

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПОДПИСАТЕЛЬ
Исполняющий директор
Горбунов Александр Александрович


А. К. Сувайев
Исполняющий директор
« 12 » « 04 » 2019 г.
Управление образовательной программой

ИП № 001-19/001-001-001-001-001-001

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
Исторической педагогики и методики
преподавания


А. Н. Новик
« 04 » 2019 г.
ИИЯИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«БЕЗОПАСНОСТЬ И ПЕРВОПОМОЩЬ»

Дисциплина: БЕЗОПАСНОСТЬ И ПЕРВОПОМОЩЬ
наименование дисциплины по специальности и направлению, наименование
направления подготовки и специальности

Направление подготовки/специальность: 27.04.01 Информатика
наименование направления подготовки и специальности

Специальность (профиль): 27.04.05.02 Информационные технологии
наименование специальности

Формат обучения: очно

Год издания: 2019

Курсовая: 008

РАЙОНАЯ ИНИЦИАТИВА ДИСКЦИПЛИНЫ

докладчик и ответственный: г. Государственный государственный
сервисный центр «Центр занятости населения Республики Татарстан»

27.04.00 Экономика и управление организациями
и предприятиями

4. Программа «Информационные технологии в профессиональной деятельности»
27.04.00 Информатика

27.04.00.00 Информационные технологии в менеджменте

и в профессиональной деятельности менеджеров

Государственный центр «Центр занятости населения»



1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины является развитие иноязычных коммуникативных компетенций студента, позволяющих использовать иностранный язык в личностной, общественной, образовательной и профессиональной деятельности в соответствии с требованиями стандарта ВО и рекомендациями Совета Европы в области компетенций владения иностранным языком.

1.2 Задачи изучения дисциплины

Развитие иноязычных коммуникативных компетенций включает в себя решение следующих задач:

Повышение исходного уровня владения иностранным языком до B1/B2/C1 (в зависимости от начального уровня владения иностранным языком);

Формирование лингвистических компетенций, соответствующих осваиваемому уровню;

Формирование социокультурных компетенций, необходимых для межличностного и профессионального общения на соответствующем уровне; Формирование прагматических компетенций, соответствующих осваиваемому уровню;

Формирование общих компетенций, необходимых для осуществления коммуникации в личностной, общественной, образовательной и профессиональной деятельности.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОПК-1: готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	
Уровень 1	(B1) Знать иностранный язык в объеме, достаточном, чтобы понимать основные идеи четких сообщений, сделанных на литературном языке на разные темы, типично возникающие на работе, учебе, досуге и т.д.
Уровень 2	(B2) Знать иностранный язык в объеме, достаточном, чтобы понимать общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты.
Уровень 3	(C1) Знать иностранный язык в объеме, достаточном, чтобы понимать объемные сложные тексты на различную тематику, распознавать скрытое значение.
Уровень 1	(B1) Уметь составить связное сообщение на известные или особо

	интересующие темы, описать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновать свое мнение и планы на будущее.
Уровень 2	(B2) Уметь делать четкие, подробные сообщения на различные темы и изложить свой взгляд на основную проблему, показать преимущество и недостатки разных мнений.
Уровень 3	(C1) Уметь создать точное, детальное, хорошо выстроенное сообщение на сложные темы, демонстрируя владение моделями организации текста, средствами связи и объединением его элементов.
Уровень 1	(B1) Владеть языковыми средствами, достаточными для того, чтобы общаться в большинстве ситуаций, которые могут возникнуть во время пребывания в стране изучаемого языка.
Уровень 2	(B2) Владеть языковыми средствами, достаточными для того, чтобы говорить достаточно быстро и спонтанно, чтобы постоянно общаться с носителями языка без особых затруднений для любой из сторон.
Уровень 3	(C1) Владеть языковыми средствами, достаточными для того, чтобы говорить спонтанно в быстром темпе, не испытывая затруднений с подбором слов и выражений, гибко и эффективно использовать язык для общения в научной и профессиональной деятельности.
ПК-9: способностью представить (опубликовать) результат научного исследования на конференции или в печатном издании, в том числе на иностранном языке	
Уровень 1	(B1) Знать принятые форматы академической коммуникации в международном научном сообществе;
Уровень 2	(B2) Знать базовые принципы работы с информационными ресурсами, правила цитирования, основы научной культуры и этики;
Уровень 3	(C1) Знать передовые подходы к работе с информационными ресурсами, правила цитирования, основы научной культуры и этики.
Уровень 1	(B1) Уметь понимать устную (монологическую, диалогическую) речь в рамках научно-технической тематики;
Уровень 2	(B2) Уметь участвовать в обсуждении тем, связанных с изучаемым научно-техническим направлением;
Уровень 3	(C1) Уметь самостоятельно разрабатывать и представлять устные сообщения, доклады на научные темы к научным конференциям, в том числе с использованием мультимедийных технологий.
Уровень 1	(B1) Владеть основными приемами поиска, анализа, оценки и организации информации.
Уровень 2	(B2) Владеть интернет-технологиями для выбора оптимального режима получения и представления информации;
Уровень 3	(C1) Владеть основными стратегиями организации собственной самостоятельной учебно-познавательной и научной деятельности.

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Профессиональный иностранный язык

Для успешного освоения данной дисциплины необходимо

владение английским языком в объеме программы по иностранному языку для неязыковых направлений и специальностей высших учебных заведений (уровень А2 - основной, уровни В1, В2 - повышенный). В системе обучения магистрантов дисциплина «Деловой иностранный язык» тесно связана с изучением дисциплин общенаучного и профессионального цикла и следует за дисциплиной "Профессиональный иностранный язык".

Современный научно-технический перевод

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Английский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.часов)	Семестр
		2
Общая трудоемкость дисциплины	2 (72)	2 (72)
Контактная работа с преподавателем:	0,67 (24)	0,67 (24)
занятия лекционного типа		
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	0,67 (24)	0,67 (24)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа: групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	1,33 (48)	1,33 (48)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Зачёт)	Зачет	Зачет

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	People in Business and Academia	0	8	0	15	ОПК-1 ПК-9
2	Jobs and Careers	0	7	0	15	ОПК-1 ПК-9
3	Professional Life	0	8	0	15	ОПК-1 ПК-9
4	Course Wrap-up	0	1	0	3	ОПК-1 ПК-9
Всего		0	24	0	48	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Introduction to the Course	2	0	2
2	1	Your Business Card. Self-Presentation	2	0	2
3	1	Professional Networking. Asking Questions	2	0	2
4	1	Cultural Differences	1	0	1
5	1	Professional on the Web	1	0	1

6	2	Your Resume/CV and Job Search. Writing Applications. References	2	0	2
7	2	Professional Contacts. Keeping in Touch	1	0	1
8	2	Writing E-Mails	1	0	1
9	2	Telephoning and Videoconferencing	2	0	2
10	2	Job Interviews	1	0	1
11	3	Business Trips. Travelling Tips	2	0	2
12	3	Business Lunch/Dinner. Cultural Events	2	0	2
13	3	Corporate Culture: Rules and Codes	1	0	1
14	3	Business Meetings. Presentation Skills	2	0	2
15	3	Career Growth and Professional Development	1	0	1
16	4	Practicing Conversational Skills	1	0	1
Всего			24	0	24

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Андюсева В.Г., Кузнецова Н. О., Поликарпова С. В.	Английский язык: учеб.-метод. пособие для магистрантов ИИФиРЭ всех напр. (011200.68 Физика, 140700.68 Ядерная энергетика и теплофизика, 200100.68 Приборостроение, 210100.68 Электроника и наноэлектроника, 210400.68 Радиотехника, 210400.68.04 Микроволновая техника и антенны, 211000.68 Конструирование и технология электронных средств, 222000.68 Инноватика, 223200.68 Техническая физика)	Красноярск: СФУ, 2012

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

5.1 Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль качества усвоения знаний осуществляется в виде разных по форме и объему работ:

- Работа с текстом (перевод, просмотровое, поисковое чтение, реферирование);
- Написание различных видов письменного текста (деловое письмо, автобиография, научная статья, аннотация);
- Докладов и презентаций по материалам научной периодики, профессиональной литературы, собственной исследовательской деятельности;

Промежуточный контроль знаний студентов представляет собой зачет в конце семестра. Зачет проходит в виде беседы с преподавателем по одной из тем, изученных в течение курса обучения.

5.2 Контрольные вопросы и задания

1. Self-Presentation. Your Business Card.
2. Professional Networking.
3. Company meeting and decisions.
4. Telephoning and Videoconferencing.
5. Career Growth and Professional Development.
6. Job Interviews.
7. Business Trips. Travelling Tips.
8. Corporate Culture: Rules and Codes.
9. Conversational Skills.
10. People in Business and Academia.

5.3 Темы письменных работ

не предусмотрены

**6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы,
необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Murphy R.	English Grammar in Use: a self-study reference and practice book for intermediate learners of English: with answers	Cambridge: Cambridge University Press, 2013
Л1.2	Murphy R.	Essential Grammar in Use: A self-study reference and practice book for elementare students of English	Cambridge: Cambridge University Press, 2013
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Mascull B.	Business Vocabulary in Use: Elementary to Pre-intermediate	Cambridge: Cambridge University Press, 2010
6.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Андюсева В.Г., Кузнецова Н. О., Поликарпова С. В.	Английский язык: учеб.-метод. пособие для магистрантов ИИФиРЭ всех напр. (011200.68 Физика, 140700.68 Ядерная энергетика и теплофизика, 200100.68 Приборостроение, 210100.68 Электроника и нанoeлектроника, 210400.68 Радиотехника, 210400.68.04 Микроволновая техника и антенны, 211000.68 Конструирование и технология электронных средств, 222000.68 Инноватика, 223200.68 Техническая физика)	Красноярск: СФУ, 2012

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Мультитран	http://www.multitran.ru/
Э2	YouTube	youtube.com
Э3	The Oxford English Dictionary Online	www.askoxford.com/dictionaries
Э4	Google Translate	https://translate.google.com
Э5	Google Scholar	scholar.google.com
Э6	edX	edx.org
Э7	Coursera	coursera.org
Э8	Cambridge Dictionaries Online	http://dictionary.cambridge.org/
Э9	English for Business-related Purposes (Master's Level)	https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=14405

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная работа включает в себя 48 академических часов. Она организована на базе электронного обучающего курса “ English for Business-related Purposes (Master's Level)” на сайте ЭО СФУ. В начале освоения дисциплины все обучающиеся должны получить доступ к электронному обучающему курсу.

Работа с интернет-ресурсами, включая:

- выполнение вариативных заданий (лексико-грамматические упражнения, аудирование, чтение, тесты для самопроверки).
- работа с поисковыми системами и библиотечными сайтами, чтение аутентичных текстов (статей и веб-сайтов по тематике курса).
- работа с электронными словарями, системами перевода и ресурсами для пополнения вокабуляра.
- изучение рекомендуемых аутентичных аудиовизуальных материалов.

Творческие проектно-ориентированные задания, в том числе с использованием ИКТ: подготовка слайдов, видеороликов, аудиороликов, концепт-карт, постеров, словарей.

Работа с учебником (выполнение лексико-грамматических упражнений с самопроверкой) по рекомендованным преподавателем темам.

Подготовка устных выступлений.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	- регулярно обновляемый интернет-браузер (Mozilla Firefox, Google Chrome, Yandex Browser, Opera, Internet Explorer, Safari),
9.1.2	- офисный пакет (MS Office, Libre Office, Open Office).

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	Сайт библиотеки СФУ. Режим доступа: http://bik.sfu-kras.ru/
9.2.2	Электронный каталог библиотеки СФУ. Режим доступа: http://catalog.sfu-kras.ru/

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для проведения занятий необходимо наличие аудитории с мультимедийным проектором и аудиосистемой (колонками).

Для выполнения самостоятельной работы с применением ЭОК каждый студент должен иметь доступ к сайту ЭО СФУ с удаленного рабочего места (личный ПК, планшет, ПК в читальном зале библиотеки) и иметь возможность пользоваться наушниками и микрофоном.