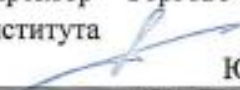


Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Торгово-экономического
института



Ю.Л. Александров

подпись, инициалы, фамилия

" 02 " июня 2015 г.

Торгово-экономический институт

институт, реализующий дисциплину

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в менеджмент

Дисциплина **Б1.В.ОД.5 Введение в менеджмент**

индекс и наименование дисциплины (на русском и иностранном языке при реализации на иностранном языке) в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом

Направление подготовки/
специальность

38.03.02 Менеджмент

код и наименование направления подготовки/специальности

Направленность (профиль)

38.03.02.02.07 "Управление малым бизнесом (в
сфере услуг)"

код и наименование направленности (профиль)

Красноярск 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

38.00.00 Экономика и управление

код и наименование укрупненной группы

Направления подготовки /специальность (профиль/специализация)

38.03.02 Менеджмент

38.03.02.02.07 "Управление малым бизнесом (в сфере услуг)"

код и наименование направления подготовки (профиля)

Программу составили

Е.А. Герасимова

инициалы, фамилия, подпись

Н.Н. Еронкевич

инициалы, фамилия, подпись

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель изучения дисциплины «Введение в менеджмент» - сформировать у студентов представление о сфере профессиональной деятельности, ее месте и роли в общественном производстве, дать общую характеристику знаний по направлению и средств их освоения, показать взаимосвязь теории и практики управления.

1.2 Задачи изучения дисциплины.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие основные задачи:

- подготовить студентов к освоению последующих дисциплин образовательной программы данного профиля;
- дать понимание содержания будущей профессиональной деятельности и основных требований к бакалаврам данного профиля;
- получить представление о знаниях, умениях и навыках, необходимых будущему руководителю.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1, знание основных этапов эволюции управленческой мысли;

ПК-10, способность участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию;

ПК-25 знакомством с основами межкультурных отношений в менеджменте, способностью эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде.

Изучив дисциплину «Введение в менеджмент», студенты направления подготовки бакалавров «Менеджмент» профиль «Управление малым бизнесом (в сфере услуг)» должны:

1. Знать

1.1. основные этапы развития менеджмента как науки и профессии (ПК-1).

2. Уметь

2.1. применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; (ПК-25).

3. Владеть:

3.1. навыками целостного подхода к анализу проблем общества (ПК-10, ПК-25).

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Введение в менеджмент» входит в блок обязательных дисциплин вариативной части образовательной программы (Б1.В.ОД.5).

Базируется на изучении в полном объеме таких дисциплин как:

- Основы профессиональной компетенции
- Введение в профессию.

Знания, полученные в ходе изучения данного курса используются в дальнейшем при изучении таких дисциплин, как

- Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
- Теория менеджмента
- Менеджмент организации

1.5 Особенности реализации дисциплины.

Язык реализации дисциплины Русский. Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2 Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. часов)	Семестр
		1
Общая трудоемкость дисциплины	4 (144)	4 (144)
Контактная работа с преподавателем:	1,5 (54)	1,5 (54)
занятия лекционного типа	0,5 (18)	0,5 (18)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	1 (36)	1 (36)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	1,5 (54)	1,5 (54)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Экзамен)	1 (36)	1 (36)

3. Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий).

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Основные положения и задачи менеджмента	6	12	0	12	ПК-1, ПК-10, ПК-25
2	Особенности российского менеджмента	2	4	0	6	ПК-1, ПК-10, ПК-25
3	Понятие организационной среды предприятия	4	8	0	12	ПК-1, ПК-10, ПК-25
4	Механизм управления	4	8	0	12	ПК-1, ПК-10, ПК-25
5	Процессный подход	2	4	0	12	ПК-1, ПК-10, ПК-25
Всего		18	36	0	54	

3.2 Занятия лекционного типа.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Основы управленческой деятельности в малом предпринимательстве	2	2	0
2	1	Основные положения и задачи менеджмента	2	0	0
3	1	Цели и функции менеджмента	2	0	0

4	2	Особенности российского менеджмента	2	2	0
5	3	Внутренняя среда организации	2	2	0
6	3	Внешняя среда малого предприятия	2	0	0
7	4	Механизм управления предприятиями малого бизнеса	4	0	0
8	5	Процессный подход в менеджменте	2	2	0
Всего			18	8	0

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Выполнение практического задания с помощью ментальных карт	4	2	0
2	1	Ролевая деловая игра	2	0	0
3	1	Решение мини-кейсов	2	0	0
4	1	Планирование и организация бизнеса	2	2	0
5	1	Презентация докладов	2	0	0
6	2	Решение кейса	2	0	0
7	2	Написание эссе "Особенности российского менеджмента"	2	0	0
8	3	Решение кейс-задачи	2	0	0
9	3	Индивидуальная работа: целеполагание с учетом SMART-технологии	2	0	0
10	3	Проведение факторного анализа	2	2	0
11	3	Решение кейс-задачи	2	0	0
12	4	Решение кейса: "История успеха компании"	4	0	0
13	4	Составление карт применения рычагов и методов воздействия, с выделением причинно-следственные связи	4	2	0

14	5	Оценочная ситуационная игра «Кораблекрушение»	2	0	0
15	5	Составление кроссворда	2	2	0
Всего			36	10	0

3.4 Лабораторные занятия.

«учебным планом не предусмотрено».

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Герасимова Е. А., Еронкевич Н. Н.	Введение в менеджмент: учебно-методический комплекс [для студентов напр. «Менеджмент», профиля «Менеджмент организации (в сфере услуг)»]	Красноярск: СФУ, 2015

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

5.1 Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль и промежуточная аттестация по дисциплине предполагают оценку уровня сформированности компетенций бакалавра по курсу. В качестве оценочных средств используются:

- Для текущего контроля:

1. Тест - Система стандартизированных заданий, позволяющая в автоматизированном режиме вести процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

2. Кейс-задача (учебная ситуация) - Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

3. Доклад - Краткий доклад по определённой теме, в котором собрана информация из нескольких источников.

4. Разноуровневые задачи и практические задания - Реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.

- Для промежуточного контроля:

1. Экзамен - форма итогового контроля.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

5.2 Контрольные вопросы и задания

Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины является приложением к данной рабочей программе. Фонд включает типовые задания в тестовой форме, контрольные вопросы к упражнениям и ситуациям, тематику к семинарам, а также контрольные вопросы к зачету. Фонд оценочных средств представлен в учебно-методическом обеспечении дисциплины.

Вопросы к экзамену:

1. Что такое управление организацией, какие существуют позиции в его определении?

2. Опишите составные элементы деятельности и представьте ее классификацию.

3. Назовите основные категории теории управления.

4. В чем проявляются особенности российского менеджмента? Перечислите основные факторы, определяющие национальные особенности.

5. Что такое механизм управления, из каких элементов он состоит?

6. Дайте определение понятию «метод управления», опишите основные методы управления?

7. Что понимается под понятием «менеджмент»? Кто такой менеджер и какими компетенциями он должен обладать?

8. Раскройте сущность понятия «организация». Какие виды организаций Вы знаете.

9. Какие существуют виды разделения труда в организациях?

10. Что такое принцип управления, перечислите основные принципы использования механизма управления?

11. Что такое цель? Какие требования предъявляют целям?

12. В чем проявляется сущность процессного подхода, опишите основные свойства процесса управления?

13. Перечислите ключевые элементы бизнес-процесса и опишите его?

14. Опишите основные концепции процессного подхода, направленные на совершенствование деятельности организации.

15. Дайте определение понятия «цель организации» и представьте ее классификацию.

16. Что такое структура организации, опишите виды структур.

17. Что такое культура организации, из каких элементов она состоит? Опишите основные виды организационных культур.

18. Формулирование задач в деятельности менеджера, какие выделяют характеристики задач.

19. Технология как внутренняя переменная организации, классификация современных технологий.

20. Какие факторы влияют на индивидуальное поведение и успешность деятельности людей в организации.

21. Опишите внешнюю среду в деятельности организации как открытой социально-экономической системы.

22. Характеристики внешней среды организации.

23. Что такое информация? Какие требования к ней предъявляются?

24. Роль системы управления в развитии организации. Охарактеризуйте основные элементы системы управления.

25. Развитие управления международным бизнесом.

5.3 Темы письменных работ

Тематика докладов:

1. Типы менеджмента: горизонтальные и вертикальные различия между ними.

2. Концептуальные, человеческие и технические навыки менеджеров.

3. Компетенции, необходимые менеджерам в условиях многообразия, глобализации и быстрых изменений окружающей среды.

4. Навыки, которыми должны обладать менеджеры для эффективного управления кризисными ситуациями.

5. Стратегия адаптации организации к неопределенной внешней среде.

6. Взаимодействие корпоративной культуры и внешней среды организации.

7. Организационные символы, лозунги и церемонии в корпоративной культуре организации.

8. Внешняя среда организации и уровень ее неопределенности.

9. Формирование интерорганизационных партнерств.

10. Формирование адекватной новому рабочему месту корпоративной культуры организации.

11. Менеджмент в международном масштабе.

12. Этика менеджмента и социальная ответственность организации.

13. Концепция миссии организации и ее влияние на постановку целей и планирование.

14. Характеристики процесса эффективной постановки целей организации.

15. Функциональный подход к созданию структуры организации.

16. Адаптация структуры организации к изменениям внешней среды.

17. Технология производства и ее влияние на структуру организации.

18. Современные способы организации труда.

19. Управление многообразной рабочей силой.

20. История управленческой мысли

21. Особенности управления персоналом в японском менеджменте.

22. Информационное обеспечение менеджмента организации.

23. Организационная культура предприятия.

24. Роль системы управления в деятельности предприятия.

25. Виды организационных структур и факторы на них влияющие.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Коротков Э. М.	Менеджмент: учебник для бакалавров по направлению и спец. "Менеджмент"	Москва: Юрайт, 2012
Л1.2	Резник С. Д., Игошина И. А., Резник С. Д.	Введение в менеджмент: учеб. пособие для вузов по напр. 080200 "Менеджмент"	Москва: ИНФРА-М, 2014
Л1.3	Исаев Р. А.	Основы менеджмента: учебник для экономических вузов по направлению подготовки "Экономика", специальности "Менеджмент организации": рекомендовано Министерством образования и науки РФ	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013
6.2. Дополнительная литература			
Л2.1	Поршнева А. Г., Кибанов А. Я., Гунин В. Н.	Управление организацией: энциклопедический словарь	Москва: ИНФРА-М, 2009
Л2.2	Бондаренко В. В., Юдина В. А., Алехина О. Ф.	Менеджмент организации. Введение в специальность: учебное пособие по специальности "Менеджмент организации"	Москва: КноРус, 2010
Л2.3	Басовский Л. Е.	Менеджмент: учебное пособие	Москва: ИНФРА-М, 2014
Л2.4	Дорофеев В. Д., Шмелева А. Н., Шестопал Н. Ю.	Менеджмент: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности "Менеджмент организации"	Москва: ИНФРА-М, 2014
6.3. Методические разработки			
Л3.1	Герасимова Е. А., Еронкевич Н. Н.	Введение в менеджмент: учебно-методический комплекс [для студентов напр. 080200.62 «Менеджмент», профиля 080200.62.02.13 «Менеджмент организации (в сфере услуг)»]	Красноярск: СФУ, 2015

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Электронные библиотечные системы:

Наименование	Ссылка	Основание
ЭБС «Айбукс»	https://ibooks.ru	Контракт ФГАОУ ВО «СФУ» с ООО «Айбукс»
ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com/	Контракт ФГАОУ ВО «СФУ» с ООО «ЭБС Лань»
ЭБС «Юрайт»	https://biblio-online.ru	Контракт ФГАОУ ВО «СФУ» с ООО «Юрайт».
ЭБС «Знаниум»	http://znanium.com	Контракт ФГАОУ ВО «СФУ» с ООО «ЗНАНИУМ»

Электронные библиотеки:

Наименование	Ссылка	Основание
Научная электронная библиотека	https://elibrary.ru	Свободный доступ Контракт ФГАОУ ВО «СФУ» с ООО «РУНЭБ»
Национальная электронная библиотека	https://www.rsl.ru	Контракт ФГАОУ ВО «СФУ» с Российской государственной библиотекой
Центральный коллектор библиотек	http://www.ckbib.ru/	Контракт ФГАОУ ВО «СФУ» с ООО ЦКБ «БИБКОМ»

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Программой дисциплины предусмотрены проведение лекционных, практических занятий, самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины. В период освоения дисциплины для студентов организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема сделанных индивидуальных заданий.

При изучении дисциплины является обязательным выполнение следующих организационных требований:

- обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта лекций, практических занятий;
- активная работа на занятиях;
- качественная, ритмичная самостоятельная работа студента в соответствии с программой дисциплины;
- своевременная сдача отчетных документов по выполнению индивидуальных заданий;
- получение дополнительных консультаций по подготовке, оформлению и сдаче отдельных видов заданий, в случае наличия пропущенных студентом занятий.

Одна из основных особенностей обучения в высшей школе заключается в том, что постоянный внешний контроль заменяется самоконтролем, активная роль в обучении принадлежит уже не столько преподавателю, сколько студенту.

Самостоятельная работа студента направлена на:

- стимулирование познавательного интереса;
- систематизацию и закрепление полученных теоретических знаний;
- развитие познавательных способностей и активности студентов, самостоятельности, ответственности и организованности;
- развитие творческих способностей;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Основные виды самостоятельной работы по дисциплине

Вид СРС	Цель	Сроки выполнения	Форма контроля
Решение контрольных тестов	Выявление уровня информированности по изученной теме	Согласно графика изучения тем курса	Тест
Подготовка к экзамену	Контроль знаний	В течение семестра и в период сессии	Экзамену в форме устного собеседования по заранее установленным вопросам

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации в зависимости от нозологии:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Зная основные методы научной организации труда, можно при наименьших затратах времени, средств и трудовых усилий достичь наилучших результатов.

Чтобы выполнить весь объем самостоятельной работы по всем предметам, необходимо заниматься по 3-5 часов ежедневно. Начинать самостоятельные внеаудиторные занятия следует с первых же дней семестра, компенсировать пропущенное позднее усиленными занятиями без снижения качества работы и ее производительности невозможно.

Лекции имеют целью дать систематизированные знания об изучаемой предметной области. В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо кратко, схематично, последовательно конспектировать учебный материал, фиксируя и выделяя основные положения, выводы, формулировки, термины, понятия, обобщения, ключевые слова. В случае затруднений задавать уточняющие вопросы преподавателю.

Конспект лекций отражает основные моменты по изучаемой теме и без проработки учебной литературы не может дать требуемый объем знаний.

При самостоятельном изучении и проработке теоретического курса необходимо повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы. При самостоятельном изучении отдельных тем или разделов дисциплины сделать конспект на основе литературных источников. Обозначить теоретические положения, термины, понятия, понимание которых вызывает затруднения, сформулировать вопросы и задать их преподавателю во время последующих занятий или на консультациях.

Уровень освоения материала может быть оценен при ответах на контрольные вопросы для самопроверки по соответствующим темам и разделам.

Практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления теоретических знаний, получения практических умений и навыков разбора конкретных ситуаций, развития логического и абстрактного мышления. Активная работа студента на практических занятиях должна быть направлена на отработку навыков применения основных концепций, алгоритмов, к разработке решений в конкретной предметной области.

При подготовке к практическим занятиям студенту необходимо самостоятельно повторить теоретический материал по заданной теме, выучить основные понятия, изучить концепции.

С целью проверки качества и полноты освоения материала курса, а также выработки у студента навыков и умений самостоятельного поиска и обработки информации студенту выдается индивидуальное задание. Выполнение «домашних» заданий предусматривает не только знание теоретических положений, понятий, но и специальных приемов, инструментов, принципов их использования. При возникновении затруднений в выполнении индивидуального задания необходимо получить консультацию у преподавателя.

Индивидуальные задания должны быть сданы в полном объеме и в установленные преподавателем сроки.

Текущий контроль освоения дисциплины проводится в форме, тестового контроля, разбора конкретных ситуаций, оценивания уровня выполнения индивидуальных заданий и работы на коллоквиуме.

К проведению контрольных мероприятий студент должен подготовиться самостоятельно. Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на занятиях, выполнение графика учебной работы являются базой для получения положительной оценки по текущему контролю.

Содержание контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам направлено на оценку уровня освоения теоретических знаний, практических умений и компетенций обучающихся.

Промежуточная аттестация в форме *экзамена* проводится после окончания изучения всего материала курса. Преподаватель доводит до студентов перечень вопросов, рекомендованных для подготовки к экзамену. Вопросы имеют равноценный характер, формулировки четкие, краткие, исключают двойное толкование.

Оценка по результатам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется в соответствии с критериями оценочных средств.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

Кабинеты для самостоятельной работы по дисциплине оснащены следующим программным обеспечением:	
9.1.1	Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (Microsoft® Windows® XP) Лицензиат 45676576 от 02.07.2009, бессрочный;
9.1.2	Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицензиат 43164214 от 06.12.2007, бессрочный;
9.1.3	ESET NOD32 Antivirus Business Edition for 2750 users Лицензиат EAV-0189835462 от 10.04.2017;
9.1.4	Kaspersky Endpoint Security Лицензиат 2462-170522-081649-547-546 от 22.05.2017.

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

Электронные библиотечные системы:	
9.2.1	ЭБС «Айбукс» https://ibooks.ru
9.2.2	ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com/
9.2.3	ЭБС «Юрайт» https://biblio-online.ru
9.2.4	ЭБС «Знаниум» http://znanium.com
Электронные библиотеки:	
9.2.5	Научная электронная библиотека https://elibrary.ru
9.2.6	Национальная электронная библиотека https://www.rsl.ru
9.2.7	Центральный коллектор библиотек http://www.ckbib.ru/

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Кафедра располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы бакалавров, предусмотренных учебным планом подготовки и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В учебном процессе по дисциплине для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории в соответствии с расписанием занятий.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования (комплекс для слайд-сопровождения дисциплины: ноутбук, мультимедийный проектор, экран) и учебно-наглядные по-

собия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины:

- Dvd – ресурсы (фрагменты художественных фильмов, телепрограмм)
- Комплекс раздаточных материалов: текстов - речевых образцов, статьи из профессиональных газет и журналов, фотографии ситуаций профессионального общения, распечатка слайдов с ключевой информацией

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Также помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (ЭИОС):

- Сетевой сервер, персональные компьютеры (компьютерный класс с выходом в Интернет)

- Стационарные компьютеры (библиотечный фонд СФУ)

- Множительная (копировальная) техника

Для лиц с нарушением слуха (акустические колонки, мультимедийный проектор)

Для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор для использования презентаций с укрупненным текстом)

Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные компьютеры и электронная образовательная среда e.sfu-kras.ru).