

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой



подпись,

Мен_ФЭУ

аббревиатура кафедры

А.Н. Чаплина

инициалы, фамилия

" 10 " октября 2016 г.

Торгово-экономический институт

полное наименование института

Кафедра менеджмента

и кафедры, реализующей дисциплину

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине (модулю), практике

Б1.В.ДВ.5.1

индекс и наименование дисциплины (модуля)

Самоменеджмент

*или практики (на русском и иностранном языке (при реализации на иностранном языке)) в соответствии с
ФГОС ВО и учебным планом*

Направление подготовки/специальность

38.03.02 Менеджмент

*код и наименование направления
подготовки/специальности*

Направленность (профиль)

**38.03.02.02.07 "Управление малым
бизнесом (в сфере услуг)"**

код и наименование направленности (профиля)

Красноярск 2016 г.

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей и критериев оценивания компетенций

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и навыков содержится в разделе 1.3 «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования» рабочей программы дисциплины (модуля) /практики.

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые формирует данная дисциплина.

Курс ¹	Семестр ²	Код и содержание компетенции	Результаты обучения (компоненты компетенции) ³	Оценочные средства ⁴
5	9	ОК-6 способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: эффективную организацию личного труда менеджера и труда подчиненных	Тесты Дискуссия
			Уметь: Уровень 1: расставлять приоритеты в делах и планировать свою работу Уровень 2: избегать стрессовых ситуаций, повышать и сохранять высокую работоспособность Уровень 3: выбирать оптимальные пути для достижения целей развития	Тесты Дискуссия Кейс-задачи
			Владеть: методами повышения квалификационного уровня и достижения наилучших результатов труда	Кейс-задачи
5	9	ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации)	Знать: Уровень 1: правила делового общения Уровень 2: основные правила в искусстве убеждения Уметь:	Тесты Дискуссия Кейс-задачи

¹ Курсы указываются по порядку, для каждой компетенции

² Семестры указываются по порядку, для каждой компетенции

³ Указываются составляющие компетенции (знания, умения, владения), при необходимости указывается уровень формирования компетенции.

⁴ Указывается оценочные средства для каждой составляющей компетенции

			организовать деловое совещание	Кейс-задачи
			Владеть: навыками убеждения и ведения эффективных переговоров	Кейс-задачи
5	9	ПК-1, владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать: личные качества эффективного менеджера	Тесты Дискуссия
			Уметь: использовать лидерское поведение для достижения целей управления	-
			Владеть: -	-

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки владений, умений, знаний, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы с описанием шкал оценивания и методическими материалами, определяющими процедуру оценивания.

Для каждой процедуры оценивания предоставляются материалы для оценивания (типовые варианты проверочных заданий, темы рефератов, эссе, проектов, экзаменационные билеты, варианты тестов и т.д.), шкалы оценивания, методические материалы для оценивания.

1. Тесты

Типовой пример тестовых вопросов

1. Установите правильный ход (1,2,3,4,5) технологии делегирования

- выбор сотрудника;
- совместная оценка результата ;
- наблюдение и помощь ;
- контроль ;
- стимулирование работы ;
- инструктаж

2. Установите соответствие групп качеств менеджера, умеющего управлять собой, и первичных качеств группы:

1. Самодисциплина;
2. Личная организованность;
3. Способность правильно формулировать жизненные цели;
4. Знание техники личной работы

- А) Умение отказываться от удовольствий ради главного;
- Б) Умение планировать карьеру;
- В) Умение организовать рабочее место;
- Г) Приверженность системному подходу

Методические рекомендации по проведению тестирования:

Фонд тестовых заданий размещается на ЭОК «Самоменеджмент», режим доступа: <https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=728>

Тесты по темам и итоговый тест по курсу содержат ограниченное число вопросов, формируемых системой случайным образом из банка вопросов. Время прохождения теста устанавливается из расчета одна минута на один вопрос, т.е. если в тесте 10 вопросов, то на его прохождение отводится 10 минут.

Критерии оценивания:

оценка «зачтено» выставляется, если процент правильных ответов, рассчитываемый автоматизированной системой составляет 60-100 %

оценка «не зачтено» - если процент правильных ответов, рассчитываемый автоматизированной системой составляет меньше 60 %

2. Кейс-задачи

Типовой пример задания для решения кейс-задачи

У Вас «горит» важный контракт. И от Вашей встречи с клиентом зависит очень многое. Вы нервничаете перед встречей и осознаете, что настроены давить на собеседника. Однако Вы решаете держать себя в руках и проявить гибкость, терпение и осторожность. Но уже в середине разговора замечаете, что инициатива «ушла» из Ваших рук, и Вас очень умело заставляют соглашаться с теми пунктами контракта, с которыми соглашаться нельзя. Вы чувствуете, что сейчас все развалится, если Вы что-нибудь не предпримете. Вас охватывает чувство безнадежности.

Задание к кейсу: определите эффективные действия в сложившейся ситуации.

Методические рекомендации по решению кейс-задачи:

1. Кратко раскрыть основные теоретические положения по теме, к которой относится представленная ситуация
2. Определите и дайте развернутое описание причин возникшей ситуации
3. Сформулируете проблему(мы), имеющиеся в данной ситуации
4. Предложите альтернативные варианты решений, показав их достоинства и недостатки
5. Выберите оптимальный вариант решения, обоснуйте Ваш выбор.

Критерии оценивания:

оценка «отлично» выставляется, если ответ четко структурирован и выстроен в заданной логике. Части ответа логически взаимосвязаны. Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа укладывается в заданные рамки при сохранении смысла. Предложенное решение обосновано, эффективно и выбрано как оптимальное из нескольких вариантов .

оценка «хорошо» - если ответ в достаточной степени структурирован и выстроен в заданной логике без нарушений общего смысла. Части ответа логически взаимосвязаны. Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа незначительно превышает заданные рамки при сохранении смысла. Предложенное решение обосновано, не очень эффективно, выбрано как оптимальное из нескольких вариантов.

оценка «удовлетворительно» - если ответ плохо структурирован, нарушена заданная логика. Части ответа разорваны логически, нет связей между ними. Ошибки в представлении логической структуры проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа в существенной степени (на 25–30%) отклоняется от заданных рамок. Предложенное решение обосновано, не очень эффективно, сравнение альтернативных вариантов решений не проводилось.

оценка «неудовлетворительно» - если ответ представляет собой сплошной текст без структурирования, нарушена заданная логика. Части ответа не взаимосвязаны логически. Нарушена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа более чем в 2 раза меньше или превышает заданный. Предложенное решение не обосновано, сравнение альтернативных вариантов решений не проводилось.

3. Дискуссия

Перечень дискуссионных тем

1. Определение жизненных целей.
2. Влияние личных особенностей на выбор карьеры.
3. Управление временем руководителя. План и распорядок рабочего дня.
4. Основные правила в искусстве убеждения.
5. Публичное выступление.
6. Работоспособность и личный самоконтроль в деятельности менеджера малого бизнеса
7. Методы рационализации личного труда руководителя.
8. Самоорганизация здоровья руководителя малого бизнеса.
9. Эмоционально-волевые резервы работоспособности руководителя.

Методические рекомендации по проведению дискуссии:

Дискуссия может базироваться на выполнении какого-либо задания по теме. Студенты должны обозначить ключевые проблемы, оценить их возможные решения, подобрать аргументы для обоснования своей точки зрения.

Критерии оценивания:

оценка «отлично» выставляется, если имеется полное раскрытие вопроса; указание точных названий и определений; правильная формулировка понятий и категорий; самостоятельность ответа, умение вводить и использовать собственные классификации и квалификации, анализировать и делать собственные выводы по рассматриваемой теме; использование дополнительной литературы и иных материалов

оценка «хорошо» - если имеет место недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие темы; несущественные ошибки в определении понятий, категорий и т.п., кардинально не меняющих суть изложения; использование устаревшей учебной литературы и других источников

оценка «удовлетворительно» - если имеет место отражение лишь общего направления изложения лекционного материала и материала современных учебников; наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т. п.; использование устаревшей учебной литературы и других источников; неспособность осветить проблематику учебной дисциплины.

оценка «неудовлетворительно» - если тема не раскрыта; имеется большое количество существенных ошибок; показано отсутствие умений и навыков, обозначенных выше в качестве критериев выставления положительных оценок др.

4. Зачет

Перечень основных вопросов для зачета

1. Общая модель качеств современного менеджера в малом бизнесе.
2. Моделирование системы самоменеджмента.
3. Основные знания и умения менеджера в области техники личной работы руководителя малого бизнеса.
4. Принципы поиска резервов в управлении малым бизнесом
5. Значение постановки целей. Технология поиска жизненных целей.
6. Формулирование целей.
7. Планирование карьеры.
8. Влияние личных особенностей на выбор карьеры.
9. Управление профессиональной карьерой.
10. Значение фактора времени.
11. Принципы эффективного использования времени.
12. Правила личной организованности и самодисциплины.
13. Методы учета и анализа использования времени руководителя.
14. Принятие решений о приоритетах.
15. Планирование личной работы руководителя.
16. Делегирование полномочий.

17. Рабочее место руководителя.
18. Совершенствование условий труда.
19. Организация работы с документами.
20. Методы рационализации личного труда руководителя.
21. Виды убеждающих воздействий.
22. Публичное выступление.
23. Деловое общение.
24. Подготовка и проведение деловых совещаний.
25. Секретарь руководителя: роль, задачи, культура поведения.
26. Взаимодействие «руководитель-секретарь»
27. Эмоционально-волевые резервы работоспособности руководителя.
28. Самоконтроль процесса деятельности и результатов.
29. Анализ и оценка уровня организации труда управленческого персонала.
30. Методы оценки организации управленческого труда.
31. Показатели экономической эффективности совершенствования научной организации управленческого труда.

Методические рекомендации:

Проводится в соответствии с регламентирующими документами СФУ.

Критерии оценивания:

оценка «зачтено» выставляется студенту при усвоении основного материала, в изложении которого допускаются отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются затруднения в выполнении практических заданий

оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не владеет значительной частью материала, допускает принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы, если ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету.

ФОС по дисциплине Самоменеджмент

разработаны в соответствии с ПВД ФОС-2017 Университета, ФГОС ВО
направления подготовки 38.03.02 Менеджмент и учебным планом
38.03.02.02.07 "Управление малым бизнесом (в сфере услуг)"
очная форма обучения, 2015 год набора

Разработчик(и)



подпись,

Т.А. Клименкова

инициалы, фамилия