

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ТЭИ
Ю.Л.Александров
«29» 04 2016 г.
Торгово-экономический институт



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

Дисциплина Б1.Б.8 Информационно-справочные системы

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)

38.03.01.02.01 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит (в сфере услуг)»

Красноярск 2016

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

380000 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

Направления подготовки /специальность (профиль/специализация) 38.03.01 Экономика
профиль 38.03.01.02.01 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит (в сфере услуг)»

Программу составили Коюпченко И.Н. _____

Заведующий кафедрой (разработчик) Шишов В.В. _____

«28» апреля 2016г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающая)

Бухгалтерского учета, анализа и аудита

«28» апреля 2016г. протокол № 4

Заведующий кафедрой (выпускающей) Петрова А.Т. _____

Дополнения и изменения в учебной программе на 201 __/201__ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры

« ____ » _____ 201 __ г. протокол № _____

Заведующий кафедрой _____

Внесенные изменения утверждаю:

Директор _____ института

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью изучения дисциплины является: освоение студентами теоретических знаний и практических умений в области современных информационно-коммуникационных технологий, с учетом основных требований информационной безопасности, а также сформировать и развить у студентов компетенции, знания, практические навыки и умения, способствующие всестороннему и эффективному применению справочных информационных систем и офисных программных средств информационных технологий при решении прикладных задач профессиональной деятельности.

1.2 Задачи изучения дисциплины

Задачей изучения дисциплины является:

- познакомить студентов с основными принципами организации информационно - справочных систем в современном обществе;
- научить использовать новейшие компьютерные информационные технологии для поиска, обработки и систематизации экономической, финансовой, правовой и др. информации;
- познакомить студентов со справочными правовыми системами, активно используемыми в настоящее время.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
Уровень 1	стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры
Уровень 1	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Уровень 1	приемами использования информационно-справочных систем в своей будущей профессиональной деятельности

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Изучение этой дисциплины является дополнением дисциплины «Экономическая информатика» и др.

Дисциплина «Информационно-справочные системы» входит в базовую часть базовых дисциплин (Б1.Б.8) для ООП направления подготовки 38.03.01 «Экономика» и изучается в 1 семестре 1 курса.

Дисциплина имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с дисциплинами, практиками и др. видами работ:

Итоговая государственная аттестация

Экономическая информатика

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Электронный документооборот

Информационные технологии в экономике

Профессиональные компьютерные программы (АРМ бухгалтера)

Бухгалтерия предприятия: 1-С

Преддипломная практика

1.5 Особенности реализации дисциплины:

Язык реализации дисциплины Русский

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. часов)	Семестр
		1
Общая трудоемкость дисциплины	3 (108)	3 (108)
Контактная работа с преподавателем:	1,5 (54)	1,5 (54)
занятия лекционного типа	0,5 (18)	0,5 (18)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	1 (36)	1 (36)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	1,5 (54)	1,5 (54)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Зачёт)		

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Информационно – справочные системы (ИСС) и справочные правовые информационные системы (СПС). История их создания.	3	6	0	8	ОПК-1
2	Обзор рынка СПС в России: перспективы их развития	3	6	0	0	ОПК-1
3	Роль СПС в профессиональной деятельности бухгалтера, аудитора, финансового аналитика	3	6	0	18	ОПК-1
4	Краткая характеристика СПС и особенности их функционирования	3	6	0	8	ОПК-1
5	Состав информационного банка СПС и процедуры его сопровождения	3	6	0	10	ОПК-1

6	Критерии выбора СПС и эффективность ее использования	3	6	0	10	ОПК-1
7	зачет	0	0	0	0	ОПК-1
Всего		18	36	0	54	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Информационно – справочные системы (ИСС) и справочные правовые информационные системы (СПС). История их создания.	3	0	0
2	2	Обзор рынка СПС в России: перспективы их развития	3	0	0
3	3	Роль СПС в профессиональной деятельности бухгалтера, аудитора, финансового аналитика	3	0	0
4	4	Краткая характеристика СПС и особенности их функционирования	3	0	0
5	5	Состав информационного банка СПС и процедуры его сопровождения	3	0	0
6	6	Критерии выбора СПС и эффективность ее использования	3	0	0
Всего			18	0	0

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме

1	1	Информационно – справочные системы (ИСС) и справочные правовые информационные системы (СПС). История их создания.	6	3	0
2	2	Обзор рынка СПС в России: перспективы их развития	6	3	0
3	3	Роль СПС в профессиональной деятельности бухгалтера, аудитора, финансового аналитика	6	3	0
4	4	Краткая характеристика СПС и особенности их функционирования	6	3	0
5	5	Состав информационного банка СПС и процедуры его сопровождения	6	3	0
6	6	Критерии выбора СПС и эффективность ее использования	6	3	0
Всего			36	18	0

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

5.1 Перечень видов оценочных средств

Перечень видов оценочных средств используемых для формирования фонда оценочных средств (ФОС) по дисциплине:

- контрольные работы по теоретическому материалу (тесты, опросы и др.);
- практические (лабораторные) работы по каждой теме (разделу) дисциплины;
- список вопросов для контроля знаний по дисциплине (контрольные вопросы).

Для текущего контроля знаний по окончании очередного лекционного раздела используются контрольные работы. Форма представления ответов – тестовая.

Представляя решение практических (лабораторных) работ, студент отвечает на дополнительные вопросы. Они направлены на проверку теоретических знаний, используемых при выполнении работ, и полученных практических навыков.

Зачет по дисциплине выставляется при выполнении всех практических (лабораторных) работ по курсу и прохождении итогового теста по дисциплине. Итоговый тест по дисциплине подразумевает прохождение дистанционного тестирования, используя интернет-ресурсы информационно-справочных систем "КонсультантПлюс" и "Гарант".

Оценочными средствами для текущего и промежуточного контроля по дисциплине являются задания, тесты, контрольные вопросы к зачету. Оценочные средства и критерии их оценивания приведены в Фонде оценочных средств в приложении к рабочей программе.

5.2 Контрольные вопросы и задания

Вариант контрольной работы для текущего контроля по ИСС "КонсультантПлюс"

1. Найдите действующий в настоящее время закон о бухгалтерском учете и сохраните его в файл (в формате pdf для электронных книг).

2. Выясните, с какого момента выбывшие основные средства исключаются из налогооблагаемого имущества по налогу на имущество организаций. Установите закладку на фрагмент документа с ответом на вопрос.

3. Найдите статью, опубликованную в журнале «Главная книга» в 2016 г., в которой говорится о мерах предосторожности для частных вкладчиков.. Поставьте закладку на найденный документ.

4. Найдите правила торговли дистанционным способом.

Дополнительно выясните, можно ли продавать дистанционным способом БАД. Сохраните в папку найденные правила торговли и документы, касающиеся продажи БАДов дистанционным способом.

Вариант контрольной работы для текущего контроля по ИСС "Гарант"

1. Найдите и откройте Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ. В каком номере «Российской газеты» был опубликован данный документ?

2. Поставьте документ на контроль.

3. Установите закладку к статье 194.

4. Посмотрите ссылку на Энциклопедии после этой статьи. Познакомьтесь с подборкой судебных решений по вопросу снятия дисциплинарного взыскания. Кто должен представить доказательство снятия взыскания в суде?

5. Постройте список документов, которые ссылаются на статью 194 (укажите количество документов). Сколько среди них актов органов власти?

6. Сохраните последний список в папку Дисциплинарные взыскания, созданную в папке Мои документы системы ГАРАНТ.

7. Экспортируйте в MS Word статью 8 ТК РФ, сохраните текстовый файл на жестком диске вашего компьютера.

8. Найдите редакцию документа, которая действовала 01.06.2011. Каков период действия этой редакции? Сколько редакций данного документа существует (включая редакции, не вступившие в силу)?

9. Вернитесь в актуальную редакцию. Создайте собственный комментарий к статье 6 (например, См. лекции).

10. С какого возраста допускается заключение трудового договора?

5.3 Темы письменных работ

Рефераты, эссе и курсовые работы по дисциплине не предусмотрены

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

Л1.1	Варфоломеева Е. В., Воропаева Т. В., Гобарева Я. Л., Городецкая О. Ю., Дадян Э. Г., Демин И. С., Еремин Л. В., Кочанова Е. Р., Поляков В. П., Чистов Д. В., Чистов Д. В.	Информационные системы в экономике: учеб. пособие для студентов вузов, обуч. по спец. "Финансы и кредит", "Мировая экономика", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Налоги и налогообложение"	Москва: ИНФРА-М, 2013
Л1.2	Трофимов В. В.	Информационные системы и технологии в экономике и управлении: учебник для академического бакалавриата по экономическим направлениям и специальностям	Москва: Юрайт, 2015
Л1.3	Балдин К.В., Уткин В.Б.	Информационные системы в экономике: учебник.; рекомендовано УМО по образованию в области прикладной информатики	М.: "Дашков и К", 2007
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Коюпченко И. Н., Погорелов Г. З., Шишов В. В.	Современные информационные системы и технологии. Ч. 1: учеб. пособие для студентов всех специальностей, направлений подготовки и форм обучения	Красноярск: КГТЭИ, 2009
Л2.2	Алиев В. С.	Информационные технологии и системы финансового менеджмента: учеб. пособие по специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалт. учёт, анализ и аудит", "Налоги и налогообложение"	М.: ФОРУМ,

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Сайт справочно-правовая система по законодательству России КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru
Э2	Информационно - правовой портал Гарант.ру	http://www.garant.ru/
Э3	Сайт Национального открытого университета ИНТУИТ	www.intuit.ru
Э4	Сайт Евразийского открытого института	www.eoi.ru
Э5	Компьютерные видеокурсы. Обучающие видео и видеоуроки	www.teachvideo.ru
Э6	Образовательный сайт	www.exponenta.ru

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

По дисциплине «Информационно-справочные системы» учебным планом предусмотрены 54 часа самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа студентов по дисциплине включает:

- самостоятельную подготовку, т.е. самостоятельное изучение разделов, повторение лекционного материала и материала учебников;
- подготовку к текущему контролю (контрольным работам, тестам и др. (этот вид самостоятельной работы контролируется на практических (лабораторных) занятиях);
- подготовку к практическим (лабораторным) работам.

Хотя задания практической части не покрывают все разделы теоретической части дисциплины, они создают базу для эффективного использования знаний и информационных технологий. Профильно-ориентированный учебный материал дисциплины, не вошедший в лекционный курс и не обсуждаемый на практических (лабораторных) занятиях, выносится на самостоятельное изучение.

Весь материал курса поделен на темы, и каждая последующая тема является логическим продолжением предыдущей, поэтому изучение курса рекомендуется последовательно. Для закрепления теоретического материала курс содержит тесты, вариант задания к лабораторной работе (практическое задание).

Практическая часть самостоятельной работы включает задания, в которых студент должен освоить и апробировать с помощью компьютерного моделирования основные информационные технологии из своей профессиональной деятельности. Задания самостоятельной работы связаны с дисциплинами образовательной программы по направлению подготовки бакалавра. Виды практической самостоятельной работы: задания для обучения и самоконтроля, типовые задания в рамках темы раздела (модуля) дисциплины. Для обучения и самоконтроля студенту предлагается выполнить задания, следуя пошаговым инструкциям (обучающие задания), выполнение тестов, самостоятельная оценка уровня освоения дисциплины – дистанционное тестирование, используя интернет-ресурсы информационно-справочных систем.

Основной способ контроля самостоятельной работы: коллективное обсуждение в аудитории и индивидуальное собеседование при сдаче практических (лабораторных) работ.

После завершения изучения курса студент имеет возможность получить зачет. Для этого необходимо к концу семестра успешно сдать все лабораторные работы (практические задания).

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (Microsoft® Windows® XP) Лицсертификат 45676576 от 02.07.2009, бессрочный;
9.1.2	Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицсертификат 43164214 от 06.12.2007, бессрочный;
9.1.3	ESET NOD32 Antivirus Business Edition for 2750 users Лицсертификат EAV-0189835462 от 10.04.2017;
9.1.4	Kaspersky Endpoint Security Лицсертификат 2462-170522-081649-547-546 от 22.05.2017;
9.1.5	Интернет - браузер: Mozilla FireFox ,
9.1.6	Программа по работе с электронными документами в формате PDF: Adobe Acrobat,
9.1.7	Архиватор: 7-ZIP

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	Научная библиотека СФУ http://bik.sfu-kras.ru/
9.2.2	Научная электронная библиотека (eLIBRARY.RU) http://elibrary.ru/
9.2.3	Электронно-библиотечная система "ИНФРА-М" http://www.znaniium.com/
9.2.4	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/
9.2.5	Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru/

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

10.1	Кафедра располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы бакалавров, предусмотренных учебным планом подготовки и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.
10.2	В учебном процессе по дисциплине для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории в соответствии с расписанием занятий.
10.3	Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования (ноутбук, экран, проектор) и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

10.4	Помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (ЭИОС).
10.5	Особенности организации образовательного процесса:
10.6	- для контактной работы с преподавателем (проведения лекционных занятий, практических, лабораторных и других занятий) – оснащенные проекционной и компьютерной техникой учебные аудитории с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду СФУ;
10.7	- для выполнения практических заданий по дисциплине у каждого обучающегося должен быть доступ к компьютеру, на котором должна быть установлена современная версия интернет-браузера, программное обеспечение Microsoft Office 2007 и выше, а также программное обеспечение профессионального назначения;
10.8	- практические (лабораторные) занятия проводятся в компьютерных классах не менее чем на 12-15 рабочих мест, желательно оснащенных интерактивной доской, с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступа в ЭИОС СФУ.