

Министерство образования и науки РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой  
Менеджмента

  
подпись

А.Н. Чаплина  
инициалы, фамилия

"19" декабря 2017 г.

Торгово-экономический институт

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Производственная практика:  
Практика по получению профессиональных умений и  
опыта профессиональной деятельности  
(Педагогическая)**

38.04.02 «Менеджмент»  
код и наименование направления подготовки

38.04.02.16 «Стратегическое управление»  
код и наименование программы

Квалификация (степень) выпускника  
**магистр**

Красноярск 2017

## Содержание

1. Общая характеристика практики .....	3
1.1. Вид практики .....	3
1.2. Тип практики .....	3
1.3. Способы проведения практики .....	3
1.4. Формы проведения практики .....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования .....	6
3. Указание места практики в структуре образовательной программы высшего образования .....	6
4. Объём практики, ее продолжительность и содержание .....	7
5. Формы отчётности по практике .....	12
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	13
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики .....	13
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	14
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики .....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Бланк Заявления на закрепление места педагогической практики .....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Бланк Договора на педагогическую практику .....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 Бланк Направления на практику .....	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 Бланк Обязательства о неразглашении конфиденциальной информации .....	23
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Образец Титульного листа отчета о педагогической практике .....	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 6 Бланк Отзыва о прохождении педагогической практики .....	25
ПРИЛОЖЕНИЕ 7 Бланк Отзыва на отчет о педагогической практике .....	26

## 1. Общая характеристика практики

### 1.1. Вид практики

**Производственная практика** является составной частью учебного процесса подготовки студентов магистратуры.

Общие требования к студенту магистратуры определяются задачами, стоящими перед образованием, когда взамен идеологизированного мышления возникает необходимость развивать гуманистическое мышление. При этом профессионально-образовательная программа магистерского уровня подготовки не ставит целью сформировать готового преподавателя, она должна лишь обеспечить базу для проверки магистрантом себя как преподавателя, создать условия для приобретения собственного опыта для выработки соответствующего профессионального мышления и мировоззрения.

### 1.2. Тип практики

Одним из типов производственной практики по программе 38.04.02.16 «Стратегическое управление» является **практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)**. Далее – педагогическая практика.

Специфика и цели педагогической практики предполагают акцент на самостоятельное изучение магистрантами нормативной базы организации деятельности высшего учебного заведения, основных образовательных программ высшего образования, форм организации учебного процесса, методов проведения лекционных и семинарских (практических) занятий, а также форм и методов контроля и оценки знаний студентов.

### 1.3. Способы проведения практики

Прохождение практики может осуществляться **стационарным; выездным** способом.

**Стационарной** является практика, которая проводится в учебно-образовательных организациях, расположенных на территории г. Красноярска.

**Выездной** является практика, которая проводится вне г. Красноярска (как правило, таким способом проходят практику магистранты, проживающие в других городах).

*При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.*

*Место проведения практики должно соответствовать условиям ФГОС ВО, а также учитывать дополнительные условия:*

- *территория базы практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должна соответствовать условиям*

беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных обучающихся;

- обеспечение беспрепятственного доступа практикантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к специально оборудованным рабочим местам, а также в туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов рабочее место должно располагаться на первом этаже здания);

- комплексная информационная система для ориентации и навигации инвалидов в пространстве базы практики должна включать, в зависимости от особенностей здоровья обучающегося, визуальную и/или звуковую и/или тактильную информацию, а также наличие специально оборудованного места для прохождения практики в зависимости от нозологий обучающегося и оборудованных санитарно-гигиенических помещений.

Не допускается использование практиканта на должностях и работах, противопоказанных лицам с ограниченными возможностями и инвалидам

Выбрав место прохождения практики, магистрант оформляет заявление на закрепление места прохождения практики (приложение 1). Прохождение практики осуществляется на основе либо долгосрочных договоров между Университетом и соответствующей образовательной организацией, либо на основе разовых договоров, которые оформляются по инициативе магистранта.

В случае необходимости магистрант может взять у руководителя от Университета бланк разового договора, оговаривающего вопросы, касающиеся проведения практики (приложение 2), направление на практику (приложение 3) и бланк о неразглашении конфиденциальной информации (приложение 4) - в случае требований руководства организации - базы практики.

Как правило, студенты закрепляются для прохождения практики за теми кафедрами, где работают их научные руководители по написанию магистерской диссертации (кафедра менеджмента ТЭИ).

Базами практики также могут являться другие кафедры Университета по профилю программы магистерской подготовки

В случаях, когда обучающиеся совмещают учебу в университете с трудовой деятельностью, они вправе проходить практику по месту работы, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям ФГОС ВО к содержанию практики.

#### **1.4. Формы проведения практики**

**Непрерывно**, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения педагогической практики.

**Целью педагогической практики** магистрантов является изучение методик преподавания, подготовки семинарских (в том числе практических) занятий со студентами младших курсов (бакалаврами) и закрепление

теоретических знаний в этой области на практике, а также приобретение навыков разработки методических материалов семинарским (в том числе практическим) занятиям, приобретение навыков проведения семинарских (в том числе практических) занятий.

***Основные задачи педагогической практики:***

- изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, приобретение опыта педагогической работы в условиях ВУЗа;
- знакомство магистрантов со спецификой деятельности преподавателя и формирование умений выполнения педагогических функций;
- обеспечение наиболее полного вовлечения магистрантов в организацию целостного образовательного процесса в образовательном учреждении;
- разработка методического обеспечения проведения занятий (подбор литературы, подготовка теоретического материала, задач, тестов, кейсов и т. п.);
- проведение занятий в соответствии с утвержденным научным руководителем планом;
- оказание помощи в формировании собственных взглядов на инновационные концепции обучения в современном ВУЗе;
- формирование готовности принимать решения в интересах развития и саморазвития личности студентов младших курсов и готовности к инновационной деятельности в сфере образования, к овладению ее средствами;
- представление итогов выполненной работы в форме отчета о практике.

Педагогическая практика может проходить в следующих формах:

- участие магистранта в подготовке лекций и проведении практических занятий по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов магистранта;
- разработка инновационных методов проведения занятий со студентами в активных и интерактивных формах;
- подготовка деловых игр, кейсов и материалов для практических работ, составление контрольных задач и тестов по заданию руководителя практики;
- участие в проведении семинаров в диалоговом режиме, деловых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, обсуждений результатов проектных работ студенческих команд;
- участие в проверке курсовых и контрольных работ, рефератов, отчетов по практикам студентов;
- посещение занятий ведущих преподавателей кафедр, мастер-классов экспертов и специалистов;
- другие формы работ, определенные руководителем практики.

*Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.*

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья в зависимости от особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья могут проходить практику только в структурных подразделениях Университета.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Таблица 1 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении педагогической практики

Код	Содержание компетенций	Результаты обучения
<b>Профессиональные компетенции (ПК)</b>		
ПК-10	способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания	<b>Знать:</b> учебно-методическую литературу, материально-техническое и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана <b>Уметь:</b> проводить практические и лабораторные занятия со студентами по рекомендованным темам учебных дисциплин; использовать приемы самоанализа учебных занятий <b>Владеть:</b> формами дидактической обработки научного материала и представления информации различными способами с целью ее изложения студентам

По окончании практики магистрант должен приобрести профессиональные компетенции, позволяющие ему выработать профессиональное мышление на основе освоения современных технологий в сфере менеджмент-образования.

## 3. Указание места практики в структуре образовательной программы высшего образования

Педагогическая практика является обязательным видом учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку магистрантов, и является необходимым этапом формирования у обучающихся требуемых компетенций. Особенность практики заключается в том, что она предполагает реализацию научной и педагогической составляющих, каждая из которых должна быть отражена в содержании практики и отчетных документах.

Прохождение педагогической практики определяется графиком учебного



		Ознакомительные лекции	Инструктаж по технике безопасности	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Самостоятельная работа	
1	Подготовительный этап					Отметка в журнале
	изучение общих вопросов по практике, инструктаж по технике безопасности и т.п.	4	4			
2	Практический этап					Выезд преподавателя от кафедры на базу практики
	сбор, обработка и анализ необходимой информации		2	140		
	подготовка и защита отчета по практике				62	
3	Завершающий этап					Зачет с оценкой
	защита отчета о практике				4	
Итого		216				

### Структура и содержание педагогической практики

Укрупнённо структура педагогической практики представляет собой:

- составление календарного плана на весь период практики;
- работа в учебно-образовательной организации, выполнение заданий, предусмотренных программой практики;
- сбор и анализ материала согласно учебно-тематического плана практики;
- написание отчета о педагогической практике и подготовка доклада к его защите.

Таким образом, программа практики включает в себя обязательное выполнение каждым магистрантом заданий по плану-графику (табл. 3).

Во время прохождения практики магистранту, кроме программы практики, может выдаваться индивидуальное задание, содержание которого определяется научным руководителем в соответствии с предметными направлениями его учебной деятельности. Объем индивидуального задания и сроки его выполнения определяются руководителем практики от Университета.

Также руководитель практики от Университета, учитывая особенности организации - базы практики, может внести уточнения в содержание базовых заданий.

Таблица 3 - Учебно-тематический план педагогической практики

№ п/п	Этапы прохождения практики	Сроки
<b>Раздел 1: Знакомство с учебными планами и работой кафедр</b>		
1.1	Изучение нормативных документов по регламентации деятельности учебного процесса в университете	5 дней
1.2	Знакомство со структурой деятельности ППС в образовательном учреждении и видами ОП кафедры	

1.3	Знакомство с перечнем учебных дисциплин ОП кафедры	
1.4	Посещение занятий ведущих преподавателей кафедры	
1.5	Изучение методической литературы и учебно-методической документации в библиотеке	
<b>Раздел 2: Подготовка дидактических материалов для работы в аудитории</b>		
2.1	Подготовка отдельных лекционных либо практических занятий по дисциплине. Разработка элементов методического обеспечения на основе утвержденной кафедрой рабочей программы	7 дней
2.2	Подготовка мероприятия по воспитательной работе со студенческой группой	
<b>Раздел 3: Педагогическая работа в аудитории</b>		
3.1	Проведение семинарских, практических занятий или пробных лекций в соответствии с утвержденным индивидуальным заданием	5 дней
3.2	Проведение мероприятия по воспитательной работе	
<b>Раздел 4: Зачет по педагогической практике</b>		
4.1	Подготовка общего текста отчета по практике и презентации основных результатов работы	3 дня
<b>ИТОГО: 4 недели (20 рабочих дней)</b>		

В процессе прохождения практики магистрант должен приобрести опыт применения современных методов и методик преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях, разработки рабочих программ дисциплин и соответствующего методического обеспечения.

В результате прохождения практики магистрант должен овладеть навыками самостоятельной педагогической деятельности в профессиональной области на основе:

- отбора содержания и построения занятий с учетом современных требований дидактики (научность);
- актуализации и стимулирования творческого подхода к проведению занятий с опорой на развитие обучающихся как субъектов образовательного процесса (креативность);
- учета научных интересов магистрантов (практика предусматривает проведение занятий по предметам и дисциплинам, соответствующим научно-исследовательским интересам магистрантов).

### **Общее руководство педагогической практикой**

Организация проведения практики осуществляется через выполнение обязанностей руководителей и магистрантов (табл. 4).

Таблица 4 – Обязанности руководителей и магистрантов в процессе проведения педагогической практики

№ п/п	Содержание функции
<b>Обязанности преподавателей - руководителей</b>	
1	организация учебных занятий для магистрантов, а также семинаров и консультации по возникающим вопросам
2	осуществление контроля за обеспечением нормальных условий труда магистрантов,

*Программа педагогической практики*

№ п/п	Содержание функции
	контроль проведения с практикантами инструктажей по охране труда и технике безопасности, выполнение магистрантами правил внутреннего трудового распорядка и календарных графиков прохождения практики
3	проверка отчетов о практике
4	участие в работе комиссии по приему защиты отчетов
5	формулирование отзывов о содержании отчета и представление зав. кафедрой годового письменного отчета о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки магистрантов
<b>Обязанности заведующего кафедрой</b>	
1	назначение для руководства практикой наиболее опытных профессоров, доцентов и преподавателей
2	обеспечение выполнения графика работ по организации, проведению и окончанию практики
3	назначение комиссии по приему зачетов по практике
4	контроль проведение практики
<b>Обязанности руководителя от учебно-образовательной организации</b>	
1	обеспечение качественного проведения инструктажей по охране труда и ТБ
2	знакомство магистрантов с организацией работ на конкретной кафедре
3	контроль соблюдения дисциплины и сообщение в Университет обо всех случаях нарушения магистрантами правил внутреннего трудового распорядка и наложенных на них дисциплинарных взысканиях
4	осуществление учета работы и постоянный контроль за деятельностью практикантов, помощь в выполнении всех заданий на данном рабочем месте, проведение консультаций
5	обучение студентов-практикантов современным методам и приемам преподавания
6	контроль подготовки отчетов студентов-практикантов и составление отзыва, содержащего данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении магистрантов к работе
<b>Обязанности магистранта</b>	
1	выбор места практики (конкретного ВУЗа, кафедры), с подтверждением своего выбора в форме письменного заявления
2	прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной профилактике
3	ознакомление с рабочим местом, правилами эксплуатации средств труда и т.д.
4	соблюдение правила внутреннего распорядка я
5	выполнение всех заданий, предусмотренных программой практики
6	составление отчета по окончанию практики и его защита

*Руководитель практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов назначается из числа преподавателей, прошедших дополнительную подготовку по осуществлению инклюзивного образовательного процесса.*

Перед направлением магистрантов на практику проводится организационное собрание. В нем участвуют руководитель практики от профилирующей кафедры, заведующий кафедрой. На собрании должны присутствовать все магистранты, которые будут проходить практику. На собрании рассматриваются следующие вопросы:

1. Цели, задачи практики, сроки и календарный график её прохождения, порядок взаимодействия с руководителем от Университета в процессе прохождения практики.

2. Перечень и содержания общих заданий, предусмотренных программой практики, а также формулирование индивидуальных заданий.

3. Содержание, объем, оформление и сроки защиты отчетов о практике.

### **Организация и порядок проведения педагогической практики**

На практику допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план теоретического обучения.

До выхода на практику студенту необходимо явиться на организационное собрание кафедры для проведения инструктажа.

В период прохождения практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в организации. Для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где он проходит практику.

Продолжительность рабочего дня для студентов при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Студент, нарушающий трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка предприятия, по представлению руководителя подразделения или руководителя практики от предприятия, может быть отстранен от прохождения практики, о чем сообщается декану факультета и заведующему выпускающей кафедрой.

Проведение практики магистрантов регламентировано следующими руководящими документами;

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 322 от 30.03.2015 г.);

- Положение о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования Российской Федерации от 25 марта 2003 г. № 1154);

- Положение о практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГАОУ ВО «Сибирский Федеральный Университет» (утв. приказом ректора 30.05.2017 г.);

- рабочий учебный план по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (утверждается ежегодно);

- календарный график учебного процесса по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (утверждается ежегодно).

## 5. Формы отчётности по практике

Формами отчетности по педагогической практике являются следующие:

1. **Оформленный отчет о прохождении практики** (Образец оформления титульного листа приведен в приложении 5).

По окончании прохождения практики магистрант представляет к защите отчет по выполненному заданию, который должен быть доведен до сведения всех заинтересованных лиц.

В отчет о педагогической практике должно быть включено методическое обеспечение проведенных занятий (подробный конспект занятия, перечень контрольных вопросов, задачи, тесты, кейсы, картотека литературных источников).

2. **Отзыв руководителя практики от предприятия о прохождении практики студентом** (приложение 6).

3. **Отзыв руководителя практики от Университета на отчет о практике** (приложение 7).

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и «подшиты» к отчету о прохождении практики.

Руководитель практики от кафедры в течение 3 дней обеспечивает организацию ее защиты в форме *дифференцированного зачета* (зачет с оценкой). По итогам защиты практики выставляется оценка, о чем делается соответствующая запись в зачетной ведомости и зачетной книжке.

*Форма проведения аттестации по итогам практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике. Проведение защиты отчета по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и допускается дистанционно, с использованием *on-line* или *off-line* технологий.*

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по практике по уважительным причинам, наличие которых подтверждается соответствующими документами, направляются на практику повторно в свободное от учебных занятий время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики в установленные сроки без уважительной причины, или получившие при проведении промежуточной аттестации по практике неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность, которая ликвидируется в порядке, установленном Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Материалы практики (отчет, отзывы и др.) после ее защиты хранятся на кафедре.

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Оценочные средства для промежуточной аттестации по педагогической практике представлены:

1. заданиями, которые необходимо отразить в отчете по практике;
2. требованиями к содержанию отчета и доклада на защите отчета по практике;
3. вопросами к зачету по практике.

Расширенное содержание оценочных средств, а также критерии и методические положения по оцениванию представлены в «Фонде оценочных средств».

*Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.*

*Рекомендованные оценочные средства для студентов с ограниченными возможностями здоровья:*

*С нарушением слуха – отчет о практике, контрольные вопросы (преимущественно письменная проверка)*

*С нарушением зрения - отчет о практике, контрольные вопросы (преимущественно устная проверка)*

*С нарушением опорно-двигательного аппарата - отчет о практике, контрольные вопросы с использованием on-line или off-line технологий (письменная проверка).*

*При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета о практике, либо процедура оценивания результатов прохождения практики может проводиться в несколько этапов.*

## **7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики**

### **Основная литература**

1. Капранова, В. А. История педагогики [Текст] : учебное пособие для вузов по направлению и специальностям психологии / В. А. Капранова. - 4-е изд., испр. - Минск : Новое знание, 2011. - 240 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=608883>

2. Симонов, В. П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров [Текст] : учебное пособие / В. П. Симонов. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2015. - 320 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=535282>

### **Дополнительная литература**

1. Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. - Москва : Логос, 2012. - 448 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=363457>

### Электронные источники НБ СФУ

1. Научная электронная библиотека (eLIBRARY.RU): <http://elibrary.ru>
2. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина: <http://www.prilib.ru>
3. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ): <http://uisrussia.msu.ru>
4. Электронная библиотека диссертаций РГБ: <http://dvs.rsl.ru> (доступ к полному тексту), <http://diss.rsl.ru> (доступ к каталогу)
5. Электронная библиотека издательского дома «Гребенников»: <http://grebennikon.ru>
6. Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»: <http://www.znanium.com>
7. Электронно-библиотечная система «Лань»: <http://e.lanbook.com>
8. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: <http://rucont.ru>
9. Электронно-библиотечная система «Проспект»: <http://ebs.prospekt.org>
10. Электронно-библиотечная система «iBooks.ru»: <http://iBooks.ru>

### 8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 5 - Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Информационные технологии	Назначение
Информационная платформа LMS «Moodle»	Образовательный портал СФУ построенный на информационной платформе LMS Moodle и доступный по адресу <a href="http://e.sfu-kras.ru">e.sfu-kras.ru</a> из любой точки, имеющей подключение к сети Интернет Ссылка на курс: <a href="https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=15701">https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=15701</a>
Электронно-библиотечные системы	Обеспечивается доступ к электронно-библиотечным системам издательств, например, ЭБС издательства «Лань», «Инфра-М», издательского дома «Гребенников»

Таблица 6 - Перечень программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа	Назначение
Перечень лицензионного программного обеспечения		
Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade	Лицензионный сертификат 45676576 от	Операционная система

Academic OPEN No Level (Microsoft® Windows® XP)	02.07.2009, бессрочный	
Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level	Лицесертификат 43164214 от 06.12.2007, бессрочный	Офисный пакет приложений, для операционных систем Microsoft Windows.
ESET NOD32 Antivirus Business Edition for 2750 users	Лицесертификат EAV-0189835462 от 10.04.2017	Средство антивирусной защиты
Kaspersky Endpoint Security	Лицесертификат 2462-170522-081649-547-546 от 22.05.2017	Средство антивирусной защиты
Перечень программного обеспечения, находящегося в свободном доступе		
Google Chrome, Yandex, Mozilla FireFox, Opera		Браузер
zip, winrar		Архиватор
Power Point MS Office		Программа для создания презентаций
ABBYY FineReader		Сетевая программа для распознавания текста

Таблица 7 - Перечень информационно-справочных систем

Наименование системы	Назначение
Консультант+	Содержит российское и региональное законодательство, судебная практика, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты по здравоохранению, технические нормы и правила

## 9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов практик, предусмотренных учебным планом подготовки магистрантов соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-педагогических работ.

Проведение практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется на основе как длительных, так и разовых договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

*Освоение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.*

Таблица 8. – Описание материально-технической базы

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Предназначение	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: <b>№ 5-21</b> ул. Лиды Прушинской, зд.2</p>	<p>Аудитория для проведения организационного собрания и защиты отчетов о практике</p>	<p>Специализированная мебель, доска учебная, экран настенно-потолочный, проектор Optoma DS211, проектор BenQ MP611C, информационные стенды - 9 шт, видеокурсы: «Разработка системы оплаты труда», «Успешное изменение организационной структуры», «Нематериальное стимулирование», «Разработка стратегии</p>	
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: <b>№ 5-22 кабинет компьютерного сопровождения подготовки бакалаврских работ и магистерских диссертаций</b> ул. Лиды Прушинской, зд.2</p>	<p>Аудитория для проведения консультаций и подготовки отчетов о практике</p>	<p>Специализированная мебель, доска учебная, экран настенно-потолочный, проектор Optoma DS211, ноутбук Aser Aspire E1-571G-53234G50Mnks, компьютер в сборе+монитор - 8 шт, рабочее место -2 шт.</p>	<p>Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (Microsoft® Windows® XP)Лиц сертификат 45676576, от 02.07.2009, бессрочный; Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level - Лиц сертификат 43164214, от 06.12.2007, бессрочный; ESET NOD32 Antivirus Business Edition for 2750 users - Лиц сертификат EAV-0189835462, от 10.04.2017; Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат 2462170522081649547546 от 22.05.2017.</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа,</p>	<p>Аудитория для самостоятельной работы студентов</p>	<p>Доска учебная, экран настенно-потолочный Lumen 153*203, потолочное крепление для проектора Wize WPA-S,</p>	<p>Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (Microsoft® Windows® XP)Лиц</p>

*Программа педагогической практики*

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Предназначение	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы:  <b>№ 6-36 кабинет информационных технологий и математического моделирования</b>                      ул. Лиды Прушинской, зд.2</p>	<p>в процессе подготовки отчетов о практике</p>	<p>проектор Optoma DS211, компьютер в сборе Арек Вуро – 11 шт., сетевой коммутатор D-Link DES-1006D 5 port, сплит система напольно-потолочная.</p>	<p>сертификат 45676576, от 02.07.2009, бессрочный;                      Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level - Лиц сертификат 43164214, от 06.12.2007, бессрочный;                      ESET NOD32 Antivirus Business Edition for 2750 users - Лиц сертификат EAV-0189835462, от 10.04.2017;                      Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат 2462170522081649547546 от 22.05.2017;                      1С: предприятие 8.2 – Лицензионное соглашение 8922406, 9334111 от 03.02.2015</p>



**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**Бланк Заявления на закрепление места педагогической практики**

Зав. кафедрой Менеджмента  
Чаплиной А.Н  
студента гр. \_\_\_\_\_  
очной сетевой формы обучения

\_\_\_\_\_  
(шифр, направление подготовки)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу направить меня для прохождения производственной (педагогической) практики, в установленные сроки с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на предприятие: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование предприятия)

находящееся по адресу:

\_\_\_\_\_  
(фактический адрес предприятия, индекс)

Руководителем практики от предприятия назначен

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)



\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

Согласовано:

Руководитель практики от института

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### Бланк Договора на педагогическую практику

#### ДОГОВОР № \_\_\_\_

на проведение производственной (педагогической) практики студента  
ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»

г. Красноярск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский федеральный университет», именуемое в дальнейшем «Университет» в лице и.о. ректора Колмакова Владимира Иннокентьевича, действующего на основании приказа Минобрнауки России от 25.10.2017г. № 12-07-03/151 и Устава с одной стороны, и

\_\_\_\_\_,  
именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Организация», в лице  
\_\_\_\_\_,  
действующ \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_,  
заключили договор о нижеследующем:

#### 1. Организация обязуется:

1.1. Предоставить Университету место для проведения педагогической практики (Ф.И.О., направление подготовки/профиль, курс)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

срок практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в качестве

\_\_\_\_\_

1.2. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы. Обеспечить студентов на время прохождения практики спецодеждой, спец. обувью и предохранительными приспособлениями по нормам, установленным для соответствующих категорий работников данного предприятия, учреждения и организации за счет средств этого предприятия, учреждения и организации.

1.3. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики в учреждении в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев.

1.4. Создать необходимые условия для выполнения студентами практики. Не допускать использование студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к направлению подготовки студентов.

1.5. Назначить квалифицированных специалистов для руководства педагогической практикой в подразделениях предприятия, учреждения, организации.

1.6. Предоставить студентам возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической и другой документацией в подразделениях предприятия (учреждения, организации) необходимыми для успешного освоения студентами программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

1.7. По окончании практики дать характеристику о работе каждого студента и качестве подготовленного им отчета.

**2. Университет обязуется:**

- 2.1. Направить на предприятие (в учреждение, организацию) студентов сроки, предусмотренные направлением на прохождение практики.
- 2.2. Назначать в качестве руководителей практики лиц из числа профессорско-преподавательского состава университета.
- 2.3. Обеспечивать соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данного предприятия (учреждения, организации).
- 2.4. Оказывать работникам предприятия (учреждения, организации) руководителям педагогической практики студентов методическую помощь в организации и проведении практики.
- 2.5. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения практики.

**3. Ответственность сторон за невыполнение договора:**

- 3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Договором и Трудовым кодексом РФ.
- 3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.
- 3.3. Договор вступает в силу после его подписания Университетом, с одной стороны, и предприятием (учреждением, организацией) с другой стороны.
- 3.4. Срок действия Договора с момента подписания и до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Юридические адреса сторон:**

«Университет»  
660041, г. Красноярск  
пр. Свободный, 79

«Организация»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

**Подписи сторон:**

И.О. ректора СФУ  
\_\_\_\_\_ В.И. Колмаков

СОГЛАСОВАНО:

И.О. директора ТЭИ  
\_\_\_\_\_ Ю.Ю. Сулова

Руководитель организации

\_\_\_\_\_

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_



**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

**Бланк Направления на практику**

*Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**НАПРАВЛЕНИЕ**

Согласно договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
к Вам для прохождения производственной (педагогической) практики,  
направляются обучающиеся \_\_\_\_ курса, направления подготовки

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
( Ф.И.О полностью)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от Университета

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
( Ф.И.О полностью)

Срок практики с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор института \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О)

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

**Бланк Обязательства о неразглашении конфиденциальной информации**

**Обязательство  
о неразглашении конфиденциальной информации**

« \_\_\_\_\_ »

наименование организации

Я, студент группы \_\_\_\_\_ Торгово-экономического института  
Сибирского федерального университета

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

предупрежден(а), что в период прохождения практики в  
« \_\_\_\_\_ »  
(далее ОРГАНИЗАЦИЯ) мне будет предоставлен доступ к её информации, в том числе  
конфиденциальной (персональные данные, служебная информация ограниченного  
распространения, информация, составляющая коммерческую тайну).

Во исполнение Договора о предоставлении мест для прохождения учебной и  
производственной практики студентами ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный  
университет» в период прохождения практики в ОРГАНИЗАЦИИ обязуюсь:

1. Выполнять требования локальных нормативных актов ОРГАНИЗАЦИИ;
2. Использовать информацию ОРГАНИЗАЦИИ, ставшую известной мне в период  
прохождения практики, только в целях успешного освоения программы практики и  
выполнения индивидуальных заданий.
3. Не разглашать ставшую мне известной конфиденциальную информацию  
ОРГАНИЗАЦИИ в период прохождения практики и в течение пяти лет после ее  
окончания.
4. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальную и другую  
служебную информацию сообщать руководителю практики и работнику  
ОРГАНИЗАЦИИ, курирующему прохождение практики.

Я ознакомлен (а) с локальными нормативными актами ОРГАНИЗАЦИИ:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Предупрежден (а) об ответственности за нарушения требований по защите информации.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись фамилия, имя отчество

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Образец Титульного листа отчета о педагогической практике**

Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Торгово-Экономический Институт  
Кафедра «Менеджмента»

**ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ**

**Производственная практика:  
Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности (Педагогическая)**

---

наименование организации – базы практики

---

38.04.02. «Менеджмент»

код и наименование направления

---

38.04.02.16 «Стратегическое управление»

код и наименование программы

Руководитель от  
Университета

\_\_\_\_\_

подпись, дата

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

ученая степень

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

Студент

\_\_\_\_\_

подпись, дата

\_\_\_\_\_

номер зачетной  
книжки

\_\_\_\_\_

номер группы

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

Красноярск 20\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**

**Бланк Отзыва о прохождении педагогической практики**

Федеральное государственное автономное образовательное

учреждение высшего образования

**«Сибирский федеральный университет»**

660041, Россия, Красноярск, проспект Свободный, 79

телефон (391) 244-82-13, факс (391) 244-86-25

<http://www.sfu-kras.ru> e-mail:office@sfu-kras.ru

**ОТЗЫВ РАБОТОДАТЕЛЯ**

(заполняется работодателем после прохождения практики)

ФИО практиканта, группа

- |  |                          |        |                          |         |                          |
|--|--------------------------|--------|--------------------------|---------|--------------------------|
| 1. Полнота и качество выполнения студентом-практикантом программы  |                          |        |                          |         |                          |
| удовлетворительно  | <input type="checkbox"/> | хорошо | <input type="checkbox"/> | отлично | <input type="checkbox"/> |
| 2. Степень самостоятельности при работе                            |                          |        |                          |         |                          |
| удовлетворительно  | <input type="checkbox"/> | хорошо | <input type="checkbox"/> | отлично | <input type="checkbox"/> |
| 3. Уровень профессиональной подготовки в целом                     |                          |        |                          |         |                          |
| удовлетворительно  | <input type="checkbox"/> | хорошо | <input type="checkbox"/> | отлично | <input type="checkbox"/> |
| 4. Умение применять полученные знания на практике                  |                          |        |                          |         |                          |
| удовлетворительно  | <input type="checkbox"/> | хорошо | <input type="checkbox"/> | отлично | <input type="checkbox"/> |
| 5. Умение работать с оргтехникой                                   |                          |        |                          |         |                          |
| удовлетворительно  | <input type="checkbox"/> | хорошо | <input type="checkbox"/> | отлично | <input type="checkbox"/> |
| 6. Организаторские способности, инициативность, коммуникабельность |                          |        |                          |         |                          |
| удовлетворительно  | <input type="checkbox"/> | хорошо | <input type="checkbox"/> | отлично | <input type="checkbox"/> |

Выводы о практической деятельности студента

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Итоговая оценка за прохождение практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от предприятия

(подпись)



(ФИО)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7**  
**Бланк Отзыва на отчет о педагогической практике**

(при распечатке ОТЗЫВА используется двусторонняя печать)

Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Торгово-Экономический Институт  
Кафедра «Менеджмента»

**ОТЗЫВ**  
**РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА**  
**на отчет о практике**

Магистрант \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Программа подготовки \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

База прохождения практики (наименование и адрес организации)

Рейтинг работы:

№	Наименование показателей	Шкала оценок			
		«2» (неуд.)	«3» (уд.)	«4» (хор.)	«5» (отл.)
1	Последовательность и логика изложения материала в отчете				
2	Структурированность отчета (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета)				
3	Соответствие отчета программе практики по содержанию				
4	Соответствие отчета программе практики по объему				
5	Наличие собственных методических, аналитических разработок в отчете				
6	Стиль и грамотность изложения материала, соответствие требованиям к оформлению рукописей				
7	Уровень самостоятельности в проведенном анализе				
8	Соблюдение сроков сдачи отчета				
<b>Всего баллов:</b>					

*Программа педагогической практики*

от 27 до 31 баллов – «удовлетворительно»;

от 32 до 36 баллов – «хорошо»;

от 37 до 40 баллов – «отлично».

Оценка \_\_\_\_\_.

Общий вывод об отчете с заключением (положительным или отрицательным)  
о проделанной работе

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя, ученая степень, ученое звание)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)