

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

Кафедра менеджмента
менеджмент кафедр

А.Н. Чаплина
подпись, инициалы, фамилия
" 19 " декабря 2017 г.
Торгово-экономический институт
институт, реализующий ОПП ВО

Кафедра менеджмента
менеджмент кафедр

А.Н. Чаплина
подпись, инициалы, фамилия
" 19 " декабря 2017 г.
Торгово-экономический институт
институт, реализующий дисциплину

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Управление бизнес-процессами

Дисциплина **ФТД.3 Управление бизнес-процессами**

код и наименование дисциплины (на русском и иностранном языке при реализации на иностранном языке) в соответствии с ФГОС ВО и учебные планы

Направление подготовки/
специальность 38.04.02 Менеджмент
код и наименование направления подготовки/специальности

Направленность (профиль) 38.04.02.17 "Управление проектом (в том числе по
отраслям)"
код и наименование направленности (профиля)

форма обучения очная

год набора 2017

Красноярск 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

380000 Экономика и управление

код и наименование укрупненной группы

Направления подготовки /специальность
(профиль/специализация)

38.04.02 Менеджмент

38.04.02.17 "Управление проектом (в том числе по отраслям)"

код и наименование направления подготовки (профиль)

Программу составили С.В. Здрезнова-Захаренкова

инициалы, фамилия, подпись

инициалы, фамилия, подпись

Заведующий кафедрой (разработчик)

А.Н. Чаплина

инициалы, фамилия, подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающая)

Кафедра менеджмента

" 19 " декабря 2017 г.

протокол № 12

Заведующий кафедрой (выпускающей)

А.Н. Чаплина

инициалы, фамилия, подпись

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью изучения дисциплины «Управление бизнес-процессами» является формирование у магистров по направлению подготовки 38.04.02 "Менеджмент" теоретических знаний и практических навыков по выделению в организации сети процессов и управлению этими процессами для достижения максимальной эффективности деятельности организации.

1.2 Задачи изучения дисциплины

- изучение системы стратегических целей и показателей деятельности организации и интеграция ее в систему управления процессами;
- рассмотрение оперативного управления деятельностью организации на основе принципов процессного подхода;
- понимание принципов и методов измерения и непрерывного улучшения процессов организации.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ПК-4: способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	
Уровень 1	основные правила формирования и своевременного представления полной и достоверной информации о деятельности организации и ее бизнес-процессах; принципы, методы, технологии анализа и основы моделирования бизнес-процессов организации
Уровень 1	производить расчеты на основании типовых методик и существующей нормативно-правовой базы; проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
Уровень 1	методикой построения бизнес-процессов; информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами
СПК-2: владением методами количественного анализа и математического моделирования в социально-экономических системах и современными информационными технологиями в науке	
Уровень 1	основные современные информационные технологии управления бизнес-процессами; принципы, методы и технологии количественного анализа

	различных видов деятельности и основы математического моделирования в социально-экономических системах
Уровень 1	производить расчеты на основании типовых методик управления бизнес-процессами и существующей нормативно-правовой базы; проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели; анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
Уровень 1	навыками количественного анализа и математического моделирования для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей; современными информационными технологиями для управления бизнес-процессами в социально-экономических системах

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление бизнес-процессами» базируется на изучении в полном объеме таких дисциплин как:

- «Современные проблемы менеджмента»,
- «Организация и методы научных исследований»,
- «Методы исследований в менеджменте»,
- «Управленческая экономика»,
- «Методы стратегического менеджмента»,
- «Управление организационными изменениями»

Знания, полученные в ходе изучения данной дисциплины используются в дальнейшем при изучении таких дисциплин, как:

- «Инновационный менеджмент (продвинутый курс)»,
 - "Информационные технологии управления бизнес-процессами",
 - "Сетевые модели в стратегическом управлении",
 - "Стратегическое планирование",
- а так же при написании выпускной квалификационной работы.

1.5 Особенности реализации дисциплины:

Язык реализации дисциплины Русский

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. часов)	Семестр	
		2	3
Общая трудоемкость дисциплины	2 (72)	1 (36)	1 (36)
Контактная работа с преподавателем:	0,78 (28)	0,33 (12)	0,44 (16)
занятия лекционного типа	0,28 (10)	0,11 (4)	0,17 (6)
занятия семинарского типа			
в том числе: семинары			
практические занятия	0,5 (18)	0,22 (8)	0,28 (10)
практикумы			
лабораторные работы			
другие виды контактной работы			
в том числе: групповые консультации			
индивидуальные консультации			
иная внеаудиторная контактная работа:			
групповые занятия			
индивидуальные занятия			
Самостоятельная работа обучающихся:	1,22 (44)	0,67 (24)	0,56 (20)
изучение теоретического курса (ТО)			
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)			
реферат, эссе (Р)			
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Зачёт)			

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Раздел 1. Теоретико-методологические основы управления бизнес-процессами	6	8	0	30	ПК-4 СПК-2
2	Раздел 2. Принципы и методики управления бизнес-процессами организации	4	10	0	14	ПК-4 СПК-2
3	Промежуточный контроль	0	0	0	0	ПК-4 СПК-2
Всего		10	18	0	44	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме

1	1	<p>Тема 1. Процессный подход: что скрывается за понятием «процессный подход»?</p> <p>Система терминов и определений процессного подхода. Ожидания руководителей от внедрения процессного подхода. Процессный подход: положительные тенденции. Процессный подход: ситуация с теорией.</p>	2	2	0
2	1	<p>Тема 2. Концептуальная методика управления бизнес-процессами.</p> <p>Система терминов и определений управления бизнес-процессами.</p> <p>Бизнес-процесс: основные понятия, сущность.</p> <p>Концептуальная схема управления бизнес-процессами.</p> <p>Классификация бизнес-процессов в организации.</p> <p>Бизнес- процессы подразделений.</p>	2	2	0

3	1	<p>Тема 3. Управление организацией на основе бизнес-процессов: сегментирование. Сегментирование деятельности организации на систему бизнес-процессов. Функциональный подход к управлению бизнес-процессами. Совмещение цикла Р-Д-С-А и схемы процессного подхода стандартов МС ИСО серии 9000:2000</p>	1	1	0
4	1	<p>Тема 4. Управление бизнес-процессами организации. Оценка готовности организации к переменам. Требования к организации для перехода к процессному подходу. Принципы менеджмента качества МС ИСО 9000:2000. Программа построения в организации сети процессов и управления ими на основе МС ИСО 9001:2000.</p>	1	1	0

5	2	<p>Тема 5. Регламентация и методики регламентации бизнес- процессов организации</p> <p>Базовые принципы регламентации бизнес- процессов. Регламентация процессов на различных уровнях управления. Распределение ответственности за работы в бизнес- процессе. Матрица ответственности. Программные продукты управления организацией. Методики (нотации) регламентации бизнес- процессов. Нотация ARIS eEPC. Описание нотации IDEF0, IDEF3</p>	2	1	0
6	2	<p>Тема 6. Разработка и внедрение системы стратегического управления и системы управления бизнес- процессами организации.</p> <p>Система стратегических целей и показателей. Интеграция системы стратегического управления с системой управления бизнес- процессами. Структура системы целей, показателей и критериев. Типовая карта стратегии развития организации. Структура счетной карты организации. Установление показателей бизнес- процессов на основании стратегии компании.</p>	1	0	0

7	2	Тема 7. Примеры практической реализации управления бизнес-процессами. Применение методики управления бизнес-процессами в российских условиях. Опыт компаний, применяющих методику управления бизнес-процессами. Сегментирование деятельности организации на примере процесса бюджетирования	1	1	0
Всего			10	8	0

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Тема 1. Процессный подход: что скрывается за понятием «процессный подход»? Система терминов и определений процессного подхода. Ожидания руководителей от внедрения процессного подхода. Процессный подход: положительные тенденции. Процессный подход: ситуация с теорией.	2	1	0

2	1	<p>Тема 2. Концептуальная методика управления бизнес-процессами.</p> <p>Система терминов и определений управления бизнес-процессами. Бизнес-процесс: основные понятия, сущность. Концептуальная схема управления бизнес-процессами. Классификация бизнес-процессов в организации. Бизнес-процессы подразделений.</p>	2	1	0
3	1	<p>Тема 3. Управление организацией на основе бизнес-процессов: сегментирование. Сегментирование деятельности организации на систему бизнес-процессов. Функциональный подход к управлению бизнес-процессами. Совмещение цикла P-D-C-A и схемы процессного подхода стандартов МС ИСО серии 9000:2000</p>	2	2	0
4	1	<p>Тема 4. Управление бизнес-процессами организации. Оценка готовности организации к переменам. Требования к организации для перехода к процессному подходу. Принципы менеджмента качества МС ИСО 9000:2000. Программа построения в организации сети процессов и управления ими на основе МС ИСО 9001:2000.</p>	2	2	0

5	2	<p>Тема 5. Регламентация и методики регламентации бизнес-процессов организации</p> <p>Базовые принципы регламентации бизнес-процессов. Регламентация процессов на различных уровнях управления. Распределение ответственности за работы в бизнес-процессе. Матрица ответственности. Программные продукты управления организацией. Методики (нотации) регламентации бизнес-процессов. Нотация ARIS eEPC. Описание нотации IDEF0, IDEF3</p>	2	2	0
6	2	<p>Тема 6. Разработка и внедрение системы стратегического управления и системы управления бизнес- процессами организации.</p> <p>Система стратегических целей и показателей. Интеграция системы стратегического управления с системой управления бизнес- процессами. Структура системы целей, показателей и критериев. Типовая карта стратегии развития организации. Структура счетной карты организации. Установление показателей бизнес-процессов на основании стратегии компании.</p>	4	4	0

7	2	Тема 7. Примеры практической реализации управления бизнес-процессами. Применение методики управления бизнес-процессами в российских условиях. Опыт компаний, применяющих методику управления бизнес-процессами. Сегментирование деятельности организации на примере процесса бюджетирования	4	4	0
Всего			18	16	0

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Ширяев В. И., Ширяев Е. В.	Управление бизнес-процессами: учебно-методическое пособие для вузов по специальности 080116 "Математические методы в экономике" и другим междисциплинарным специальностям	Москва: Финансы и статистика, 2009
Л1.2	Колочева В. В.	Оценка и повышение результативности бизнес-процессов предприятия: автореферат диссертации ... кандидата экономических наук	Новосибирск: Б. и., 2010
Л1.3	Ильдеменов С. В., Лобов С. В.	Операционный менеджмент: учебное пособие для слушателей образовательных учреждений по программе МВА и другим программам подготовки управленческих кадров	Москва: ИНФРА-М, 2005

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

5.1 Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль и промежуточная аттестация по дисциплине предполагает оценку уровня сформированности компетенций магистранта по курсу.

В качестве оценочных средств используются:

А. Задания репродуктивного уровня (тесты):

- тестовые задания открытой и закрытой формы;
- тестовые задания на установление правильной последовательности, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- тестовые задания на установление последовательности (алгоритм выполнения действия);
- тестовые задания на нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий).

Б. Задания реконструктивного уровня (упражнения и конкретные ситуации):

- задания на указание возможного влияния факторов на последствия реализации умения и т. д.(упражнения);
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (проблемной ситуации);
- задания на оценку эффективности выполнения действия (упражнения и конкретные ситуации).

В. Задания творческого уровня — частично регламентированные групповые задания, имеющие нестандартное решение и позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения (конкретные ситуации).

Вопросы для контроля знаний приведены в Фонде оценочных средств.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

А. С нарушением слуха: тесты, рефераты, контрольные вопросы (преимущественно письменная проверка);

Б. С нарушением зрения: контрольные вопросы (преимущественно устная проверка индивидуально);

В. С нарушением опорно-двигательного аппарата: решение тестов, контрольные вопросы дистанционно (организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка).

Уровень знаний, умений и навыков студентов оценивается:

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он глубоко и

прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, в опросах и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач

Оценка «незачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

5.2 Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации – зачета

1. Система терминов и определений процессного подхода.
2. Ожидания руководителей от внедрения процессного подхода.
3. Процессный подход: положительные тенденции.
4. Процессный подход: ситуация с теорией.
5. Процессный подход на практике: проблемы внедрения.
6. Значение внедрения процессного подхода к управлению.
7. Система терминов и определений управления бизнес- процессами.
8. Бизнес-процесс: основные понятия, сущность.
9. Концептуальная схема управления бизнес-процессами.
10. Классификация бизнес-процессов в организации.
11. Бизнес-процессы подразделений.
12. Правила выделения процессов в организации.
13. Декомпозиция бизнес-процессов в организации.
14. Детализация бизнес-процессов в организации.
15. Особенности выделения бизнес-процессов в организации и объединения их в единую сеть.
16. Сегментирование деятельности организации на систему бизнес-процессов.
17. Функциональный подход к управлению бизнес-процессами.
18. Совмещение цикла P-D-C-A и схемы процессного подхода стандартов МС ИСО серии 9000:2000.
19. Процессы, сегментированные с учетом организационной структуры.
20. Сегментирование сквозных процессов.
21. Оценка готовности организации к переменам.
22. Требования к организации для перехода к процессному

подходу.

23. Принципы менеджмента качества МС ИСО 9000:2000.

24. Программа построения в организации сети процессов и управления ими на основе МС ИСО 9001:2000.

25. Система показателей по управлению бизнес-процессами организации.

26. Ресурсы, необходимые для применения методики управления бизнес-процессами в организации.

27. Базовые принципы регламентации бизнес-процессов.

28. Регламентация процессов на различных уровнях управления.

29. Распределение ответственности за работы в бизнес-процессе.

Матрица ответственности.

30. Программные продукты управления организацией.

31. Методики (нотации) регламентации бизнес-процессов.

32. Нотация ARIS eEPC.

33. Описание нотации IDEF0, IDEF3.

34. Сравнительный анализ нотаций ARIS и IDEF.

35. Функциональные возможности программных продуктов ARIS и BPWin.

36. Комплексная регламентация бизнес-процессов организации.

37. Система стратегических целей и показателей.

38. Интеграция системы стратегического управления с системой управления бизнес-процессами.

39. Структура системы целей, показателей и критериев.

40. Типовая карта стратегии развития организации.

41. Структура счетной карты организации.

42. Установление показателей бизнес-процессов на основании стратегии компании.

43. Технология разработки системы стратегического управления с системой управления бизнес-процессами.

44. График Гантта.

45. Сетевые графики.

46. Риски и компенсационные мероприятия.

47. Применение методики управления бизнес-процессами в российских условиях.

48. Опыт компаний, применяющих методику управления бизнес-процессами.

49. Сегментирование деятельности организации на примере процесса бюджетирования.

50. Примеры типичных ошибок при формировании схем бизнес-процессов организации.

51. Применение методики управления бизнес-процессами в г. Красноярске.

5.3 Темы письменных работ

Реферат (или научная статья) по теме:

Тема 1. Процессный подход: теория и практика

Термины и определения процессного подхода. Процессный подход на практике: проблемы внедрения. Процессный подход: положительные тенденции. Процессный подход: ситуация с теорией. Значение внедрения процессного подхода к управлению

Тема 2. Процессный подход на уровне бизнеса: методика построения схем цепочек создания ценности

Цепочки создания ценности. Построение схем цепочек создания ценности. Детализация схем цепочек создания ценности. Особенности построения схем цепочек создания ценности. Достоинства и недостатки методики построения схем цепочек создания ценности. Анализ цепочек создания ценности и реорганизация бизнеса компаний

Тема 3. Построение системы бизнес-процессов компании

Обоснование необходимости системы процессов. Цели построения системы процессов. Оптимизация бизнес-модели компании. Обеспечение эффективного межфункционального взаимодействия подразделений. Регламентация и стандартизация деятельности в виде процессов. Разработка системы показателей для управления процессами. Создание основы для внедрения современных технологий управления. Создание базы знаний о деятельности организации. Типовые системы бизнес-процессов. Базовые принципы построения системы процессов. Методика построения системы бизнес-процессов

Тема 4. Система показателей для управления процессами

Система показателей компании для управления процессами. Методика разработки системы показателей. Информационно-коммуникационное обеспечение системы показателей

Тема 5. Регламентация бизнес-процессов

Базовые принципы регламентации бизнес-процессов. Регламентация процессов на различных уровнях управления. Методика регламентации процессов. Регламентация процессов управления компанией. Регламентация типовых процессов организации. Регламентация процессов на верхнем уровне. Регламентация деятельности структурных подразделений. Регламентация процессов на операционном уровне

Тема 6. Анализ бизнес-процессов

Анализ системы управления процессами. Зоны безответственности. Пересечение ответственности. Барьеры на пути процессов. Фрагментарность управления (отсутствие одного ответственного за процесс). Делегирование полномочий. Регулирование и улучшение

процессов. Несбалансированность системы целей и показателей процесса. Анализ процесса по отношению к заданным требованиям. Аутсорсинг управления процессом. Анализ выполнения процессов. Потери при выполнении процессов. Сокращение времени выполнения процесса. Изменение технологии выполнения процесса, ресурсов процесса, входов процесса. Использование информационных технологий

Тема 7. Описание процессов с помощью моделей потока

Бизнес-процесс как поток работ. Теоретические основы построения схем потоков работ. Различные формы представления схем потоков работ. Простые схемы потоков работ. Простое сочетание схемы и таблицы для описания потоков работ. Совмещение схемы с таблицей для описания потоков работ. Рекомендации по практическому применению схем потоков работ

Тема 8. Управление знаниями о процессах

Обоснование необходимости построения процесса управления знаниями. Сбор, обработка, накопление и передача знаний о процессах. Препятствия эффективного обмена знаниями и способы их преодоления.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Елиферов В. Г., Репин В. В.	Бизнес-процессы : регламентация и управление: учебное пособие для слушателей образовательных учреждений, обучающихся по программе МВА и другим программам подготовки управленческих кадров	Москва: ИНФРА-М, 2013
Л1.2	Щербаков В. В., Мерзляк А. В., Коскур-Оглы Е. О.	Автоматизация бизнес-процессов в логистике: учебник для для бакалавров и магистров по специальностям и направлениям "Логистика и управление цепями поставок", "Коммерция", "Торговое дело", "Менеджмент" и другим экономическим специальностям	Москва: Питер, 2016
Л1.3	Ильдеменов С. В., Ильдеменов А. С., Лобов С. В.	Операционный менеджмент: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015

6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Ильдеменов С. В., Ильдеменов А. С., Лобов С. В.	Операционный менеджмент: учебник	М.: ИНФРА-М, 2010
Л2.2	Елиферов В. Г.	Бизнес-процессы : регламентация и управление: учебное пособие	Москва: ИНФРА-М, 2007
Л2.3	Андерсен Б.	Бизнес-процессы. Инструменты совершенствования: пер. с англ.	Москва: Стандарты и качество, 2004
Л2.4	Джестон Д., Нелис Й., Тренев В.	Управление бизнес-процессами: практическое руководство по успешной реализации проектов	Москва: Альпина Паблишер, 2015
6.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Ширяев В. И., Ширяев Е. В.	Управление бизнес-процессами: учебно-методическое пособие для вузов по специальности 080116 "Математические методы в экономике" и другим междисциплинарным специальностям	Москва: Финансы и статистика, 2009
Л3.2	Колочева В. В.	Оценка и повышение результативности бизнес-процессов предприятия: автореферат диссертации ... кандидата экономических наук	Новосибирск: Б. и., 2010
Л3.3	Ильдеменов С. В., Лобов С. В.	Операционный менеджмент: учебное пособие для слушателей образовательных учреждений по программе МВА и другим программам подготовки управленческих кадров	Москва: ИНФРА-М, 2005

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Научная библиотека СФУ	http://bik.sfu-kras.ru/
Э2	Кабинет магистра СФУ	http://master.sfu-kras.ru/
Э3	ЭБС "ИНФРА-М", которая включает литературу, выпущенную 10 издательствами, входящими в группу компаний "ИНФРА-М".	http://www.znanium.com/.
Э4	Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru/
Э5	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю.	http://krasstat.gks.ru/
Э6	Электронная библиотечная система Znanium.com	http://znanium.com/
Э7	Общероссийская Сеть распространения	http://www.consultant.ru/

	правовой информации КонсультантПлюс	
Э8	Интернет-проект «Корпоративный менеджмент»	http://www.cfin.ru/
Э9	Бизнес-портал «Административно-управленческий портал»	http://www.aup.ru/
Э10	Бесплатная электронная библиотека "Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал"	http://eup.ru/

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

К современному магистру общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Для формирования такого умения система университетского обучения рационально сочетает нескольких видов учебных занятий: лекций, практические/лабораторные занятия и самостоятельную работу, трудовая деятельность над которыми обладает определенной спецификой. Важным условием успешного освоения дисциплины является создание студентами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной

дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов. Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения Вам рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;

- при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;

- в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке и для решения задач;

- при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия и формулы по теме домашнего задания, изучить примеры;

- решая упражнение или задачу, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать; наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичных задания. При выполнении заданий всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации.

ПОДГОТОВКА К ЛЕКЦИЯМ (подробно описано в Методических указаниях к лекционным занятиям).

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самостоятельно. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные

преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ И ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ (подробно описано в Методических рекомендациях по практическим и лабораторным занятиям).

Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим и лабораторным занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА (подробно описано в Методических рекомендациях по организации самостоятельной работы студента).

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных

учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. В рамках СРС необходимо дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании письменных работ.

Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время включает:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение упражнений/задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время состоит из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических

материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С ЛИТЕРАТУРОЙ (подробно описано в Методических рекомендациях по организации самостоятельной работы студента).

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели. Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения,

аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна. Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорам в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос,

переспросить и др.);

- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ - ЗАЧЕТУ / ЭКЗАМЕНУ(подробно описано в Фонде оценочных средств).

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

- внимательно прочитать рекомендованную литературу;

- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий и постановки моделей, описывающих процессы, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	Кабинеты для самостоятельной работы по дисциплине оснащены следующим программным обеспечением:
9.1.2	Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (Microsoft® Windows® XP) Лицензиат 45676576 от 02.07.2009, бессрочный;
9.1.3	Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицензиат 43164214 от 06.12.2007, бессрочный;
9.1.4	ESET NOD32 Antivirus Business Edition for 2750 users Лицензиат EAV-0189835462 от 10.04.2017;
9.1.5	Kaspersky Endpoint Security Лицензиат 2462-170522-081649-547-546 от 22.05.2017;

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	Электронные каталоги библиотек г. Красноярск
9.2.2	1. СФУ. БД "Книги"
9.2.3	2. СФУ. БД "Естественные и гуманитарные науки"
9.2.4	3. СФУ. БД "Учебно-методический комплекс дисциплин"
9.2.5	4. БД "Электронная библиотека для школ на базе СФУ"
9.2.6	5. Электронный каталог Государственной универсальной научной библиотеки Красноярского края
9.2.7	6. Электронный каталог Центральной научной библиотеки КНЦ СО РАН

9.2.8	7. Электронный каталог Библиотеки института физики им. Л.В. Киренского СО РАН
9.2.9	8. Электронный каталог Библиотеки института биофизики СО РАН
9.2.10	9. Электронный каталог Библиотеки института вычислительного моделирования СО РАН
9.2.11	10. Электронный каталог Библиотеки Института леса СО РАН
9.2.12	11. Электронный каталог Библиотеки института химии и химических технологий СО РАН
9.2.13	12. Электронный каталог Красноярского государственного педагогического университета им. В. П. Астафьева
9.2.14	13. Электронный каталог Научной библиотеки Сибирского государственного технологического университета.
9.2.15	Российские электронные научные журналы и базы данных online
9.2.16	1. ИАС «Статистика»: http://www.ias-stat.ru
9.2.17	2. Государственный архив Красноярского края (ГАКК): http://красноярские-архивы.РФ [до 31/12/2013]
9.2.18	3. Научная электронная библиотека (eLIBRARY.RU): http://elibrary.ru [до 2023]
9.2.19	4. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ): http://uisrussia.msu .
9.2.20	5. Электронная библиотека диссертаций (ЭБД) РГБ: http://dvs.rsl.ru (доступ к полному тексту), http://diss.rsl.ru (доступ к каталогу)
9.2.21	6. Электронно-библиотечная система "ИНФРА-М": http://www.znanium.com
9.2.22	7. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»»: http://rucont.ru
9.2.23	8. Электронно-библиотечная система «Лань»: http://e.lanbook .
9.2.24	Зарубежные электронные научные журналы и базы данных online
9.2.25	1. American Chemical Society (США): http://pubs.acs.org
9.2.26	2. American Physical Society: http://publish.aps.org
9.2.27	3. American Society of Mechanical Engineers http://asmedigitalcollection.asme.org [Тестовый доступ]
9.2.28	4. Annual Reviews Science Collection: http://www.annualreviews.org [постоянный]
9.2.29	5. Cambridge University Press: http://www.journals.cambridge.org [постоянный]
9.2.30	6. EBSCO Publishing: http://search.ebscohost.com

9.2.31	7. Elsevier: http://www.sciencedirect.com
9.2.32	8. Journal Citation Reports (JCR): http://isiknowledge.com
9.2.33	9. Institute of Physics: http://www.iop.org [постоянный]
9.2.34	10. Nature: http://www.nature.com
9.2.35	11. Oxford Journals: http://www.oxfordjournals.org
9.2.36	12. Oxford Russia Fund eContent library: http://lib.myilibrary.com
9.2.37	13. Sage: http://online.sagepub.com [постоянный] п
9.2.38	14. Science/AAAS: http://www.sciencemag.org
9.2.39	15. Science и Science Translational Medicine: http://www.sciencemag.org по
9.2.40	16. Scopus: http://www.scopus.com
9.2.41	17. Springer: http://www.springerlink.com
9.2.42	18. Taylor&Francis: http://www.tandfonline.com
9.2.43	19. Web of Science: http://isiknowledge.com
9.2.44	20. Wiley (Blackwell): http://www.blackwell-synergy.com
9.2.45	21. arXiv: http://arxiv.org [Свободный доступ]
9.2.46	22. DOAJ: http://www.doaj.org [Свободный доступ]
9.2.47	23. DRF (JAIRO): http://drf.lib.hokudai.ac.jp [Свободный доступ]
9.2.48	24. Elsevier (журналы открытого доступа): http://sciencedirect.com
9.2.49	25. MEMS Journal: http://www.memsjournal.com [Свободный доступ]
9.2.50	26. Royal Society of Chemistry (журналы открытого доступа): http://www.rsc.org
9.2.51	27. Scirus: http://www.scirus.com [Информационно-поисковые системы]

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

10.1	Кафедра располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы бакалавров, предусмотренных учебным планом подготовки и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.
10.2	В учебном процессе по дисциплине для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории в соответствии с расписанием занятий.
10.3	Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования (комплекс для слайд-сопровождения дисциплины: ноутбук, мультимедийный проектор, экран) и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины:
10.4	- Dvd – ресурсы (фрагменты художественных фильмов, телепрограмм)
10.5	- Комплекс раздаточных материалов: текстов - речевых образцов, статьи из профессиональных газет и журналов, фотографии ситуаций профессионального общения, распечатка слайдов с ключевой информацией
10.6	Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Также помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно- образовательную среду университета (ЭИОС):
10.7	- Сетевой сервер, персональные компьютеры (компьютерный класс с выходом в Интернет)
10.8	- Стационарные компьютеры (библиотечный фонд СФУ)
10.9	- Множительная (копировальная) техника
10.10	Для лиц с нарушением слуха (акустические колонки, мультимедийный проектор)
10.11	Для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор для использования презентаций с укрупненным текстом)
10.12	Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные компьютеры и электронная образовательная среда e.sfu-kras.ru)