

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

Кафедра менеджмента

наименование кафедры

А.Н. Чаплина

подпись, инициалы, фамилия

" 19 " декабря 2017 г.

Торгово-экономический институт

институт, реализующий ОП ВО

Кафедра менеджмента

наименование кафедры

А.Н. Чаплина

подпись, инициалы, фамилия

" 19 " декабря 2017 г.

Торгово-экономический институт

институт, реализующий дисциплину

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Контроллинг в организации

Дисциплина **Б1.В.ДВ.3.1 Контроллинг в организации**

индекс и наименование дисциплины (на русском и иностранном языке при реализации на иностранном языке) в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом

Направление подготовки/
специальность

38.04.02 Менеджмент

код и наименование направления подготовки/специальности

Направленность (профиль)

38.04.02.16 "Стратегическое управление"

код и наименование направленности (профиля)

форма обучения

сетевая

год набора

2017

Красноярск 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе
380000 Экономика и управление

код и наименование укрупненной группы

Направления подготовки /специальность
(профиль/специализация)

38.04.02 Менеджмент

38.04.02.16 "Стратегическое управление"

код и наименование направления подготовки (профиля)

Программу составили

Л. А. Коношенко

инициалы, фамилия, подпись

инициалы, фамилия, подпись

Заведующий кафедрой (разработчик)

А.Н. Чаплина

инициалы, фамилия, подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающая)
Кафедра менеджмента

" 19 " декабря 2017 г. протокол № 12

Заведующий кафедрой (выпускающей)

А.Н. Чаплина

инициалы, фамилия, подпись

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

формирование теоретических знаний и практических навыков в области управления будущим организации для обеспечения длительного и эффективного функционирования предприятия и его структурных единиц.

1.2 Задачи изучения дисциплины

Цель определяет задачи учебной дисциплины «Контроллинг в организации»:

- координация управленческой деятельности по достижению целей предприятия;
- создание системы сбора и обработки информации;
- информационная и консультационная поддержка принятия управленческих решений;
- создание и обеспечение функционирования общей информационной системы управления предприятием;
- подбор и разработка методов учета, а также критериев для оценки деятельности предприятия в целом и его отдельных подразделений;
- формирование и развитие системы комплексного планирования;
- разработка методов планирования;
- обеспечение рациональности управленческого процесса.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ПК-1: способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	
Уровень 1	современные концепции, функции и задачи контроллинга; основы современных подходов к управлению контроллинга в организации; основные инструменты и методы контроллинга
Уровень 1	использовать систему знаний в области организации контроллинга на предприятии; адаптировать процедуры и методы контроля к использованию в системе управления организацией и разрабатывать новые
Уровень 1	навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области контроллинга; компьютерными методами сбора, хранения и обработки в сфере профессиональной деятельности информации, применяемыми в организации

СПК-3: умением использовать способы моделирования организационной структуры управления предприятиями, организациями, проектами с применением организационного инструментария стратегического управления	
Уровень 1	механизм реализации контроллинга в организации; как организованы подразделения контроллинга в рамках различных организационных структур; особенности проведения контроллинга в организации
Уровень 1	рассчитывать эффективность работы подразделений, выгодность продукции, клиентов; осуществлять методическую поддержку процессов планирования, учета, контроля и анализа
Уровень 1	инструментами контроллинга для анализа проблем и процессов предприятий и организаций; рассчитывать эффективность работы подразделений, выгодность продукции, клиентов
СПК-4: умением определять цели, функции, задачи стратегического управления, а также количественные и качественные характеристики системы управления	
Уровень 1	место управленческого учета, финансового планирования и бюджетирования в системе контроллинга
Уровень 1	анализировать результаты, готовить отчетность и предложения для принятия управленческих решений
Уровень 1	способностью поставить цель и сформировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в области контроллинга, приемами оценки состояния организации с точки зрения контроллинга

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Знания, полученные в ходе изучения данной дисциплины используются в дальнейшем при изучении таких дисциплин, как

- Антикризисное управление
- Инвестиционный менеджмент
- Инновационный менеджмент (продвинутый курс)
- Информационные технологии управления бизнес-процессами
- Проектирование и реинжиниринг бизнес-процессов
- Стратегическое планирование
- Управление бизнес-процессами
- Подготовка и сдача государственного экзамена
- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Технологическая)

Итоговая государственная аттестация
1.5 Особенности реализации дисциплины:

Язык реализации дисциплины Русский

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. часов)	Семестр
		2
Общая трудоемкость дисциплины	3 (108)	3 (108)
Контактная работа с преподавателем:	1 (36)	1 (36)
занятия лекционного типа	0,33 (12)	0,33 (12)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	0,67 (24)	0,67 (24)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	2 (72)	2 (72)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Зачёт)		

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Теоретические основы контроллинга	6	2	0	32	ПК-1 СПК-3 СПК-4
2	Механизм реализации контроллинга в организации	6	22	0	40	ПК-1 СПК-3 СПК-4
3	Промежуточная аттестация	0	0	0	0	ПК-1 СПК-3 СПК-4
Всего		12	24	0	72	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме

1	1	<p>Тема 1.1. История развития контроллинга. Новое явление в теории и практике современного управления. Основные этапы развития контроллинга. Причины возникновения контроллинга. Различные модели контроллинга. Отличительные особенности американской и немецкой моделей контроллинга</p>	0	0	0
2	1	<p>Тема 1.2. Предмет и задачи курса «Контролинг в организации». Место курса в системе экономических и управленческих дисциплин. Структура курса. Предмет и содержание контроллинга. Роль контроллинга в системе подготовки специалистов-менеджеров. Задачи курса</p>	1	1	0

3	1	<p>Тема 1.3. Концепция контроллинга.</p> <p>Контролинг – это управление будущим для обеспечения длительного и эффективного функционирования предприятия и его структурных единиц.</p> <p>Основные цель и задачи контроллинга. Основные концепции контроллинга.</p> <p>Сущность и основные задачи контроллинга в рамках каждой концепции.</p> <p>Двойственность концепции контроллинга.</p> <p>Качественно ориентированная концепция контроллинга.</p> <p>Количественно ориентированная концепция контроллинга.</p> <p>Роль контроллинга в системе управления предприятием. Методы и инструменты контроллинга.</p>	1	1	0
4	1	<p>Тема 2.1. Организация (предприятие) в системе рыночных отношений.</p> <p>Рынок. Сущность рынка.</p> <p>Условия формирования рынка.</p> <p>Организация (предприятие) как основное звено рыночной структуры. Типы предприятий. Правовые основы деятельности организаций (предприятий).</p> <p>Организационно-правовые формы предприятий.</p>	0	0	0

5	1	<p>Тема 2.2. Производственная и организационная структура организации (предприятия). Инфраструктура организаций (предприятий). Производственная и организационная структура (организации) предприятия. Производственный процесс. Организация производственного процесса. Типы производства.</p>	2	1	0
6	1	<p>Тема 3.1. Виды контроллинга. Сущность, цели и задачи аспектов контроллинга. Основные понятия: «контроллинг», «стратегический контроллинг», (оперативный контроллинг) Взаимосвязь и разграничение стратегического и оперативного контроллинга</p>	2	2	0
7	1	<p>Тема 3.2. Стратегический контроллинг. Стратегический контроллинг. Сущность стратегического контроллинга. Функции стратегического контроллинга. Направления анализа в стратегическом контроллинге. Контур регулирования стратегического контроллинга</p>	0	0	0

8	1	Тема 3.3. Оперативный контроллинг. Оперативный контроллинг. Сущность оперативного контроллинга. Функции оперативного контроллинга. Направления анализа в оперативном контроллинге. Контур регулирования оперативного контроллинга	0	0	0
---	---	---	---	---	---

9	1	<p>Тема 3.4. Структура и содержательная характеристика разделов контроллинга.</p> <p>Контроллинг. Структура контроллинга:</p> <p>Управление по целям организации,</p> <p>Планирование деятельности организации,</p> <p>Управленческий и бухгалтерский учет,</p> <p>Формирование ресурсного потенциала организации, Маркетинг,</p> <p>Формирование материальных потоков организации,</p> <p>Формирование финансовых потоков организации,</p> <p>Инвестиционные и инновационные процессы деятельности организации,</p> <p>Формирование информационных потоков единого пространства организации, Система показателей оценки деятельности организации, Анализ планов, результатов и отклонений деятельности организации, Модели принятия управленческих решений. Сравнительная характеристика стратегического и оперативного контроллинга. Краткая характеристика разделов контроллинга.</p> <p>Сравнительная характеристика разделов стратегического и оперативного контроллинга.</p>	0	0	0
---	---	--	---	---	---

10	2	<p>Тема 4.1. Организация подразделения контроллинга на предприятии.</p> <p>Определение структуры контроллинга в организации.</p> <p>Формирование целевых установок деятельности службы контроллинга в организации.</p> <p>Определение функций управления службы контроллинга в организации.</p> <p>Формирование элементов системы контроллинга организации.</p> <p>Требования к созданию службы контроллинга в организации.</p> <p>Достоинства/недостатки создания службы контроллинга в организации.</p>	0	0	0
----	---	---	---	---	---

11	2	<p>Тема 4.2. Место службы контроллинга в организационной структуре управления предприятия.</p> <p>Решение руководителя о создании службы контроллинга.</p> <p>Самостоятельная служба контроллинга или распределение функций контроллинга. Факторы, влияющие на выбор руководителя предприятия.</p> <p>Альтернативы создания службы контроллинга на малых, средних и крупных предприятиях.</p> <p>Сравнительная характеристика различных вариантов организации службы контроллинга на предприятии.</p> <p>Отечественный и зарубежный опыт</p>	2	2	0
----	---	--	---	---	---

12	2	<p>Тема 4.3. Структура и состав службы контроллинга в организации. Основные понятия и определения. Контроллер. Отличительные особенности деятельности контроллера в организации. Профессиональные знания и навыки контроллера. Личные качества контроллера. Общая характеристика и особенности состава службы контроллинга организации (предприятия). Функции контроллера. Должностные инструкции контроллера. Отечественный и зарубежный опыт.</p>	0	0	0
----	---	---	---	---	---

13	2	<p>Тема 4.4. Система внедрения контроллинга в организации.</p> <p>Фазы внедрения контроллинга в организации. Причины, принципы, инструменты внедрения контроллинга в организации.</p> <p>Темпы внедрения контроллинга в организации.</p> <p>Схематичная реализация основных подходов внедрения системы контроллинга в организации.</p> <p>Необходимость внедрения системы контроллинга в организации.</p> <p>«Культурный риск» организационных нововведений. Факторы, способствующие и препятствующие внедрению системы контроллинга в организации. Общая последовательность работ по внедрению системы контроллинга в организации.</p>	2	2	0
----	---	---	---	---	---

14	2	<p>Тема 5.1. Информационные потоки на предприятии. Основные определения и понятия. Общая характеристика и сущность информационных потоков и системы информационных потоков организации. Цели и задачи работы с информационными потоками организации. Виды информационных потоков организации (предприятия). Уровни детализации информационных потоков в организации (предприятии). Формирование единого информационного пространства</p>	0	0	0
15	2	<p>Тема 5.2. Источники информации. Основные определения и понятия. Общая характеристика и сущность информационных источников организации (предприятия). Классификация источников информации по основным признакам. Применение в реальной «жизни» конкретного предприятия</p>	2	1	0

16	2	<p>Тема 5.3. Информационная система. АРМ руководителя. Информационная система руководителя. Анализ и оценка источников информации и информационных потоков в организации (предприятии). Цель и задачи автоматизации рабочего места руководителя. Доставка информации. Управление информацией. Хранение информации. Анализ информации. Представление информации. Графики информационных потоков в организации (предприятии). Информационные системы для решения задач контроллинга. Система принятия решений в контроллинге.</p>	0	0	0
----	---	--	---	---	---

17	2	<p>Тема 6.1. Экономическая и социальная эффективность контроллинга предприятия. Оценка эффективности деятельности предприятия</p> <p>Экономическая эффективность контроллинга предприятия. Сущность, критерии и показатели экономической эффективности контроллинга предприятия. Основные направления экономической эффективности деятельности контроллинга предприятия</p>	0	0	0
----	---	---	---	---	---

18	2	Тема 6.2. Система экономических расчетов, используемая в контроллинге инвестиционных проектов. Особенности контроллинга инвестиционных проектов. Этапы процесса создания системы контроллинга инвестиций. Алгоритм контроллинга инвестиционных проектов. Критерии оценки инвестиционных проектов в контроллинге. Анализ традиционных критериев оценки инвестиционных проектов в контроллинге. Анализ критериев оценки инвестиционных проектов в контроллинге с дисконтированием денежных потоков	0	0	0
Всего			12	10	0

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Тема 1.1. История развития контроллинга. Новое явление в теории и практике современного управления. Основные этапы развития контроллинга. Причины возникновения контроллинга. Различные модели контроллинга. Отличительные особенности американской и немецкой моделей контроллинга	0	0	0

2	1	<p>Тема 1.2. Предмет и задачи курса «Контролинг в организации».</p> <p>Место курса в системе экономических и управленческих дисциплин.</p> <p>Структура курса. Предмет и содержание контроллинга.</p> <p>Роль контроллинга в системе подготовки специалистов-менеджеров.</p> <p>Задачи курса</p>	0	0	0
3	1	<p>Тема 1.3. Концепция контроллинга.</p> <p>Контролинг – это управление будущим для обеспечения длительного и эффективного функционирования предприятия и его структурных единиц.</p> <p>Основные цель и задачи контроллинга. Основные концепции контроллинга.</p> <p>Сущность и основные задачи контроллинга в рамках каждой концепции.</p> <p>Двойственность концепции контроллинга. Качественно ориентирован-ная концепция контроллинга.</p> <p>Количественно ориентированная концепция контроллинга. Роль контроллинга в системе управления предприятием.Методы и инструменты контроллинга.</p>	0	0	0

4	1	<p>Тема 2.1. Организация (предприятие) в системе рыночных отношений. Рынок. Сущность рынка. Условия формирования рынка. Организация (предприятие) как основное звено рыночной структуры. Типы предприятий. Правовые основы деятельности организаций (предприятий). Организационно-правовые формы предприятий.</p>	0	0	0
5	1	<p>Тема 2.2. Производственная и организационная структура организации (предприятия). Инфраструктура организаций (предприятий). Производственная и организационная структура (организации) предприятия. Производственный процесс. Организация производственного процесса. Типы производства.</p>	0	0	0
6	1	<p>Тема 3.1. Виды контроллинга. Сущность, цели и задачи аспектов контроллинга. Основные понятия: «контроллинг», «стратегический контроллинг», (оперативный контроллинг) Взаимосвязь и разграничение стратегического и оперативного контроллинга</p>	0	0	0

7	1	<p>Тема 3.2. Стратегический контроллинг. Стратегический контроллинг. Сущность стратегического контроллин-га. Функции стратегического контроллинга. Направления анализа в стратегическом контроллинге. Контур регулирования стратегического контроллинга</p>	0	0	0
8	1	<p>Тема 3.3. Оперативный контроллинг. Оперативный контроллинг. Сущность оперативного контроллинга. Функции оперативного контроллинга. Направления анализа в оперативном контроллинге. Контур регулирования оперативного контроллинга</p>	0	0	0

9	1	<p>Тема 3.4. Структура и содержательная характеристика разделов контроллинга.</p> <p>Контроллинг. Структура контроллинга: Управление по целям организации, Планирование деятельности организации, Управленческий и бухгалтерский учет, Формирование ресурсного потенциала организации, Маркетинг, Формирование материальных потоков организации, Формирование финансовых потоков организации, Инвестиционные и инновационные процессы деятельности организации, Формирование информационных потоков единого пространства организации, Система показателей оценки деятельности организации, Анализ планов, результатов и отклонений деятельности организации, Модели принятия управленческих решений. Сравнительная характеристика стратегического и оперативного контроллинга.</p> <p>Краткая характеристика разделов контроллинга.</p> <p>Сравнительная характеристика разделов стратегического и оперативного контроллинга.</p>	2	2	0
---	---	---	---	---	---

10	2	<p>Тема 4.1. Организация подразделения контроллинга на предприятии. Определение структуры контроллинга в организации. Формирование целевых установок деятельности службы контроллинга в организации. Определение функций управления службы контроллинга в организации. Формирование элементов системы контроллинга организации. Требования к созданию службы контроллинга в организации. Достоинства/недостатки создания службы контроллинга в организации.</p>	2	2	0
11	2	<p>Тема 4.2. Место службы контроллинга в организационной структуре управления предприятия. Решение руководителя о создании службы контроллинга. Самостоятельная служба контроллинга или распределение функций контроллинга. Факторы, влияющие на выбор руководителя предприятия. Альтернативы создания службы контроллинга на малых, средних и крупных предприятиях. Сравнительная характеристика различных вариантов организации службы контроллинга на предприятии. Отечественный и зарубежный опыт.</p>	0	0	0

12	2	<p>Тема 4.3. Структура и состав службы контроллинга в организации. Основные понятия и определения. Контроллер. Отличительные особенности деятельности контроллера в организации. Профессиональные знания и навыки контроллера. Личные качества контроллера. Общая характеристика и особенности состава службы контроллинга организации (предприятия). Функции контроллера. Должностные инструкции контроллера. Отечественный и зарубежный опыт.</p>	2	1	0
----	---	---	---	---	---

13	2	<p>Тема 4.4. Система внедрения контроллинга в организации. Фазы внедрения контроллинга в организации. Причины, принципы, инструменты внедрения контроллинга в организации. Темпы внедрения контроллинга в организации. Схематичная реализация основных подходов внедрения системы контроллинга в организации. Необходимость внедрения системы контроллинга в организации. «Культурный риск» организационных нововведений. Факторы, способствующие и препятствующие внедрению системы контроллинга в организации. Общая последовательность работ по внедрению системы контроллинга в организации.</p>	4	0	0
----	---	--	---	---	---

14	2	<p>Тема 5.1. Информационные потоки на предприятии. Основные определения и понятия.</p> <p>Общая характеристика и сущность информационных потоков и системы информационных потоков организации. Цели и задачи работы с информационными потоками организации.</p> <p>Виды информационных потоков организации (предприятия). Уровни детализации информационных потоков в организации (предприятии).</p> <p>Формирование единого информационного пространства.</p>	2	2	0
15	2	<p>Тема 5.2. Источники информации.</p> <p>Основные определения и понятия.</p> <p>Общая характеристика и сущность информационных источников организации (предприятия).</p> <p>Классификация источников информации по основным признакам. Применение в реальной «жизни» конкретного предприятия</p>	2	1	0

16	2	<p>Тема 5.3. Информационная система. АРМ руководителя. Информационная система руководителя.</p> <p>Анализ и оценка источников информации и информационных потоков в организации (предприятии).</p> <p>Цель и задачи автоматизации рабочего места руководителя.</p> <p>Доставка информации.</p> <p>Управление информацией.</p> <p>Хранение информации.</p> <p>Анализ информации.</p> <p>Представление информации.</p> <p>Графики информационных потоков в организации (предприятии).</p> <p>Информационные системы для решения задач контроллинга. Система принятия решений в контроллинге.</p>	2	2	0
17	2	<p>Тема 6.1. Экономическая и социальная эффективность контроллинга предприятия.</p> <p>Оценка эффективности деятельности предприятия</p> <p>Экономическая эффективность контроллинга предприятия.</p> <p>Сущность, критерии и показатели экономической эффективности контроллинга предприятия.</p> <p>Основные направления экономической эффективности деятельности контроллинга предприятия</p>	4	4	0

18	2	Тема 6.2. Система экономических расчетов, используемая в контроллинге инвестиционных проектов. Особенности контроллинга инвестиционных проектов. Этапы процесса создания системы контроллинга инвестиций. Алгоритм контроллинга инвестиционных проектов. Критерии оценки инвестиционных проектов в контроллинге. Анализ традиционных критериев оценки инвестиционных проектов в контроллинге. Анализ критериев оценки инвестиционных проектов в контроллинге с дисконтированием денежных потоков	4	4	0
Всего			24	18	0

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Ивашкевич В. Б.	Тесты и контрольные задания по управленческому учету и контроллингу	Москва: Финансы и статистика, 2010
Л1.2	Здрестова-Захаренкова С. В.	Контролинг в организации: конспект лекций для студентов специальности 080507.65 всех форм обучения	Красноярск: КГТЭИ, 2010
Л1.3	Ивашкевич В. Б.	Бизнес-задачи, решения и расчеты в управленческом учете: Учебное пособие	Москва: Издательство "Магистр", 2015

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

5.1 Перечень видов оценочных средств

Виды оценочных средств:

тестовые задания, контрольная работа, вопросы для дискуссии, тематика рефератов, вопросы к экзамену.

Оценочные средства и критерии их оценивания приведены в Фонде оценочных средств в приложении к рабочей программе.

5.2 Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов для контроля усвоения дисциплины:

1. История развития контроллинга.
2. Контроллинг, как новое явление в теории и практике современного управления.
3. Основные этапы развития контроллинга.
4. Причины возникновения контроллинга.
5. Различные модели контроллинга.
6. Отличительные особенности американской и немецкой моделей контроллинга.
7. Предмет и содержание контроллинга.
8. Роль контроллинга в системе подготовки магистров менеджмента.
9. Концепция контроллинга.
10. Основные цель и задачи контроллинга.
11. Основные концепции контроллинга.
12. Сущность и основные задачи контроллинга в рамках каждой концепции.
13. Двойственность концепции контроллинга.
14. Качественно ориентированная концепция контроллинга.
15. Количественно ориентированная концепция контроллинга.
16. Роль контроллинга в системе управления предприятием.
17. Методы и инструменты контроллинга.
18. Организация (предприятие) в системе рыночных отношений.
19. Рынок. Сущность рынка. Условия формирования рынка.
20. Организация (предприятие) как основное звено рыночной структуры.
21. Типы предприятий. Правовые основы деятельности организаций (предприятий).

22. Производственная и организационная структура организации (предприятия).
23. Ступенчатый характер внутренней структуры органов управления предприятием.
24. Производственный процесс. Организация производственного процесса.
25. Экономические требования, предъявляемые к производственному процессу. Типы производства.
26. Сущность, цели и задачи аспектов контроллинга.
27. Взаимосвязь и разграничение стратегического и оперативного контроллинга.
28. Стратегический контроллинг. Сущность стратегического контроллинга.
29. Стратегический контроллинг. Функции стратегического контроллинга.
30. Направления анализа в стратегическом контроллинге.
31. Контур регулирования стратегического контроллинга.
32. Оперативный контроллинг. Сущность оперативного контроллинга.
33. Оперативный контроллинг. Функции оперативного контроллинга.
34. Направления анализа в оперативном контроллинге.
35. Контур регулирования оперативного контроллинга.
36. Структура и содержательная характеристика разделов контроллинга.
37. Сравнительная характеристика стратегического и оперативного контроллинга.
38. Организация подразделения контроллинга на предприятии.
39. Определение структуры контроллинга в организации.
40. Формирование целевых установок деятельности службы контроллинга в организации.
41. Определение функций управления службы контроллинга в организации.
42. Формирование элементов системы контроллинга организации.
43. Требования к созданию службы контроллинга в организации.
44. Достоинства/недостатки создания службы контроллинга в организации.
45. Место службы контроллинга в организационной структуре управления предприятия.
46. Решение руководителя о создании службы контроллинга. Факторы, влияющие на выбор руководителя предприятия.
47. Альтернативы создания службы контроллинга на малых, средних и крупных предприятиях.
48. Сравнительная характеристика различных вариантов

организации службы контроллинга на предприятии.

49. Отечественный и зарубежный опыт.

50. Структура и состав службы контроллинга в организации.

51. Контроллер. Отличительные особенности деятельности контроллера в организации. 52. Профессиональные знания и навыки контроллера. Личные качества контроллера.

52. Общая характеристика и особенности состава службы контроллинга организации (предприятия).

53. Функции контроллера. Должностные инструкции контроллера.

54. Отечественный и зарубежный опыт.

55. Система внедрения контроллинга в организации.

56. Фазы внедрения контроллинга в организации.

57. Причины, принципы, инструменты внедрения контроллинга в организации.

58. Темпы внедрения контроллинга в организации.

59. Необходимость внедрения системы контроллинга в организации.

24. Факторы, способствующие и препятствующие внедрению системы контроллинга в организации.

60. Общая последовательность работ по внедрению системы контроллинга в организации.

61. Информационные потоки на предприятии.

62. Общая характеристика и сущность информационных потоков и системы информационных потоков организации.

63. Цели и задачи работы с информационными потоками организации.

64. Виды информационных потоков организации (предприятия).

65. Уровни детализации информационных потоков в организации (предприятии).

66. Формирование единого информационного пространства.

67. Источники информации. Основные определения и понятия.

68. Общая характеристика и сущность информационных источников организации (предприятия).

69. Классификация источников информации по основным признакам.

70. Информационная система. АРМ руководителя.

71. Анализ и оценка источников информации и информационных потоков в организации (предприятии).

72. Цель и задачи автоматизации рабочего места руководителя.

73. Графики информационных потоков в организации (предприятии).

74. Информационные системы для решения задач контроллинга.

75. Система принятия решений в контроллинге.

76. Экономическая и социальная эффективность контроллинга

предприятия.

77. Оценка эффективности деятельности предприятия.

78. Экономическая эффективность контроллинга предприятия.

79. Сущность, критерии и показатели экономической эффективности контроллинга предприятия.

80. Основные направления экономической эффективности деятельности контроллинга предприятия.

81. Социальная эффективность контроллинга предприятия.

82. Сущность, критерии и показатели социальной эффективности контроллинга предприятия.

83. Основные направления социальной эффективности деятельности контроллинга предприятия.

84. Система экономических расчетов, используемая в контроллинге инвестиционных проектов.

85. Особенности контроллинга инвестиционных проектов.

86. Этапы процесса создания системы контроллинга инвестиций.

87. Алгоритм контроллинга инвестиционных проектов.

88. Критерии оценки инвестиционных проектов в контроллинге.

89. Анализ традиционных критериев оценки инвестиционных проектов в контроллинге.

90. Анализ критериев оценки инвестиционных проектов в контроллинге с дисконтированием денежных потоков.

5.3 Темы письменных работ

1. Виды контроллинга. Сущность, цели и задачи аспектов контроллинга.
2. Внедрение контроллинга в организации. Общая последовательность работ по внедрению системы контроллинга в организации
3. Информационная поддержка контроллинга.
4. Информационная система руководителя.
5. Информационные потоки на предприятии.
6. Информационные системы для решения задач контроллинга.
7. История развития контроллинга.
8. Источники информации.
9. Контроллер. Отличительные особенности деятельности контроллера в организации.
10. Концепция контроллинга.
11. Место службы контроллинга в организационной структуре управления предприятия.
12. Оперативный контроллинг.
13. Организация подразделения контроллинга на предприятии.
14. Оценка эффективности системы управления контроллинга в организации (предприятии).
15. Предмет и задачи курса «Контролинг в организации».
16. Роль контроллинга в системе управления предприятием.
17. Система внедрения контроллинга в организации.
18. Система принятия управленческих решений в контроллинге.
19. Сравнительная характеристика стратегического и оперативного контроллинга.
20. Стратегический контроллинг.
21. Структура и содержательная характеристика разделов контроллинга.
22. Структура и состав службы контроллинга в организации.
23. Виды оценки эффективности контроллинга предприятия.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Карминский А. М., Фалько С. Г., Иванова Н. Ю., Жевага А. А.	Контроллинг: Учебник	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2017
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Ивашкевич В. Б.	Оперативный контроллинг	Москва: Издательство "Магистр", 2011
Л2.2	Карминский А. М., Черников Б. В.	Применение информационных систем в экономике: Учебное пособие	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2012
Л2.3	Карминский А. М., Черников Б. В.	Методология создания информационных систем: Учебное пособие	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2012
Л2.4	Ивашкевич В. Б.	Стратегический контроллинг: Учебное пособие	Москва: Издательство "Магистр", 2013
Л2.5	Рыжикова Т. Н.	Маркетинг: экономика, финансы, контроллинг: учебное пособие	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2017
6.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Ивашкевич В. Б.	Тесты и контрольные задания по управленческому учету и контроллингу	Москва: Финансы и статистика, 2010
Л3.2	Здрестова- Захаренкова С. В.	Контроллинг в организации: конспект лекций для студентов специальности 080507.65 всех форм обучения	Красноярск: КГТЭИ, 2010
Л3.3	Ивашкевич В. Б.	Бизнес-задачи, решения и расчеты в управленческом учете: Учебное пособие	Москва: Издательство "Магистр", 2015

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	ЭБС "ИНФРА-М", которая включает литературу, выпущенную 10 издательствами, входящими в группу компаний "ИНФРА-М".	http://www.znaniium.com/ .
Э2	Научная библиотека СФУ	http://bik.sfu-kras.ru/
Э3	Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru/

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная работа выступает как форма внеаудиторной работы студентов. Особенности знаний, получаемых в результате внеаудиторных занятий, состоит в том, что это непосредственно собственные знания обучающегося.

Самостоятельная работа предполагает:

- изучение теоретических основ курса;
- работу с фактами;
- самостоятельный анализ и систематизацию информации;
- возможность самостоятельной оценки событий и информации.

Для самостоятельной работы предлагается использовать следующие виды внеаудиторной учебной деятельности:

- подготовка к аудиторным занятиям;
- изучение литературы;
- работа над конкретными ситуациями;
- подготовка к работе над деловыми играми;
- работа с тематическими тестами-тренажерами (на ЭВМ);
- подготовка к внутри семестровой оценке знаний;
- выполнение работ студентами над научными исследованиями;
- подготовка и участие к олимпиадам, научным конференциям и научным семинарам;
- работа в студенческом научном обществе.

По курсу «Контроллинг в организации» особое внимание уделяется 3 (трем) направлениям организации СРС:

- 1) СРС по изучению и разработке ЛОС по темам;
- 2) СРС по изучению отдельных тем курса в режиме диалога с ЭВМ;
- 3) СРС по изучению определенной проблемы с дальнейшим ее изложением в виде краткого сообщения, ЛОС, реферата, контрольной работы по выбору студента и/или ведущего преподавателя.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	Операционная система: Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (Microsoft® Windows® XP) Лицензиат 45676576 от 02.07.2009, бессрочный;
9.1.2	Офисный пакет: Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицензиат 43164214 от 06.12.2007, бессрочный;
9.1.3	Антивирус: ESET NOD32 Antivirus Business Edition for 2750 users Лицензиат EAV-0189835462 от 10.04.2017; Kaspersky Endpoint Security Лицензиат 2462-170522-081649-547-546 от 22.05.2017

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	Информационно-справочная система "Консультант плюс"
9.2.2	Базы данных Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/
9.2.3	База данных: ИАС «Статистика» по Красноярскому краю и Сибирскому федеральному округу

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

10.1	Кафедра, реализующая дисциплину, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы бакалавров, предусмотренных учебным планом подготовки и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.
10.2	В учебном процессе для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории в соответствии с расписанием занятий.
10.3	Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования (ноутбук, экран, проектор) и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
10.4	Помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (ЭИОС).
10.5	Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего назначения.