

Министерство образования и науки РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО  
Заведующий кафедрой

Кафедра менеджмента

*подпись, инициалы, фамилия*  
 А.Н. Чаплина  
*подпись, инициалы, фамилия*  
" 19 " декабря 2017 г.  
Торгово-экономический институт  
*институт, реализующий ОП ВО*

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой

Кафедра иностранных языков

*наименование кафедры*  
 А.С. Щитников  
*подпись, инициалы, фамилия*  
" 19 " декабря 2017 г.  
Торгово-экономический институт  
*институт, реализующий дисциплину*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Бизнес-курс иностранного языка**

Дисциплина **Б1.В.ДВ.9.1 Бизнес-курс иностранного языка**

*индекс и наименование дисциплины (на русском и иностранном языке при реализации на иностранном языке) в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом*

Направление подготовки/  
специальность 38.03.02 Менеджмент  
*код и наименование направления подготовки/специальности*

Направленность (профиль) 38.03.02.02.07 "Управление малым бизнесом (в сфере услуг)"  
*код и наименование направленности (профиля)*

форма обучения очная

год набора 2015

Красноярск 2017 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

38.00.00 Экономика и управление

---

*код и наименование укрупненной группы*

Направления подготовки /специальность (профиль/специализация)

38.03.02 Менеджмент

38.03.02.02.07 "Управление малым бизнесом (в сфере услуг)"

---

*код и наименование направления подготовки (профиля)*

Программу составили

В.П. Мамонтова



*инициалы, фамилия, подпись*

---

*инициалы, фамилия, подпись*

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины**

### **1.1 Цель преподавания дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Бизнес-курс иностранного языка» является приобретение студентами определенных компетенций, уровень которых позволяет использовать иностранный язык практически в профессиональной (производственной и научной) деятельности. Научить студентов эффективным способам использования иностранного языка в различных деловых ситуациях.

В рамках указанной общей цели приоритетным являются такие качества будущих бакалавров, как: способность осуществлять межкультурные контакты в профессиональных целях, конкурентоспособность, стремление к самосовершенствованию в постоянно меняющемся многоязычном и мультикультурном мире, мобильность и гибкость в решении задач производственного и научного плана, потребность в самообразовании. В учебном процессе общая цель конкретизируется в следующих параметрах:

- образовательный аспект предполагает углубление и расширение общекультурных знаний о языках, страноведческих знаний о стране изучаемого языка, знакомство с историей страны, достижениями в разных сферах, традициями, обычаями, ценностными ориентирами представителей иноязычной культуры, а также формирование и обогащение собственной картины мира на основе реалий другой культуры;

- воспитательный аспект реализуется в ходе формирования многоязычия и поликультурности в процессе развития вторичной языковой личности и становления таких личностных качеств, как толерантность, эмпатия, открытость, осознания и признание духовных и материальных ценностей других народов и культур в соотнесенности со своей культурой;

- развивающий аспект проявляется в процессе роста интеллектуального потенциала студентов, развития их креативности, способности не только получать, но и самостоятельно добывать знания и обогащать личный опыт в ходе выполнения комплексных заданий, предполагающих кооперативные \ групповые формы деятельности, сопоставление и сравнение разных языковых культур.

### **1.2 Задачи изучения дисциплины**

Задачи обучения формулируются как конечные требования к результатам освоения дисциплины и выражаются в совокупности систематичных, осознанных и устойчивых знаний, умений и навыков, по

всем видам речевой деятельности на изучаемом иностранном языке.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<b>ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</b>	
Уровень 1	Знать: базовую общеупотребительную лексику и специальную терминологию на русском и иностранном языках, базовые грамматические темы иностранного языка.
Уровень 1	Уметь: логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.
Уровень 1	Владеть: навыками разговорно-бытовой и профессиональной речи на иностранном и русских языках; основами профессиональной речевой коммуникации.
<b>ПК-2: владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</b>	
Уровень 1	лексический минимум в объеме необходимом для ведения деловой корреспонденции.
Уровень 1	использовать иностранный язык для выражения мнения и мыслей в межличностном и деловом общении.
Уровень 1	навыками ведения деловой корреспонденции на иностранном языке в профессиональной сфере.

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бизнес-курс иностранного языка» относится к вариативной части дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла ООП. (Б1.В.ДВ.9.1)

Ее изучению предшествует курс «Иностранный язык». В соответствии с этим, для того чтобы приступить к изучению дисциплины студент должен обладать набором знаний, умений и навыков в объеме программных требований к уровню владения иностранным языком в неязыковых вузах.

1.5 Особенности реализации дисциплины  
Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. часов)	Самостоя-
		7
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>2 (72)</b>	<b>2 (72)</b>
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>1,5 (54)</b>	<b>1,5 (54)</b>
занятия лекционного типа		
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	1,5 (54)	1,5 (54)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>0,5 (18)</b>	<b>0,5 (18)</b>
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
<b>Промежуточная аттестация (Зачёт)</b>		

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Карьера Карьерный выбор.	0	18	0	10	ОК-4 ПК-2
2	Компания и сообщество. Корпоративная культура.	0	28	0	8	ОК-4 ПК-2
3	Производство и управление операциями.	0	8	0	0	ОК-4 ПК-2
Всего		0	54	0	18	

#### 3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

#### 3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Тема 1. Структура и стиль оформления делового письма.	6	0	0

2	1	Тема 2. Письма-просьбы. Запрос. Заказы. Бронирование билетов и мест в гостинице.	6	0	0
3	1	Тема 3. Письма-ответы. Благодарность за оказанную услугу. Подтверждение устной договоренности.	6	0	0
4	2	Тема 4. Кредитные письма и требования возмещения просроченных платежей. Заявка на кредит. Письмо о предоставлении кредита. Письмо об отказе в кредите. Требование возмещения просроченного платежа.	6	2	0
5	2	Тема 5. Претензии. Претензия. Ответ на претензию.	6	4	0
6	2	Тема 6. Социальные письма. Поздравления. Выражение соболезнования. Выражение благодарности. Приглашения. Объявления.	8	4	0
7	2	Тема 7. Переписка при устройстве на работу. Резюме. Письмо-просьба о приеме на работу. Характеристика и рекомендательное письмо.	8	4	0
8	3	Тема 8. Контракт. Основные разделы типового контракта. Составление контракта и претензии.	8	4	0
Всего			54	18	0

### 3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

## **5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

### **5.1 Перечень видов оценочных средств**

- Комплексные тесты;
- практические задания;
- вопросы к зачёту.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей. Рекомендованные оценочные средства для студентов с ограниченными возможностями здоровья: с нарушением слуха - рефераты, контрольные вопросы (преимущественно письменная проверка); с нарушением зрения - контрольные вопросы (преимущественно устная проверка); с нарушением опорно - двигательного аппарата – контрольные вопросы дистанционно (письменная проверка с использованием LMS «Moodle»).



## 5.2 Контрольные вопросы и задания

Промежуточной формой контроля по дисциплине "Бизнес-курс иностранного языка" является зачет, который проводится в устной форме. Оценочными средствами для текущего и промежуточного контроля по дисциплине являются комплексные тесты, практические задания, вопросы к зачету. Оценочные средства и критерии их оценивания приведены в Фонде оценочных средств в приложении к рабочей программе.

Промежуточный контроль в форме зачета, проверяет уровень овладения студентами речевыми умениями и языковыми навыками за определенный отрезок времени. Объектом контроля являются коммуникативные умения по всем видам речевой деятельности, а также навыки владения языковым материалом в рамках изученных тем.

Оценка освоения материала проводится в рамках комплексного уровня сложности.

Контрольные вопросы к зачету.

1. Принять участие в беседе с преподавателем на заданную тему на иностранном языке.

Темы для беседы с преподавателем на зачете:

1. My future job.
2. Present, past and future of the profession.
3. Professional duties and tasks.
4. Famous contributors to the profession.
5. Career profile.
6. Personal characteristics of a professional. Personal development and prospects of promotion.
7. Scientific inventions and their impact.
8. Social responsibility for the work results.

## 5.3 Темы письменных работ

1. My future job.
2. Present, past and future of the profession.
3. Professional duties and tasks.
4. Famous contributors to the profession.
5. Career profile.

**6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Дюканова Н. М.	Английский язык: учеб. пособие	Москва: ИНФРА-М, 2013
Л1.2	Шляхова В. А., Герасина О. Н., Герасина Ю. А.	Английский язык для экономистов: учебник	Москва: Дашков и Ко, 2013
Л1.3	Агабекян И.П.	Английский для менеджеров: учебное пособие для студентов вузов	Ростов-на-Дону: Феникс, 2014
Л1.4	Маньковская З. В.	Английский язык в ситуациях повседневного делового общения: Учебное пособие	Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2013
Л1.5	Маньковская З. В.	Английский язык для делового общения: Ролевые игры по менеджменту: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Мамонтова В. П., Глотова М. В.	Английский язык: сборник текстов с упражнениями для студентов 1–2 курсов напр. 080100.62 «Экономика», 080200.62 «Менеджмент», 100800.62 «Товароведение», 100700.62 «Торговое дело» всех форм обучения	Красноярск: СФУ, 2014
Л2.2	Цхай И. И.	Английский язык. Тесты для студентов 1–2-го курсов неязыковых специальностей: учебно-методическое пособие	Красноярск: СФУ, 2015
Л2.3	Гришаева Е. Б., Машукова И. А.	Деловой иностранный язык: учебное пособие по дисциплине "Деловой иностранный язык" для студентов вузов по направлениям подготовки 38.03.01 "Экономика"; 38.03.02 "Менеджмент"	Красноярск: СФУ, 2015

**7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Э1	The Oxford English Dictionary Online	<a href="http://www.askoxford.com/dictionaries">www.askoxford.com/dictionaries</a>
Э2	Cambridge Dictionaries Online	<a href="http://www.//dictionary.cambridge.org">www.//dictionary.cambridge.org</a>
Э3	BBC Learning English	<a href="http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish">www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish</a>
Э4	English listening	<a href="http://www.englishlistening.com">www.englishlistening.com</a>
Э5	ABBY Lingvo	<a href="http://www.lingvo.yandex.ru">www.lingvo.yandex.ru</a>

Э6	English listening	www.englishlistening.com
Э7	Free practice tests for learners of English	www.examenglish.com/
Э8	Exam sites	www.flo-joe.co.uk
Э9	Exam sites	www.cambridge-efl.org

## **8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

### **Раздел 1. Карьера. Карьерный выбор**

#### **1. Подготовка к практическим занятиям:**

- вариативные языковые упражнения репродуктивно-продуктивного типа с использованием ресурсов сети Интернет, электронных учебников и словарей, интерактивных приложений к учебникам.

-составление терминологического, тематического, фразеологического личного вокабуляра.

- подготовка сообщений для занятий

- внеаудиторное чтение.

Сроки выполнения - в течение семестра.

Форма контроля - устный опрос, тесты, вопросы к зачету.

### **Раздел 2. Компания и сообщество. Корпоративная культура.**

#### **1. Подготовка к практическим занятиям:**

- вариативные языковые упражнения репродуктивно-продуктивного типа с использованием ресурсов сети Интернет, электронных учебников и словарей, интерактивных приложений к учебникам.

-составление терминологического, тематического, фразеологического личного вокабуляра.

- подготовка сообщений для занятий

- внеаудиторное чтение.

Сроки выполнения - в течение семестра.

Форма контроля - устный опрос, тесты, вопросы к зачету.

### **Раздел 3. Производство и управление операциями**

#### **1. Подготовка к практическим занятиям:**

- вариативные языковые упражнения репродуктивно-продуктивного типа с использованием ресурсов сети Интернет, электронных учебников и словарей, интерактивных приложений к учебникам.

-составление терминологического, тематического, фразеологического личного вокабуляра.

- подготовка сообщений для занятий
- внеаудиторное чтение.

Сроки выполнения - в течение семестра.

Форма контроля - устный опрос, тесты, практические задания, вопросы к зачету.

Методические указания по самостоятельному чтению.

Самостоятельное внеаудиторное чтение предполагает чтение текстов по специальности. В качестве материалов для чтения рекомендуется следующие сборники текстов с упражнениями для самостоятельной работы студентов, подготовленные кафедрой: «The World of Commerce», «London», «Let`s speak English», «Business skills» и др.

Студенты должны ознакомиться с содержанием текстов, с целью их полного понимания, выполнить упражнения на понимание прочитанного.

Кроме этого внеаудиторное чтение предполагает обязательное самостоятельное чтение неадаптированной профессионально ориентированной литературы, поиск заданной информации, ее смысловую обработку и фиксацию в виде аннотации.

Это могут быть фрагменты монографий, статьи из периодических научных изданий (как печатных, так и Интернет-изданий). Такой вид работы контролируется преподавателем, сдается в назначенное время на практических занятиях. Объем текста (текстов) для самостоятельного чтения составляет 10 тысяч печатных знаков и предполагает обязательное составление глоссария терминов. Первоисточники информации предоставляются преподавателю в оригинальном виде или в виде ксерокопии с указанием выходных данных для печатных источников и печатного варианта со ссылкой на Интернет ресурс для материалов, взятых из Интернет-изданий.

План работы:

1. Прочтите заголовок текста.
2. Определите по формальным признакам синтаксическую функцию как известных, так и неизвестных вам слов.
3. Сделайте предварительный перевод заглавия, заменяя незнакомые слова неопределенно - личными местоимениями.
4. Прочтите текст, определите его тему двумя - тремя словами.
5. Составьте глоссарий.
6. Прочтите еще раз первый абзац.

7. Подумайте, встречаются ли в первом абзаце слова заглавия. Помните, что известные слова могут быть представлены синонимами или описательно.

8. Посмотрите, есть ли в абзаце слова, близкие по форме неизвестному слову.

9. Определите, одинаковы ли подлежащее абзаца и подлежащее заголовка.

10. Определите, одинаковы ли сказуемые (дополнения) в абзаце и заголовке.

11. Читайте следующие абзацы, выписывая из них законченные в смысловом плане отрезки, содержащие слова заглавия.

12. Преобразуйте, если необходимо, полученные отрезки в двух- или трехсоставные предложения так, чтобы известные слова выполняли одну и ту же синтаксическую функцию.

13. Сравните главные члены и дополнения в полученных предложениях. Убедитесь в том, что в заглавии было выражено незнакомым вам словом, а в полученных предложениях в роли сказуемого появились слова, известные вам. То же относится к подлежащему и дополнению

Методические указания по составлению глоссария профессиональных терминов

Глоссарий - это словарь определенных понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой.

В процессе изучения иностранного языка возникает необходимость составления своего словаря, в который будут записываться уже выученные слова. Внеаудиторное чтение профессионально ориентированной литературы предполагает обязательное составление словаря терминов. Словарь нужно составить так, чтобы он давал полную информацию о каждом слове, и чтобы с этим словарем было удобно работать.

Помимо основной цели – расширение лексического запаса - применение такой формы работы может способствовать:

- созданию дополнительной языковой базы для использования в учебных и профессиональных целях (написание рефератов, докладов на иностранном языке и т.д.);

- расширению филологического опыта студентов путем языковедческого анализа слов, правил их заимствования в другие языки;

- изучению способов словообразования.

Общие правила составления глоссария:

- отобранные термины и лексические единицы должны

относиться к широкому и узкому профилю специальности;

- отобранные термины и лексические единицы должны быть новыми для студента и не дублировать ранее изученные;

- отобранные термины и лексические единицы должны быть снабжены транскрипцией и переводом на русский язык (рекомендуется пользоваться специализированным словарем);

- общее количество отобранных терминов не должно быть меньше 60 единиц;

- отобранные термины и лексические единицы предназначены для активного усвоения.

### Инструкция

1. Крупными буквами запишите слово, перевод которого вы хотите разместить в словаре. Это слово можно как-нибудь выделить. Чтобы сделать удобным дальнейший поиск по словарю, все слова оформляйте в едином стиле.

2. Запишите транскрипцию слова. Транскрипция - это символическое обозначение того, как читается это слово. Обычно транскрипция записывается в квадратных скобках сразу после слова.

3. Укажите, какой частью речи является данное слово: существительным, прилагательным, глаголом, и пр.

4. Напишите перевод слова. Если вы хотите составить максимально полный и подробный словарь, напишите все варианты перевода. Если словарь предполагается кратким, напишите только тот перевод, который вас интересует в заданном контексте.

5. Приведите примеры использования этого слова. Это могут быть словосочетания, предложения или целые фразы. Желательно, чтобы к каждому варианту перевода прилагался свой пример. Это позволит наглядно продемонстрировать и лучше прочувствовать смысловые различия в вариантах перевода.

6. Переходите к следующему слову. Словарь может составляться по алфавиту, по тематическим разделам или без определенной упорядоченности. Принцип построения словаря зависит от целей, реализовать которые призван составляемый вами словарь.

## **9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)**

### 9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	
9.1.2	

9.1.3	Операционные программы	Microsoft Windows Professional, Microsoft Office Professional, Adobe Acrobat
9.1.4	Браузер	Mozilla FireFox, Opera, Google Chrome, Internet Explorer
9.1.5	Архиватор	7-ZIP
9.1.6	Антивирус	ESET NOD32 Antivirus

## 9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	Грамматика	
9.2.2	1. FreeESL.Net	
9.2.3	<a href="http://www.freeesl.net">http://www.freeesl.net</a>	
9.2.4	2. Study Zone	
9.2.5	<a href="http://web2.uvcs.uvic.ca/elc/studyzone/grammar.htm">http://web2.uvcs.uvic.ca/elc/studyzone/grammar.htm</a>	
9.2.6	3. Grammar Safari	
9.2.7	<a href="http://www.iei.uiuc.edu/web.pages/grammarsafari.html">http://www.iei.uiuc.edu/web.pages/grammarsafari.html</a>	
9.2.8	4. On-line English Grammar	
9.2.9	<a href="http://www.edunet.com/english/grammar/index.cfm">http://www.edunet.com/english/grammar/index.cfm</a>	
9.2.1 0	Аудирование	
9.2.1 1	1. Learning Oral English Online	
9.2.1 2	<a href="http://www.rong-chang.com/">http://www.rong-chang.com/</a>	
9.2.1 3	2. BBC Telephone Conversations	
9.2.1 4	<a href="http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/donthangup/">http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/donthangup/</a>	
9.2.1 5	3. ESL Wonderland	
9.2.1 6	<a href="http://grove.ufl.edu/~ktrickel">http://grove.ufl.edu/~ktrickel</a>	
9.2.1 7	Письмо	
9.2.1 8	1. Writing Help	
9.2.1 9	<a href="http://www.ruthvilmi.net/hut/LangHelp/Writing/index.html">http://www.ruthvilmi.net/hut/LangHelp/Writing/index.html</a>	
9.2.2 0	2. Ohio University CALL lab	
9.2.2 1	<a href="http://www.ohiou.edu/esl/project/index.html">http://www.ohiou.edu/esl/project/index.html</a>	
9.2.2 2	Чтение	
9.2.2 3	1. CNN Learning Resource	

9.2.2 4	<a href="http://www.literacynet.org/cnnsf/instructor/html">http://www.literacynet.org/cnnsf/instructor/html</a>
9.2.2 5	2. Linguistic Laboratory
9.2.2 6	<a href="http://www.unt.edu/ielilab/Cultural_Adjustment/index.htm">http://www.unt.edu/ielilab/Cultural_Adjustment/index.htm</a>
9.2.2 7	3. Stories for Scouts
9.2.2 8	<a href="http://www.macscouter.com/Stories/">http://www.macscouter.com/Stories/</a>
9.2.2 9	Произношение
9.2.3 0	1. Pronunciation Symbols
9.2.3 1	<a href="http://www.m-w.com/info/vocab/pronguid/htm">http://www.m-w.com/info/vocab/pronguid/htm</a>
9.2.3 2	2. Sounds of English
9.2.3 3	<a href="http://www.edunet.com/english/grammar/alhpa.html">http://www.edunet.com/english/grammar/alhpa.html</a>
9.2.3 4	3. Sentence Stress
9.2.3 5	<a href="http://www.englishclub.net/study/pronunciation/sentence-stress.htm">http://www.englishclub.net/study/pronunciation/sentence-stress.htm</a>
9.2.3 6	Словарный запас
9.2.3 7	1. Vocabulary Safari
9.2.3 8	<a href="http://home.earthlink.net/~ruthpett/safari/orient.htm">http://home.earthlink.net/~ruthpett/safari/orient.htm</a>
9.2.3 9	2. Vocabulary Self-Study Quizzes
9.2.4 0	<a href="http://www.aitech.ac.jp/~iteslj/quizzes/vocabulary.html">http://www.aitech.ac.jp/~iteslj/quizzes/vocabulary.html</a>
9.2.4 1	3. Word Safari (Advanced)
9.2.4 2	<a href="http://home.earthlink.net/~ruthpett/safari/index/htm">http://home.earthlink.net/~ruthpett/safari/index/htm</a>
9.2.4 3	4. English Vocabulary
9.2.4 4	<a href="http://xahlee.org/PageTwo_dir/Vocabulary_dir/vocabulary.html">http://xahlee.org/PageTwo_dir/Vocabulary_dir/vocabulary.html</a>
9.2.4 5	А также каждый студент обеспечивается:



9.2.4 6	– доступом к современным профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам (условие доступа – авторизация по IP-адресам СФУ), в том числе:
9.2.4 7	а) к базе EastView – журналы по гуманитарным наукам;
9.2.4 8	б) к научной электронной библиотеке Elibrary (elibrary.ru);
9.2.4 9	в) к электронной библиотеке диссертаций РГБ (условия доступа – по логину/паролю с компьютеров НГБ СФУ; постраничный просмотр, печать и постраничное сохранение диссертации в графическом формате);
9.2.5 0	В виртуальном зале Электронной библиотеки СФУ в разделе «Словари» представлены онлайн-словари, ссылки на словарные ресурсы Интернета, подробные описания типов словарей. В разделе «Справка» представлена справочная литература. В виртуальных читальных залах СФУ содержится 39 лингвистических словарей и энциклопедий. Электронная система «Книгообеспеченность» предоставляет списки учебных изданий (с указанием количества экземпляров): – по дисциплинам факультета или института, – по дисциплинам кафедр, – по курсу, по семестру, – по отдельной дисциплине, – по заданным хронологическим рамкам. Доступ и консультирование по этой системе: сектор книгообеспеченности учебного процесса. Поисковые системы <a href="http://www.yahoo.com">www.yahoo.com</a> , <a href="http://www.yandex.ru">www.yandex.ru</a> , <a href="http://www.google.com">www.google.com</a> , <a href="http://www.altavista.com">www.altavista.com</a> и др. Электронные справочники и словари. On-line переводчики. Учебно-методический комплекс (текстовые файлы). Труды сотрудников СФУ ТЭИ (база данных). «Инфра-М» <a href="http://www.znaniium.com">http://www.znaniium.com</a> , «Национальный цифровой ресурс «Руконт» <a href="http://rucont.ru">http://rucont.ru</a>

## **10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Преподавание дисциплины «Бизнес-курс иностранного языка» опирается на использование различных ТСО и наглядных пособий. На занятиях по иностранному языку применяются современные курсы обучения с высокой степенью наглядности (речь носителей языка, таблицы, плакаты, иллюстрационные материалы и т.д.).

Учебные занятия проводятся в современных аудиториях, имеющих соответствующую направленность (предназначены для преподавания дисциплины и оформлены тематическими стендами).

Методической концепцией преподавания дисциплины обеспечена целесообразность использования следующих средств:

1. Технические средства обучения:

1.1 Аудио-проигрыватели;

1.2 Видео-проигрыватели;

1.3 Телевизоры;

1.4 Экраны;

1.5 Проекторы Optoma DS211;

1.6 Компьютеры, принтеры, сканеры, ноутбук ASUS INTEL.

2. Наглядные пособия:

2.1 Таблицы по грамматике английского языка;

- 2.2 Таблицы по фонетике английского языка;
- 2.3 Карты Великобритании, США, России (географическая, политическая, экономическая);
- 2.4 Подборка плакатов « Look at Britain»;
- 2.5 Слайды презентации по изучаемым темам курса.
- 3. Аудиовизуальные средства:
  - 3.1 Учебные видеозаписи на видеокассетах по учебным курсам;
  - 3.2 Учебные аудио-, видеозаписи на CD носителях;
  - 3.3 Учебные аудио-, видеозаписи на DVD носителях.