

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
«ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

УПРАВЛЕНИЕ РАЗРАБОТКОЙ И РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОЕКТА

Методические указания для написания курсовой работы по дисциплине

для студентов направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент»
по магистерской программе 38.04.02.17 «Управление проектом (в том числе
по отраслям)»

Красноярск
2018

Управление разработкой и реализацией проекта: Методические указания для написания курсовой работы по дисциплине «Управление экономическими системами» для студентов направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» / Торг.-экон. ин-т, разр. к.э.н., доц. Здрестова-Захаренкова С.В., Красноярск. – 2018. – 16 с.

СОДЕРЖАНИЕ

<u>ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</u>	<u>4</u>
<u>ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....</u>	<u>5</u>
<u>СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ</u>	<u>6</u>
<u>РАБОТА С ЛИТЕРАТУРОЙ.....</u>	<u>9</u>
<u>ГОСУДАРСТВЕННЫЕ СТАНДАРТЫ</u>	<u>9</u>
<u>ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ</u>	<u>9</u>
<u>ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ</u>	<u>10</u>
<u>ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ.....</u>	<u>11</u>
<u>БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК</u>	<u>12</u>
<u>ПРИЛОЖЕНИЕ 1</u>	<u>14</u>
<u>ПРИЛОЖЕНИЕ 2</u>	<u>15</u>
<u>ПРИЛОЖЕНИЕ 3</u>	<u>16</u>

1. Общие положения

Написание курсовой работы является важным этапом обучения студента-менеджера, подводящим итог всего его процесса обучения по данной дисциплине. Курсовая работа и её защита должны показать, что студент овладел методологией исследования микроэкономических проблем, в полном объеме усвоил основной материал изученного курса.

Своей курсовой работой студент: доказывает, что он умеет самостоятельно разбираться в хозяйственном механизме и функционировании хозяйствующих субъектов управления, овладел навыками работы с научными литературными источниками российских и зарубежных авторов по проблемам экономики малого бизнеса, умеет грамотно (в научном смысле) изложить свои мысли и доводы.

Курсовое исследование должно продемонстрировать не только конкретное знание студентом тех или иных экономических законов, явлений и факторов, но и понимание их места в процессе развития науки, вскрыть причины дальнейшего повышения её эффективности на основе совершенствования хозяйственного механизма организации.

Курсовая работа должна строиться на основе достаточного фактического материала – на базе данных конкретного объекта исследования малого бизнеса, которым должно быть предприятие любой организационно-правовой формы и вида деятельности.

Студенту необходимо стремиться выявить максимально возможное число факторов, изучить все доступные ему источники и ознакомиться со всей основной литературой по данному вопросу. Следует всегда помнить об огромном разнообразии экономических явлений, их сложности, в силу чего исследователь неминуемо сталкивается с взаимно противоречивыми факторами. Поэтому только глубокий и всесторонний анализ позволяет выявить закономерности, основные тенденции развития изучаемого материала.

В ходе написания курсовой работы студент должен широко использовать труды научно-исследовательских институтов, литературные источники, нормативно-справочный материал торговых предприятий, общественного питания, организаций, передовой опыт зарубежных стран.

Цель написания курсовой работы: Курсовая работа является самостоятельной работой студентов, осуществляемой под руководством преподавателей кафедры. В процессе выполнения курсовой работы студент систематизирует и углубляет знания, полученные при изучении различных дисциплин.

Написание курсовой работы требует от студентов умения применить теоретические знания к анализу практики работы предприятий в изменяющихся условиях, вскрывать проблемы и формулировать пути их решения. Курсовая работа оценивается не только уровнем знаний студентов, но и умение докладывать суть проблемы и защищать свои предложения.

Задачами курсовой работы являются: закрепление и расширение теоретических знаний при решении конкретных задач управления предприятиями; развитие навыков исследовательской работы; развитие творчества; развивать умение выделять главные проблемы в организации деятельности предприятий в конкретных ситуациях; развитие способности к устному докладу и умения аргументировано защищать свои предложения.

Тема курсовой работы выбирается студентом из предложенного на кафедре перечня, либо формируется самостоятельно. План написания работы составляется студентом самостоятельно, или при использовании данных методических указаний.

2. Выбор и утверждение темы курсовой работы

От правильного выбора темы в немалой степени зависит успех работы студента, поэтому на данный этап подготовки курсового исследования следует обратить самое серьезное внимание. Время выбора и утверждение темы курсового исследования – первые 2-3 дня семестра, в котором начинается изучение данной дисциплины. Затягивать процесс нежелательно, ибо это сокращает время, отведенное на написание курсовой работы.

Тема курсовой работы желательно согласовывается не только с научным руководителем кафедры, но и с представителем соответствующей службы предприятия, где студент будет проходить различные виды практик в будущем.

Прежде всего, тема курсового исследования должна быть в какой-то мере знакома студенту. Лучше всего, если она будет служить началом его последующих или продолжением его предыдущих работ. Курсовая работа может быть посвящена какой-либо важной практической и теоретической проблеме, раскрытию механизма взаимосвязи экономических явлений в процессе управления организацией.

Остановившись на определенной теме, студент согласовывает её с научным руководителем курсовой работы. С согласия руководителя студент подает на имя заведующего **кафедрой заявление** (Приложение 1) **с просьбой утвердить тему**. Заявление должно содержать не просто название проблемы, а точную формулировку темы. Разрешение кафедры об утверждении темы курсовой работы является окончательным. Изменение в утверждении темы в случае необходимости могут быть внесены только по согласованию с научным руководителем и по специальному решению кафедры. Произвольное изменение темы категорически запрещается. Срок утверждения темы курсовой работы 5 дней с начала семестра, в котором начинается изучение данной дисциплины.

3. Структура курсовой работы

Курсовая работа должна включать следующие основные части:

1. Титульный лист (приложение 3, СТО 4.2-07-2014).
2. Задание на курсовую работу (приложение 2).
3. Содержание (оглавление).
4. Перечень сокращений, символов и специальных терминов с их определением (при необходимости).
5. Текстовая часть:
 - а) введение (3-5 стр.);
 - б) 1 раздел – теоретический: аналитический обзор, обоснование выбранного направления работы и прочие теоретические аспекты исследования (25-30 стр.);
 - в) 2 раздел – практический: основные исследовательские разделы; результаты выполненной работы (35-40 стр.);
 - г) 3 раздел – рекомендательный: выявленные достоинства и недостатки, методы оценки социально-экономической эффективности и рекомендации по совершенствованию исследуемой темы (15-20 стр.);
 - д) выводы после каждого из трех разделов;
 - е) заключение (2-3 стр.).
6. Список использованной литературы (Библиографический список).
7. Приложение.

3.1. Содержание

В содержании перечисляются заголовки, приводимые в курсовой работе, указываются номера страниц, на которых они помещены. Содержание должно быть предельно подробно и включать все заголовки, снабженные в тексте рубрикационными индексами.

Содержание начинается с новой страницы (листа).

3.2. Текстовая часть

Текстовая часть состоит из следующих структурных единиц:

введение, основные разделы, заключение.

Указанная структура текстовой части должна обеспечивать возможность с максимальной полнотой отразить содержание, промежуточные и окончательные результаты работы.

Во введении дается научное обоснование выбранной темы:

- актуальность темы;
- цель и задачи курсового исследования;
- предмет и объект исследования;
- методы инструментария исследования;
- основные элементы новизны;

-методологическая основа написания курсовой работы.

Теоретический раздел включает аналитический обзор теоретический и практических аспектов состояния исследования и уровня решения основных вопросов темы, а также обоснование выбранного направления работы.

Назначение аналитического обзора -- по возможности полно и систематизировано изложить состояние изученного вопроса, которому посвящена данная работа. Сведения, содержащиеся в аналитическом обзоре, должны позволить объективно оценить научный уровень работы студентов.

Предметом анализа в обзоре могут служить: новые идеи и проблемы, возможные подходы к решению этих проблем, результаты исследований, имеющих в специальной литературе. Обоснование выбранного направления должно опираться на рекомендации, содержащиеся в аналитическом обзоре, и учитывать конкретные условия проведенной работы.

Основную часть курсовой работы (хотя такое деление следует признать несколько условным) составляют два раздела: практический и рекомендательный.

Практический раздел – это характеристика объекта исследования. В этом разделе дается организационная и экономическая характеристика предприятия, на базе которого студент пишет курсовую работу. Организационно-экономический анализ должен сопровождаться таблицами (приложение 4), графиками, рисунками. Этот раздел – это анализ практики управления предприятием по вопросам избранной темы. В этом разделе студент описывает результаты анализа деятельности предприятия по конкретной теме, проведения самостоятельных экономических, социологических, производственных исследований. В этом разделе вскрываются проблемы деятельности предприятия, которые в следующем разделе необходимо решить.

Также максимально самостоятельным разделом курсовой работы должен быть раздел, отражающий **рекомендации по совершенствованию исследуемой проблемы**, выполненные с помощью современных методов расчета социально-экономической эффективности или социально-экономических последствий нерационального функционирования системы управления предприятием.

Не забудьте, что каждый из трех разделов должен заканчиваться обобщающим выводом.

При этом следует помнить:

Каждый из основных разделов должен освещать самостоятельный вопрос поставленной проблемы, подраздел (параграф) -- отдельную часть этого вопроса.

При написании основных разделов следует обратить особое внимание на сохранение логической связи между ними и последовательности перехода от одной части к другой.

Вместе с тем курсовое исследование не должно превращаться в скопление фактов. Самое трудное и самое важное заключается в умении обобщать фактический материал. Следует помнить, что если в период сбора материала на первый план выступает накопление фактов, то во время написания научной работы главным является их осмысление, отбор наиболее важных. **Это далеко не всегда самые массовые, наиболее часто встречающиеся факты.** Напротив, даже единичные явления приобретают первостепенное значение, если они образуют известную систему. В своей работе студенту необходимо выявить и изложить основные тенденции изучаемых процессов, подкрепить их наиболее типичными примерами и цифровыми подсчетами. Если студенту необходимо доказать свою мысль указанием на массовость описываемого явления, то вовсе не следует описывать подряд все однотипные случаи: достаточно привести один факт, отметив в сноске аналогичные примеры, или свести многочисленные данные в таблицу.

Заключение должно содержать оценку результатов работы с точки зрения их соответствия требованиям задания.

Главная задача его -- подведение итогов всей работы, поэтому, как правило, здесь не даются ни новые фактические данные, ни новые теоретические положения, о которых не было речи в основных главах. Заключение обычно содержит лишь общие выводы автора и может также указывать на дальнейшее развитие изучавшегося явления. Крайне важно проследить, чтобы на все вопросы, которые были сформулированы в задании, во введении, был дан ответ в заключении.

В конце заключения указывается, чем завершена работа:

- а) научные данные о новых экономических процессах, явлениях, закономерностях; новые методы и принципы организации труда, мотивации, качественные и количественные характеристики предлагаемых систем; статистические анализы и исследования;
- б) рекомендации, инструкции, руководящие материалы, методики, стандарты, нормы и правила, алгоритмы и программы и т.д.;
- в) внедрение в деятельность предприятия рекомендаций;
- г) прочие положительные результаты;
- д) отрицательные результаты.

3.3. Библиографический список

В библиографический список литературы следует включить все использованные источники (публикации всех видов, отчеты о НИР, малолитражные документы) по определенной форме (требования к оформлению представлены в СТО 4.2-07-2014).

4. Работа с литературой

Этот этап, как и предшествующий, начинается ещё в процессе выбора темы, а после составления библиографии он становится основным в работе студента. Перед студентом стоит задача освоить подобранную литературу, взять из неё максимально возможное для своей курсовой работы. Это позволит выделить главную нить исследования и провести её через всю работу.

Характерной особенностью диалектического подхода является рассмотрение явлений в их развитии и причинной взаимосвязи. Поэтому для методических исследований важным методологическим принципом является системный подход.

Во время работы с литературой или источниками у каждого исследователя возникают собственные идеи, которые необходимо, не откладывая записывать. Так поступают обычно ученые. Записи или выписки лучше делать на отдельных листах (или карточках), на одной стороне листа с полями, на которых помещается ссылка на источник, указания на главу и раздел курсовой работы, к которым эта выписка относится, заметки, примечания, ссылки на другие источники по этому вопросу и т.д. Такую выписку в случае необходимости можно легко разрезать, вклеить в рукопись без дополнительной переписки и многократно использовать. По мере накопления выписок их раскладывают (по папкам, конвертам) в порядке расположения материала согласно плану.

Навыки обращения со статистическими источниками и литературой, полученные в процессе всей учебы в институте и закреплённые в период подготовки курсового исследования, составляют неотъемлемую часть подготовки менеджера.

5. Государственные стандарты

При написании курсовой работы студенты должны руководствоваться Государственными стандартами (см. СТО 4.2-07-2014).

6. Оформление курсовой работы

При написании курсовой работы студенту не следует забывать о стиле изложения. Язык курсового исследования должен быть точным, ясным. Не допускать двусмысленного толкования. Надо не забывать старую истину: что плохо себе представляешь, то неясно излагаешь. Студент обязан уметь использовать научную терминологию, не увлекаться чрезмерным употреблением «научообразных» слов и оборотов.

Напечатанная курсовая работа тщательно проверяется, все цитаты и цифровой материал сверяются. Автор несет полную ответственность за все опечатки как в собственном тексте, так и в цитатах и в научном аппарате. Не

выправленные опечатки не только создают неблагоприятное впечатление об авторе работы, характеризуя его небрежность, подчас граничащую с научной недобросовестностью, но и могут серьезно исказить его мысли.

6.1. Общие требования написания курсовой работы

СТО 4.2-07-2014.

7. Порядок защиты курсовой работы

Защита курсовой работы проводится на открытом заседании кафедральной комиссии. Председателем назначается, как правило, ведущий преподаватель дисциплины «Управленческая экономика малого бизнеса».

В своем докладе студент должен коротко изложить основные положения и выводы своей курсовой работы (для сообщения содержания курсовой работы студенту предоставляется не более 7 - 10 мин.). На защите он может использовать ранее написанные тезисы и иллюстрированный материал, где графики, диаграммы и т.д., и обязан ответить на все вопросы и критические замечания комиссии и присутствующих студентов группы.

Общая продолжительность защиты, как правило, не должна превышать 15 мин. После окончания публичной защиты состоится совещание комиссии, на котором большинством голосов принимается оценка работы студента и её защита.

По окончании доклада студента члены комиссии, присутствующие имеют право задавать вопросы по существу темы его работы, так и по смежным проблемам дисциплины «Управленческая экономика малого бизнеса».

Результаты защиты курсовой работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В отдельных случаях комиссия дает рекомендации о дальнейшем использовании курсовой работы (для опубликования, дипломного проектирования и т.д.). Решение комиссии доводится до студентов в тот же день после оформления ведомости.

Перед защитой каждый студент получает на свою курсовую работу допуск научного руководителя к защите.

Тематика курсовых работ по дисциплине

Тема 1.	Проблема управления проектами в экономике	Сущность проектного управления. Классификация проектов. Инвестиционный цикл.
Тема 2.	Жизненный цикл инвестиционного проекта	Понятие жизненного цикла проекта и подходы к его структуризации. Предынвестиционная фаза проектного цикла. Инвестиционная фаза проектного цикла. Эксплуатационная фаза жизненного цикла инвестиционного проекта.
Тема 3.	Управление командой проекта	Условия и факторы, определяющие эффективную работу проектной команды. Групповая динамика в проектной команде. Направления повышения эффективности работы команды проекта.
Тема 4.	Проектное финансирование	Сущность и виды проектного финансирования. Международная практика проектного финансирования. Синдицированное кредитование.
Тема 5.	Информационные технологии управления проектом	Информационно-управляющие системы разработки и реализации проектов. Уровни применения программного обеспечения управления проектами. Критерии сравнительного анализа программного обеспечения оценки эффективности проектов. Возможности применения информационных технологий на разных фазах жизненного цикла проекта.

РАЗДЕЛ 8. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Основная литература

1. Разу М.Л. Управление проектами. Основы проектного управления: учебник для вузов / ред. М.Л. Разу; Гос. ун-т управления.- 2-е изд., стер.-М.: КноРус, 2007.-767с.
2. Мартин П. Управление проектами : пер. с англ. / П. Мартин, К. Тейт. - СПб. : Питер, 2006. - 223 с.
3. Романова М. В. Управление проектами : учеб. пособие / М. В. Романова. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2009. - 253 с.
4. Управление проектами : учебник / Л. Г. Матвеева [и др.]. - Ростов н/Д : Феникс, 2009. - 423 с.

Дополнительная литература (блок 1)

5. Мазур И. И. Управление проектами : учеб. пособие / И. И. Мазур, В. Д. Шапиро, Н. Г. Ольдерогге ; ред. И. И. Мазур. - 2-е изд. - М. : Омега-Л, 2004. - 664 с.
6. Сулова И. М. Проектная деятельность библиотек : науч.-практ. пособие / И. М. Сулова, З. И. Злотникова. - М. : ФАИР-ПРЕСС, 2005. - 175 с.
7. Управление инновационными проектами : учеб. пособие / ред. В. Л. Попов. - М. : ИНФРА-М, 2009. - 335 с.
8. Управление проектами. Основы проектного управления : учебник для вузов / ред. М. Л. Разу; Гос. ун-т управления. - М. : КноРус, 2006. - 767 с.
9. Управление проектом. Основы проектного управления : учебник для вузов / Гос. ун-т упр. ; ред. М. Л. Разу. - 2-е изд., стер. - М. : КноРус, 2007. - 767 с.
10. Уэбстер Г. Планирование и управление проектами для менеджеров : пер. с англ. / Г. Уэбстер. - М. : Дело и Сервис, 2006. - 271 с.
11. Уэбстер Гордон. Планирование и управление проектами для менеджеров : пер. с англ. / Г. Уэбстер. - М. : Дело и Сервис, 2006. - 271 с.
12. Экономика предприятия : учебник для вузов / ред. О. Волков; Рос. экон. акад. им. Г. В. Плеханова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2001. - 520 с.

Дополнительная литература (блок 2)

13. Бовыкин В.И. Новый менеджмент: управление предприятием на уровне высших стандартов: теория и практика эффективного управления. — М.: Экономика, 1997.
14. Гавриленко А.М. Отношения работника и организации: управленческий аспект/Автореф. дисс. на соиск. уч. степ. канд. экон. наук. — М.: МГУ, 1996. — С. 23.
15. Дятлов С.А. Основы теории человеческого капитала. — СПб.: СПбУ-ЭФ, 1994. — С. 160.

16. Иванцевич Дж., Лобанов А.А. Человеческие ресурсы управления. — М.: Дело, 1993. — С. 304.

17. Козлов О. Маркетинг в кадровой службе//Служба кадров. — 1997, № 8. С. 15— 16.

18. Смолкин А.М. Менеджмент: Основы организации. — М.: ИНФРА-М, 1999.

19. Управление инвестициями. В 2 т. / В.В. Шеремет, В.М. Павлюченко, В.Д. Шапиро и др. — М.: Высшая школа, 1998.

20. Управление персоналом организации/Под ред. А.Я. Кибанова. — М.: Инфра-М, 1997. — С. 512.

21. Управление персоналом: Учебник/Под ред Т.Ю. Базаровой и Б.Л. Еремина. - М.: ЮНИТИ, 1998.

22. Управление проектами. Зарубежный опыт/Под ред. В.Д. Шапиро. — СПб.: ДваТрИ, 1993.

23. Управление проектами: Толковый англо-русский словарь-справочник / Под ред. В.Д. Шапиро. — М.: Высшая школа, 2000.

24. Шекшня СВ. Управление персоналом современной организации. — М.: Интел-Синтез, 1996. — С. 352.

25. Уткин Э.А., Кочеткова А.И. Практикум по курсу менеджмента. — М.: ЗЕРЦАЛО, 1999.

26. Мазур И.И. и др. Реструктуризация предприятий и компаний. Справочное пособие. — М.: Высшая школа, 2000.

27. Мазур И.И., Шапиро В.Д. Управление проектами. Справочное пособие. — М.: Высшая школа, 2001.

Электронные ресурсы

1. Журнал «Проблемы теории и практики управления».

2. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом».

3. Журнал «Экономист».

4. Журнал «Вестник СПбУ. Сер. Менеджмент».

5. Журнал «Вестник ИНЖЭКОНа. Сер. Экономика».

6. Журнал «Современное управление».

7. Журнал «Российское предпринимательство».

8. Журнал «Менеджмент сегодня».

9. Журнал «Консультант директора».

10. Academy of Management Executive

11. Academy of Management Journal

12. Academy of Management Review

13. Harvard Business Review

14. Human Resource Management

15. International Journal of Human

16. Journal of Small Business

17. Management International Review

18. Management Science

19. Organization Science

20. Strategic Management Journal

Приложение 1

Заведующему
кафедрой «Менеджмент» ТЭИ
д.э.н., проф. Чаплиной А.Н.

студента _____ группы

(Ф.И.О.)

З А Я В Л Е Н И Е
на утверждение темы курсовой работы.

Прошу утвердить мне тему курсовой работы

(указывается название темы)

Работа будет выполнена на

(указывается база выполнения работы -организация)

Целями работы являются

Основание выбора темы

(тема указана в
перечне, рекомендуемом кафедрой, при инициативной теме указываются
мотивы выбора)

Тема согласована с научным руководителем

(указывается ученое звание и фамилия руководителя)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Факультет _____
Кафедра «Менеджмент»
ТЭИ

Руководитель _____

Утверждаю:
Зав. кафедрой «Менеджмент»

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

студенту

1. Тема курсовой работы

утверждена на заседании кафедры Протокол № _____ от « ____ » _____
20__ г.

2. Исходные данные

3. Перечень графического материала (с точным указанием
обязательных таблиц, графиков, диаграмм, схем)

4. Дополнительные задания и указания

Задание принял к исполнению:

Руководитель работы

Студент

Начало _____ 20__ г.
Конец _____ 20__ г.
Всего _____ недель

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования**

«Сибирский федеральный университет»

Торгово-экономический институт

Кафедра Менеджмента

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Управление разработкой и реализацией проекта»

НА ТЕМУ: «.....».

см. СТО 4.2-07-2014

КРАСНОЯРСК, 20__ г.