

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

Кафедра менеджмента
наименование кафедры
 А.Н. Чаплина
подпись, инициалы, фамилия
" 19 " декабря 2017 г.
Торгово-экономический институт
институт, реализующий ОП ВО

Кафедра менеджмента
наименование кафедры
 А.Н. Чаплина
подпись, инициалы, фамилия
" 19 " декабря 2017 г.
Торгово-экономический институт
институт, реализующий дисциплину

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Финансовый менеджмент

Дисциплина **Б1.В.ДВ.5.1 Финансовый менеджмент**

индекс и наименование дисциплины (на русском и иностранном языке при реализации на иностранном языке) в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом

Направление подготовки/
специальность 38.04.02 Менеджмент
код и наименование направления подготовки/специальности

Направленность (профиль) 38.04.02.16 "Стратегическое управление"
код и наименование направленности (профиль)

форма обучения сетевая

год набора 2017

Красноярск 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

380000 Экономика и управление

код и наименование укрупненной группы

Направления подготовки /специальность

(профиль/специализация)

38.04.02 Менеджмент

38.04.02.16 "Стратегическое управление"

код и наименование направления подготовки (профиля)

Программу составили

А. Н. Чаплина

инициалы, фамилия, подпись

Е. А. Герасимова

инициалы, фамилия, подпись

Заведующий кафедрой (разработчик)

А.Н. Чаплина

инициалы, фамилия, подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающая)

Кафедра менеджмента

" 19 " декабря 2017 г.

протокол № 12

Заведующий кафедрой (выпускающей)

А.Н. Чаплина

инициалы, фамилия, подпись

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины.

Целью изучения дисциплины «Финансовый менеджмент» является формирование у студентов по направлению подготовки «Менеджмент» знаний по функционированию системы управления интеллектуальным капиталом предприятия.

1.2 Задачи изучения дисциплины.

- способствовать изучению интеллектуального капитала организации;
- изучить инструменты использования инновационного капитала организации;
- уметь использовать технологии управления нематериальными активами организации.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

ПК-3: способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	
Знать	современные методы управления корпоративными финансами
Уметь	разрабатывать финансовые программы для решения стратегических задач
Владеть	навыками подбора и оценки финансовых инструментов для реализации стратегии организации
ПК-4: способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	
Знать	теоретические основы формирования финансовых и бюджетных программ деятельности организации
Уметь	проводить аналитические исследования эффективности финансовых инструментов для программ стратегических изменений
Владеть	методами анализа и оценки финансовых инструментов для реализации стратегических программ
СПК-7: способностью применять умения и навыки проведения маркетинговых исследований с использованием инструментария стратегического менеджмента и методов финансирования и бюджетирования стратегических изменений	
Знать	методики маркетинговых исследований для обеспечения финансирования и бюджетирования стратегических изменений
Уметь	проводить маркетинговые исследования финансовых рынков с использованием стратегического инструментария
Владеть	навыками разработки программ финансирования и бюджетирования стратегических изменений

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Финансовый менеджмент» входит в блок дисциплин по выбору образовательной программы (Б1.В.ДВ.5.1).

Базируется на изучении в полном объеме таких дисциплин как:

- Современные проблемы менеджмента,
- Управление экономическими системами,
- Стратегический менеджмент (продвинутый курс),
- Управление организационными изменениями.

Знания по данной дисциплине могут быть использованы в

- Антикризисное управление
- Инвестиционный менеджмент
- Преддипломная практика
- Подготовка и сдача государственного экзамена
- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Технологическая)

1.5 Особенности реализации дисциплины.

Дисциплина реализуется на русском языке.

2 Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. часов)	Семестр			
		1	2	3	4
Общая трудоемкость дисциплины	3(108)			3(108)	
Контактная работа с преподавателем:	0,72(26)			0,72(26)	
занятия лекционного типа	0,22(8)			0,22(8)	
занятия семинарского типа	0,5(18)			0,5(18)	
в том числе: семинары практические занятия практикумы лабораторные работы	0,5(18)			0,5(18)	
другие виды контактной работы					
в том числе: курсовое проектирование групповые консультации индивидуальные консультации иные виды внеаудиторной контактной работы					
Самостоятельная работа обучающихся:	1,28(46)			1,28(46)	
изучение теоретического курса (ТО)	1 (36)			1 (36)	
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)					
реферат, эссе (Р)	0,28(10)			0,28(10)	
курсовое проектирование (КР)					

Вид промежуточной аттестации (экзамен)	1(36)			1(36)	
---	-------	--	--	-------	--

3. Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий).

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час),	Формируемые компетенции
			Семинары и/или практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Интеллектуальные активы и их влияние на финансово-экономические результаты деятельности предприятия	1	2	0	6	ПК-3, ПК-4, СПК-7
2	Формирование стратегии управления интеллектуальным капиталом предприятия	1	4	0	10	ПК-3, ПК-4, СПК-7
3	Принципы и особенности управления стоимостью интеллектуальной собственности и нематериальных активов предприятий наукоемких отраслей	2	4	0	10	ПК-3, ПК-4, СПК-7
4	Деловая репутация как инструмент увеличения стоимости предприятия	2	4	0	10	ПК-3, ПК-4, СПК-7
5	Оценка рыночной стоимости товарного знака	2	4	0	10	ПК-3, ПК-4, СПК-7
	Итого	8	18	0	46	

3.2 Занятия лекционного типа.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий ¹	Объем в акад. часах	
			всего	в том числе в инновационной форме
1	1	<p>Интеллектуальные активы и их влияние на финансово-экономические результаты деятельности предприятия^{*А}</p> <p>Понятие интеллектуальных активов предприятия, их состав. Механизм управления интеллектуальными активами предприятия. Взаимодействие интеллектуальных активов, организационной структуры и системы мотивации персонала. Оценка рыночной стоимости интеллектуальных активов. Портфель ключевых компетенций предприятия. Стратегия управления трудовыми ресурсами как составляющая интеллектуальных активов. Организационное обеспечение процесса управления интеллектуальными активами.</p> <p><i>Форма проведения:</i> - классическая лекция (1 час)</p>	1	
2	2	<p>Формирование стратегии управления интеллектуальным капиталом предприятия^{*А}</p> <p>Международные стандарты менеджмента качества. Факторы, влияющие на процесс разработки и внедрения стратегии управления интеллектуальным капиталом. Виды интеллектуальных активов: научно-производственные, финансовые, маркетинговые, информационно-технологические. Формализованное описание бизнес-процессов и функциональных стратегий. Показатели результативности и эффективности реализации функциональных стратегий и бизнес-процессов.</p> <p>Основные пути и направления повышения эффективности функциональных стратегий и бизнес-процессов.</p> <p><i>Форма проведения:</i> - классическая лекция (1 час)</p>	1	
3	3	<p>Принципы и особенности управления стоимостью интеллектуальной собственности и нематериальных активов предприятий наукоемких отраслей^{*А}</p> <p>Сущность интеллектуальной собственности предприятия. Объекты интеллектуальной собственности. Алгоритм создания и введения в хозяйственный оборот предприятия объектов интеллектуальной собственности. Определение нематериальных активов. Деловая репутация предприятия. Виды стоимостных оценок нематериальных активов. Опреде-</p>	2	2

¹В случае применения ЭО и ДОТ после наименования занятия ставится звездочка «*» с указанием места проведения занятия: (А) – в аудитории, (О) – онлайн-занятие в ЭИОС.

		ление рыночной стоимости нематериальных активов с применением доходного подхода. Методы выделения денежного потока: методы, построенные на учете реального экономического эффекта; методы, построенные на искусственном выделении экономического эффекта. <i>Форма проведения:</i> - классическая лекция (2 часа)		
4	4	Деловая репутация как инструмент увеличения стоимости предприятия ^{*А} Определение деловой репутации организации. Определение гудвилла в стандартах бухгалтерского учета. Формирование деловой репутации предприятия. Приобретаемая деловая репутация. Методы оценки стоимости гудвилла. Метод избыточной прибыли для оценки деловой репутации. Алгоритм оценки деловой репутации. Экономический баланс предприятия. Ставка капитализации деловой репутации предприятия. Балансовый метод оценки стоимости гудвилла. Положительная и отрицательная деловая репутация. <i>Форма проведения:</i> - классическая лекция (2 часа)	2	2
5	5	Оценка рыночной стоимости товарного знака ^{*А} Определение товарного знака. Регистрация товарных знаков. Виды товарных знаков. Брендинг. Алгоритм разработки товарного знака. Методы генерирования словесного товарного знака. Товарный знак в системе фирменного стиля. Финансовая и маркетинговая концепция оценки товарного знака. Методы рыночной оценки товарного знака. Метод Premium profit. Метод – «освобождение от роялти». Метод поступлений. Оценка товарного знака затратным методом. Аудит товарного знака. Основные направления аудита товарного знака. <i>Форма проведения:</i> - классическая лекция (2 часа)	2	

3.3 Занятия семинарского типа (*названия тем – одинаковое, содержание – авторское*).

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий ¹	Объем в акад. часах	
			всего	в том числе в инновационной форме
1	1	Интеллектуальные активы и их влияние на финансово-экономические результаты деятельности предприятия ^{*А} <i>Повторение материала:</i> Понятие интеллектуальных активов предприятия, их	2	

		<p>состав. Механизм управления интеллектуальными активами предприятия. Взаимодействие интеллектуальных активов, организационной структуры и системы мотивации персонала. Оценка рыночной стоимости интеллектуальных активов. Портфель ключевых компетенций предприятия. Стратегия управления трудовыми ресурсами как составляющая интеллектуальных активов. Организационное обеспечение процесса управления интеллектуальными активами.</p> <p><i>Форма проведения:</i> Проведение тестирования Подготовка докладов</p>		
2	2	<p>Формирование стратегии управления интеллектуальным капиталом предприятия *^А</p> <p><i>Повторение материала:</i> Международные стандарты менеджмента качества. Факторы, влияющие на процесс разработки и внедрения стратегии управления интеллектуальным капиталом. Виды интеллектуальных активов: научно-производственные, финансовые, маркетинговые, информационно-технологические. Формализованное описание бизнес-процессов и функциональных стратегий. Показатели результативности и эффективности реализации функциональных стратегий и бизнес-процессов.</p> <p>Основные пути и направления повышения эффективности функциональных стратегий и бизнес-процессов.</p> <p><i>Форма проведения:</i> Проведение тестирования Решение кейс-задач</p>	4	2
3	3	<p>Принципы и особенности управления стоимостью интеллектуальной собственности и нематериальных активов предприятий наукоемких отраслей *^А</p> <p><i>Повторение материала:</i> Сущность интеллектуальной собственности предприятия. Объекты интеллектуальной собственности. Алгоритм создания и введения в хозяйственный оборот предприятия объектов интеллектуальной собственности. Определение нематериальных активов. Деловая репутация предприятия. Виды стоимостных оценок нематериальных активов. Определение рыночной стоимости нематериальных активов с применением доходного подхода. Методы выделения денежного потока: методы, построенные на учете реального экономического эффекта; методы, построенные на искусственном выделении экономического эффекта.</p> <p><i>Форма проведения:</i> Проведение тестирования</p>	4	2

		<i>Аналитический обзор</i>		
4	4	Деловая репутация как инструмент увеличения стоимости предприятия ^{*А} <i>Повторение материала:</i> Определение деловой репутации организации. Определение гудвилла в стандартах бухгалтерского учета. Формирование деловой репутации предприятия. Приобретаемая деловая репутация. Методы оценки стоимости гудвилла. Метод избыточной прибыли для оценки деловой репутации. Алгоритм оценки деловой репутации. Экономический баланс предприятия. Ставка капитализации деловой репутации предприятия. Балансовый метод оценки стоимости гудвилла. Положительная и отрицательная деловая репутация. <i>Форма проведения:</i> <i>Решение кейс-задач</i> <i>Проведение коллоквиума</i>	4	2
5	5	Оценка рыночной стоимости товарного знака ^{*А} <i>Повторение материала:</i> Определение товарного знака. Регистрация товарных знаков. Виды товарных знаков. Брендинг. Алгоритм разработки товарного знака. Методы генерирования словесного товарного знака. Товарный знак в системе фирменного стиля. Финансовая и маркетинговая концепция оценки товарного знака. Методы рыночной оценки товарного знака. Метод Premium profit. Метод – «освобождение от роялти». Метод поступлений. Оценка товарного знака затратным методом. Аудит товарного знака. Основные направления аудита товарного знака. <i>Форма проведения:</i> <i>Проведение тестирования</i> <i>Решение разноуровневых заданий</i>	4	2

3.4 Лабораторные занятия.

Учебным планом не предусмотрено.

4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Левчаев П.А. Финансовый менеджмент : учеб. пособие / П.А. Левчаев. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 247 с. Режим доступа: www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5915582eeda078.31720783

2. Никулина Н.Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Финансы и кредит", "Менеджмент организации" / Никулина Н.Н.,

Суходоев Д.В., Эриашвили Н.Д. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 511 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=883788>

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

5.1 Перечень видов оценочных средств

Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины является приложением к данной рабочей программе.

Перечень оценочных средств по курсу

Способ реализации форм контроля (процедуры оценивания)	Краткая характеристика содержания	Представление оценочного средства в ФОС
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая в автоматизированном режиме вести процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
Кейс-задача (учебная ситуация)	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы	Задания для решения кейс-задачи
Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися	Вопросы по темам/разделам дисциплины
Доклад, аналитический обзор	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, задания на аналитические обзоры

5.2 Контрольные вопросы и задания

Перечень основных вопросов для контроля знаний

1. Понятие интеллектуальных активов предприятия, их состав.
2. Механизм управления интеллектуальными активами предприятия.
3. Оценка рыночной стоимости интеллектуальных активов.
4. Портфель ключевых компетенций предприятия.
5. Организационное обеспечение процесса управления интеллектуальными активами.

6. Создание особых экономических зон. Особенности функционирования предприятий в свободных экономических зонах.
7. Разновидности экономических зон. Цели создания экономических зон. Российское законодательство о свободных экономических зонах.
8. Деятельность резидентов и нерезидентов в свободной экономической зоне.
9. Международные стандарты менеджмента качества.
10. Виды интеллектуальных активов: научно-производственные, финансовые, маркетинговые, информационно-технологические.
11. Понятие концессионного соглашения.
12. Государственное регулирование концессионных соглашений.
13. Методы расчета эффективности инвестиций.
14. Метод капитализации прибыли.
15. Ноу-хау, виды ноу-хау, оценка стоимости ноу-хау.
16. Алгоритм расчета стоимости ноу-хау методом выигрыша в себестоимости.
17. Передача ноу-хау в рамках лицензионного договора, предусматривающего передачу беспатентной лицензии.
18. Сущность интеллектуальной собственности предприятия.
19. Объекты интеллектуальной собственности.
20. Алгоритм создания и введения в хозяйственный оборот предприятия объектов интеллектуальной собственности.
21. Определение нематериальных активов. Состав нематериальных активов.
22. Деловая репутация предприятия.
23. Виды стоимостных оценок нематериальных активов.
24. Определение рыночной стоимости нематериальных активов с применением доходного подхода.
25. Износ нематериальных активов предприятия. Виды износа.
26. Разновидности трансферта инноваций: лицензионные договора, договора коммерческой концессии, авторские договора.
27. Лицензионный договор. Лицензиар и лицензиат.
28. Формы лицензионных платежей: платежи по роялти, паушальный платеж.
29. Алгоритм расчета стоимости лицензии на основе ставки роялти.
30. Определение деловой репутации организации.
31. Формирование деловой репутации предприятия. Приобретаемая деловая репутация.
32. Методы оценки стоимости гудвилла.
33. Определение товарного знака. История товарных знаков.
34. Виды товарных знаков. Знаки обслуживания.
35. Индивидуальные и коллективные товарные знаки. Правовой режим охраны коллективных товарных знаков.
36. Брендинг. Алгоритм разработки товарного знака.
37. Финансовая и маркетинговая концепция оценки товарного знака.

5.3 Темы письменных работ

Комплект вопросов для коллоквиумов:

1. Определение деловой репутации организации.
2. Определение гудвилла в стандартах бухгалтерского учета.
3. Формирование деловой репутации предприятия.
4. Приобретаемая деловая репутация.
5. Методы оценки стоимости гудвилла.
6. Метод избыточной прибыли для оценки деловой репутации.
7. Алгоритм оценки деловой репутации.
8. Экономический баланс предприятия.
9. Ставка капитализации деловой репутации предприятия.
10. Балансовый метод оценки стоимости гудвилла.
11. Положительная и отрицательная деловая репутация.

Студентам предлагается подготовить доклад и к нему презентацию по одной из следующих тем:

1. Какие объекты интеллектуальной собственности охраняются авторским правом?
2. Что означает исключительное право на объекты интеллектуальной собственности?
3. В чем заключаются основные положения Парижской конвенции и каково ее значение для развивающихся стран в современных условиях?
4. В чем сущность принципа национального режима, предусмотренного Парижской конвенцией (1883)?
5. Какова роль Бернской конвенции по охране литературных и художественных изобретений для развивающихся стран?
6. В чем заключается различие между авторским правом и смежными правами, обусловившее их выделение в самостоятельные области права?
7. Имеют ли авторы разных произведений, использовавших один и тот же сюжет (например, пьеса, опера, балет, кинофильм и т. д. на тему «Ромео и Джульетта») на защиту своих прав?
8. Каким образом исполнитель произведения (например, песен, записанных на компакт-диске) может оповестить о своих авторских правах?
9. Является ли обязательной для защиты авторских прав регистрация автором программы для ЭВМ, базы данных или топологии интегральных микросхем в Российском агентстве по правовой охране программ для ЭВМ, баз данных и топологии интегральных микросхем?
10. Какова продолжительность срока действия исключительного права автора топологии интегральных микросхем?
11. Какие основные законодательные документы регулируют отношения в области интеллектуальной собственности в России?

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1.Ковалева А.М. Финансовый менеджмент: Учебник / Под ред. А.М. Ковалевой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 336 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=251851>

2.Левчаев П.А. Финансовый менеджмент : учеб. пособие / П.А. Левчаев. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 247 с. Режим доступа: www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5915582eeda078.31720783

3.Никулина Н.Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Финансы и кредит", "Менеджмент организации" / Никулина Н.Н., Суходоев Д.В., Эриашвили Н.Д. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 511 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=883788>

Дополнительная литература

4.Басовский Л.Е. Финансовый менеджмент: Учебник / Л.Е. Басовский. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 240 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=139096>

5.Лысенко Д.В. Финансовый менеджмент: Учебное пособие / Д.В. Лысенко. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 372 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=251922>

6. Филатова Т.В. Финансовый менеджмент: Учебное пособие / Т.В. Филатова. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 236с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=177904>

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Научная библиотека СФУ	http://bik.sfu-kras.ru/
Э2	Электронная библиотечная система "ИНФРА-М"	http://znanium.com/
Э3	Научная электронная библиотека eLibrary	http://elibrary.ru/defaultx.asp
Э4	Научная электронная библиотека «КИ-БЕРЛЕНИНКА»	http://cyberleninka.ru/
Э5	Бесплатная электронная библиотека "Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал"	http://eup.ru/
Э6	Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru/

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Программой дисциплины предусмотрены проведение лекционных, практических занятий, самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины. В период освоения дисциплины для студентов организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема сделанных индивидуальных заданий.

При изучении дисциплины является обязательным выполнение следующих организационных требований:

- обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта лекций, практических занятий;
- активная работа на занятиях;
- качественная, ритмичная самостоятельная работа студента в соответствии с программой дисциплины;
- своевременная сдача отчетных документов по выполнению индивидуальных заданий;
- получение дополнительных консультаций по подготовке, оформлению и сдаче отдельных видов заданий, в случае наличия пропущенных студентом занятий.

Одна из основных особенностей обучения в высшей школе заключается в том, что постоянный внешний контроль заменяется самоконтролем, активная роль в обучении принадлежит уже не столько преподавателю, сколько студенту.

Самостоятельная работа студента направлена на:

- стимулирование познавательного интереса;
- систематизацию и закрепление полученных теоретических знаний;
- развитие познавательных способностей и активности студентов, самостоятельности, ответственности и организованности;
- развитие творческих способностей;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Основные виды самостоятельной работы по дисциплине

Вид СРС	Цель	Сроки выполнения	Форма контроля
Подготовка докладов	Закрепление теоретических знаний, формирование умений и навыков оценки предпринимательской стратегии	Согласно графика изучения тем курса	Доклад
Решение контрольных тестов	Выявление уровня информированности по изученной теме	Согласно графика изучения тем курса	Тест
Подготовка к экзамену	Контроль знаний	В течение семестра и в период сессии	Экзамен в форме устного собеседования по заранее установленным вопросам

Зная основные методы научной организации труда, можно при наименьших затратах времени, средств и трудовых усилий достичь наилучших результатов.

Чтобы выполнить весь объем самостоятельной работы по всем предметам, необходимо заниматься по 3-5 часов ежедневно. Начинать самостоятельные внеаудиторные занятия следует с первых же дней семестра, компенсировать пропущенное позднее усиленными занятиями без снижения качества работы и ее производительности невозможно.

Лекции имеют целью дать систематизированные знания об изучаемой предметной области. В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо кратко, схематично, последовательно конспектировать учебный материал, фиксируя и выделяя основные положения, выводы, формулировки, термины, понятия, обобщения, ключевые слова. В случае затруднений задавать уточняющие вопросы преподавателю.

Конспект лекций отражает основные моменты по изучаемой теме и без проработки учебной литературы не может дать требуемый объем знаний.

При самостоятельном изучении и проработке теоретического курса необходимо повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы. При самостоятельном изучении отдельных тем или разделов дисциплины сделать конспект на основе литературных источников. Обозначить теоретические положения, термины, понятия, понимание которых вызывает затруднения, сформулировать вопросы и задать их преподавателю во время последующих занятий или на консультациях.

Уровень освоения материала может быть оценен при ответах на контрольные вопросы для самопроверки по соответствующим темам и разделам.

Практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления теоретических знаний, получения практических умений и навыков разбора конкретных ситуаций, развития логического и абстрактного мышления. Активная работа студента на практических занятиях должна быть направлена на отработку навыков применения основных концепций, алгоритмов, к разработке решений в конкретной предметной области.

При подготовке к практическим занятиям студенту необходимо самостоятельно повторить теоретический материал по заданной теме, выучить основные понятия, изучить концепции.

С целью проверки качества и полноты освоения материала курса, а также выработки у студента навыков и умений самостоятельного поиска и обработки информации студенту выдается индивидуальное задание. Выполнение «домашних» заданий предусматривает не только знание теоретических положений, понятий, но и специальных приемов, инструментов, принципов их использования. При возникновении затруднений в выполнении индивидуального задания необходимо получить консультацию у преподавателя.

Индивидуальные задания должны быть сданы в полном объеме и в установленные преподавателем сроки.

Текущий контроль освоения дисциплины проводится в форме, тестового контроля, разбора конкретных ситуаций, работы на коллоквиуме, подготовке докладов.

К проведению контрольных мероприятий студент должен подготовиться самостоятельно. Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на занятиях, выполнение графика учебной работы являются базой для получения положительной оценки по текущему контролю.

Содержание контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам направлено на оценку уровня освоения теоретических знаний, практических умений и компетенций обучающихся.

Промежуточная аттестация в форме *экзамена* проводится после окончания изучения всего материала курса. Преподаватель доводит до студентов перечень вопросов, рекомендованных для подготовки к экзамену. Вопросы имеют равноценный характер, формулировки четкие, краткие, исключая двойное толкование.

Оценка по результатам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется в соответствии с критериями оценочных средств.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа	Назначение
Перечень лицензионного программного обеспечения		
Acrobat 8.0 Standard Russian Version	CE0712343	Программа для просмотра электронных документов
Microsoft® Windows	43158447	Операционная система
Microsoft® Office	43158447	Офисный пакет приложений, для операционных систем Microsoft Windows.
ESET NOD32 Antivirus Business Edition	EAV-0189835462	Средство антивирусной защиты
Перечень программного обеспечения, находящегося в свободном доступе		
Google Chrome, Yandex, Mozilla FireFox, Opera		Браузер
zip, winrar		Архиватор
Power Point MS Office		Программа для создания презентаций
ABBYY FineReader		Сетевая программа для распознавания текста

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

1. Справочная правовая система «Консультант плюс»
2. Образовательная мультимедийная платформа по технологии moodle.
3. Медиатека библиотеки института:
 - поиск литературы по электронному каталогу

- работа с электронными учебниками
- межбиблиотечный абонемент

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия проводятся в лекционной аудитории (ауд. 5-21), оборудованной наглядными материалами (стендами) по основным темам курса. В процессе чтения лекций используются электронно-технические средства (ноутбуки, проектор, экран), позволяющие проводить презентации изучаемого материала; плакаты – иллюстративные материалы.

Практические (семинарские) занятия проводятся в компьютерной аудитории (ауд. 5-22), оснащенной 12 компьютерами со специализированным программным обеспечением и мультимедийным оборудованием.