

Министерство образования и науки РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
менеджмента



А.Н. Чаплина

*подпись инициалы, фамилия*

«19» декабря 2017 г.

Торгово-экономический институт  
*институт, реализующий ОП ВО*

## Программа государственной итоговой аттестации

**38.03.02«Менеджмент»**

*код и наименование направления подготовки*

**38.03.02.02.07 «Управление малым бизнесом (в сфере услуг)»**

*код и наименование профиля / специализации*

Квалификация (степень) выпускника

**бакалавр**

*указывается в соответствии с ФГОС ВО*

Красноярск 2015

## **1 Общая характеристика государственной итоговой аттестации**

*1.1 Целью* проведения государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы высшего образования соответствующим требованиям стандартов ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата).

*1.2 Основные задачи* государственной итоговой аттестации направлены на формирование и проверку освоения следующих компетенций:

### **а) общекультурных (ОК):**

ОК-1 – способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК-2 – способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-4 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-5 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-6 – способность к самоорганизации и самообразованию;

ОК-7 – способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК-8 – способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

### **б) обще-профессиональных (ОПК):**

ОПК-1 – владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2 – способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-3 – способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать; полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ОПК-4 – способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК-5 – владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

ОПК-6 – владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ОПК-7 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

#### **в) профессиональных (ПК):**

ПК-1 – владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-2 – владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде;

ПК-3 – владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-4 – умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

ПК-5 – способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК-6 – способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

ПК-7 – владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умения координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

ПК-8 – владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

ПК-9 – способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

ПК-10 – владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

ПК-11 – владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

ПК-12 – умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

ПК-13 – умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

ПК-14 – умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

ПК-15 – умение анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

ПК-16 – владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;

ПК-17 – способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

ПК-18 – владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

ПК-19 – владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

ПК-20 – владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;

**г) специальных профессиональных (СПК) <sup>1</sup>:**

СПК-1 – способность проводить оценку предпринимательской организации, экономической эффективности ее функционирования, а также возможных рисков с использованием современных методов и технологий; выявлять и оценивать причинно-следственные связи экономических процессов в предпринимательской организации;

СПК-2 – способность владеть основными методами реструктуризации предпринимательской организации для достижения поставленных целей, разрабатывать и проводить программу организационных изменений с адаптацией персонала к ним;

СПК-3 – умение исследовать подходы к выявлению инновационного потенциала предприятия и анализировать количественные и экспертные методики оценки инновационного потенциала предпринимательских структур;

СПК-4 – владение методами экономического анализа предпринимательских структур для формирования ценовой и ассортиментной политики, методами оценки конкурентоспособности предприятий, а также принимать обоснованные решения по ее повышению.

*1.3 Формы проведения государственной итоговой аттестации*

ГИА проводится в форме:

- государственного междисциплинарного экзамена;
- защиты ВКР.

*1.4 Объем государственной итоговой аттестации в ЗЕ*

Общий объем государственной итоговой аттестации составляет 324 часа (9 ЗЕ):

- государственный экзамен – 33Е;
- защиты ВКР – 6 ЗЕ.

*1.5 Особенности проведения ГИА*

Государственная итоговая аттестация реализуется на русском языке в рамках профиля 38.03.02.02.07 «Управление малым бизнесом (в сфере услуг)». ГИА реализуется с применением ЭО и ДОТ <https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=14923>.

---

<sup>1</sup> - Специальные профессиональные компетенции СПК-1 - СПК-4 добавлены в вузовскую часть ОП профиля подготовки «Управление малым бизнесом (в сфере услуг)».

## 2 Структура и содержание государственной итоговой аттестации

### 2.1 Государственный экзамен

#### 2.1.1 Государственный экзамен проводится в устной форме

Форма проведения государственного междисциплинарного экзамена для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости обучающимся инвалидам и обучающимся с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

#### 2.1.2 Содержание государственного (междисциплинарного) экзамена:

Государственный экзамен состоит из двух частей: первая часть - устные ответы на вопросы по дисциплинам «Менеджмент организации», «Управленческая экономика малого бизнеса», «Бизнес-стратегии малого предпринимательства», «Инновационная деятельность в малом бизнесе» / «Инновационный менеджмент»; вторая часть - это решение тестовых заданий по дисциплинам «Теория менеджмента: теория организации», «Теория менеджмента: организационное поведение», «Менеджмент организации», «Управление человеческими ресурсами», «Стратегический менеджмент».

### Перечень контрольных и типовых тестовых вопросов, выносимых на ГИА


Дисциплина	Перечень вопросов и заданий	Перечень компетенций, проверяемых заданиям по модулю (дисциплине)
Менеджмент организации	1. Цели, структура, функции, задачи, технология, персонал, информация.	ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; ПК-1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов
	2. Научный подход к управлению: особенности и основные черты	
	3. Инструменты руководства: сила, влияние, власть.	
	4. Теории руководства.	
	5. Руководство и структура организации. Баланс власти, партнерство.	
	6. Концепция системного подхода.	
	7. Рыночная экономика и менеджмент	
	8. Основные черты социально экономической среды	
	9. Система производственных и экономических связей, конкуренты, поставщики, правительственные акты регулирования экономики, потребители	
	10. Экономическая и организационная культура в менеджменте	
	11. Интеграционный потенциал цели, учет его при разработке цели.	
	12. Социальная ответственность: формы и разви-	

тие.	и осуществлять диагностику организационной культуры, ПК-7 владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
13. Правовые факторы менеджмента.	
14. Подготовка менеджеров: методология, организация и перспективы.	
15. Модель интеграции в менеджменте.	
16. Понятие и сущность менеджмента	
17. Содержание системы менеджмента	
18. Наука и практика менеджмента	
19. Проблемы взаимодействия в менеджменте	
20. Функции менеджмента.	
21. Приемы, процедуры и эффективность планирования	
22. Современные теории мотивации, факторы, методы.	
23. Структурирование организации: принципы, факторы, методы.	
24. Контроль: необходимость, разновидности, меры, область применения.	
25. Организационно-информационное обеспечение функций менеджмента.	
26. Организационно – структурные характеристики и факторы менеджмента.	
27. Факторы и принципы формирования организационных подразделений в системе менеджмента	
28. Типология структур управления.	
29. Распределение и делегирование полномочий и ответственности в системе менеджмента.	
30. Проблемы структурного характера	
31. Процесс управления: этапы, типы, факторы	
32. Особенности применения процессного подхода в управлении.	
33. Информационно-коммуникационные связи в системе менеджмента.	
34. Управленческое решение в процессе менеджмента.	
35. Основные этапы разработки, принятия и реализации управленческого решения	
36. Управление группой	
37. Факторы эффективности группы	
38. Групповая динамика	
39. Природа, сущность, причины и последствия конфликтов	
40. Типология конфликта	
41. Менеджмент конфликта	
42. Классификация ролей менеджера согласно теории Г. Минцберга.	
43. Человеческий фактор в менеджменте	
44. Формирование управленческого потенциала в условиях новой экономики	
45. Факторы эффективной реализации управленческих решений	

Управленческая экономика малого бизнеса	1. Экономический образ мышления.	ПК-4 умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации, ПК-14 умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета, СПК-1 способность проводить оценку предпринимательской организации, экономической эффективности ее функционирования, а также возможных рисков с использованием современных методов и технологий; выявлять и оценивать причинно-следственные связи экономических процессов в предпринимательской организации
	2. Рынок. Его сущность и виды	
	3. Предприятие как основное звено рыночной структуры	
	4. Правовые основы деятельности предприятий. Виды предприятий	
	5. Ресурсы. Капитал. Виды капитала.	
	6. Основной капитал	
	7. Оборотный капитал.	
	8. Кадры предприятия	
	9. Нормирование труда	
	10. Производительность труда	
	11. Принципиальные положения оплаты труда	
	12. Форма и системы оплаты труда	
	13. Бестарифная система оплаты труда	
	14. Издержки производства, сущность и виды издержек производства	
	15. Сущность и значение себестоимости продукции	
	16. Пути снижения себестоимости продукции	
	17. Прибыль, показатели прибыли	
	18. Источники формирования прибыли, ее распределение	
	19. Пути увеличения прибыли	
	20. Некоторые виды эффектов	
	21. Капитальные вложения	
	22. Инфраструктура бизнеса: понятие, структура	
	23. Понятие и показатели качества продукции	
	24. Стандарты и системы качества	
	25. Конкурентоспособность предприятия: понятие, факторы и резервы	
Бизнес-стратегии малого предпринимательства	1. Определение понятия «стратегия». Исторический аспект стратегического управления	ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, ПК-17 способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, СПК-2 способность владеть основными методами реструктуризации предпринимательской организации для дости-
	2. Определение и классификация специфических преимуществ предприятия	
	3. Методы анализа и оценки конкурентного преимущества	
	4. Критерии и показатели специфических преимуществ предприятия	
	5. Структура стратегии предприятия	
	6. Комплексная система представления о будущем развитии предприятия	
	7. Формирование информационных потоков	
	8. Основные факторы, влияющие на качественную формулировку представления о будущем	
	9. Миссия предприятия	



	<ol style="list-style-type: none"> <li>10. Комплексная модель стратегического управления</li> <li>11. Классификация целей</li> <li>12. Цепочка корпоративного руководства</li> <li>13. Акционеры и группы с общими интересами</li> <li>14. Возможности акционерского контроля</li> <li>15. Модели способов управления</li> <li>16. Элементы этикета предпринимательской структуры</li> <li>17. Этическая позиция</li> <li>18. Социальная ответственность предприятия</li> <li>19. Защита хорошей репутации и имущества предприятия</li> <li>20. Пути повышения конкурентоспособности предпринимательских структур</li> <li>21. Организационные нововведения. Продуктовые и технологические инновации</li> <li>22. Культура предприятия как система</li> </ol>	<p>жения поставленных целей, разрабатывать и проводить программу организационных изменений с адаптацией персонала к ним</p>
<p>Инновационная деятельность в малом бизнесе/ Инновационный менеджмент</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Инновационная среда, трансферт и диффузия инноваций.</li> <li>2. Особенности решений, принимаемых в инновационном менеджменте в постиндустриальную эпоху</li> <li>3. Методология принятия решений в инновационном, менеджменте.</li> <li>4. Сущность интеллектуального продукта.</li> <li>5. Инновационные идеи, проекты, программы.</li> <li>6. Классификация инновационных процессов в инновационном менеджменте.</li> <li>7. Характеристика инновационных процессов.</li> <li>8. Содержание и состав инновационного потенциала предприятия.</li> <li>9. Факторы, формирующие инновационный потенциал предприятия.</li> <li>10. Оценка инновационного потенциала</li> <li>11. Особенности стратегической инновации.</li> <li>12. Особенности организации инновационного проекта.</li> <li>13. Сравнительная характеристика проектного и программно-целевого управления инновационной деятельностью</li> <li>14. Проектное управление инновационной деятельностью.</li> <li>15. Выявление управляемых факторов и определение альтернатив их изменения.</li> <li>16. Моделирование и анализ результатов реализации альтернативных решений в определенных условиях внешней среды.</li> <li>17. Анализ альтернатив с точки зрения разных</li> </ol>	<p>ПК-6 способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений, ПК-8 владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений, СПК – 3 умением исследовать подходы к выявлению инновационного потенциала предприятия и анализировать количественные и экспертные методики оценки инновационного потенциала предпринимательских структур</p>

	<p>участников процесса принятия и реализации решений.</p> <p>18. Оценка инновационного имиджа</p> <p>19. Комплекс организационных форм инновационной деятельности.</p> <p>20. Внутрифирменные формы организации инновационных процессов.</p> <p>21. Управление персоналом в инновационных предприятиях</p> <p>22. Венчурное финансирование.</p> <p>23. Венчурный механизм.</p> <p>24. Формы малого инновационного предпринимательства.</p> <p>25. Межфирменная научно-техническая кооперация в инновационных процессах.</p> <p>26. Стратегические альянсы, совместные предприятия, консорциумы.</p>	
<p>Менеджмент организации, Теория менеджмента: теория организации, Теория менеджмента: организационное поведение</p>	<p>1.1 Понятие, характеризующееся как "... совокупность связей и взаимоотношений уровней управления и функциональных областей, построенных в такой форме, которая позволяет наиболее эффективно достичь целей организации":</p> <p>а) структура организации, б) культура организации, в) цели организации, г) жизненный цикл организации</p> <p>2.1. Понятие, главная суть которого приведена на рисунке</p>  <p>а) функции управления б) процесс управления в) система управления г) требования к компетенции менеджера</p> <p>3.1. Функция управления, характеризующаяся как "... один из способов, с помощью которого руководство обеспечивает единое направление усилий всех членов организации к достижению ее общих целей":</p> <p>а) планирование б) организация в) мотивация</p>	<p>ОК-5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, ОПК 3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия, ПК-1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры, ПК-7 владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий за-</p>

	<p>г) контроль д) регулирование</p>	<p>ключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>
<p><i>4.1. Функция управления, выполнение которой означает "... разделить на части и делегировать выполнение общей управленческой задачи путем распределения ответственности и полномочий ...":</i></p> <p>а) планирование б) организация в) мотивация г) контроль д) регулирование</p>		
<p><i>5.1. Функция управления, характеризующаяся как "... процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения определенных целей":</i></p> <p>а) планирование б) организация в) мотивация г) контроль д) регулирование</p>		
<p><i>6.1. Функции управления представляющие «... систему наблюдения и проверки соответствия процесса функционирования управляемой подсистемы принятым решениям, а также выработки действий»:</i></p> <p>а) планирование б) организация в) мотивация г) контроль д) регулирование</p>		
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Стратегический менеджмент</p>	<p><i>1.1. Этап развития методологии стратегического управления, при котором реакция организации на изменения появляется после совершения событий:</i></p> <p>а) управление на основе контроля за исполнением б) управление на основе экстраполяции в) управление на основе предвидения изменений г) управление на основе гибких экстренных решений</p>	<p>ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принятых решений, ПК-3 владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, ПК-5 способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных</p>
	<p><i>2.1. Генеральный план действий, определяющий приоритеты стратегических задач, ресурсы и последовательность шагов по достижению стратегических целей:</i></p> <p>а) стратегический план б) стратегия организации в) стратегическая программа г) стратегическое управление</p>	
	<p><i>3.1. Постоянный анализ потребностей рынка,</i></p>	

<p>что предшествует разработке эффективных товаров, предназначенных для конкретных покупателей и обладающих особыми свойствами, отличающих их от товаров конкурентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) маркетинг</li> <li>б) стратегический маркетинг</li> <li>в) стратегическое управление</li> <li>г) стратегическое планирование</li> <li>д) конкуренция</li> <li>е) конкурентоспособность</li> </ul>	управленческих решений
<p>4.1. Цель организации, детализирующая общественный статус организации и создающая ориентиры фирмы для определения стратегий на различных уровнях управления:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) миссия</li> <li>б) генеральная цель</li> <li>в) функциональная цель</li> <li>г) стратегическая задача</li> <li>д) мероприятие</li> <li>е) видение</li> </ul>	
<p>5.1. Стратегия организации, предполагающая работу на старом рынке со старой продукцией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) улучшай то, что делаешь</li> <li>б) расширение рынка сбыта</li> <li>в) расширение ассортимента</li> <li>г) диверсификация</li> </ul>	
<p>6.1. Специализация стран на выпуске определенного вида продукции для мирового рынка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) вертикальное разделение труда</li> <li>б) горизонтальное разделение труда</li> <li>в) организационное разделение труда</li> <li>г) международное разделение труда</li> </ul>	
<p>7.1. Тип стратегических изменений (см. рис.), предлагающий фундаментальные изменения организации, затрагивающие ее миссию и организационную культуру:</p> <div data-bbox="370 1482 1078 1832" data-label="Diagram"> <pre> graph TD     A[ТИПЫ СТРАТЕГИЧЕСКИХ ИЗМЕНЕНИЙ] --&gt; B[Перестройка организации]     A --&gt; C[Радикальное преобразование организации]     A --&gt; D[Умеренное преобразование организации]     A --&gt; E[Обычные изменения организации]     A --&gt; F[Неизменное функционирование организации] </pre> </div>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>а) перестройка организации</li> <li>б) радикальное преобразование</li> <li>в) умеренное преобразование организации</li> <li>г) обычные изменения организации</li> <li>д) неизменное функционирование организации</li> </ul>	

	<p>8.1. Элемент стратегического управления, суть которого выражается через совокупность возможностей организации по выпуску продукции (оказанию услуг):</p> <p>а) стратегия б) конкуренция в) потенциал г) внешняя среда д) внутренняя среда е) организация</p> <p>9.1. Подход к построению системы измерения и отслеживания, с помощью которого могут быть измерены цены продуктов, цены акций:</p> <div style="text-align: center;"> <p><b>ПОДХОДЫ К ПОСТРОЕНИЮ СИСТЕМЫ ИЗМЕРЕНИЯ И ОТСЛЕЖИВАНИЯ</b></p> <pre> graph TD     A[ПОДХОДЫ К ПОСТРОЕНИЮ СИСТЕМЫ ИЗМЕРЕНИЯ И ОТСЛЕЖИВАНИЯ] --&gt; B[Система контроля на основе рыночных показателей функционирования фирмы (1)]     A --&gt; C[Измерение и отслеживание состояния выхода различных подразделений организации (2)]     A --&gt; D[Бюрократический подход к контролю (3)]     A --&gt; E[Установленные нормы отношений и систем ценностей организации (4)] </pre> </div> <p>а) 1      б) 2      в) 3      г) 4</p>	
<p>Управление человеческими ресурсами</p>	<p>1.1. Часть персонала торгового предприятия, осуществляющего процесс непосредственного обслуживания покупателей в торговом зале:</p> <p>а) торгово-оперативный персонал б) персонал управления в) производственный персонал г) вспомогательный персонал</p> <p>2.1. Категория работников, включающая продавцов, кассиров, контролеров-касси́ров:</p> <p>а) торгово-оперативный персонал б) персонал управления в) производственный персонал г) вспомогательный персонал</p> <p>3.1. Категория работников, включающая заведующих торговыми подразделениями, администраторов торгового зала:</p> <p>а) торгово-оперативный персонал б) персонал управления в) производственный персонал г) вспомогательный персонал</p> <p>4.1. Целевая установка, которую можно сформулировать как: "Формирование численности и состава работников, отвечающих специфике деятельности предприятия и способных обеспечивать основные задачи его развития в предстоящем периоде":</p> <p>а) главная цель управления персоналом б) миссия предприятия в) одна из задач деятельности отдела кадров г) генеральная цель организации</p> <p>5.1. Совокупность качеств человека (здоровье, образование, активность), влияющие на результа-</p>	<p>ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия, ПК-2 владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>

<p><i>тивность его деятельности, представляют собой:</i></p> <p>а) человеческий капитал  б) мотивацию  в) групповую динамику  г) организацию управления персоналом</p>	
<p><i>6.1. Изучение форм, методов и процедур, обеспечивающих результативную работу коллектива представляет собой:</i></p> <p>а) человеческий капитал  б) мотивацию  в) групповую динамику  г) организацию управления персоналом</p>	
<p><i>7.1. Принцип построения системы управления персоналом, предполагающий, выполнение одинакового объема работ в равные промежутки времени и регулярность повторения функций управления персоналом:</i></p> <p>а) прогрессивности  б) перспективности  в) ритмичности  г) оптимальности  д) параллельности  е) научности</p>	
<p><i>8.1. Соотнесите методы управления персоналом к соответствующим группам:</i></p> <p>1) создание творческой атмосферы  2) инструктирование  3) страхование  А) АДМИНИСТРАТИВНЫЕ  Б) ЭКОНОМИЧЕСКИЕ  В) СОЦИАЛЬНЫЕ</p>	
<p><i>9.1 Инструмент руководства, разновидности которого изображены на рисунке:</i></p> <div data-bbox="386 1330 1062 1680" data-label="Diagram"> <pre> graph TD     A[.....?.....] --- B[Ресурсы]     A --- C[Положения]     A --- D[Личности]     A --- E[Специалиста] </pre> </div> <p>а) сила  б) власть  в) влияние  г) лидерство</p>	
<p><i>10.1 Экономический показатель, базирующийся на определении того, насколько персонал управления способствует достижению целей организации и выполнению стоящих перед ним задач:</i></p> <p>а) эффективность кадровых нововведений  б) эффективность социального развития</p>	

в) эффективность труда персонала управления г) производительность труда д) норма выработки е) тарифный коэффициент	
---	--

ФОС как приложение к программе государственной итоговой аттестации хранится на выпускающей кафедре.

### 2.1.3 Критерии оценивания

Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценивания студента на экзамене:

- полнота и точность ответов на вопросы экзаменационного билета;
- умение логически выстроить материал ответа;
- способность обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, проанализировать их, предложить аргументированные варианты решений;
- качество ответов на уточняющие и дополнительные вопросы членов комиссии.

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

### 2.1.4 Рекомендации для подготовки к государственному экзамену:

#### 2.1.4.1 Рекомендуемая литература

#### Основная литература

1. Борисова, В.В. Теория организации [Электронный ресурс] : Учебник / В. В. Борисова, В. Г. Ларионов, Э. Б. Мазурин; под ред. д.э.н., проф. С. Г. Фалько. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 308 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=514649>

2. Виханский, О.С. Менеджмент: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов, - 6-е изд., перераб. и доп - Москва: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 656 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=557530>

3. Грибов, В.Д. Теория менеджмента: учебное пособие / В.Д. Грибов, В.Р. Веснин - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 357 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=547983>

4. Забродская, Н.Г. Предпринимательство. Организация и экономика малых предприятий [Электронный ресурс]: учебник / Н. Г. Забродская. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014. - 262с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=453430>

5. Згонник, Л. В. Организационное поведение [Текст] : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки "Менеджмент" / Л. В. Згонник.- Москва : Дашков и К, 2015. - 230 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=513285>

6. Инновационный менеджмент [Текст] : учебник для студентов вузов / В. Я. Горфинкель [и др.] ; ред.: В. Я. Горфинкель, Т. Г. Попадюк.- Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2014. - 381 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=407347>

7. Карташова, Л. В. Организационное поведение [Текст] : учебник для студентов вузов по направлению и специальности "Менеджмент" / Л. В. Карташова, Т. В. Никонова, Т. О. Соломанидина.- Москва : ИНФРА-М, 2012. - 383 с. Режим доступа: <http://www.znanium.com/bookread.php?book=348931>

8. Лапуста, М. Г. Предпринимательство [Электронный ресурс] : учебник по управленческим дисциплинам / М. Г. Лапуста. - Изд. испр. - Москва : ИНФРА-М, 2013. - 384 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=397661>

9. Макашева, З. М. Исследование систем управления [Текст] : учеб. пособие для вузов по специальности "Менеджмент организации" / З. М. Макашева.- Москва : КноРус, 2008. - 175 с.

10. Малое предпринимательство: организация, управление, экономика [Электронный ресурс] \: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности "Менеджмент организации" / под ред. В. Я. Горфинкель. - Москв: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2014. - 349 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=429542>

11. Резник, С. Д. Организационное поведение [Текст] : учебник / С. Д. Резник.- Москва : ИНФРА-М, 2015. - 463 с. Режим доступа: <http://www.znanium.com/bookread2.php?book=467203>

12. Рыбина, З. В. Управленческая экономика [Электронный ресурс] : учебное пособие / З. В. Рыбина.- Москва : Директ-Медиа, 2015. - 481 с. Режим доступа: [http://lib3.sfu-kras.ru/ft/lib2/elib\\_dc/direct\\_09.12.2020/i-259238794.pdf](http://lib3.sfu-kras.ru/ft/lib2/elib_dc/direct_09.12.2020/i-259238794.pdf)

13. Стратегический менеджмент: понятия, концепции, инструменты принятия решений : справоч. пособие / В.Д. Маркова, С.А. Кузнецова. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 320 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=884225>

14. Стратегический менеджмент: Учебник / Л.Г. Зайцев, М.И. Соколова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Магистр, 2013. - 528 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=373808>

15. Теория управления: Учебник для бакалавров/С.А. Ким - Москва: Дашков и К, 2016. - 240 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515757>

16. Управление организацией: Учебник / Поршнев А.Г., Азоев Г.Л., Баранчев В.П., Поршнев А.Г., Румянцева З.П.; Под ред. Саломатина Н.А. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 736с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=550093>

17. Управление персоналом организации : учебник / под ред. А.Я. Кибанова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 695 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=739576>



18. Фатхутдинов, Р. А. Инновационный менеджмент [Текст] : учебник для студентов вузов по экономическим и техническим специальностям / Р. А. Фатхутдинов.- Москва : Питер, 2014. - 442 с.
19. Фомичев, А. Н. Исследование систем управления [Текст] : учебник для студентов бакалавриата по направлениям подготовки "Менеджмент" / А. Н. Фомичев.- Москва : "Дашков и К", 2014. - 347 с.
20. Фрейдина, Е. В. Исследование систем управления [Текст] : учеб. пособие по специальности "Менеджмент организации" / Е. В. Фрейдина ; ред. Ю. В. Гусев.- Москва : Омега-Л, 2008. - 367 с.

#### Дополнительная литература

1. Андрейчиков, А. В. Стратегический менеджмент в инновационных организациях. Системный анализ и принятие решений [Текст] / А. В. Андрейчиков, О. Н. Андрейчикова. - Москва : Вузовский учебник ; Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2013. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=363457>
2. Баранчеев, В. П. Управление инновациями [Текст] : учебник для бакалавров / В. П. Баранчеев, Н. П. Масленникова, В. М. Мишин.- Москва : Юрайт, 2012. - 711 с.
3. Баринов, В. А. Стратегический менеджмент [Текст] / В. А. Баринов, В. Л. Харченко ; Институт экономики и финансов "Синергия". - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 237 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=414317>
4. Бланк, И. А. Торговый менеджмент [Текст] / И. А. Бланк.- Киев : Эльга : Омега-Л, 2013. - 780 с.
5. Дудин, М. Н. Стратегический менеджмент [Текст] : учебное пособие для вузов по специальности "Менеджмент организации" / М. Н. Дудин, Н. В. Лясняков, С. А. Широковских. - 2-е изд., стер. - Москва : КноРус, 2014. - 253 с.
6. Еремин, В.И. Управление человеческими ресурсами: Учебное пособие/Еремин В.И., Шумаков Ю.Н., Жариков С.В. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 272 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=445081>
7. Жигун, Л.А. Теория менеджмента: теория организации: Учебное пособие / Л.А. Жигун. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=443056>
8. Инвестиции: системный анализ и управление [Текст] / под ред. К. В. Балдина.- Москва : Дашков и К, 2013. - 288 с.
9. Кожухар, В. М. Инновационный менеджмент [Текст] : практикум / В. М. Кожухар.- Москва : Дашков и К, 2012. - 197 с.
10. Коротков, Э.М. Концепция российского менеджмента [Текст] : учебное пособие / Э. М. Коротков ; Московский университет управления. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва : Издательско-консалтинговая компания "ДеКА", 2004. - 893 с.

11. Коротков, Э.М. Менеджмент [Текст] : учебник / Э. М. Коротков. - Москва : Юрайт, 2012. - 640 с.
12. Коротков, Э. М. Исследование систем управления [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата по направлению "Менеджмент" / Э. М. Коротков ; Гос. ун-т управления.- Москва : Юрайт, 2015. - 226 с
13. Методология и методы исследования систем управления современных организаций [Текст] : учебное пособие / А. Н. Чаплина, Е. А. Герасимова [и др.] ; М-во образования и науки РФ, Краснояр. гос. торгово-эконом. ин-т. - Красноярск : КГТЭИ, 2011. - 374 с.
14. Родионова, В.Н. Стратегический менеджмент : учеб.пособие / В.Н. Родионова. — 3-е изд., испр. и перераб. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 106 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=774157>
15. Стратегический менеджмент / В.И. Новичков, В.Р. Дембовский, И.М. Виноградова - Москва: Дашков и К, 2015. - 202 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=558085>
16. Стратегический менеджмент: Учебное пособие / Ю.Н. Лапыгин. - 2-е изд. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 208 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=398643>
17. Тихомирова, О.Г. Менеджмент организации: теория, история, практика: Учебное пособие/Тихомирова О. Г., Варламов Б. А. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 256 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=509210>
18. Управление персоналом: Учебник / И.Б. Дуракова и др./ Под общ. ред. И.Б. Дураковой. - Москва: ИНФРА-М, 2009. - 570 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=163060>
19. Чаплина, А. Н. Менеджмент в торговле [Текст] : учебное пособие / А. Н. Чаплина, И. В. Щедрина ; Краснояр. гос. торгово-эконом. ин-т. - Красноярск : КГТЭИ, 2010. - 232 с.
20. Чаплина, А.Н. Культура управления [Текст] : учебное пособие / А. Н. Чаплина, И. В. Кошелева, Т. А. Вашко ; Краснояр. гос. торгово-эконом. ин-т. - Красноярск : КГТЭИ, 2006. - 112 с.
21. Чаплина, А.Н. Управление персоналом: исследование и проектирование [Текст] : учеб. пособие / А. Н. Чаплина, И. В. Щедрина, Т. А. Клименкова ; Краснояр. гос. торгово-эконом. ин-т. - Красноярск : КГТЭИ, 2007. - 197 с.
22. Шапиро, С. А. Поведение в организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. А. Шапиро, Е. К. Самраилова, П. И. Ананченкова.- Москва : Директ-Медиа, 2015. - 307 с. Режим доступа: [http://lib3.sfu-kras.ru/ft/lib2/elib\\_dc/direct\\_01.06.2020/i-712287890.pdf](http://lib3.sfu-kras.ru/ft/lib2/elib_dc/direct_01.06.2020/i-712287890.pdf)
23. Яковлев, Г.А. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 080502 "Экономика и управление

на предприятии (по отраслям)" / Г. А. Яковлев. - 2-е изд. - Москва: ИНФРА-М, 2013. - 313с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=400559>

#### 2.1.4.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Электронные библиотечные системы:

Наименование	Ссылка	Основание
ЭБС «Айбукс»	<a href="https://ibooks.ru">https://ibooks.ru</a>	Контракт ФГАОУ ВО «СФУ» с ООО «Айбукс»
ЭБС «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	Контракт ФГАОУ ВО «СФУ» с ООО «ЭБС Лань»
ЭБС «Юрайт»	<a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a>	Контракт ФГАОУ ВО «СФУ» с ООО «Юрайт».
ЭБС «Знаниум»	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>	Контракт ФГАОУ ВО «СФУ» с ООО «ЗНАНИУМ»

Электронные библиотеки:

Наименование	Ссылка	Основание
Научная электронная библиотека	<a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>	Свободный доступ Контракт ФГАОУ ВО «СФУ» с ООО «РУНЭБ»
Национальная электронная библиотека	<a href="https://www.rsl.ru">https://www.rsl.ru</a>	Контракт ФГАОУ ВО «СФУ» с Российской государственной библиотекой
Центральный коллектор библиотек	<a href="http://www.ckbib.ru/">http://www.ckbib.ru/</a>	Контракт ФГАОУ ВО «СФУ» с ООО ЦКБ «БИБКОМ»

#### 2.1.4.3 Дополнительные рекомендации

Для подготовки к государственному междисциплинарному экзамену обучающимся инвалидам и обучающимся с ОВЗ материалы для подготовки предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации в зависимости от нозологии:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,

- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,

- в форме электронного документа.

## 2.2 Выпускная квалификационная работа

ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовлен-

ности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Выполнение ВКР на иностранном языке не предусмотрено ОП ВО.

В процессе выполнения бакалаврской работы, обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные и специальные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Защита бакалаврской работы – один из основных элементов системы оценки качества освоения основных образовательных программ путем объективной процедуры оценки уровня знаний и умений, компетенций выпускников. Бакалаврская работа должна отражать квалификационные требования к выпускнику, сформулированные в ФГОС ВО.

При определении объекта исследования ВКР обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

### *2.2.1 Требования к выпускной квалификационной работе*

#### *2.2.1.1 Выпускная квалификационная работа выполняется в виде бакалаврской работы*

---

*(указывается вид выпускной квалификационной работы)*

#### *2.2.1.2 Перечень тем*

Перечень примерных тем ВКР:

1. Анализ и оценка эффективности системы управления предприятием сферы услуг
2. Формирование стратегии повышения конкурентоспособности предприятий малого бизнеса
3. Формирование концепции кадровой политики предприятия
4. Повышение эффективности системы управления персоналом предприятий малого бизнеса
5. Разработка стратегии развития малого предприятия
6. Инструменты ресурсного обеспечения выполнения стратегии развития малого предприятия в условиях рынка
7. Разработка стратегии развития инновационно-ориентированного предприятия сферы услуг
8. Обеспечение конкурентоспособных преимуществ на основе реализации человеческого потенциала
9. Повышение эффективности управления малым предприятием на основе учета фактора времени

10. Методы оценки влияния организационной культуры на конкурентоспособность малого предприятия в современных условиях
11. Разработка стратегии организационного развития предприятий малого бизнеса
12. Совершенствование форм и методов мотивации персонала малого предприятия
13. Стратегическое управление коммерческой деятельности малого предприятия
14. Совершенствование форм и методов стимулирования труда персонала предприятия малого бизнеса
15. Совершенствование системы мотивации малого предприятия
16. Формирование системы эффективного управления предприятием
17. Методы управления инновационным развитием предприятия малого бизнеса
18. Внедрение инновационных технологий на предприятиях рынка потребительских услуг
19. Организация и адаптация предприятий малого бизнеса на потребительском рынке
20. Совершенствование системы управления предприятия сферы услуг
21. Инструменты повышения конкурентоспособности предприятий в современных условиях
22. Повышение конкурентоспособности предприятия на основе инновационного развития
23. Совершенствование системы управления персоналом предприятия
24. Совершенствование организационно-экономического механизма управления предприятием малого бизнеса
25. Совершенствование системы управления торгового предприятия в условиях рынка
26. Система кайдзен в стратегическом управлении предприятием малого бизнеса
27. Совершенствование менеджмента предприятий в условиях рыночной экономики
28. Формирование механизма управления развитием персонала предприятия
29. Формирование стратегии повышения конкурентоспособности предприятия сферы услуг
30. Совершенствование системы управления предприятием малого бизнеса
31. Формирование системы эффективного управления предприятия общественного питания
32. Механизм антикризисного управления: формирование и оценка
33. Обеспечение конкурентоспособности предприятий малого бизнеса на основе методов менеджмента качества
34. Разработка стратегии предприятия малого бизнеса в современных условиях

35. Стратегия конкурентоспособности предприятия на основе управления деловой репутацией
36. Формирование организационной культуры современной малой организации
37. Совершенствование управления организацией малого бизнеса на основе процессного подхода
38. Повышение эффективности системы управления предприятия сферы услуг
39. Управление трудовым потенциалом и оценка его влияния на конкурентоспособность предприятия
40. Формирование механизма управления персоналом предприятия сферы услуг
41. Формирование системы риск-менеджмента предприятия сферы услуг
42. Совершенствование процесса стратегического управления
43. Совершенствование системы управления предприятием сферы услуг
44. Обеспечение конкурентоспособности организации малого бизнеса на основе клиентоориентированного подхода
45. Проектирование технологии командообразования в управлении организацией малого бизнеса
46. Обеспечение конкурентоспособности предприятия сферы услуг на основе организационного развития
47. Система эффективного управления предприятием сферы услуг
48. Разработка стратегии развития предприятия в условиях кризиса экономики
49. Совершенствование технологии разработки и принятия стратегических решений
50. Формирование механизма обеспечения инновационного развития предприятия малого бизнеса

### *2.2.1.3 Порядок выполнения выпускной квалификационной работы.*

Вся работа по организации выбора тем ВКР проводится на кафедре Менеджмента. Тематика выпускных квалификационных работ ежегодно формируется, утверждается кафедрой Менеджмента и доводится до сведения студентов-выпускников в установленные сроки.

Студент имеет право предложить собственную тему ВКР. В этом случае тема ВКР обсуждается на заседании кафедры на основании представленного личного заявления студента на имя заведующего кафедрой с обоснованием целесообразности разработки предлагаемой темы. При рассмотрении инициативной темы ВКР студента кафедра имеет право согласиться, аргументировано отклонить или переформулировать тему работы.

Закрепление тем ВКР производится на основании личных заявлений студентов, представляемых на имя заведующего кафедрой.

Заявления студентов рассматриваются на заседании кафедры, решение кафедры оформляется протоколом с фиксацией следующих позиций:

- утверждение темы ВКР студента согласно заявлению или ее корректировка;

- закрепление руководителя ВКР и, при необходимости, консультанта. Руководитель ВКР для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов назначается из числа преподавателей, прошедших дополнительную подготовку по осуществлению инклюзивного образовательного процесса.

Решение кафедры об утверждении тем и закреплении руководителей визируется директором ТЭИ и оформляется приказом ректора университета по завершении теоретического курса.

Непосредственное руководство ВКР осуществляет руководитель. Для руководства отдельными разделами ВКР могут назначаться консультанты.

Руководитель бакалаврской работы обязан:

- оказать практическую помощь студенту в окончательном выборе темы и разработке плана его выполнения;
- проводить консультации по подбору фактического материала и литературы;
- систематически контролировать ход выполнения работы в соответствии с разработанным графиком;
- оценивать качество выполнения работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.

Руководитель ВКР контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до ее защиты. Кафедра контролирует выполнение студентом календарного плана подготовки ВКР, регистрирует дату допуска готовой работы к защите.

Студент обязан выполнить ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями на основании методических рекомендаций по подготовке и защите ВКР, а также в соответствии с графиком выполнения ВКР и представить окончательный вариант на отзыв руководителю.

Руководитель проверяет ВКР и составляет о ней письменный отзыв, указывая процент ее оригинальности. Получение студентом отрицательного отзыва от научного руководителя не является препятствием к представлению ВКР на защиту.

Оформленная ВКР подписывается студентом, консультантами (при их наличии), руководителем и представляется студентом в электронном и бумажном носителях вместе с отзывом руководителя на кафедру/ответственному лицу не позднее установленного срока.

Студент не представивший в установленный срок ВКР с отзывом руководителя, не допускается к защите ВКР.

Завершающим этапом выполнения студентом ВКР является ее защита.

К защите допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02.02.07 «Управление малым бизнеса (в сфе-

ре услуг)», успешно сдавшие итоговый государственный экзамен и представившие ВКР с отзывом руководителя в установленный срок.

Защита ВКР проводится в сроки, установленные графиком проведения государственных аттестационных испытаний в указанное время. Рекомендуется присутствие на защите ВКР руководителя и консультанта (при наличии).

*2.2.1.4 Критерии выставления оценок* (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям стандарта) на основе выполнения и защиты ВКР.

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания работы заданию на ВКР;
- оригинальность ВКР;
- качество обзора и анализа литературных (отечественных и зарубежных) и иных источников;
- логическая и методическая выдержанность структуры выпускной квалификационной работы;
- достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов;
- практическая значимость результатов ВКР;
- качество оформления ВКР и демонстрационных материалов, в соответствии со стандартом организации (Система менеджмента качества: Общие требования к построению, изложению и оформлению документов учебной деятельности СТО 4.2–07–2014);
- применение современных технологий и программных средств;
- качество доклада (композиция, полнота представления работы);
- эрудиция, использование междисциплинарных связей;
- речевое общение: культура речи, манера общения, умение использовать наглядные пособия, способность заинтересовать аудиторию;
- ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность, умение использовать ответы на вопросы для более полного раскрытия содержания проведенной работы;
- деловые и волевые качества докладчика: ответственное отношение к работе, стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии, контактность;
- отзыв руководителя.

### **3 Описание материально-технической базы**

Для проведения ГИА кафедра располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом подготовки и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для проведения государственной итоговой аттестации используются наборы демонстрационного оборудования (ноутбук, экран, проектор).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются материально-технические условия, соответствующие потребностям обучающихся в соответствии с их нозологией.



Программное обеспечение:

Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (Microsoft® Windows® XP) Лицсертификат 45676576 от 02.07.2009, бессрочный;

Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицсертификат 43164214 от 06.12.2007, бессрочный;

ESET NOD32 Antivirus Business Edition for 2750 users Лицсертификат EAV-0189835462 от 10.04.2017;

Kaspersky Endpoint Security Лицсертификат 2462-170522-081649-547-546 от 22.05.2017

Составители: \_\_\_\_\_ /Здрестова-Захаренкова С.В.  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ / Еронкевич Н.Н.  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ /Герасимова Е. А.  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ /Клименкова Т. А.  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ /Щедрина И. В.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Программа утверждена на заседании кафедры менеджмента протокол № 12 от «19» декабря 2017 г.