

Министерство образования и науки РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой Менеджмента  
  
\_\_\_\_\_ А.Н. Чаплина  
подпись

"19" декабря 2017г.

Торгово-экономический институт  
Кафедра Менеджмента

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По практике	<u>Б2.У1. Учебная практика;</u> <u>«Практика по получению первичных</u> <u>профессиональных умений и навыков»</u> <small>индекс и наименование дисциплины (в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом)</small>
Направление подготовки	<u>38.04.02 «Менеджмент»</u> <small>шифр и наименование направления подготовки/специальности</small>
Программа	<u>38.04.02.16 «Стратегическое управление»</u> <small>шифр и наименование программы</small>

Красноярск 2017

# 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей и критериев оценивания компетенций

Конечными результатами освоения программы *учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)* являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего периода прохождения практики в рамках самостоятельной работы магистрантов (таблица 1).

Таблица 1 - Результаты обучения (компоненты компетенции)

Курс	Семестр	Код и содержание компетенции	Результаты обучения (компоненты компетенции)		Оценочные средства
I	2	ОК-3 готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	знать	методические подходы к процедурам подготовки и принятия решений организационно-управленческого характера	Вопросы к зачету по практике
			уметь	проводить анализ сильных и слабых сторон решения, взвешивать и анализировать возможности и риски, нести ответственность за принятые решения	Индивидуальное задание на практику Отчет о прохождении практики
			владеть	навыками самостоятельной, творческой работы, умением организовать свой труд; способностью к самоанализу и самоконтролю, самообразованию и самосовершенствованию, к поиску и реализации новых, эффективных форм организации своей деятельности	Индивидуальное задание на практику Отчет о прохождении практики
I	2	ОПК – 1 готовность к коммуникации в устной и	знать	приемы и методы работы в творческой группе на основе компромисса	Вопросы к зачету по практике

Курс	Семестр	Код и содержание компетенции	Результаты обучения (компоненты компетенции)		Оценочные средства
		письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	уметь	осуществлять личностный выбор в процессе работы в российских и международных исследовательских коллективах, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность	Индивидуальное задание на практику Отчет о прохождении практики
			владеть	различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности	Индивидуальное задание на практику Отчет о прохождении практики
I	2	ПК-1 способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	знать	основы теории организации и организационного поведения	Вопросы к зачету по практике
			уметь	моделировать организационную структуру предприятия	Индивидуальное задание на практику Отчет о прохождении практики
			владеть	навыками оценки эффективности организационных структур предприятия	Индивидуальное задание на практику Отчет о прохождении практики
I	2	ПК-4 способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	знать	основные методы проведения прикладных исследований в менеджменте	Вопросы к зачету по практике
			уметь	использовать основные методы для проведения прикладных исследований в менеджменте	Индивидуальное задание на практику Отчет о прохождении практики
			владеть	навыками применения основных методов исследования в менеджменте	Индивидуальное задание на практику Отчет о прохождении практики

Курс	Семестр	Код и содержание компетенции	Результаты обучения (компоненты компетенции)		Оценочные средства
I	2	СПК-1 способность анализировать специфику социально значимых и глобальных проблем современности и науки, понимать законы развития общества и мышления	знать	специфику наиболее значимых проблем современного менеджмента	Вопросы к зачету по практике
			уметь	проводить анализ проблем в системе менеджмента современной организации	Индивидуальное задание на практику Отчет о прохождении практики
			владеть	навыками построения эффективной системы менеджмента в организации	Индивидуальное задание на практику Отчет о прохождении практики
I	2	СПК-4 умением определять цели, функции, задачи стратегического управления, а также количественные и качественные характеристики системы управления	знать	цели, задачи и основные функции стратегического управления в организации	Вопросы к зачету по практике
			уметь	определять количественные и качественные характеристики системы стратегического управления	Индивидуальное задание на практику Отчет о прохождении практики
			владеть	навыками формулирования целей и задач стратегического управления в организации	Индивидуальное задание на практику Отчет о прохождении практики

Таблица 2 – Этапы формирования компетенций

Компетенции	Этап формирования компетенции	Образовательные технологии	Тип контроля	Форма контроля
ОК-3 ОПК-1 ПК-1 ПК-4 СПК-1 СПК-4	подготовительный	организационно собрание по практике	текущий	выданное задание на практику
	практико-ориентированный	работа с руководителем, самостоятельная работа	текущий	собеседование с научным руководителем
	завершающий (оценочно-результатирующий)	аттестация	промежуточный	дифференцированный зачет

**2. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки владений, умений, знаний, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики с описанием шкал оценивания и методическими материалами, определяющими процедуру оценивания.**

Таблица 3 - Расширенное содержание практики, структурированное по разделам и видам работ с указанием основных действий и форм текущего контроля

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Виды работ на практике, включая СРС</b>	<b>Содержание выполняемых работ (основные действия)</b>	<b>Форма текущего контроля</b>
1	Подготовительный	Организационное собрание	Посещение организационного собрания. Определение индивидуального задания на практику	Аннотированный список литературы (источников) по теме исследования
2	Практико-ориентированный	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	Работа в библиотеке университета (полнотекстовые базы данных) Поиск необходимой информации в сети Интернет Сбор эмпирического материала в организации (метод наблюдения, беседы, анализа документов)	Текст разделов отчета о практике
3	Завершающий (оценочно-результативный)	Подготовка и защита отчета о практике	Оформление отчета о практике Публичная защита отчета в назначенное время	Отчет о практике Оценка защиты отчета

Оценочные средства для промежуточной аттестации по учебной практике представлены:

1. заданиями, которые необходимо отразить в отчете о практике;
2. требованиями к содержанию отчета о практике;
3. вопросами к зачету по практике(таблица 4).

Таблица 4 – Оценочные средства компетенций

Курс	Семестр	Компетенции	Оценочные средства
I	2	ОК-3 ОПК-1 ПК-1 ПК-4 СПК-1 СПК-4	1. Индивидуальное задание на практику (п. 2.1) 2. Требования к содержанию отчета о практике (п. 2.2) 3. Вопросы к зачету по практике (п. 2.3)

## 2.1 Индивидуальное задание на практику

Задания, которые должны быть отражены в отчете о практике, определяются программой практики и содержанием формируемых компетенций (таблица 5).

Таблица 5 – Примерный перечень заданий для прохождения учебной практики

№ п/п	Задание для прохождения учебной практики
1.	Изучение роли менеджера в современных организациях: основные задачи и функции их деятельности (теоретический аспект)
2.	Общая характеристика базы прохождения практики. Название, территориальное размещение, виды деятельности организации
3.	История создания и развития, время образования, обоснование выбора организационно-правовой формы организации
4.	Основная продукция, работы, услуги. Сведения об объемах выпущенных товаров, оказанных услугах по всем видам осуществляемой деятельности
5.	Ознакомление с нормативно-правовыми документами различного уровня, регламентирующими деятельность организации
6.	Система управления организацией: функции и задачи управления и основных подразделений; ознакомление с должностными инструкциями сотрудников, штатным расписанием; анализ структуры управления и организационной структуры и культуры
7.	Основные признаки стратегического управления в организации

## 2.2. Требования к содержанию отчета о практике

Структурно отчет должен содержать следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание с указанием названия глав и параграфов отчета и номеров страниц, на которых они начинаются;
  - введение – определяет цели и задачи практики, объект исследования, выступающий базой прохождения практики;
  - основной текст – подробно излагает результаты исследования вопросов, предусмотренных программой практики в соответствии со спецификой объекта исследования, сгруппированные в относительно

законченные крупные структурные проблемно-тематические единицы – главы, параграфы;

- заключение – содержит итоговую оценку качества проведенного практического исследования;
- список использованных источников - содержит сведения об использованных источниках, расположенных в алфавитном порядке, в соответствии с ГОСТ;
- приложения – материалы, иллюстрирующие вспомогательный материал).

Отчёт по практике должен раскрывать основные аспекты изученных тем и блоков вопросов в соответствии с индивидуальным заданием, выполненных в ходе практики работ и их результатов и полностью отражать существо излагаемых материалов. Материал должен быть по возможности формализован в виде аналитических таблиц, схем, диаграмм, графиков, разработанных на базе полученных данных. В отчете необходимо ссылаться на документы, из которых получены соответствующие данные.

### 2.3 Вопросы к зачету по практике

Вопросы для собеседования<sup>1</sup> на защите отчета по практике предполагают подготовку ответа, подтверждающего высокий уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, демонстрирующего способность аргументации собственной позиции по предложенному вопросу.

<sup>1</sup>*Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с программой практики, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.*

#### *База примерных вопросов для зачета*

1. Перечислите нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации – места прохождения практики.
2. Охарактеризуйте особенности правового статуса организации – места прохождения практики.
3. Перечислите локальные нормативные акты, изданные в организации по месту прохождения практики; какова цель их издания.
4. Охарактеризуйте организационную структуру управления предприятия – места прохождения практики.
5. Дайте оценку взаимосвязи и взаимодействия структурных подразделений
6. Дайте характеристику производственной структуры предприятия.
7. Какие коммуникации налажены в организации?
8. Охарактеризуйте технику безопасности труда и пожарную безопасность.
9. Перечислите товары, услуги, продукцию, которые предлагает организация на рынок.

10. Перечислите основных поставщиков и покупателей предприятия.
11. Оцените нормативно-правовое, финансовое, кадровое, информационное обеспечение функционирования предприятия
12. Дайте характеристику эффективности системы стратегического управления предприятием.
13. Какие существуют проблемы функционирования организации?
14. Какие тенденции развития организации можно наметить?

*Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей*

*Рекомендованные оценочные средства для студентов с ограниченными возможностями здоровья:*

*С нарушением слуха – отчет о практике, контрольные вопросы (преимущественно письменная проверка)*

*С нарушением зрения - отчет о практике, контрольные вопросы (преимущественно устная проверка)*

*С нарушением опорно-двигательного аппарата - отчет о практике, контрольные вопросы с использованием on-line или off-line технологий (письменная проверка).*

*При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета о практике, либо процедура оценивания результатов прохождения практики может проводиться в несколько этапов.*

#### ***Методические материалы, определяющие процедуру оценивания***

Оценивание результатов прохождения учебной практики осуществляется согласно положения СФУ «О текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся».

Организация практики студентов, обучающихся по программам магистратуры, осуществляется согласно индивидуальной программе практики и завершается защитой отчета. Итоги практики обобщаются магистрантом в отчете.

Объем отчета магистранта определяется особенностями индивидуальной программы практики. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, а также краткое описание организации, в которой магистрант проходил практику. Текст отчета должен полностью отвечать программе практики и индивидуальному заданию. Отчет проверяется руководителем практики от кафедры.

Защита отчета по практике проводится в виде собеседования с руководителем практики и научным руководителем в присутствии других магистрантов.

Форма итогового контроля - дифференцированный зачет.



Промежуточная аттестация проводится в течение трех дней после окончания практики.

### **Описание критериев и шкалы оценивания знаний и практических навыков студентов**

Оценка практики определяется по итогам защиты отчета и собеседования, при этом проставляются зачеты с дифференцированными оценками («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»). Положительная оценка заносится в ведомость и зачетную книжку студента, а оценка «неудовлетворительно» проставляется только в ведомость. Критерии оценок при дифференцированном зачете представлены в таблице 6..

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания знаний и практических навыков студентов

Отметка в баллах		Показатели оценивания	Критерии оценивания
Зачтено	«Отлично»	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы	Систематизированные, глубокие и полные
		Профессиональные умения	Выраженная способность самостоятельно и творчески решать профессиональные задачи
		Личностные качества	Выраженные профессионально-личностные качества
	«Хорошо»	Знания в объеме темы	Достаточно полные и систематизированные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно применять типовые методики, методы исследования
		Личностные качества	Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами
	«Удовлетворительно»	Знания в рамках образовательного стандарта	Недостаточно полный объем
		Профессиональные умения	Слабое владение научными основами, некомпетентность в применении стандартных типовых методов, методик исследования
		Личностные качества	Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами не в полном объеме
Незачтено	«Неудовлетворительно»	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала	Фрагментарные знания
		Профессиональные умения	Низкий уровень культуры исполнения заданий
		Личностные качества	Не обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами в полном объеме

Разработчик

  
подпись

И.А. Максименко  
инициалы, фамилия