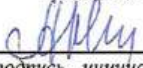


Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

Кафедра менеджмента
наименование кафедры
 А.Н. Чаплина
подпись, инициалы, фамилия
" 19 " декабря 2017 г.
Торгово-экономический институт
институт, реализующий ОП ВО

Кафедра менеджмента
наименование кафедры
 А.Н. Чаплина
подпись, инициалы, фамилия
" 19 " декабря 2017 г.
Торгово-экономический институт
институт, реализующий дисциплину

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Теория организации и организационное поведение:
Организационное поведение

Дисциплина	Б1.Б.1.2 Теория организации и организационное поведение: Организационное поведение <i>индекс и наименование дисциплины (на русском и иностранном языке при реализации на иностранном языке) в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом</i>
Направление подготовки/ специальность	38.04.02 Менеджмент <i>код и наименование направления подготовки/специальности</i>
Направленность (профиль)	38.04.02.17 "Управление проектом (в том числе по отраслям)" <i>код и наименование направленности (профиля)</i>
форма обучения	очная
год набора	2017

Красноярск 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

380000 Экономика и управление

код и наименование укрупненной группы

Направления подготовки /специальность

(профиль/специализация)

38.04.02 Менеджмент


38.04.02.17 "Управление проектом (в том числе по отраслям)"

код и наименование направления подготовки (профиля)

Программу составили

О. М. Федорова

инициалы, фамилия, подпись


инициалы, фамилия, подпись

Заведующий кафедрой (разработчик)

А.Н. Чаплина


инициалы, фамилия, подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающая)

Кафедра менеджмента

" 19 " декабря 2017 г.

протокол № 12

Заведующий кафедрой (выпускающей)

А.Н. Чаплина


инициалы, фамилия, подпись

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Цель преподавания дисциплины - познакомить слушателей с основными современными тенденциями развития теории и практики формирования организации и моделей организационного

поведения 1.2 Задачи изучения дисциплины

- определить фундаментальные факторы, влияющие на организацию и поведение людей в современных организациях;
- изучить современные достижения науки в области построения организаций и организационного поведения;
- сформировать навыки анализа организационного поведения и организационного развития;
- научиться владеть методиками разработки конфликтной, организационной, поведенческой стратегии.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОПК-1: готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	
Уровень 1	основные модели управления поведением групп, методы управления конфликтами
Уровень 1	приемами решения проблем культурной адаптации
ОПК-3: способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	
Уровень 1	выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы, проводить эмпирические и прикладные исследования

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в модуль дисциплин «Теория менеджмента: организационное поведение» базовой части профессионального цикла

Содержание дисциплины опирается на знания, умения и навыки обучающихся, которые они получили в ходе освоения программ дисциплин магистратуры:

Современные проблемы менеджмента

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Управление корпорацией
Управление проектами

1.5 Особенности реализации дисциплины:

Язык реализации дисциплины Русский

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. часов)	Семестр
		1
Общая трудоемкость дисциплины	3 (108)	3 (108)
Контактная работа с преподавателем:	0,72 (26)	0,72 (26)
занятия лекционного типа	0,22 (8)	0,22 (8)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	0,28 (10)	0,28 (10)
практикумы		
лабораторные работы	0,22 (8)	0,22 (8)
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	1,28 (46)	1,28 (46)
изучение теоретического курса (ТО) расчетно-графические задания, задачи (РГЗ) реферат, эссе (Р) курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Экзамен)	1 (36)	1 (36)

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	Корпоративная культура, имидж организации.	4	4	4	14	ОПК-1 ОПК-3
2	Управление карьерой.	2	4	2	16	ОПК-1 ОПК-3
3	Построение организационно-управленческой модели.	2	2	2	16	ОПК-1 ОПК-3
Всего		8	10	8	46	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Этапы формирования корпоративной культуры. Виды корпоративной культуры.	2	1	0
2	1	Имидж организации	2	0	0
3	2	Управление карьерой. Этапы формирования деловой карьеры. Влияние деловой карьеры на развитие личностных качеств человека	2	0,5	0

4	3	Виды модель организационно-управленческих структур.	2	0,5	0
Всего			8	2	0

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Этапы формирования корпоративной культуры. Виды корпоративной культуры.	2	1	0
2	1	Имидж организации.	2	0	0
3	2	Управление деловой карьерой. Этапы формирования деловой карьеры.	2	1	0
4	2	Влияние деловой карьеры на развитие личностных качеств человека	2	0	0
5	3	Виды модель организационно-управленческих структур.	2	2	0
Всего			10	4	0

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Корпоративная культура			
2	1	Имидж организации.	2	0	0
3	2	Управление карьерой	2	0	0
4	3	Построение организационно-управленческой модели.	2	0	0
Всего			8	0	0

4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

Л1.1	Вашко Т. А., Федорова О. М., Данилова А. С., Гнедых Н. Н., Герасимова Е. А., Захаренкова- Здрестова С. В.	Стратегическое управление: учеб.-метод. пособие для самостоят. работы [для студентов напр. 080200.68 "Менеджмент"]	Красноярск: СФУ, 2013
Л1.2	Вашко Т. А., Данилова А. С., Федорова О. М.	Теория менеджмента: теория организации: учеб.-метод. комплекс [для студентов напр. подг. 080200.62 «Менеджмент» профиль 080200.62.02.13 «Менеджмент организации (в сфере услуг)» и напр. подг. 080200.62.02.07 «Управление малым бизнесом в сфере услуг)»]	Красноярск: СФУ, 2014

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

5.1 Перечень видов оценочных средств

Виды оценочных средств: темы рефератов/докладов, тесты, практические ситуации (кейсы), перечень вопросов для экзамена

Уровень знаний, умений и навыков студентов оценивается:

«отлично» Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы **Высокий**

«хорошо» Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов **Базовый**

«удовлетворительно» Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы **Минимальный**

«неудовлетворительно» Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов **Компетенции не сформированы**

5.2 Контрольные вопросы и задания

Перечень основных вопросов для контроля знаний по дисциплине (экзамен)

1. Организационная культура: 10 основных характеристик.
2. Методы поддержания организационной культуры.
3. Зарубежный опыт формирования и культуры корпорации.
4. Базовые послылки управленческих теорий по вопросу поведения человека в организации
5. Возрастание значимости управления людьми. Изменения в окружающей среде бизнеса. Организационные изменения.
6. Регулирование поведения организационной системы.
7. Два подхода к установлению взаимодействия человека и организации.
8. Модификация поведения человека в организации: через непрерывную и периодическую компенсации; через наказание и гашение нежелательного поведения.
9. Личность в организации. Возможности и цели личности в организации. Основные ожидания личности.
10. Формы взаимодействия человека и группы: кооперация, слияние, конфликт.
11. Формальные и неформальные группы.
12. Структурные и ситуационные характеристики группы.
13. Типы адаптации человека к нормам и ценностям организации.
14. Механизмы групповой динамики.
15. Деловое поведение работников.
16. Управление основными свойствами делового поведения.
17. Вербальное и невербальное коммуникативное поведение.
18. Управленческое общение: коммуникативная, интерактивная и перцептивная составляющие.
19. Этапы развития карьеры. Управление деловой карьерой персонала
20. Управление служебно-профессиональным продвижением персонала.
21. Классификация мотивационных моделей, действующих в управлении.
22. Преимущества и недостатки различных мотивационных моделей
23. Какую роль в мотивации играет вознаграждение? Внешние и внутренние вознаграждения.
24. Менеджмент и лидерство. Возрастание роли лидерства
25. Культура поведения лидера в организации
26. Сравнительный анализ трех подходов к лидерству: с позиции личных качеств; поведенческий подход; ситуационный подход.
27. Теория жизненного цикла руководителя (авт. Херси и Блэмшэд).
28. Стили руководства.
29. Новое в теориях лидерства.
30. Организационные изменения и причины сопротивления изменениями.
31. Стили проведения изменений и принципы нововведений.

32. Методы создания предпосылок для позитивного отношения к нововведениям. Создание инновационного климата в организации.
33. Модель поведения покупателя. Потребности покупателей и мотивация.
34. Основные направления и задачи «паблик рилейшенз» ПР.
35. Характеристики положительного имиджа и типы внутриорганизационных ориентаций.
36. Пути формирования организационного имиджа.
37. Имидж и культура организации в сфере международного бизнеса.
38. Поведение с зарубежным партнером.
39. Культурно-национальный аспект «паблик рилейшенз» в системе международного бизнеса.
40. Предмет и статус теории организации
41. Организационные парадигмы. Организации и организационные теории.
42. Основные законы организаций. Модели совершенства (идеально – типические конструкты) организаций.
43. Организационная систематика. Типы и виды организаций.
44. Организации и управление. Организация и среда.
45. Организационное проектирование. Самоорганизация: синергетический подход.
46. Статика и динамика организаций. Гибкость организации. Устойчивость организации.
47. Жизненный цикл организаций. Организационное развитие.
48. Структурный подход к организации. Централизация и децентрализация.
49. Формирование горизонтальных связей. Линейно- функциональные и дивизиональные структуры.
50. Проектное управление. Сетевые организации.
51. Перспективы развития организационных структур.
52. Организационно-правовые формы межорганизационной интеграции.
53. Организационный аудит. Рационализация управленческой деятельности.
54. Организационные патологии: сущность и классификация. Основы реструктуризации организации.
55. Методы корректировки организационных систем.
56. Организационная культура.
57. Понятие эффективности деятельности организации. Факторы эффективности организации.
58. Оценка эффективности деятельности организации. Организации будущего
59. Этапы формирования корпоративной культуры.
60. Виды корпоративных культур.
62. Имидж организации. Управление деловой карьерой.
63. Этапы формирование деловой карьеры.

64. Влияние деловой карьеры на развитие личностных качеств человека.

65. Модели организационно-управленческих структур.

5.3 Темы письменных работ

Типовая тематика рефератов/докладов

1. Современные проблемы в области управления персоналом и их решения с помощью науки о поведении людей.

2. Национально-культурные особенности России и их влияние на специфику работы с персоналом.

3. Роль и значение науки о поведении сотрудников в организации для построения эффективности системы управления.

4. Поведение сотрудников в организации и показатели социально-экономической эффективности работы фирмы.

5. Описание современных теорий личности, знание, которых позволяет менеджеру вызвать желаемое поведение и предотвратить не желаемое.

6. Потребностно-мотивационная сфера личности, её учет и влияние на поведение сотрудников в организации.

7. Основные современные теории личности и их отличительные особенности.

8. Основные этапы формирования человеческой личности и их возможные последствия на предсказуемость поведения сотрудников организации.

9. Факторы влияния на формирование поведения человека в организации.

10. Влияние личностных характеристик сотрудников на факторы его деятельности (производительность, абсентеизм, удовлетворенность работой).

11. Влияние социально-демографических особенностей, способностей, характерных черт личности на поведение в организации.

12. Роль, место и значение эффективного научения работника на изменение его поведения в организации.

13. Методы и средства определения пригодности работника к выполнению той или иной работы.

14. Методы и средства корректировки и формирования поведения сотрудников организации.

15. Факторы, влияющие на удовлетворенность работой и формирование здоровой морально-психологической атмосферой.

16. Основные источники формирования жизненных ценностей человека и их влияние на анализ и прогнозирование поведения сотрудников.

17. Основные ценности и социальные ориентиры рыночного хозяйства и их влияние на поведение сотрудников в организации.

18. Взаимосвязь мотива и стимула в управлении.

19. Характеристика и метод выработки мотивационного воздействия на сотрудников организации.

20. Основные теории мотивации и их использование в практике управления поведением сотрудников в организации.

21. Основные направления социальной мотивации персонала и их влияние на поведение сотрудников в организации.

22. Сущность политики материального вознаграждения и влияние на поведение сотрудников в организации.

23. Основные факторы, влияющие на сплоченность групп, и их роль в формировании поведения сотрудников.

24. Проблема лидерства и его влияние на поведение сотрудников в организации.

25. Процесс возникновения и развития конфликтов в организации, его последствия и влияние на поведение сотрудников.

26. Организационная культура и её роль в формировании поведения сотрудников

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Балашов А. П.	Теория организации и организационное поведение: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 080200.68 "Менеджмент" (квалификация (степень) "магистр")	Москва: Вузовский учебник, 2014
Л1.2	Понуждаев Э. А., Понуждаева М. Э.	Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: Кн. 1: учебное пособие: в 3-х кн.	Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2015
Л1.3	Латфуллин Г. Р., Громова О. Н., Райченко А. В.	Теория организации и организационное поведение: учебник для магистров	М.: Юрайт, 2014
Л1.4	Балашов А. П.	Организационная культура: Учебное пособие	Москва: Вузовский учебник, 2017
6.2. Дополнительная литература			

Л2.1	Литвинюк А. А.	Организационное поведение: учебник для бакалавров	Москва: Юрайт, 2013
Л2.2	Фадеева И. С.	Теория организации и организационное поведение: учеб.-метод. пособие для самостоят. работы [для студентов программ подгот. 080200.68.07 «Управление развитием бизнеса», 080200.68.08 «Инновационный менеджмент»]	Красноярск: СФУ, 2013
Л2.3	Карташова Л. В., Никонова Т. В., Соломанидина Т. О.	Организационное поведение: учебник для студентов вузов по направлению и специальности "Менеджмент"	Москва: ИНФРА-М, 2013
Л2.4	Элияшева М. И., Вырупаева Т. В., Улина С. Л., Егошина О. Л., Моськина И. Ю.	Организационное поведение: [учебное пособие] к использованию в образовательных учреждениях по программе подготовки "Экономика" и "Менеджмент"	Красноярск: СФУ, 2015
Л2.5	Лапыгин Ю. Н.	Теория организации и организационное поведение: учебное пособие	Москва: ИНФРА-М, 2017
6.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Данилова Э. В.	Теория организации и организационное поведение: учеб.-метод. пособие для практич. занятий [для студентов напр. 080200.68 «Менеджмент»]	Красноярск: СФУ, 2013
Л3.2	Вашко Т. А., Федорова О. М., Данилова А. С., Гнедых Н. Н., Герасимова Е. А., Захаренкова-Здрестова С. В.	Стратегическое управление: учеб.-метод. пособие для самостоят. работы [для студентов напр. 080200.68 "Менеджмент"]	Красноярск: СФУ, 2013
Л3.3	Астапов В. В.	Теория организации: учеб.-метод. пособие для самостоят. работы [для студентов напр. 080200.62.08 «Управление проектами»]	Красноярск: СФУ, 2013
Л3.4	Вашко Т. А., Данилова А. С., Федорова О. М.	Теория менеджмента: теория организации: учеб.-метод. комплекс [для студентов напр. подг. 080200.62 «Менеджмент» профиль 080200.62.02.13 «Менеджмент организации (в сфере услуг)» и напр. подг. 080200.62.02.07 «Управление малым бизнесом в сфере услуг»]	Красноярск: СФУ, 2014

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Научная библиотека СФУ	http://bik.sfu-kras.ru/
----	------------------------	---

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Основными видами СРС в рамках изучения данной дисциплины являются

- Изучение теоретического курса, подготовка к занятиям (форма контроля – опрос в формате дискуссии)
- Подготовка к сдаче зачета по дисциплине

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	Microsoft Windows XP SP3,
9.1.2	Microsoft Office 2007 SP3,
9.1.3	Microsoft Office Project Professional 2007,
9.1.4	Microsoft Office Visio Standart 2007,
9.1.5	Microsoft Visual Studio Proftssional 2005

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина: http://www.prlib.ru
9.2.2	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ): http://uisrussia.msu.ru [постоянный] подробнее...
9.2.3	Электронная библиотека диссертаций РГБ: http://dvs.rsl.ru (доступ к полному тексту), http://diss.rsl.ru (доступ к каталогу)
9.2.4	Электронная библиотека издательского дома «Гребенников»: http://grebennikon.ru
9.2.5	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»: http://www.znaniium.com
9.2.6	Электронно-библиотечная система «Лань»: http://e.lanbook.com
9.2.7	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»»: http://rucont.ru
9.2.8	Электронно-библиотечная система «Перспект»: http://ebs.prospekt.org
9.2.9	Электронно-библиотечная система «ibooks.ru»: http://ibooks.ru
9.2.10	POLPRED.COM Обзор СМИ http://www.polpred.com

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

10.1	Лекционные и практические занятия по дисциплине проводятся в специализированных аудиториях (ауд. 5-22, 5-21), оборудованных наглядными материалами (стендами) по основным проблемным моментам изучаемого курса. В процессе преподавания дисциплины используются электронно-технические средства (ноутбук, проектор, экран), позволяющие проводить презентации изучаемого материала; плакаты – иллюстративные материалы.
------	---