

Министерство образования и науки РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Торгово-экономического  
института



Ю.Л. Александров

*подпись, инициалы, фамилия*

" 10 " октября 2016 г.

Торгово-экономический институт

*институт, реализующий дисциплину*

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ Менеджмент организации

Дисциплина **Б1.В.ОД.9 Менеджмент организации**

*индекс и наименование дисциплины (на русском и иностранном языке при реализации на иностранном языке) в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом*

Направление подготовки/  
специальность

38.03.02 Менеджмент

*код и наименование направления подготовки/специальности*

Направленность (профиль)

38.03.02.02.07 "Управление малым бизнесом (в  
сфере услуг)"

*код и наименование направленности (профиля)*

Красноярск 2016 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

38.00.00 Экономика и управление

---

*код и наименование укрупненной группы*

Направления подготовки /специальность (профиль/специализация)

38.03.02 Менеджмент

38.03.02.02.07 "Управление малым бизнесом (в сфере услуг)"

---

*код и наименование направления подготовки (профиля)*

Программу составили

И.В. Щедрина

  
*инициалы, фамилия, подпись*

---

*инициалы, фамилия, подпись*

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины

### 1.1 Цель преподавания дисциплины

формирование научного представления об управлении как виде профессиональной деятельности; освоение студентами общетеоретических положений управления социально-экономическими системами; овладение умениями и навыками практического решения управленческих проблем; изучение мирового опыта менеджмента, а также особенностей российского менеджмента.

### 1.2 Задачи изучения дисциплины

- сформировать у студентов системное представление о структурах и тенденциях развития российского и мирового менеджмента;
- объяснить многообразие управленческих процессов в современной организации, их связь с другими процессами, происходящими во внешней и внутренней среде.
- подготовить студентов к продолжению менеджмент-образования, научить получать новые знания, основываясь на приобретенных в ходе изучения данной дисциплины навыках.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<b>ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</b>	
Уровень 1	типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования
Уровень 1	анализировать организационную структуру и уметь разрабатывать предложения по ее совершенствованию
Уровень 1	методами анализа внешней и внутренней среды организации, выявления ее ключевых элементов и оценки их влияния на организацию
<b>ПК-1: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</b>	
Уровень 1	основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами

Уровень 1	диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию
Уровень 1	современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации
<b>ПК-7: владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</b>	
Уровень 1	роли, функции и задачи менеджера в современной организации
Уровень 1	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
Уровень 1	методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)

#### 1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина базируется на:

Введение в менеджмент  
 Теория организации  
 Разработка управленческих решений  
 Организационное поведение

Взаимосвязана с параллельными/последующими курсами:

Управление человеческими ресурсами  
 Стратегический менеджмент  
 Менеджмент конфликтов

#### 1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. часов)	Семестр	
		5	6
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>5 (180)</b>	<b>3 (108)</b>	<b>2 (72)</b>
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>3 (108)</b>	<b>1,5 (54)</b>	<b>1,5 (54)</b>
занятия лекционного типа	1 (36)	0,5 (18)	0,5 (18)
занятия семинарского типа			
в том числе: семинары			
практические занятия	2 (72)	1 (36)	1 (36)
практикумы			
лабораторные работы			
другие виды контактной работы			
в том числе: групповые консультации			
индивидуальные консультации			
иная внеаудиторная контактная работа:			
групповые занятия			
индивидуальные занятия			
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>1 (36)</b>	<b>0,5 (18)</b>	<b>0,5 (18)</b>
изучение теоретического курса (ТО)			
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)			
реферат, эссе (Р)			
курсовое проектирование (КП)	Да	Да	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет	Нет
<b>Промежуточная аттестация (Зачёт)</b>	<b>1 (36)</b>	<b>1 (36)</b>	

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад.час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад.час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад.час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад.час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Концепция менеджмента	4	8	0	2	ОПК-3 ПК-1 ПК-7
2	Функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль).	4	8	0	4	ОПК-3 ПК-1 ПК-7
3	Структуры системы менеджмента	4	8	0	4	ОПК-3 ПК-1 ПК-7
4	Связующие процессы в менеджменте.	4	8	0	4	ОПК-3 ПК-1 ПК-7
5	Руководство и стили управления	4	8	0	6	ОПК-3 ПК-1 ПК-7
6	Человек в системе менеджмента.	4	8	0	4	ОПК-3 ПК-1 ПК-7
7	Роли менеджера	4	8	0	4	ОПК-3 ПК-1 ПК-7
8	Управление организационным и изменениями.	4	8	0	4	ОПК-3 ПК-1 ПК-7
9	Эффективность и качество управления	4	8	0	4	ОПК-3 ПК-1 ПК-7
Всего		36	72	0	36	

#### 3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Деятельность человека. Виды деятельности. Понятие и сущность менеджмента, его содержание и место в системе социально – экономических категорий. Основные черты системы менеджмента. Наука и практика менеджмента: проблемы взаимодействия	4	4	0
2	2	Деятельность и функции. Функции в организации: разделение и объединение труда. Функции менеджмента: назначение, разнообразие и состав. Организационное и социально - психологическое содержание функций	4	4	0
3	3	Организационно – структурные характеристики менеджмента. Полномочия и ответственность. Распределение и делегирование полномочий и ответственности в системе менеджмента. Типология структуры управления. Формирование организационных подразделений в системе менеджмента. Адаптивные структуры	4	4	0

4	4	<p>Виды и классификация процессов управления. Особенности применения различных процессов управления. Влияние процессного подхода на эффективность управления.</p> <p>Горизонтальные и вертикальные коммуникации в системе менеджмента. Роль решения в процессе менеджмента.</p> <p>Логические схемы разработки решений.</p> <p>Основные этапы принятия решений</p>	4	4	0
5	5	<p>Руководство коллективом.</p> <p>Инструменты руководства: сила, влияние, власть. Теории руководства. Модель стиля управления.</p>	2	2	0
6	5	<p>Руководство и структура организации. Баланс власти, партнерство</p> <p>Характеристика стилей управления: авторитарный, демократический, либеральный.</p>	2	2	0



7	6	<p>Управление деятельностью человека и группы. Формирование группы в процессах организации. Формальные и неформальные группы. Факторы возникновения и существования неформальных организаций. Основные характеристики неформальных организаций Роль неформальных организаций в системе менеджмента. Взаимодействие формальных и неформальных факторов в организации. Обеспечение эффективной работы групп по формальным и неформальным факторам в организации.</p>	4	4	0
8	7	<p>Человеческий фактор менеджмента. Подготовка управленческого персонала. Зависимость потенциала управленческого персонала от системы образования и подготовки менеджера. Классификация ролей менеджера согласно теории Г. Минцберга. Межличностные, управленческие, информационные роли</p>	4	4	0

9	8	Управление изменениями. Виды и уровни изменений. Влияние факторов внешней среды на внутренние изменения. Сущность СТЭП – анализа. Анализ изменений с помощью теории поля сил К. Левина. Основные стратегии к управлению изменениями. Причины сопротивления изменениям. Программа реализации изменений	4	4	0
10	9	Качество управления, факторы. Принципы эффективного менеджмента: приоритетов, критических факторов, ориентирования. Концепция эффективности менеджмента. Формула эффективного практического менеджмента	4	4	0

### 3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Деятельность человека. Виды деятельности. Понятие и сущность менеджмента, его содержание и место в системе социально – экономических категорий. Основные черты системы менеджмента в малом бизнесе. Наука и практика менеджмента: проблемы взаимодействия	8	4	0

2	2	Деятельность и функции. Функции управления в организации в организациях малого бизнеса. Функции менеджмента: назначение, разнообразие и состав. Организационное и социально - психологическое содержание функций.	8	4	0
3	3	Организационно – структурные характеристики менеджмента. Полномочия и ответственность. Распределение и делегирование полномочий и ответственности в системе менеджмента предприятий малого бизнеса. Типология структуры управления. Формирование организационных подразделений в предприятиях малого бизнеса. Адаптивные структуры	8	4	0
4	4	Виды и классификация процессов управления. Особенности применения различных процессов управления на предприятиях малого бизнеса. Влияние процессного подхода на эффективность управления. Горизонтальные и вертикальные коммуникации в системе менеджмента. Роль решения в процессе менеджмента. Логические схемы разработки решений в малом бизнесе. Основные этапы принятия решений	8	4	0

5	5	Руководство коллективом. Инструменты руководства: сила, влияние, власть. Теории руководства. Модель стиля управления. Характеристика стилей управления: авторитарный, демократический, либеральный. Руководство и структура организации малого бизнеса. Баланс власти, партнерство.	4	2	0
6	5	Руководство и структура организации малого бизнеса. Баланс власти,	4	2	0
7	6	Управление деятельностью человека и группы. Формирование группы в процессах организации. Формальные и неформальные группы. Факторы возникновения и существования неформальных организаций. Основные характеристики неформальных организаций Роль неформальных организаций в системе менеджмента. Взаимодействие формальных и неформальных факторов в организации. Обеспечение эффективной работы групп на предприятиях малого бизнеса.	8	4	0

8	7	Человеческий фактор менеджмента. Подготовка управленческого персонала. Зависимость потенциала управленческого персонала от системы образования и подготовки менеджера. Классификация ролей менеджера согласно теории Г. Минцберга. Межличностные, управленческие, информационные роли: особенности реализации в организациях малого бизнеса.	8	4	0
9	8	Управление изменениями. Виды и уровни изменений. Влияние факторов внешней среды на внутренние изменения в предприятиях малого бизнеса. Сущность СТЭП – анализа. Анализ изменений с помощью теории поля сил К. Левина. Основные стратегии к управлению изменениями. Причины сопротивления изменениям. Программа реализации изменений	8	4	0
10	9	Качество управления, факторы. Принципы эффективного менеджмента: приоритетов, критических факторов, ориентирования. Концепция эффективности менеджмента. Формула эффективного практического менеджмента в малом бизнесе.	8	4	0
Всего			72	36	0

### 3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

#### 4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство
Л1.1	Чаплина А. Н., Сулова Ю. Ю., Вашко Т. А., Герасимова Е. А., Здрестова-Захаренкова С. В., Федорова О. М., Чаплин А. Д.	Методы проектирования системы управления современных организаций: учеб. пособие для студентов вузов для направлений подготовки 080500.62 (080200.62) "Менеджмент", 080500.68 (080200.68) "Менеджмент"	Красноярск: КГТЭ И, 2011

#### 5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей. Рекомендованные оценочные средства для студентов с ограниченными возможностями здоровья: с нарушением слуха - рефераты, контрольные вопросы (преимущественно письменная проверка); с нарушением зрения - контрольные вопросы (преимущественно устная проверка); с нарушением опорно - двигательного аппарата – контрольные вопросы дистанционно (письменная проверка с использованием LMS «Moodle»).

## 5.1 Перечень видов оценочных средств

Виды оценочных средств: дискуссия, учебные ситуации (кейс-задачи), тесты, зачет, экзамен.

Уровень знаний, умений и навыков студентов оценивается:

При проведении зачета:

«Зачтено» выставляется, как минимум, при усвоении студентом основного материала, в изложении которого допускаются отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются затруднения в выполнении практических заданий.

«Не зачтено» выставляется, если студент не владеет значительной частью материала, допускает принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы, если ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету.

При проведении экзамена:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, в опросах и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

## 5.2 Контрольные вопросы и задания

1. Общая система управления
  2. Основные факторы внешней и внутренней среды организации
  3. Коммуникации в развитии организации
  4. Законы организации
  5. Менеджмент конфликта
  6. Сущность и содержание управления
  7. Целевая подсистема в управлении
  8. Природа и состав функций менеджмента
  9. Основные инструменты руководства
  10. Управленческие решения в системе менеджмента
  11. Процесс управления: этапы, типы, факторы
  12. Основные черты и особенности российского менеджмента
  13. Основные стадии жизненного цикла организации
  14. Групповая динамика
  15. Методы управления
  16. Регулирование и контроль в системе менеджмента
  17. Принципы эффективного управления
  18. Мотивация в менеджменте (основные теории мотивации)
  19. Планирование в системе менеджмента
  20. Концепция менеджмента
  21. Управление по целям
  22. Организация как объект управления
  23. Управление группой. Факторы эффективной работы группы.
- Групповая динамика
24. Механизм управления
  25. Структура управления (типы организационных структур, основные элементы и связи в структуре управления) + основные проблемы
  26. Разновидности организаций
  27. Стили менеджмента
  28. Классификация и требование к информации
  29. Управление изменениями
  30. Модель эффективного менеджера. 10 ролей по Минцбергу.
  31. Школы управления
  32. Диверсификация управления
  33. Основные этапы разработки и принятия управленческого решения
  34. Основные теории в области руководства
  35. Принципы управления



### 5.3 Темы письменных работ

#### Примерный перечень тем курсовых проектов

1. Анализ и оценка эффективности системы управления предприятием сферы услуг (на материалах .....)
2. Совершенствования методов менеджмента в условиях рыночной экономики (на материалах.....)
3. Управление коммерческой деятельностью торгового предприятия (на материалах .....)
4. Диагностика процесса управления на предприятии сферы услуг (на материалах.....)
5. Формирование информационно-аналитического мониторинга системы менеджмента предприятий сферы услуг (на материалах.....)
6. Методы формирования системы управления деловой карьерой менеджера предприятия сферы услуг (на материалах....)
7. Формирование механизма инновационного менеджмента на предприятиях сферы услуг (на материалах.....)
8. Инновационные стратегии в торговом бизнесе (на материалах.....)
9. Инновационные технологии на предприятиях сферы услуг при антикризисном управлении (на материалах ....)
10. Формирование технологий антикризисного управления на предприятиях сферы услуг (на материалах...)
11. Механизмы конфликтологии при реализации инновационных стратегий в предприятиях рынка потребительских услуг (на материалах...)
12. Формирование механизма совершенствования системы управления на предприятиях сферы услуг (на материалах...)
13. Анализ и оценка корпоративной культуры на предприятиях сферы услуг (на материалах.....)
14. Управление организационной культурой на предприятиях сферы услуг (на материалах.....)
15. Анализ и оценка эффективности деятельности и менеджмента предприятий сферы услуг (на материалах....)
16. Анализ и формирование механизма управления рисками в деятельности предприятий сферы услуг (на материалах.....)
17. Формирования системы эффективного управления предприятием сферы услуг (на материалах.....)
18. Проектирование организационной культуры современной организации (на материалах.....)
19. Совершенствования структуры управления предприятием сферы услуг (на материалах.....)
20. Анализ и оценка эффективности мотивационного

менеджмента в предприятии сферы услуг (на материалах.....)

21. Управленческие бизнес-модели и создание условий их применения в предприятиях сферы услуг (на материалах....)

22. Диагностика коммуникационных процессов в системе торгового менеджмента (на материалах...).

25. Совершенствование методов принятия управленческого решения на предприятиях сферы услуг ( на материалах....).

26. Методы оценки эффективности системы управления предприятием сферы услуг (на материалах....).

27. Анализ и оценка компетенций менеджера торговой организации (на материалах... ).

28. Анализ и оценка функции мотивации на предприятиях сферы услуг (на материалах...).

29. Программно-целевой подход в разработке стратегии предприятий сферы услуг (на материалах....).

30. Методы анализа и выбора стратегий предприятий сферы услуг ( на материалах....)

31. Информационные технологии в совершенствовании торгового менеджмента (на материалах...)

32. Построение системы менеджмента в бизнес – организациях (на материалах).

33. Концепции эффективного управления предприятием сферы услуг (на материалах...).

34. Анализ адекватности корпоративной и функциональных стратегий предприятий сферы услуг (на материалах....).

35. Исследования факторов эффективности торгового менеджмента (на материалах....).

## **6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Ховард К., Коротков Э. М.	Опыт менеджера: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013
Л1.2	Ким С. А.	Теория управления: Учебник для бакалавров	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2016

Л1.3	Грибов В. Д., Веснин В. Р.	Теория менеджмента: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016
Л1.4	Виханский О. С., Наумов А. И.	Менеджмент: Учебник	Москва: Издательство "Магистр", 2016
Л1.5	Поршнева А. Г., Азоев Г. Л., Баранчев В. П., Румянцев З. П., Саломатин Н. А.	Управление организацией: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016
<b>6.2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Коротков Э. М.	Концепция российского менеджмента: учебное пособие по специальностям и менеджмент-образованию "Менеджмент организации", "Маркетинг", "Управление персоналом", "Государственное и муниципальное управление", "Управление инновациями" и др	Москва: Издательско-консалтинговая компания "ДеКА", 2004
Л2.2	Чаплина А. Н., Герасимова Е. А., Гнедых Н. Н., Щедрина И. В., Клименкова Т. А.	Методология и методы исследования систем управления современных организаций: учеб. пособие для студентов вузов для направлений подготовки 080500.62 (080200.62) "Менеджмент", 080500.68 (080200.68) "Менеджмент"	Красноярск: КГТЭИ, 2011
Л2.3	Чаплина А. Н., Кошелева И. В., Вашко Т. А.	Культура управления: учеб. пособие	Красноярск: КГТЭИ, 2006
Л2.4	Чаплина А. Н., Щедрина И. В.	Менеджмент в торговле: учеб. пособие для студентов специальности 080502.65 и направления подготовки 080100.62 всех форм обучения	Красноярск: КГТЭИ, 2010
Л2.5	Коротков Э. М.	Менеджмент: учебник для бакалавров по направлению и спец. "Менеджмент"	Москва: Юрайт, 2012
<b>6.3. Методические разработки</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

ЛЗ.1	Чаплина А. Н., Сулова Ю. Ю., Вашко Т. А., Герасимова Е. А., Здрестова-Захаренкова С. В., Федорова О. М., Чаплин А. Д.	Методы проектирования системы управления современных организаций: учеб. пособие для студентов вузов для направлений подготовки 080500.62 (080200.62) "Менеджмент", 080500.68 (080200.68) "Менеджмент"	Красноярск: КГТЭИ, 2011
------	---	---	-------------------------

### **7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Э1	ЭБС "ИНФРА-М"	<a href="http://www.znanium.com/">http://www.znanium.com/</a>
Э2	Научная электронная библиотека eLibrary	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a>
Э3	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	<a href="http://cyberleninka.ru/">http://cyberleninka.ru/</a>

### **8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Основными видами СРС в рамках изучения данной дисциплины являются

- Изучение теоретического курса, подготовка к занятиям (форма контроля – опрос в формате дискуссии)
- Курсовой проект
- Подготовка письменного отчета по анализу конкретной ситуации по темам курса (форма контроля – защита отчета)
- Подготовка к сдаче зачета по дисциплине

### **9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)**

#### **9.1 Перечень необходимого программного обеспечения**

9.1.1	Кабинеты для самостоятельной работы по дисциплине оснащены следующим программным обеспечением:
9.1.2	Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (Microsoft® Windows® XP) Лицензиат 45676576 от 02.07.2009, бессрочный;
9.1.3	Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицензиат 43164214 от 06.12.2007, бессрочный;
9.1.4	ESET NOD32 Antivirus Business Edition for 2750 users Лицензиат EAV-0189835462 от 10.04.2017;
9.1.5	Kaspersky Endpoint Security Лицензиат 2462-170522-081649-547-546 от 22.05.2017;

## 9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	Информационно-справочная система "Консультант плюс"
9.2.2	Базы данных Федеральной службы государственной статистики <a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a>

## 10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Кафедра располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом подготовки и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В учебном процессе по дисциплине для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории в соответствии с расписанием занятий.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования (ноутбук, экран, проектор) и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (ЭИОС).