой документации; методами выявления и описания в нормативно-правовых документах обстоятельств, возникающих в профессиональной деятельности.

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правоведение» является важным элементом базовой части подготовки специалистов в области менеджмента. Она базируется на изучении в полном объеме таких дисциплин как: «История», "Основы социологии и политологии в управлении".

Дисциплина является основой для последующих дисциплин как «Финансовые рынки и институты», «Управленческая экономика малого бизнеса».

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. часов)	Самостоя-
		4
Общая трудоемкость дисциплины	3 (108)	3 (108)
Контактная работа с преподавателем:	1,5 (54)	1,5 (54)
занятия лекционного типа	1 (36)	1 (36)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	0,5 (18)	0,5 (18)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	1,5 (54)	1,5 (54)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Зачёт)		

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Учение о государстве и праве	4	2	0	6	ОПК-1
2	Конституционное право	4	0	0	6	ОПК-1
3	Система российского права. Правомерное поведение и правонарушения. Юридическая ответственность.	4	2	0	6	ОПК-1
4	Гражданское право	4	2	0	6	ОПК-1
5	Правовое регулирование брачно-семейных отношений	4	2	0	6	ОПК-1
6	Трудовое право	0	2	0	6	ОПК-1
7	Уголовное право	4	2	0	6	ОПК-1
8	Административные правонарушения и административная ответственность	4	2	0	6	ОПК-1
9	Экологическое право	4	2	0	6	ОПК-1

10	Правовое регулирование государственной и коммерческой тайны	4	2	0	0	ОПК-1
Всего		36	18	0	54	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Учение о государстве и праве	4	2	0
2	2	Конституционное право	4	2	0
3	3	Система российского права. Правомерное поведение и правонарушения. Юридическая ответственность.	4	2	0
4	4	Гражданское право	4	2	0
5	5	Правовое регулирование брачно-семейных отношений	4	2	0
6	6	Трудовое право	0	0	0
7	7	Уголовное право	4	2	0
8	8	Административные правонарушения и административная ответственность	4	2	0
9	9	Экологическое право	4	2	0
10	10	Правовое регулирование государственной и коммерческой тайны	4	2	0
Всего			36	18	0

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Учение о государстве и праве	2	2	0

2	3	Система российского права. Правомерное поведение и правонарушения. Юридическая ответственность.	2	2	0
3	4	Гражданское право	2	2	0
4	5	Правовое регулирование брачно-семейных отношений	2	2	0
5	6	Трудовое право	2	2	0
6	7	Уголовное право	2	2	0
7	8	Административные правонарушения и административная ответственность	2	2	0
8	9	Экологическое право	2	2	0
9	10	Правовое регулирование государственной и коммерческой тайны	2	2	0
Итого			18	18	0

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Итого					

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

5.1 Перечень видов оценочных средств

Доклад на семинаре по темам, предусмотренным планом семинарского занятия (подготовка к докладу относится к самостоятельной работе студента во внеаудиторное время);

Устный опрос на семинаре по контрольным вопросам;

Контрольная работа;

Тестовые задания;

Вопросы к зачету.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей. Рекомендованные оценочные средства для студентов с ограниченными возможностями здоровья: с нарушением слуха - рефераты, контрольные вопросы (преимущественно письменная проверка); с нарушением зрения - контрольные вопросы (преимущественно устная проверка); с нарушением опорно - двигательного аппарата – контрольные вопросы дистанционно (письменная проверка с использованием LMS «Moodle»).

5.2 Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов для контроля усвоения знаний по дисциплине «Правоведение»

1. Формы государства. Функции государства.
2. Право в системе социальных норм. Норма права и ее структура.
3. Система права в РФ. Отрасли права.
4. Источники права.
5. Правоотношения.
6. Правонарушения и юридическая ответственность.
7. Основы Конституционного строя РФ,
8. Конституционные права и свободы человека и гражданина.
9. Правовой статус Президента РФ.
10. Правовой статус Федерального собрания РФ.
11. Правительство РФ - высший орган исполнительной власти.
12. Правовой статус субъектов РФ.
13. Судебная система в РФ.
14. Избирательное право в РФ.
15. Понятие, принципы, источники гражданского права.
16. Объекты гражданских правоотношений и их классификация.
17. Физические лица как субъекты гражданского права.
18. Правовой статус юридического лица. Виды юридических лиц.
19. Защита права собственности.
20. Содержание права собственности. Основания возникновения и прекращения права собственности.
21. Исковая давность.
22. Сделки: понятие, виды, формы. Недействительность сделок.
23. Объекты гражданских правоотношений.
24. Понятие обязательства, виды обязательств.
25. Наследственное право.
26. Способы защиты гражданских прав.
27. Трудовое право, задачи, принципы.
28. Социальное партнерство. Понятие и значение коллективного договора.
29. Понятие, содержание и виды трудового договора.
30. Заключение трудового договора. Прием на работу, испытательный срок.
31. Основания изменения и прекращения трудового договора.
32. Материальная ответственность и порядок возмещения

ущерба.

33. Дисциплинарные взыскания и поощрения работника.
34. Рабочее время и время отдыха.
35. Трудовые споры.
36. Понятие уголовного права, задачи, принципы.
37. Понятие и признаки преступлений. Категории преступлений.
38. Состав преступления в уголовном праве.
39. Понятие соучастия в преступлении. Виды соучастия. Укрывательство преступления.
40. Понятие наказания, его цели и виды наказаний.
41. Хищение чужого имущества путем кражи, грабежа и разбоя. Их сходство и различие.
42. Преступления против собственности, не требующие хищения.
43. Преступления против жизни, здоровья индивида.
44. Преступления против личной свободы.
45. Преступления против чести и достоинства личности.
46. Административные правонарушения и административная ответственность.
47. Органы и должностные лица, рассматривающие дела об административных правонарушениях. Порядок рассмотрения и обжалования.
48. Административные наказания.
49. Семейное право. Права и обязанности супругов, детей, родителей.
50. Брачно-семейные отношения. Порядок заключения и расторжения брака.
51. Правовой режим имущества супругов.
52. Сущность и признаки правового государства.

5.3 Темы письменных работ

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература		
Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

Л1.1	Некрасов С. И.	Правоведение: учебник для бакалавров по специальностям 080507 "Менеджмент организации", 080504 "Государственное и муниципальное управление", 080505 "Управление персоналом", 080111 "Маркетинг", 080508 "Информационный менеджмент"	Москва: Юрайт, 2015
Л1.2	Бошно С. В.	Правоведение: основы государства и права: учебник для академического бакалавриата по неюридическим направлениям и специальностям	Москва: Юрайт, 2015
Л1.3	Бредихин А. Л.	Правоведение: учебное пособие для студентов по направлениям "Экономика", "Менеджмент", "Государственное и муниципальное управление"	Ростов-на-Дону: Феникс, 2015
Л1.4	Анисимов А. П., Рыженков А. Я., Чикильдина А. Ю., Рыженков А. Я.	Правоведение: учебник для бакалавров	М.: Юрайт, 2014
Л1.5	Некрасов С. И.	Правоведение: учебник для бакалавров	М.: Юрайт, 2015
Л1.6	Комкова Г. Н.	Правоведение. 2-е издание. Учебное пособие для бакалавров	Москва: Проспект, 2015
Л1.7	Малько А. В., Субочев В. В.	Правоведение: Учебник	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2016
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Басалаева С. П., Баянов А. И., Тарбагаев А. Н., Шафиров В. М., Шишко И. В., Шафиров В. М.	Правоведение: учебник	Москва: Проспект, 2013
Л2.2	Перевалов В. Д.	Правоведение. 21 шаг к правовой культуре: учебник для студентов вузов неюридического профиля	Москва: НОРМА, 2010
Л2.3	Чернявский А. Г.	Юридическая ответственность: учебное пособие	Москва: Альфа-М, 2014
Л2.4	Мигачев Ю. И., Попов Л. Л., Тихомиров С. В., Попов Л. Л.	Административное право Российской Федерации: учебник для академического бакалавриата по направлению подготовки 021100 (030501) "Юриспруденция"	Москва: Юрайт, 2015
Л2.5	Корякин В. М.	Гражданское право в схемах. Особенная часть: учебное пособие	Москва: Проспект, 2016

Л2.6	Гейхман В.Л., Дмитриева И.К.	Трудовое право: учебник для бакалавров.; допущено УМО по юридическому образованию	М.: Юрайт, 2014
Л2.7	Макаров Ю. Я.	Правоведение в схемах. Научно-практическое пособие	Москва: Проспект, 2015
Л2.8	Курбанов Р. А.	Семейное право. Учебник	Москва: Проспект, 2015
6.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Плотникова Н. Г., Саломатова Т. Г., Самойлов В. П., Вакулина Е. А.	Правоведение: метод. указания к выполнению контрол. работ для студентов всех специальностей заоч. формы обучения	Красноярск: КГТЭИ, 2009
Л3.2	Рычкова Н. Ю., Яковенко И. В.	Семейное право: учеб.-метод. пособие для самостоят. работ [для студентов напр. 030500.62 «Юриспруденция» и спец. 030501.65 «Юриспруденция»]	Красноярск: СФУ, 2013
Л3.3	Напалкова И. Г., Гордиенко Е. Н.	Хрестоматия: правоведение: сборник источников (извлечения из нормативно-правовых актов) по курсу Правоведение	Ростов-на-Дону: Феникс, 2010
Л3.4	Вакулина Е. А., Плотникова И. Н., Плотникова Н. Г.	Правоведение: курс лекций для студентов всех специальностей и направлений подготовки всех форм обучения	Красноярск: КГТЭИ, 2010

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Справочная правовая система «ГАРАНТ».	http://www.garant.ru/
Э2	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	/www.consultant.ru/

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная работа студента является неотъемлемой частью образовательного процесса и рассматривается как организационная форма обучения или система педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью обучающихся, либо как деятельность студентов по освоению знаний и умений учебной и научной работы без посторонней помощи.

Целью самостоятельной работы является освоение в полном объеме образовательной программы, последовательная выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной (практической и научно-теоретической) деятельности, формирование способности к саморазвитию, творческому применению полученных знаний и способам адаптации к профессиональной работе в современном мире.

Формами самостоятельной работы студентов являются:

- систематическое чтение и изучение учебной, учебно-методической и научной литературы, нормативных правовых актов;
- составление плана, тезисов выступления;
- составление конспекта изучаемой литературы;
- реферат;
- доклад (тематическое сообщение);
- компьютерные презентации с использованием мультимедиа технологии;
- решение ситуационных задач.

В соответствии с учебным планом по дисциплине «Правоведение» самостоятельная работа студентов заключается:

- в проработке рекомендуемой и лично выбранной литературы в процессе подготовки к учебным занятиям, дополнении информации, полученной на лекциях и лабораторных занятиях;
- в систематизации и закреплении полученных теоретических знаний и практических материалов: выполнение письменных заданий;
- в подготовке рефератов и/или компьютерных презентаций по заданной теме;
- решение ситуационных задач по различным отраслям права;
- участие в научно-исследовательской работе (углубленный анализ научно-методической литературы, написание статей (рефератов) и/или тезисов, выступление на научной конференции).

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	Операционная система: Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (Microsoft® Windows® XP) Лиц сертификат 45676576 от 02.07.2009, бессрочный
9.1.2	Офисный пакет: Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level Лиц сертификат 43164214 от 06.12.2007, бессрочный
9.1.3	Антивирус: ESET NOD32 Antivirus Business Edition for 2750 users Лиц сертификат EAV-0189835462 от 10.04.2017;
9.1.4	Kaspersky Endpoint Security Лиц сертификат 2462170522081649547546 от 22.05.2017
9.1.5	

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	- Электронно-библиотечная система «СФУ» [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающей в фонд СФУ и библиотек-партнеров. – Красноярск, [2006]. – Режим доступа http://bik.sfu-kras.ru/
9.2.2	- Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» [Электронный ресурс]: база данных содержит коллекцию книг, журналов и ВКР. – Санкт-Петербург, [2011]. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/
9.2.3	- Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (ИНФРА-М) [Электронный ресурс]: база данных содержит учебные и научные издания. – Москва, [2011]. – Режим доступа: http://www.znanium.com/
9.2.4	- Справочная правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: база данных содержит правовую информацию. – Москва, [1997]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/online
9.2.5	

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Кафедра располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом подготовки и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В учебном процессе по дисциплине для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории в соответствии с расписанием занятий.

Для занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования (ноутбук, экран, проектор) и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (ЭИОС).

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего назначения.