

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский федеральный университет»**

**Торгово-экономический институт**

**УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ЭКОНОМИКА  
(УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ЭКОНОМИКА  
МАЛОГО БИЗНЕСА)**

*Методические указания к выполнению курсовой работы  
для студентов всех форм обучения  
направления 38.03.02 «Менеджмент»  
профиль 38.03.02.02.13 «Менеджмент организации  
(в сфере услуг)»  
профиль 38.03.02.02.07 «Управление малым бизнесом  
(в сфере услуг)»*

**КРАСНОЯРСК 2016**

Печатается по решению Редакционно-издательского совета института

Управленческая экономика (Управленческая экономика малого бизнеса):  
Методические указания по выполнению курсовых работ для студентов всех  
форм обучения направления 38.03.02 «Менеджмент» профиль 38.03.02.02.13  
«Менеджмент организации (в сфере услуг)», профиль 38.03.02.02.07 «Управле-  
ние малым бизнесом (в сфере услуг)» / Сост.: С.В. Здрестова-Захаренкова,  
ТЭИ; кафедра «Менеджмент». – Красноярск, 2016. – 38 с.

Рассмотрено на заседании кафедры «Менеджмент» ТЭИ и рекомендовано к пе-  
чати.

Протокол № 11 от «10» октября 2016 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<u>ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</u>	<u>4</u>
<u>ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....</u>	<u>5</u>
<u>СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....</u>	<u>6</u>
<u>РАБОТА С ЛИТЕРАТУРОЙ.....</u>	<u>12</u>
<u>ГОСУДАРСТВЕННЫЕ СТАНДАРТЫ .....</u>	<u>12</u>
<u>ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....</u>	<u>12</u>
<u>ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....</u>	<u>13</u>
<u>ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ.....</u>	<u>14</u>
<u>ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....</u>	<u>20</u>
<u>ПРИЛОЖЕНИЕ 2 .....</u>	<u>21</u>
<u>ПРИЛОЖЕНИЕ 3 .....</u>	<u>22</u>
<u>ПРИЛОЖЕНИЕ 4 .....</u>	<u>23</u>

# МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

## «Управленческая экономика (Управленческая экономика малого бизнеса)»

### 1. Общие положения

Написание курсовой работы является важным этапом обучения студента-менеджера, подводящим итог всего его процесса обучения по данной дисциплине. Курсовая работа и её защита должны показать, что студент овладел методологией исследования микроэкономических проблем, в полном объеме усвоил основной материал изученного курса.

Своей курсовой работой студент: доказывает, что он умеет самостоятельно разбираться в хозяйственном механизме и функционировании хозяйствующих субъектов управления, овладел навыками работы с научными литературными источниками российских и зарубежных авторов по проблемам экономики малого бизнеса, умеет грамотно (в научном смысле) изложить свои мысли и доводы.

Курсовое исследование должно продемонстрировать не только конкретное знание студентом тех или иных экономических законов, явлений и факторов, но и понимание их места в процессе развития науки, вскрыть причины дальнейшего повышения её эффективности на основе совершенствования хозяйственного механизма организации.

Курсовая работа должна строиться на основе достаточного фактического материала – на базе данных конкретного объекта исследования малого бизнеса, которым должно быть предприятие любой организационно-правовой формы и вида деятельности.

Студенту необходимо стремиться выявить максимально возможное число факторов, изучить все доступные ему источники и ознакомиться со всей основной литературой по данному вопросу. Следует всегда помнить об огромном разнообразии экономических явлений, их сложности, в силу чего исследователь неминуемо сталкивается с взаимно противоречивыми факторами. Поэтому только глубокий и всесторонний анализ позволяет выявить закономерности, основные тенденции развития изучаемого материала.

В ходе написания курсовой работы студент должен широко использовать труды научно-исследовательских институтов, литературные источники, нормативно-справочный материал торговых предприятий, общественного питания, организаций, передовой опыт зарубежных стран.

**Цель написания курсовой работы:** Курсовая работа является самостоятельной работой студентов, осуществляемой под руководством преподавателей кафедры. В процессе выполнения курсовой работы студент систематизирует и углубляет знания, полученные при изучении различных дисциплин.

Написание курсовой работы требует от студентов умения применить теоретические знания к анализу практики работы предприятий в изменяющихся

условиях, вскрывать проблемы и формулировать пути их решения. Курсовая работа оценивается не только уровень знаний студентов, но и умение докладывать суть проблемы и защищать свои предложения.

**Задачами курсовой работы являются:** закрепление и расширение теоретических знаний при решении конкретных задач управления предприятиями; развитие навыков исследовательской работы; развитие творчества; развивать умение выделять главные проблемы в организации деятельности предприятий в конкретных ситуациях; развитие способности к устному докладу и умения аргументировано защищать свои предложения.

*Тема курсовой работы выбирается студентом из предложенного на кафедре перечня, либо формируется самостоятельно. План написания работы составляется студентом самостоятельно, или при использовании данных методических указаний.*

## 2. Выбор и утверждение темы курсовой работы

От правильного выбора темы в немалой степени зависит успех работы студента, поэтому на данный этап подготовки курсового исследования следует обратить самое серьезное внимание. Время выбора и утверждение темы курсового исследования – первые 2-3 дня семестра, в котором начинается изучение данной дисциплины. Затягивать процесс нежелательно, ибо это сокращает время, отведенное на написание курсовой работы.

Тема курсовой работы желательна согласовывается не только с научным руководителем кафедры, но и с представителем соответствующей службы предприятия, где студент будет проходить различные виды практик в будущем.

Прежде всего, тема курсового исследования должна быть в какой-то мере знакома студенту. Лучше всего, если она будет служить началом его последующих или продолжением его предыдущих работ. Курсовая работа может быть посвящена какой-либо важной практической и теоретической проблеме, раскрытию механизма взаимосвязи экономических явлений в процессе управления организацией.

Остановившись на определенной теме, студент согласовывает её с научным руководителем курсовой работы. С согласия руководителя студент подает на имя заведующего **кафедрой заявление** (Приложение 1) **с просьбой утвердить тему**. Заявление должно содержать не просто название проблемы, а точную формулировку темы. Разрешение кафедры об утверждении темы курсовой работы является окончательным. Изменение в утверждении темы в случае необходимости могут быть внесены только по согласованию с научным руководителем и по специальному решению кафедры. Произвольное изменение темы категорически запрещается. Срок утверждения темы курсовой работы 5 дней с начала семестра, в котором начинается изучение данной дисциплины.

### 3. Структура курсовой работы

Курсовая работа должна включать следующие основные части:

1. Титульный лист (приложение 3, СТО 4.2-07-2014).
2. Задание на курсовую работу (приложение 2).
3. Содержание (оглавление).
4. Перечень сокращений, символов и специальных терминов с их определением (при необходимости).
5. Текстовая часть:
  - а) введение (3-5 стр.);
  - б) 1 раздел – теоретический: аналитический обзор, обоснование выбранного направления работы и прочие теоретические аспекты исследования (25-30 стр.);
  - в) 2 раздел – практический: основные исследовательские разделы; результаты выполненной работы (35-40 стр.);
  - г) 3 раздел – рекомендательный: выявленные достоинства и недостатки, методы оценки социально-экономической эффективности и рекомендации по совершенствованию исследуемой темы (15-20 стр.);
  - д) выводы после каждого из трех разделов;
  - е) заключение (2-3 стр.).
6. Список использованной литературы (Библиографический список).
7. Приложение.

#### 3.1. Содержание

В содержании перечисляются заголовки, приводимые в курсовой работе, указываются номера страниц, на которых они помещены. Содержание должно быть предельно подробно и включать все заголовки, снабженные в тексте рубрикационными индексами.

Содержание начинается с новой страницы (листа).

#### 3.2. Текстовая часть

Текстовая часть состоит из следующих структурных единиц:

***введение, основные разделы, заключение.***

Указанная структура текстовой части должна обеспечивать возможность с максимальной полнотой отразить содержание, промежуточные и окончательные результаты работы.

**Во введении дается научное обоснование выбранной темы:**

- актуальность темы;
- цель и задачи курсового исследования;
- предмет и объект исследования;
- методы инструментария исследования;
- основные элементы новизны;

-методологическая основа написания курсовой работы.

**Теоретический раздел** включает аналитический обзор теоретический и практических аспектов состояния исследования и уровня решения основных вопросов темы, а также обоснование выбранного направления работы.

Назначение аналитического обзора -- по возможности полно и систематизировано изложить состояние изученного вопроса, которому посвящена данная работа. Сведения, содержащиеся в аналитическом обзоре, должны позволить объективно оценить научный уровень работы студентов.

Предметом анализа в обзоре могут служить: новые идеи и проблемы, возможные подходы к решению этих проблем, результаты исследований, имеющих в специальной литературе. Обоснование выбранного направления должно опираться на рекомендации, содержащиеся в аналитическом обзоре, и учитывать конкретные условия проведенной работы.

**Основную часть** курсовой работы (хотя такое деление следует признать несколько условным) составляют два раздела: практический и рекомендательный.

**Практический раздел** – это характеристика объекта исследования. В этом разделе дается организационная и экономическая характеристика предприятия, на базе которого студент пишет курсовую работу. Организационно-экономический анализ должен сопровождаться таблицами (приложение 4), графиками, рисунками. Этот раздел – это анализ практики управления предприятием по вопросам избранной темы. В этом разделе студент описывает результаты анализа деятельности предприятия по конкретной теме, проведения самостоятельных экономических, социологических, производственных исследований. В этом разделе вскрываются проблемы деятельности предприятия, которые в следующем разделе необходимо решить.

Также максимально самостоятельным разделом курсовой работы должен быть раздел, отражающий **рекомендации по совершенствованию исследуемой проблемы**, выполненные с помощью современных методов расчета социально-экономической эффективности или социально-экономических последствий нерационального функционирования системы управления предприятием.

Не забудьте, что каждый из трех разделов должен заканчиваться обобщающим выводом.

При этом следует помнить:

Каждый из основных разделов должен освещать самостоятельный вопрос поставленной проблемы, подраздел (параграф) -- отдельную часть этого вопроса.

При написании основных разделов следует обратить особое внимание на сохранение логической связи между ними и последовательности перехода от одной части к другой.

Вместе с тем курсовое исследование не должно превращаться в скопление фактов. Самое трудное и самое важное заключается в умении обобщать фактический материал. Следует помнить, что если в период сбора материала на первый план выступает накопление фактов, то во время написания научной ра-

боты главным является их осмысление, отбор наиболее важных. **Это далеко не всегда самые массовые, наиболее часто встречающиеся факты.** Напротив, даже единичные явления приобретают первостепенное значение, если они образуют известную систему. В своей работе студенту необходимо выявить и изложить основные тенденции изучаемых процессов, подкрепить их наиболее типичными примерами и цифровыми подсчетами. Если студенту необходимо доказать свою мысль указанием на массовость описываемого явления, то вовсе не следует описывать подряд все однотипные случаи: достаточно привести один факт, отметив в сноске аналогичные примеры, или свести многочисленные данные в таблицу.

**Заключение** должно содержать оценку результатов работы с точки зрения их соответствия требованиям задания.

Главная задача его -- подведение итогов всей работы, поэтому, как правило, здесь не даются ни новые фактические данные, ни новые теоретические положения, о которых не было речи в основных главах. Заключение обычно содержит лишь общие выводы автора и может также указывать на дальнейшее развитие изучавшегося явления. Крайне важно проследить, чтобы на все вопросы, которые были сформулированы в задании, во введении, был дан ответ в заключении.

В конце заключения указывается, чем завершена работа:

- а) научные данные о новых экономических процессах, явлениях, закономерностях; новые методы и принципы организации труда, мотивации, качественные и количественные характеристики предлагаемых систем; статистические анализы и исследования;
- б) рекомендации, инструкции, руководящие материалы, методики, стандарты, нормы и правила, алгоритмы и программы и т.д.;
- в) внедрение в деятельность предприятия рекомендаций;
- г) прочие положительные результаты;
- д) отрицательные результаты.

### **3.3. Библиографический список**

В библиографический список литературы следует включить все использованные источники (публикации всех видов, отчеты о НИР, малолитражные документы) по определенной форме (требования к оформлению представлены в СТО 4.2-07-2014).

#### **Примерный план 1 главы курсовой работы по дисциплине «Управленческая экономика (Управленческая экономика малого бизнеса)»**

**ВВЕДЕНИЕ**

2-3 стр.

- общие положения



- актуальность выбранной темы
- цель написания курсовой работы
- задачи написания курсовой работы
- предмет исследования
- объект исследования
- краткая характеристика всех частей работы
- предмет защиты

## 1. Теоретические основы ..... (сформулировать выбранную тему)

### 1.1. Предприятие малого бизнеса, как объект исследования

- определение понятий «предприятие», «предприятие малого бизнеса» разных авторов; сравнение этих понятий; формулирование собственного определения данных понятий
- классификация предприятий малого бизнеса по различным признакам;
- законы формирования и развития предприятий малого бизнеса

### 1.2. .... (сформулированный фактор производства, к которому относится тема), как фактор производства

- определение понятия «.....» разных авторов; сравнение этих понятий; формулирование собственного определения данного понятия;
- сущность, значение, экономический смысл рассматриваемого фактора производства;
- связь данного фактора производства с расшифровкой темы после двоеточия

### 1.3. Теоретический аспект формирования и развития ..... (сформулировать выбранную тему после двоеточия)

- определение понятий «.....», «.....» разных авторов; сравнение этих понятий; формулирование собственного определения данных понятий
- сущность, значение, классификация и т.п.;
- формулы анализа и оценки .....
- пути оптимизации (улучшения использования) .....

## ВЫВОД

## 2. Исследование деятельности ..... (сформулировать выбранную тему) на примере ..... (название предприятия)

### 2.1. Организационно-правовая характеристика ..... (название предприятия)

- характеристика предприятия по видам деятельности, целям, местоположению и т.п.
- анализ признаков классификации предприятия;
- исследование законов формирования и развития предприятия
- структура управления предприятием

### 2.2. Экономическая оценка деятельности ..... (название предприятия)

- см. Приложение 1 таблица 1

### 2.3. Анализ и оценка ..... (сформулировать выбранную тему после двоеточия) ..... (название предприятия)

- см. Приложение 1 (выбор из таблиц с 2 по 33)

## ВЫВОД

3. Рекомендации по усовершенствованию деятельности ..... (сформулировать выбранную тему) на примере ..... (название предприятия)
- 3.1. Достоинства и недостатки деятельности ..... (название предприятия)
- 3.2. Программно-целевой подход к устранению недостатков деятельности ..... (название предприятия)
- 3.3. Техничко-экономическое обоснование проекта ..... (сформулировать выбранную тему после двоеточия) ..... (название предприятия)

## ВЫВОД

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

## ПРИЛОЖЕНИЯ

## НАПРИМЕР,

**по теме «Трудовые ресурсы: Труд и заработная плата, основные формы заработной платы»**

## ВВЕДЕНИЕ

2-3 стр.

- общие положения
- актуальность выбранной темы
- цель написания курсовой работы
- задачи написания курсовой работы
- предмет исследования
- объект исследования
- краткая характеристика всех частей работы
- предмет защиты

1. Теоретические основы формирования трудовых ресурсов предприятия
- 1.1. Предприятие малого бизнеса, как объект исследования
  - определение понятий «предприятие», «предприятие малого бизнеса» разных авторов; сравнение этих понятий; формулирование собственного определения данных понятий
  - классификация предприятий малого бизнеса по различным признакам;
  - законы формирования и развития предприятий малого бизнеса
- 1.2. Труд, как фактор производства
  - определение понятия «труд», «трудовые ресурсы» разных авторов; сравнение этих понятий; формулирование собственного определения данных понятий;
  - сущность, значение, экономический смысл труда, как фактора производства;
  - связь данного фактора производства с трудом и заработной платой
- 1.3. Теоретический аспект формирования и развития ..... (сформулировать выбранную тему после двоеточия)

- определение понятий «трудовые ресурсы», «заработная плата» разных авторов; сравнение этих понятий; формулирование собственного определения данных понятий
  - сущность, значение, классификация и т.п. «трудовых ресурсов», «заработной платы», ее виды и формы;
  - формулы анализа и оценки видов и форм заработной платы;
  - пути оптимизации основных форм заработной платы на предприятии
- ВЫВОД**

## 2. Исследование деятельности трудовых ресурсов на примере ООО «ИМПЕРИЯ»

### 2.1. Организационно-правовая характеристика ООО «ИМПЕРИЯ»

- характеристика предприятия по видам деятельности (см. Устав), организационно-правовой форме (см. Устав, ГК РФ, п.1.1 курс.работы), целям (представить и проанализировать дерево целей), местоположению (показать и проанализировать сточки зрения поставщиков, потребителей, конкурентов) и т.п.
- анализ и оценка предприятия по признаку классификации, как малое;
- исследование законов формирования и развития предприятия (п.1.1 курс.работы);
- структура управления предприятия (представить штатное расписание, должностные инструкции, схему организационной структуры, анализ оргструктуры по любой методике управления)

### 2.2. Экономическая оценка деятельности ООО «ИМПЕРИЯ»

- см.Приложение 1 таблица 1 (на основе Баланса предприятия и Отчета о прибылях и убытках за ряд лет (минимум 2 года))

### 2.3. Анализ и оценка формирования трудовых ресурсов ООО «ИМПЕРИЯ»

- см.Приложение 1 (таблицы с 16 по 27)

**ВЫВОД**

## 3. Рекомендации по усовершенствованию формирования трудовых ресурсов на примере ООО «ИМПЕРИЯ»

### 3.1. Достоинства и недостатки формирования трудовых ресурсов на примере ООО «ИМПЕРИЯ»

### 3.2. Программно-целевой подход к устранению недостатков формирования трудовых ресурсов на примере ООО «ИМПЕРИЯ»

### 3.3. Техничко-экономическое обоснование проекта по усовершенствованию трудовых ресурсов на примере ООО «ИМПЕРИЯ»

**ВЫВОД**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

#### **4. Работа с литературой**

Этот этап, как и предшествующий, начинается ещё в процессе выбора темы, а после составления библиографии он становится основным в работе студента. Перед студентом стоит задача освоить подобранную литературу, взять из неё максимально возможное для своей курсовой работы. Это позволит выделить главную нить исследования и провести её через всю работу.

Характерной особенностью диалектического подхода является рассмотрение явлений в их развитии и причинной взаимосвязи. Поэтому для методических исследований важным методологическим принципом является системный подход.

Во время работы с литературой или источниками у каждого исследователя возникают собственные идеи, которые необходимо, не откладывая записывать. Так поступают обычно ученые. Записи или выписки лучше делать на отдельных листах (или карточках), на одной стороне листа с полями, на которых помещается ссылка на источник, указания на главу и раздел курсовой работы, к которым эта выписка относится, заметки, примечания, ссылки на другие источники по этому вопросу и т.д. Такую выписку в случае необходимости можно легко разрезать, вклеить в рукопись без дополнительной переписки и многократно использовать. По мере накопления выписок их раскладывают (по папкам, конвертам) в порядке расположения материала согласно плану.

Навыки обращения со статистическими источниками и литературой, полученные в процессе всей учебы в институте и закреплённые в период подготовки курсового исследования, составляют неотъемлемую часть подготовки менеджера.

#### **5. Государственные стандарты**

При написании курсовой работы студенты должны руководствоваться Государственными стандартами (см. СТО 4.2-07-2014).

#### **6. Оформление курсовой работы**

При написании курсовой работы студенту не следует забывать о стиле изложения. Язык курсового исследования должен быть точным, ясным. Не допускать двусмысленного толкования. Надо не забывать старую истину: что плохо себе представляешь, то неясно излагаешь. Студент обязан умело использовать научную терминологию, не увлекаться чрезмерным употреблением «научнообразных» слов и оборотов.

Напечатанная курсовая работа тщательно проверяется, все цитаты и цифровой материала сверяются. Автор несет полную ответственность за все опечатки как в собственном тексте, так и в цитатах и в научном аппарате. Не выправленные опечатки не только создают неблагоприятное впечатление об

авторе работы, характеризуя его небрежность, подчас граничащую с научной недобросовестностью, но и могут серьезно исказить его мысли.

## **6.1. Общие требования написания курсовой работы**

СТО 4.2-07-2014.

## **7. Порядок защиты курсовой работы**

Защита курсовой работы проводится на открытом заседании кафедральной комиссии. Председателем назначается, как правило, ведущий преподаватель дисциплины «Управленческая экономика малого бизнеса».

В своем докладе студент должен кратко изложить основные положения и выводы своей курсовой работы (для сообщения содержания курсовой работы студенту предоставляется не более 7 - 10 мин.). На защите он может использовать ранее написанные тезисы и иллюстрированный материал, где графики, диаграммы и т.д., и обязан ответить на все вопросы и критические замечания комиссии и присутствующих студентов группы.

Общая продолжительность защиты, как правило, не должна превышать 15 мин. После окончания публичной защиты состоится совещание комиссии, на котором большинством голосов принимается оценка работы студента и её защита.

### **7.1. Виды защищаемых результатов, изложенных в курсовой работе**

1. Анализ с выводами и рекомендациями.
2. Расчет планов, прогнозов, норм, нормативов и т.п.
3. Вскрытие резервов деятельности предприятия.
4. Подсчет экономического эффекта.
5. Апробирование новой для предприятия методики (расчеты на основе практически данных, экспериментальная проверка или законченное внедрение).
6. Привязка типовой методики к конкретным условиям данного предприятия (организации, отдела и т.п.).
7. Распространение типовой методики на новую сферу применения с учетом её специфики.
8. Постановка новых проблем с основными направлениями их решения.
9. Более полное и глубокое познание сущности, функций, связей, противоречий, механизмов экономических категорий или их форм.
10. Разработка или уточнение методологии решения исследуемых проблем - установление задач, закономерностей, требований, принципов и т.д.
11. Систематизация и классификация методов, форм, точек зрения и т.д.
12. Разработка новой методики.
13. Создание лучшего варианта методики на основе оригинального методологического подхода.

14. Разработка оптимального варианта методики на основе анализа ряда действующих и предлагаемых методик.
15. Улучшение действующей или предлагаемой кем-то методики.
16. Совершенствование экономических механизмов, порядка расчета показателей, норм, нормативов и т.п.
17. Отдельные предложения по улучшению практики учета, контроля, анализа, планирования, нормирования, организации, стимулирования труда, управления.

По окончании доклада студента члены комиссии, присутствующие имеют право задавать вопросы по существу темы его работы, так и по смежным проблемам дисциплины «Управленческая экономика малого бизнеса».

Результаты защиты курсовой работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В отдельных случаях комиссия дает рекомендации о дальнейшем использовании курсовой работы (для опубликования, дипломного проектирования и т.д.). Решение комиссии доводится до студентов в тот же день после оформления ведомости.

***Перед защитой каждый студент получает на свою курсовую работу допуск научного руководителя к защите.***

*Тематика курсовых работ по дисциплине  
«Управленческая экономика  
(Управленческая экономика малого бизнеса)»:*

1. Предприятие – центральное звено экономики.
2. Предпринимательская деятельность: предпринимательство и его место в современном обществе.
3. Предпринимательская деятельность, свобода предпринимательства и выбора.
4. Правовое регулирование деятельности предприятий.
5. Экономическая цель фирмы (предприятия, организации) и оптимальное принятие решений.
6. Цивилизованный предприниматель и цивилизованное предприятие.
7. Этика и этикет предпринимателя.
8. Рынок: условия формирования рынка.
9. Предприятие в условиях рыночной экономики: общая и производственная структура предприятия.
10. Рыночная стоимость фирмы (предприятия, организации).
11. Предприятие в рыночной экономике: экономическая и социальная эффективность производства.
12. Предприятие в рыночной экономике: причины возникновения, организационно-правовые формы.
13. Предприятие в условиях рыночной экономики: цели и задачи производственной деятельности предприятия.

14. Рыночная система: условия функционирования рыночной системы.
15. Рынок: рыночная стратегия предприятия.
16. Структура рынка: конкуренция и монополия.
17. Структура рынка: рынок совершенной (чистой) конкуренции.
18. Структура рынка рынок абсолютной (чистой) монополии.
19. Структура рынка: рынок монополистической конкуренции.
20. Структура рынка: рынок олигополистической конкуренции.
21. Анализ индивидуальных рынков: спроса и предложения.
22. Спрос и предложение: процесс координации.
23. Спрос и предложение: взаимодействие спроса и предложения, рыночное равновесие.
24. Совокупный спрос и совокупное предложение.
25. Спрос и предложение: эластичность спроса и эластичность предложения.
26. Производственные возможности предприятия: кривая производственных возможностей.
27. Факторы производства: цена факторов производства.
28. Рынки факторов производства: рынок труда и заработной платы.
29. Рынки факторов производства: рынок капитала и процента.
30. Рынки факторов производства: рынок земли и земельная рента.
31. Рынки факторов производства: предпринимательство как фактор производства.
32. Трудовые ресурсы: этапы формирования трудовых ресурсов на предприятии.
33. Трудовые ресурсы: кадровый потенциал предприятия.
34. Трудовые ресурсы: основы трудовой деятельности персонала предприятия.
35. Трудовые ресурсы: труд и заработная плата, основные формы заработной платы.
36. Трудовые ресурсы: формы стимулирования труда.
37. Трудовые ресурсы: профессиональный рост в системе трудовых стимулов.
38. Трудовые ресурсы: нематериальные формы стимулирования труда.
39. Трудовые ресурсы: активизация материальных и моральных стимулов к труду.
40. Трудовые ресурсы: современная кадровая политика предприятия.
41. Трудовые ресурсы: кадры предприятия и производительность труда.
42. Трудовые ресурсы: неуклонный рост производительности труда персонала – основа экономического развития предприятия.
43. Капитал: денежный капитал, кругооборот денежного капитала.
44. Товарная политика предприятия.
45. Капитал: основной капитал, как техническая база производства.
46. Капитал: основной капитал, формирование нормативной удельной фондоемкости продукции предприятия.
47. Капитал: основные фонды, износ основных фондов предприятия.

48. Капитал: основные фонды, амортизация основных фондов предприятия.
49. Средства производства: широкое использование средств производства.
50. Капитал: основные фонды, эффективное использование основных производственных фондов предприятия.
51. Капитал: основные фонды и производственные мощности предприятия.
52. Капитал: производственная программа предприятия и его производственные мощности.
53. Капитал: теория и оценка производства.
54. Капитал: оборотный капитал предприятия.
55. Капитал: оборотные фонды, формирование и использование оборотных средств предприятия.
56. Капитал: оборотные фонды, влияние управления оборотными средствами на конечный результат работы предприятия.
57. Капитал: оборотные фонды и оборотные средства предприятия.
58. Капитал: оборотные фонды, экономия элементов оборотных фондов на предприятии.
59. Аренда: основные положения, сущность и значение.
60. Лизинг: основные положения, сущность и значение.
61. Франчайзинг: основные положения, сущность и значение.
62. Производственные ресурсы предприятия и эффективность их использования.
63. Ресурсосбережение – важнейший источник экономического роста предприятия.
64. Финансы предприятия: формирование финансового механизма предприятия.
65. Финансы предприятия: этапы формирования финансовых ресурсов предприятия.
66. Финансы предприятия: затраты предприятия на производство и реализацию продукции (работ, услуг).
67. Финансы предприятия: снижение затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).
68. Финансы предприятия: издержки производства и обращения.
69. Финансы предприятия: классификация и структура издержек предприятия.
70. Финансы предприятия: себестоимость продукции, планирование себестоимости продукции (работ, услуг).
71. Финансы предприятия: значение издержек в управленческих решениях.
72. Финансы предприятия: выручка от реализации продукции (работ, услуг) предприятия.
73. Финансы предприятия: формирование и распределение прибыли предприятия.
74. Финансы предприятия: общая характеристика налогов, уплачиваемых предприятием.



75. Финансы предприятия: налогообложение и распределение прибыли предприятия.
76. Финансы предприятия: рентабельность предприятия, пути ее повышения.
77. Финансы предприятия: кредитование предпринимательской деятельности.
78. Налоги: принципы построения налоговой системы предприятия.
79. Инвестиционная деятельность на предприятии.
80. Инвестиционная деятельность: роль инвестиций и капитального строительства в воспроизводстве основных фондов предприятия.
81. Капитальное строительство: роль капитального строительства в условиях перехода к рыночной экономике.
82. Капитальные вложения: экономическая эффективность капвложений и пути ее повышения.
83. Ценообразование: цена и качество продукции (работ, услуг) предприятия.
84. Ценообразование: формирование цены продукции (работ, услуг) предприятия.
85. Ценообразование: управление ценообразованием на предприятии.
86. Научно-технический прогресс: экономическая эффективность НТП на предприятии.
87. Научно-технический потенциал предприятия и повышение его эффективности.
88. Ускорение НТП – главный рычаг повышения эффективности производственной деятельности предприятия.
89. Повышение качества продукции – важнейшее условие эффективного развития экономики предприятия.
90. Управление НТП и качеством продукции в новых условиях хозяйствования предприятия.
91. Кредитно-денежная политика: ее роль в формировании и развитии предприятия.
92. Укрепление финансово-кредитных рычагов и платежной дисциплины на предприятии.
93. Фискальная и денежная политика: ее роль в формировании и развитии предприятия.
94. Налоговая политика: ее роль в формировании и развитии предприятия.
95. Кредитные операции: кредитоспособность предприятия.
96. Конкурентоспособность: влияние конкурентной среды рынка на принятие решений
97. Рекламная деятельность предприятия.
98. Экономическая и социальная эффективность: условия эффективности производства.
99. Экономический анализ капиталовложений и степень риска.
100. Бизнес-план: порядок разработки бизнес-плана предприятия.

## Р А З Д Е Л 8. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Рыбина З. В.	Управленческая экономика: учебное пособие	Москва: Директ-Медиа, 2015
Л1.2	Кнышова Е. Н., Панфилова Е. Е.	Экономика организации: учебник	М.: ИД "ФОРУМ": ИНФРА-М, 2015
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Сию К. К., Крекова М. В.	Управленческая экономика: текст, задачи и краткие примеры	Москва: ИНФРА-М, 2000
Л2.2	Байе М. Р.	Управленческая экономика и стратегия бизнеса: учебное пособие	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 1999
Л2.3	Чернышев Б. Н., Горфинкель В. Я.	Экономика организации (предприятия, фирмы): учебник для вузов по направлению "экономика" и экон. специальностям	М.: Вузовский учебник, 2011
Л2.4	Кит П., Янг Ф.	Управленческая экономика. Инструментарий руководителя	СПб.: Питер, 2008
Л2.5	Сафронова Н. А.	Экономика организации (предприятия): учебник	Москва: Магистр, 2014
Л2.6	Голикова Г. В., Петров Д. С., Трушина И. В., Голикова Н. В.	Управленческая экономика: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 38.04.01 Экономика (квалификация (степень) "магистр")	Москва: ИНФРА-М, 2015
Л2.7	Кит П., Янг Ф. К. Й.	Управленческая экономика: [перевод с английского]	Санкт-Петербург: Питер, 2008
Л2.8	Лопарева А. М.	Экономика организации (предприятия): учебно-методический комплекс и рабочая тетрадь	Москва: Финансы и статистика, 2008
6.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Здрестова-Захаренкова С. В.	Экономика организации: метод. указания к выполнению курс. работы	Б. м., 2010
Л3.2	Здрестова-Захаренкова С. В.	Экономика организации: конспект лекций для студентов специальности 080401.65 оч. формы обучения	Красноярск: КГТЭИ, 2010

ЛЗ.3	Гнедых Н. Н.	Экономика организации: сб. задач для студентов направления подготовки 080500.62 "Менеджмент" оч. формы обучения	Красноярск: КГТЭИ, 2010
ЛЗ.4	Шабалова И. В., Здрестова-Захаренкова С. В.	Ценообразование: влияние себестоимости на цену и качество продукции(работ, услуг) предприятия	Б. м.: б. и., 2010
ЛЗ.5	Здрестова-Захаренкова С. В., Гнедых Н. Н., Вашко Т. А.	Управленческая экономика: учебно- методический комплекс [для напр. подготовки 080200.62 «Менеджмент», профиля 080200.62.14 «Менеджмент организации (в сфере услуг, в том числе торговле)»]	Красноярск: СФУ, 2013
6.4. Дополнительные материалы			

1. Журнал «Проблемы теории и практики управления».
2. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом».
3. Журнал «Экономист».
4. Журнал «Вестник СПбУ. Сер. Менеджмент».
5. Журнал «Вестник ИНЖЭКОНа. Сер. Экономика».
6. Журнал «Современное управление».
7. Журнал «Российское предпринимательство».
8. Журнал «Менеджмент сегодня».
9. Журнал «Консультант директора».
10. Academy of Management Executive
11. Academy of Management Journal
12. Academy of Management Review
13. Harvard Business Review
14. Human Resource Management
15. International Journal of Human
16. Journal of Small Business
17. Management International Review
18. Management Science
19. Organization Science
20. Strategic Management Journal

## Приложение 1

Заведующему  
кафедрой «Менеджмент» ТЭИ  
д.э.н., проф. Чаплиной А.Н.

студента \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

### ЗАЯВЛЕНИЕ на утверждение темы курсовой работы.

Прошу утвердить мне тему курсовой работы

\_\_\_\_\_

(указывается название темы)

Работа будет выполнена на

\_\_\_\_\_

(указывается база выполнения работы -организация)

Целями работы являются

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Основание выбора темы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (тема указана в перечне, ре-  
комендуемом кафедрой, при инициативной теме указываются мотивы выбора)

Тема согласована с научным руководителем

\_\_\_\_\_

(указывается ученое звание и фамилия руководителя)

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Приложение 2****ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**

Факультет \_\_\_\_\_  
 Кафедра «Менеджмент» ТЭИ  
 Руководитель \_\_\_\_\_  
 Утверждаю:  
 Зав. кафедрой «Менеджмент»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ**

студенту \_\_\_\_\_

1. Тема курсовой работы

\_\_\_\_\_

утверждена на заседании кафедры Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Исходные данные

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных таблиц, графиков, диаграмм, схем)

\_\_\_\_\_

4. Дополнительные задания и указания

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Задание принял к исполнению:

Руководитель работы \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_

Начало \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Конец \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Всего \_\_\_\_\_ недель

**Приложение 3**

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Сибирский федеральный университет»**

**Торгово-экономический институт**

*Кафедра Менеджмента*

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

по дисциплине «Управленческая экономика  
(Управленческая экономика малого бизнеса)»

***НА ТЕМУ:*** «.....».

см. СТО 4.2-07-2014

КРАСНОЯРСК, 20\_\_ г.

## Приложение 4

### 1. Основные показатели предприятия

Для заполнения таблицы необходимы следующие документы: «Бухгалтерский баланс», «Отчет о прибылях и убытках», Приложение к бухгалтерскому балансу № 5, данные кадрового отдела форма по форме 1-Т «Отчет по трудовым ресурсам» или др. отчетность, форма 5-3 «Затраты предприятия».

Таблица 1 – Анализ показателей деятельности предприятия за анализируемый период

Показатели	Прошлый год	Отчетный год	Отклонение, (+; -)	Темп изменения, %
А	1	2	3	4
1. Выручка от реализации (Оборот розничной торговли) (без НДС), руб.				
2. Сумма НДС (баланс предприятия стр. 220), руб.				
3. Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг, руб.				
4. Валовая прибыль, руб.				
5. Издержки обращения, руб.				
6. Прибыль (убыток) от реализации (продаж), руб.				
7. Рентабельность продаж, %				
8. Доходы от участия в деятельности других организаций, руб.				
9. Проценты к получению, руб.				
10. Проценты к уплате, руб.				
11. Прочие операционные доходы (аренда), руб.				
12. Прочие операционные расходы, руб.				
13. Прочие внереализационные доходы, руб.				
14. Прочие внереализационные расходы, руб.				
15. Дотации и компенсации из бюджетов всех уровней, руб.				
16. Прибыль (убыток) до налогообложения, руб.				
17. Рентабельность предприятия, %				
18. Отложенные налоговые активы (ОНА), руб.				
19. Отложенные налоговые обязательства (ОНО), руб.				
20. Текущий налог на прибыль, руб.				
21. Прибыль остающаяся в распоряжении предприятия, руб.				
22. Чистая прибыль (убыток), руб.				
23. Средняя стоимость основных фондов, руб.				
24. Средняя стоимость оборотных средств, руб.				
25. Среднесписочная численность работников, чел.				
26. Фонд оплаты труда, руб.				

\* - показатели таблицы необходимо корректировать в соответствии с законодательством

## 2. Анализ использования основных фондов предприятия

### 2.1 Анализ состава, структуры и источники формирования основных фондов на предприятии

Таблица 2 – Анализ состава материальных ресурсов предприятия

Показатели	Прошлый год		Отчетный год		Отклонение (+;-)		Темп изменения, %
	сумма, тыс. руб.	уд. вес, %	сумма, тыс. руб.	уд. вес, %	от суммы, тыс. руб.	от уд. веса, %	
А	1	2	3	4	5	6	7
Материальные ресурсы, всего		100,00		100,00			
в том числе:							
- основные фонды							
- оборотные средства							

Таблица 3 – Анализ состава основных фондов предприятия за анализируемый период

Показатели	Прошлый год		Отчетный год		Отклонение (+;-)		Темп изменения, %
	сумма, тыс. руб.	уд. вес, %	сумма, тыс. руб.	уд. вес, %	от суммы, тыс. руб.	от уд. веса, %	
А	1	2	3	4	5	6	7
1. Основные фонды из них:		100,00		100,00			
- здания							
- сооружения							
- машины и оборудование							
- транспортные средства							
- производственный и хозяйственный инвентарь							
- незавершенное строительство							
- другие виды основных средств							

Таблица 4 – Анализ источников формирования основных фондов предприятия

Источники	Прошлый год		Отчетный год		Отклонение (+;-)		Темп изменения, %
	сумма, тыс. руб.	уд. вес, %	сумма, тыс. руб.	уд. вес, %	от суммы, тыс. руб.	от уд. веса, %	
А	1	2	3	4	5	6	7
Основные фонды, всего		100,00		100,00			
в том числе:							
- собственные							
- привлеченные							



## 2.2. Уровень обеспеченности и использование основных фондов предприятия

Таблица 5 – Оснащенность предприятия основными фондами

Показатели	Прошлый год		Отчетный год		Изменения	
	сумма, тыс. руб.	уд. вес, %	сумма, тыс. руб.	уд. вес, %	По сумме, тыс. руб.	по уд весу, %
А	1	2	3	4	5	6
Основные производственные фонды						
Основные непроизводственные фонды						
Всего основных фондов		100,00		100,00		

Таблица 3 – Анализ общих показателей эффективности использования  
основных фондов предприятия

Показатели	Расчет	Прошлый год	Отчетный год	Отклонение (+;-)
А	1	2	3	4
Фондоотдача				
Фондоемкость				
Фондовооруженность				
Фондооснащенность				
Коэффициент эффективности использования основных фондов				

Таблица 7 – Анализ изменения стоимости основных фондов предприятия  
за анализируемый период

Показатели	Прошлый год	Отчетный год	Отклонение (+;-)	Темп роста, %
А	1	2	3	4
1. Наличие основных фондов на начало года				
2. Поступило за год				
3. Выбыло за год				
4. Износ основных фондов				
5. Остаточная стоимость на конец года				

Таблица 8 – Расчет коэффициентов

Показатели	Расчет	Прошлый год	Отчетный год	Отклонение (+;-)
А	1	2	3	4
Коэффициент обновления				
Коэффициент выбытия				
Коэффициент прироста				
Коэффициент износа				
Коэффициент годности				



Таблица 11 – Анализ использования прибыли, остающейся в распоряжении предприятия за отчетный период

Направление использования	Прошлый год		Отчетный год		Отклонение(+;-)		Темп изменения, %
	сумма, тыс.руб.	уд.вес,%	сумма, тыс.руб.	уд.вес,%	сумма, тыс.руб.	уд.вес,%	
А	1	2	3	4	5	6	7
Прибыль остающаяся в распоряжении торгового предприятия, всего:		100,00		100,00			
в том числе:							
- резервный фонд							
- фонд накопления							
- фонд потребления							
- благотворительные цели							
- прочие цели							

#### 4. Анализ себестоимости продукции на предприятия

##### 4.1 Общая оценка выполнения плана по себестоимости продукции

Таблица 12 – Уровень и структура затрат на производство продукции на предприятии за отчетный период

Экономические элементы затрат	Абсолютные показатели, тыс. руб.		В % к прошлому году	Удельные показатели, %		Отклонение (+;-)
	прошлый год	отчетный год		прошлый год	отчетный год	
А	1	2	3	4	5	6
Материальные затраты						
Затраты на оплату труда						
Отчисления социальные нужды						
Амортизация основных фондов						
Прочие затраты						
<b>Итого затрат:</b>						

Таблица 13 – Анализ себестоимости продукции по калькуляционным статьям

Статьи калькуляции	Фактический выпуск товарной продукции		Отклонение от плана (+;-)	
	по плану	по факту	сумма, тыс. руб.	в % к плану
А	1	2	3	4
Сырье и материалы				
Покупные комплектующие изделия, полуфабрикаты				
Работы и услуги производственного характера, выполненные сторонними организациями				
Топливо				
Энергия				
Затраты на оплату труда				
Отчисления на социальные нужды				

Амортизация основных фондов				
Прочие затраты				
<b>Полная себестоимость товарной продукции</b>				

## 4.2 Анализ затрат на рубль товарной продукции

Таблица 14 – Оценка уровня затрат на рубль товарной продукции

Показатели	Прошлый год	Отчетный год		Отклонение (+;-)	
		по плану	факт	от прошлого года	от плана
А	1	2	3	4	5
1. Себестоимость продукции (работ, услуг), тыс. руб.					
2. Стоимость продукции (работ, услуг) в отпускных ценах предприятия, тыс. руб.					
3. Затраты на рубль продукции (работ, услуг), коп. [стр.1 / стр.2]					

Таблица 15 – Анализ прямых трудовых затрат

Показатели	Затраты			Отклонение от плана	
	по плану	на фактический объем продукции		Всего [3-1]	В том числе за счет изменения объема продукции [2-1]
		по плану (1*Ур производ. /100)	фактически		
А	1	2	3	4	5
Основная заработная плата производственных рабочих					
Дополнительная заработная плата					
Отчисления на социальные нужды					
<b>Итого</b>					
<b>Прямые трудовые затраты на рубль продукции</b>					

## 5. Анализ трудовых ресурсов предприятия

### 5.1 Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами и использования рабочего времени

Таблица 16 – Анализ обеспеченности трудовыми ресурсами на предприятии и изменения их структуры

Категории персонала	Прошлый год		Отчетный год		Отклонение по	
	численность, чел	уд. вес, %	численность, чел	уд. вес, %	численность, чел	уд. вес, %
А	1	2	3	4	5	6
1. Основная деятельность						
из них:						
1.1 Рабочие						
1.2 Служащие						
Из них:						
1.2.1 руководители						
1.2.2 специалисты						
1.2.3 тех.исполнители						
2. Неосновная деятельность						
Всего персонала		100,00		100,00		

Таблица 17 – Расчет относительного отклонения численности рабочих

Показатели	По плану	Отчетный год	Выполнение плана, %	Условная численность рабочих		Отклонение от плана, чел	
				расчет	чел.	абсолютное [2-1]	относительное [2-5]
А	1	2	3	4	5	6	7
1. Объем продукции, тыс. руб.				x	x	x	x
2. Среднесписочная численность рабочих, чел.			x	$T' = \frac{T_0 * a}{100}$			

где:  $T_0$  - численность рабочих по плану, чел.

a - степень выполнения плана по выпуску продукции, %.

Таблица 18 – Качественный состав трудовых ресурсов

Показатель	Прошлый год		Отчетный год		Отклонение по	
	численность, чел.	уд. вес, %	численность, чел.	уд. вес, %	численность, чел.	уд. вес, %
А	1	2	3	4	5	6
Группа персонала:						
- по возрасту, лет:						
до 20						
от 20 до 40						
от 40 до 50						
от 50 до 60						
старше 60						
Итого						
- по полу:						

мужчины						
женщины						
Итого						
- по образованию:						
начальное						
незаконченное среднее						
среднее, среднее специальное						
высшее						
Итого						
- по трудовому стажу, лет:						
до 5						
от 5 до 10						
от 10 до 15						
от 15 до 20						
свыше 20						
Итого		100,00		100,00		x

Таблица 19 – Анализ движения работников на предприятии

Показатели	Прошлый год	Отчетный год	Откл. (+; -)
А	1	2	3
1. Состояло по списку на начало года			
2. Принято			
3. Выбыло			
в том числе:			
3.1 По собственному желанию			
3.2 Уволено за прогулы и другие нарушения трудовой дисциплины			
3.3 Выбыло по прочим причинам			
4. Состояло по списку на конец года			
5. Среднесписочная численность			
6. Коэффициент оборота по приему [стр. 2 /стр.5]			
7. Коэффициент оборота по выбытию [стр. 3 /стр.5]			
8. Коэффициент текучести [стр. 3.1 + стр. 3.2]/стр.5			

Таблица 20 – Анализ использования рабочего времени на предприятии

Показатели	Обозначение в алгоритме	Прошлый год	Отчетный год	Отклонение (+;-)
А	Б	1	2	3
1. Среднесписочная численность рабочих, чел.	T			
2. Число отработанных всеми рабочими человеко-дней	K			
3. Число отработанных всеми рабочими человеко-часов	Ф			
в том числе сверхурочно	Фс			
4. Число дней отработанных одним рабочим за год	D			
5. Число часов отработанных одним рабочим за год	B			
6. Средняя продолжительность рабочего дня, ч	C			
7. Число человеко-дней массовых невыходов на работу (забастовки)	Kз			
8. Число человеко-дней целодневных простоев	Kп			

Таблица 21 – Расчет сверхплановых потерь рабочего времени на предприятии

Показатели	Расчет показателей		Уровень влияния
	Алгоритм	Расчет	
А	1	2	3
1. Общие потери (-), дополнительно от-	$\Delta\Phi_{об} = (B1 - B0) * T1 - \Phi_c$		

рабочее время (+)			
1.1 Целодневные потери (-), дополнительно отработанное время (+)	$\Delta\Phi_{ц} = (D1 - D0) * T1 * C0$		
из них:			
1.1.1 Целодневные простои	$\Delta\Phi_{цп} = -1 (C0 * Kп)$		
1.1.2 Число массовых невыходов на работу (забастовки)	$\Delta\Phi_{цз} = -1 (Kз * C0)$		
1.2 Внутрисменные потери (-), дополнительно отработанное время (+)	$\Delta\Phi_{вс} = (C1 - C0) * K1 - \Phiс$		

где: 0 – начальные базисные значения показателей;

1 – фактическое значение.

## 5.2 Анализ производительности труда

Таблица 22 – Анализ выполнения плана по росту производительности труда на предприятии

Показатели	Прошлый год	Отчетный год		Выполнение плана, %	Фактические темпы роста, %
		план	факт		
А	1	2	3	4	5
1. Объем продукции, тыс. руб.					
2. Среднесписочная численность работников основной деятельности, чел.					
3. Среднегодовая выработка продукции на 1 работника основной деятельности [стр.1/стр.2]					
4. Расчетная численность работников основной деятельности (по выработке предыдущего года)* [стр.1/стр.3 за прошлого года]					
5. Относительное высвобождение(-), вовлечение (+) численности работников основной деятельности, чел. [стр.2-стр.4]					
6. Темп роста производительности труда,% [стр.4/стр.2 *100]					
7. Темп прироста производительности труда, % [стр.6 –100] или [стр.5/стр.2*100]					

$$* \quad T'_0 = \frac{П_0}{Г_{пр}} \quad T'_1 = \frac{П_1}{Г_{пр}} \quad (1.2)$$

где:  $T'$  - расчетная численность работников основной деятельности соответственно по плану и фактически, чел.;

$П_0, П_1$  – объем продукции соответственно по плану и фактически, тыс. руб.;

$Г_{пр}$  – среднегодовая выработка продукции на одного работника за предыдущий год, тыс. руб.

Таблица 23 – Анализ выполнения плана по показателям производительности труда на предприятии в отчетном году

Показатели	Обозначение в алгоритме	Прошлый год	Отчетный год	Темп изменения, %	Откл. (+; -)
А	Б	1	2	3	4
1. Объем продукции, тыс. руб.	П				
2. Среднесписочная численность работников основной деятельности, чел.	$T^{oc}$				
из них рабочих	Т				
3. Удельный вес в общей численности работников основной деятельности, %	У				
4. Число отработанных всеми рабочими человеко-часов, тыс.	Ф				
5. Из них:					
5.1 Сверхурочно	Фс				
5.2 Непроизводительно	Фн				
6. Среднегодовая выработка продукции на одного работника основной деятельности, тыс. руб.	Г				
7. Средняя выработка продукции одного рабочего, тыс. руб.					
7.1 Годовая	А				
7.2 Дневная	Б				
7.3 Часовая	Ч				
8. Сверхплановая экономия рабочего времени от внедрения мероприятий НТП, тыс. чел. - ч.	Фнтп				

Таблица 24 – Анализ влияния факторов на среднегодовую выработку продукции на одного рабочего

Факторы	Расчет влияния факторов		Уровень влияния, тыс. руб.
	Алгоритм	Расчет	
А	1	2	3
1. Изменение числа дней отработанных одним рабочим за год (целодневные потери рабочего времени)	$\Delta A_d = (D_1 - D_0) * C_0$		
2. Изменение средней продолжительности рабочего дня (внутридневные потери рабочего времени)	$\Delta A_c = (C_1 - C_0) * D_1$		
3. Изменение среднечасовой выработки продукции	$\Delta A_{ch} = (Ч_1 - Ч_0) * D_1$		
Итого	$\Delta A = (A_1 - A_0)$		

Таблица 25 – Расчет показателей для анализа среднечасовой выработки продукции

Среднечасовая выработка продукции	Расчет показателей		Уровень показателей, тыс. руб.
	Алгоритм	Расчет	
А	1	2	3
1. По плану	$Ч_0 = П_0 / Ф_0$		
2. По плану при фактической интенсивности	$Ч' = П_1 / (Ф_1 - Ф_н - Ф_{нтп})$		



труда			
3. Фактически за один производительно отработанный час	$Ч'' = \Pi / (\Phi 1 - \Phi н)$		
1. Фактически	$Ч 1 = \Pi / \Phi 1$		

Таблица 26 – Анализ влияния факторов на среднечасовую выработку продукции

Факторы	Расчет влияния факторов		Уровень влияния, тыс. руб.
	Алгоритм	Расчет	
А	1	2	3
1. Изменение интенсивности труда рабочих	$\Delta Ч и = Ч' - Ч 0$		
2. Сверхплановая экономия рабочего времени в результате внедрения мероприятий НТП	$\Delta Ч нтп = Ч'' - Ч'$		
3. Непроизводительные затраты рабочего времени	$\Delta Ч н = Ч 1 - Ч''$		
Итого	$Ч \Delta = Ч 1 - Ч 0$		

Таблица 27 – Расчет непроизводительных затрат рабочего времени на предприятии в отчетном периоде

Показатели	Обозначение в алгоритме	Прошлый год	Отчетный год	Отклонение (+, -)
А	Б	1	2	3
Исходные данные				
1. Себестоимость окончательно забракованных изделий, тыс.руб	Б			
2. Расходы по исправлению брака, тыс. руб.	Би			
3. Расходы на оплату труда рабочих в себестоимости продукции, тыс. руб.	Р			
4. Затраты на производство, тыс. руб.	З			
5. Из них сырье и материалы, тыс. руб.	М			
6. Число отработанных всеми рабочими за год человеко-часов	Ф			
7. Доплата рабочим-сдельщикам в связи с отклонением от нормальных условий работы	Н			
Расчет показателей				
8. Удельный вес расходов на оплату труда рабочих в затратах на производство, % [стр.3/стр.4* 100]	$Ур = Р/З * 100$			
9. Расходы на оплату труда рабочих с себестоимости окончательно забракованных изделий, тыс. руб. [(стр.1*стр.8)/100]	$Рб = (Б * Ур)/100$			
10. Удельный вес расходов на оплату труда рабочих в затратах на производство без сырья и материалов, % [(стр.3/(стр.4-стр.5))* 100]	$У'р = Р/(З-М)*100$			
11. Расходы на оплату труда рабочих в расходах по исправлению брака, тыс. руб. [(стр.2*стр.10)/100]	$Рби = Би * У'р/100$			
12. Всего расходов на оплату труда рабочих в составе себестоимости окончательно забракованных изделий и расходов по исправлению брака, тыс. руб. [стр.9 + стр.11]	$Роб = Рб + Рби$			
13. Среднечасовая оплата труда рабочих, тыс.				



Таблица 29 – Анализ использования средств, направляемых на потребление на предприятии

(тыс. руб.)

№ п/п	Показатели	Прошлый год	Отчетный год				Темп роста, %
			план	факт	выполнение плана, %	Отклонение (+; -)	
А	Б	1	2	3	4	5	6
1.	Оплата труда в том числе:						
1.1	По сдельным расценкам, тарифным ставкам и должностным окладам за выполненную работу						
1.2	Премирование за производственные результаты						
1.3	Доплаты и надбавки за профессиональное мастерство рабочих, высокую квалификацию служащих						
1.4	Доплаты за работу в ночное время, праздничные дни, сверхурочное время						
1.5	Оплата отпусков						
1.6	Оплата льготных часов подростков, перерывов в работе кормящих матерей						
1.7	Доплаты до среднего заработка						
1.8	Оплата простоев						
1.9	Оплата работ по трудовому соглашению						
2.	Выплаты за счет чистой прибыли						
2.1	Вознаграждения за общие результаты работы по итогам года						
2.2	Материальная помощь						
2.3	Оплата отпусков сверх установленных сроков						
2.4	Единовременные пособия при уходе на пенсию						
2.5	Стипендии студентам						
2.6	Погашение ссуд работникам						
2.7	Выплата дивидендов по ценным бумагам						
2.8	Стоимость путевок на отдых, лечение, экскурсии						
<b>Итого средств, направляемых на потребление</b>							

## 6. Анализ использования оборотных средств предприятия

### 6.1. Анализ состава оборотных средств предприятия

Таблица 30 – Анализ состава оборотных средств предприятия за отчетный период

Состав	На начало периода	На конец периода	Отклонение (+;-)	Темп изменения, %
А	1	2	3	4
1. Оборотные средства , всего				
в том числе:				
- запасы				
- дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев)				
- дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются в течении 12 месяцев)				
- денежные средства				

### 6.2. Анализ оборачиваемости и эффективности оборотных средств

Таблица 31 – Анализ показателей использования оборотных средств за отчетный год

Показатели	Расчет	На начало	На конец	Отклонение (+;-)	Темп изменения, %
А	Б	1	2	3	4
Время обращение ОС, дни					
Скорость обращения ОС, оборотов					
Коэффициент эффективности использования ОС					
Коэффициент загрузки средств в обороте					
Размер относительно высвобожденных (вовлеченных) средств в обороте, тыс. руб.		х		х	х

Таблица 32 – Анализ структуры оборотных средств предприятия за анализируемый период

Состав	На начало года		На конец года		Отклонение (+;-)		Темп изменения, %
	сумма, руб.	уд. вес, %	сумма, руб.	уд. вес, %	по сумма, руб.	по уд. вес, %	
А	1	2	3	4	5	6	7
1. Оборотные средства, всего		100,00		100,00		х	
в том числе:							
1.1. Запасы, в том числе:							
- сырье и материалы и др. ценности							
- затраты в незавершенном производстве							
- готовая продукция							
- расходы будущих периодов							
- прочие запасы							
1.2. Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидается более чем через 12 месяцев), в том числе							
- покупатели и заказчики							
- векселя к получению							
- задолженность дочерних и зависимых обществ							
- авансы выданные							
- прочие кредиторы							
1.3. Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидается в течении 12 месяцев), в том числе							
- покупатели и заказчики							



