

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой
Бухгалтерского учета, анализа и
аудита

А.Г. Петрова
« 28 » июня 2018г.
Торгово-экономический институт

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
Гуманитарных наук

В.И. Федорченко
« 28 » июня 2018г.
Торгово-экономический институт

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАВОВЕДЕНИЕ (ПРОДВИНУТЫЙ КУРС)**

Дисциплина Б1. В. ДВ.2. 2 Правоведение (продвинутый курс)

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Магистерская программа 38.04.01.12 «Бухгалтерский учет и финансовый менеджмент»

форма обучения очная

год набора 2018

Красноярск 2018

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

Направления подготовки /специальность (профиль/специализация)
38.04.01 Экономика Магистерская программа 38.04.01.12 «Бухгалтерский учет и финансовый менеджмент»

Программу составил Л.Е. Мариненко



1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Цель изучения дисциплины: формирование у магистров теоретических знаний и практических навыков в области правового регулирования экономических отношений, а также умения грамотно применять полученные знания при осуществлении предпринимательской деятельности.

1.2 Задачи изучения дисциплины

Задачи изучения дисциплины:

- усвоение системы базовых правовых знаний в сфере хозяйственной, предпринимательской деятельности в Российской Федерации;
- приобретение навыков разрешения правовых вопросов, возникающих в области практической профессиональной деятельности;
- формирование практических навыков работы в правовой системе РФ.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОК-2: Готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	
Уровень 1	знать: систему гражданского, трудового, семейного, уголовного, административного законодательства РФ, регулирующего различные сферы общественных отношений.
Уровень 1	уметь: анализировать законы, регулирующие общественных отношений и применять их в разрешении противоречий, возникающих в процессе профессиональной деятельности.
Уровень 1	владеть: методами выявления социально-экономических проблем и процессов в обществе, социальной группе и разрешать их, применяя правовые
ОПК-1: Готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	
Уровень 1	знать: - правила и нормы ведения нормативной документации.
Уровень 1	уметь: - излагать и критически анализировать правовую информацию.

Уровень 1	<p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методиками составления, хранения и представления в соответствующие органы нормативно-правовой документации.
<p>ОПК-2: Готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	
Уровень 1	<p>знать:</p> <p>методы и правовые основы реализации социальной политики в стране, стратегии ее разработки и развития</p>
Уровень 1	<p>уметь:</p> <p>разрабатывать концепции управления организацией, кадровой и социальной политики в ней, опираясь на правовые знания.</p>
Уровень 1	<p>владеть:</p> <p>навыками в области права, его современных отраслей и локальных</p>
<p>ОПК-3: Способностью принимать организационно-управленческие решения</p>	
Уровень 1	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему гражданского, трудового, семейного, уголовного, административного законодательства РФ; - специальные юридические нормы, относящиеся к охране государственной тайны; - основы государственного устройства РФ, конституционный процесс РФ, основы государственного строя; - источники права, систему права и систему законодательства в России.
Уровень 1	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять в профессиональной деятельности информацию, содержащую государственную тайну и работать с ней на основе специальных норм; - ориентироваться в институциональной правовой структуре РФ при решении вопросов, связанных с профессиональной деятельностью; - юридически правильно квалифицировать обстоятельства, возникающие при осуществлении профессиональной деятельности;
Уровень 1	<p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования нормативно-правовые акты для работы с объектами, представляющими государственную тайну; - методиками составления, хранения и представления в соответствующие органы нормативно-правовой документации; - методами выявления и описания в нормативно-правовых документах обстоятельств, возникающих в профессиональной деятельности.
<p>ПК-14: Способностью разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования</p>	
Уровень 1	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методику составления учебных планов, программ и методических разработок, предназначенных для организации учебного процесса.
Уровень 1	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания и навыки в процессе

	учебных планов, программ и методического обеспечения для преподавания различных экономических и правовых дисциплин в учебных заведениях; - использовать программы и учебно-методические материалы в учебном процессе.
Уровень 1	владеть: - навыками разработки и внедрения учебных планов, программ и соответствующего методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования.

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина « Правоведение (продвинутый курс)» является важным элементом подготовки магистров в области бухгалтерского учета и финансового менеджмента. Она базируется на изучении в полном объеме таких дисциплин как: «Правоведение», «Экономика», изученных ранее по программам бакалавриата.

Дисциплина является основой для последующих дисциплин "Управление бизнес-процессами", "Финансовый менеджмент (продвинутый курс)".

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. часов)	Семестр
		3
Общая трудоемкость дисциплины	4 (144)	4 (144)
Контактная работа с преподавателем:	0,44 (16)	0,44 (16)
занятия лекционного типа	0,17 (6)	0,17 (6)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	0,28 (10)	0,28 (10)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	2,56 (92)	2,56 (92)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Экзамен)	1 (36)	1 (36)

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Правовое регулирование трудовых отношений хозяйственной деятельности организации	1	2	0	15	ОК-2 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3
2	Правовые формы осуществления предпринимательской деятельности	1	2	0	15	ОК-2 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3
3	Право собственности и иные вещные права субъектов предпринимательской деятельности	1	2	0	15	ОК-2 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3
4	Обязательства и договоры в сфере предпринимательства	1	2	0	15	ОК-2 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3

5	Юридическая ответственность за нарушения в сфере предпринимательской деятельности	1	1	0	15	ОК-2 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3
6	Правовое регулирование защиты интересов субъектов профессиональной деятельности	1	1	0	17	ОК-2 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-14
Всего		6	10	0	92	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Правовое регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности организации	1	1	0
2	2	Правовые формы осуществления предпринимательской деятельности	1	1	0
3	3	Право собственности и иные вещные права субъектов предпринимательской деятельности	1	0	0
4	4	Обязательства и договоры в сфере предпринимательства	1	1	0
5	5	Юридическая ответственность за нарушения в сфере предпринимательской деятельности	1	0	0

6	6	Правовое регулирование защиты интересов субъектов профессиональной деятельности	1	1	0
Всего			6	4	0

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в acad. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Правовое регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности организации	2	2	0
2	2	Правовые формы осуществления предпринимательской деятельности	2	2	0
3	3	Право собственности и иные вещные права субъектов предпринимательской деятельности	2	1	0
4	4	Обязательства и договоры в сфере предпринимательства	2	1	0
5	5	Юридическая ответственность за нарушения в сфере предпринимательской деятельности	1	1	0
6	6	Правовое регулирование защиты интересов субъектов профессиональной деятельности	1	1	0
Всего			10	8	0

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в acad. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме

Всего				
-------	--	--	--	--

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

5.1 Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль: Контрольные вопросы (устно), тестовые задания (письменно) и ситуационные задачи (письменно).

Промежуточный контроль (экзамен): экзаменационные вопросы (устно).

5.2 Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов для промежуточной аттестации (экзамен) по дисциплине «Правоведение (продвинутый курс)»

1. Правовые основы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
2. Источники правового регулирования.
3. Правовые основы деятельности государственных органов в защите конкуренции и противодействия монополизму.
4. Лицензирование отдельных видов деятельности.
5. Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности. Индивидуальный предприниматель. Юридическое лицо.
6. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц.
7. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства).
8. Классификация юридических лиц. Организационно- правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций.
9. Право собственности и иные вещные права субъектов предпринимательской деятельности.
10. Права субъектов профессиональной деятельности на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.
11. Обязательства в сфере профессиональной деятельности.
12. Заключение, изменение и расторжение договоров.
13. Ответственность за нарушение обязательств.
14. Отдельные виды обязательств в сфере профессиональной деятельности.
15. Правовое регулирование расчетных и кредитных отношений.
16. Правовое регулирование защиты интересов субъектов профессиональной деятельности.
17. Административная ответственность за нарушения в предпринимательской деятельности.
18. Уголовная ответственность за нарушения в сфере предпринимательской деятельности.
19. Средства индивидуализации предпринимателя и результатов его деятельности.
20. Правовое регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности организации
21. Правовое регулирование образовательной деятельности.

5.3 Темы письменных работ

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Бошно С. В.	Правоведение: основы государства и права: учебник для академического бакалавриата по неюридическим направлениям и специальностям	Москва: Юрайт, 2015
Л1.2	Комкова Г. Н.	Правоведение. 2-е издание. Учебное пособие для бакалавров	Москва: Проспект, 2015
Л1.3	Малько А. В., Затонский В. А.	Правоведение. Учебно-методическое пособие	Москва: Проспект, 2015
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Завидов Б. Д.	Ответственность предпринимателей и юридических лиц в обязательствах: монография	Москва: ПРИО, 2001
Л2.2	Басалаева С. П., Баянов А. И., Тарбагаев А. Н., Шафиров В. М., Шишко И. В., Шафиров В. М.	Правоведение: учебник	Москва: Проспект, 2013
Л2.3	Перевалов В. Д.	Правоведение. 21 шаг к правовой культуре: учебник для студентов вузов неюридического профиля	Москва: НОРМА, 2010
Л2.4	Тарбагаев А. Н., Шишко И. В., Шафиров В. М.	Правоведение: учебник для неюридических специальностей (направлений)	Москва: Проспект, 2010
Л2.5	Пятин С. Ю.	Гражданское и торговое право зарубежных стран: учеб. пособие для вузов	М.: Дашков и К, 2011
Л2.6	Губин Е. П., Лахно П. Г.	Предпринимательское право Российской Федерации: Учебник	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2010
6.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

ЛЗ.1	Гуменюк Т. Г., Самойлов В. П.	Правовое регулирование профессиональной деятельности. Ч. 1: курс лекций для студентов специальности 080401.65 всех форм обучения	Красноярск: КГТЭИ, 2007
ЛЗ.2	Напалкова И. Г., Гордиенко Е. Н.	Хрестоматия: правоведение: сборник источников (извлечения из нормативно-правовых актов) по курсу Правоведение	Ростов-на-Дону: Феникс, 2010
ЛЗ.3	Егоров Н. Д., Сергеев А. П.	Гражданское право: Ч. 2: практикум : в 2 частях	Москва: Проспект, 2010
ЛЗ.4	Гуменюк Т. Г., Самойлов В. П.	Правовое регулирование профессиональной деятельности. Ч. 2: курс лекций для студентов специальности 080401.65 всех форм обучения	Красноярск: КГТЭИ, 2008

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Справочная правовая система «Консультант Плюс».	http://www.consultant.ru/
Э2	Справочная правовая система «ГАРАНТ».	http://www.garant.ru/

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная работа магистра является неотъемлемой частью образовательного процесса и рассматривается как организационная форма обучения или система педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью обучающихся, либо как деятельность магистров по освоению знаний и умений учебной и научной работы без посторонней помощи.

Целью самостоятельной работы является освоение в полном объеме образовательной программы, последовательная выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной (практической и научно-теоретической) деятельности, формирование способности к саморазвитию, творческому применению полученных знаний и способам адаптации к профессиональной работе в современном мире.

Формами самостоятельной работы магистров являются:

- систематическое чтение и изучение учебной, учебно- методической и научной литературы;
- составление плана, тезиса выступления;
- составление конспекта изучаемой литературы;
- решение ситуационных задач;
- доклад (тематическое сообщение);
- компьютерные презентации с использованием мультимедиа технологии;

В соответствии с учебным планом по дисциплине самостоятельная работа магистров заключается:

- в проработке рекомендуемой и лично выбранной литературы в процессе подготовки к учебным занятиям, дополнении информации, полученной на лекциях и лабораторных занятиях;
- решении ситуационных задач по разделам дисциплины;
- в систематизации и закреплении полученных теоретических знаний и практических материалов: выполнение письменных заданий;
- в подготовке рефератов и/или компьютерных презентаций по заданной теме;
- участие в научно-исследовательской работе (углубленный анализ научно-методической литературы, написание статей (рефератов) и/или тезисов, выступление на научной конференции).

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	Операционная система: Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (Microsoft® Windows® XP) Лиц сертификат 45676576 от 02.07.2009, бессрочный
9.1.2	Офисный пакет: Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level Лиц сертификат 43164214 от 06.12.2007, бессрочный
9.1.3	Антивирус: ESET NOD32 Antivirus Business Edition for 2750 users Лиц сертификат EAV-0189835462 от 10.04.2017;
9.1.4	Kaspersky Endpoint Security Лиц сертификат 2462170522081649547546 от 22.05.2017
9.1.5	

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	Справочная правовая система «Консультант Плюс». http://www.consultant.ru
9.2.2	Справочная правовая система «ГАРАНТ». http://www.garant.ru
9.2.3	Официальный интернет-портал правовой информации – www.pravo.gov.ru

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Кафедра располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом подготовки и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В учебном процессе по дисциплине для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории в соответствии с расписанием занятий.

Для занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования (ноутбук, экран, проектор) и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (ЭИОС).

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего назначения.