


Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

Кафедра менеджмента

наименование кафедры
 А.Н. Чаплина
подпись, инициалы, фамилия
" 19 " декабря 2017 г.
Торгово-экономический институт
институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Кафедра менеджмента

наименование кафедры
 А.Н. Чаплина
подпись, инициалы, фамилия
" 19 " декабря 2017 г.
Торгово-экономический институт
институт, реализующий дисциплину

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Презентация публичного выступления

Дисциплина **Б1.В.ОД.3 Презентация публичного выступления**

индекс и наименование дисциплины (на русском и иностранном языке при реализации на иностранном языке) в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом

Направление подготовки/
специальность

38.03.02 Менеджмент

код и наименование направления подготовки/специальности

Направленность (профиль)

38.03.02.02.13 "Менеджмент организации (в сфере услуг)"

код и наименование направленности (профиля)

форма обучения

очная

год набора

2017

Красноярск 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

38.00.00 Экономика и управление

код и наименование укрупненной группы

Направления подготовки /специальность (профиль/специализация)

38.03.02 Менеджмент

38.03.02.02.13 "Менеджмент организации (в сфере услуг)"

код и наименование направления подготовки (профиля)

Программу составили

Т.А. Вашко

инициалы, фамилия, подпись

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

формирование системы базовых знаний, умений и навыков для подготовки, построения и проведения эффективных выступлений с визуальной презентацией; расширение поведенческого репертуара, отработка речевых навыков и формирование устойчивого психо-эмоционального состояния в условиях вступления в аудитории слушателей различного формата

1.2 Задачи изучения дисциплины

- развитие и усовершенствование навыков чтения, письма и устного выступления в ситуации академического общения;
- формирование представления об особенностях жанра публичного выступления в ситуации академического общения;
- развитие навыков подготовки материалов для публичного выступления, а именно, отбора информации, ее переработки для представления в виде слайдов, постеров или других способов сопровождения устного выступления, редактирования конечного продукта;
- развитие умений представить собранный и подготовленный материал в устной форме в ситуации публичного выступления и общения;
- совершенствование лексических и грамматических навыков;
- развитие умений устной диалогической речи;
- совершенствование способностей осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	
Знать: Уровень 1	основы этики публичного выступления; жанровые особенности публичного выступления, требования к его структуре, оформлению и представлению
Уметь: Уровень 1	применять вербальные, образные, эмоциональные, невербальные средства публичных выступлений; проявлять высокий уровень личностных качеств и умений межличностного взаимодействия; осуществлять восприятие и интерпретацию диалога, понимать высказанные идеи, замыслы, намерения и устремления

Владеть: Уровень 1	приемами и навыками деловой коммуникации при реализации выступлений на различных уровнях; базовыми навыками ораторского мастерства и публичных выступлений
ОПК-7: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
Знать: Уровень 1	общие принципы и приемы эффективного и продуктивного создания презентаций к выступлению; методы обработки информации с применением современных технических средств, коммуникаций и связи, вычислительной техники
Уметь: Уровень 1	реализовывать приемы создания и настройки демонстрации мультимедийной презентации; сообщать идеи хорошо структурированным способом, логично, используя количественную и качественную информацию; формулировать ответы на абстрактные и конкретные вопросы
Владеть: Уровень 1	навыками, связанными с использованием программных пакетов и сервисов для создания и применения мультимедийных презентаций; приемами дизайна презентации публичных выступлений
ПК-11: владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	
Знать: Уровень 1	государственную систему научно - технической информации, государственные и отраслевые стандарты, стандарты предприятия и законодательные и нормативные правовые акты, нормативные и методические материалы, касающиеся зоны ответственности; приемы и методы обработки корреспонденции, организацию делопроизводства, правила формулирования и оформления деловой документации
Уметь: Уровень 1	применять стандарты унифицированной деловой документации; вносить организационные и технические предложения с учетом социальных и этических факторов; выражать свои мысли, чувства и намерения, строить межличностные отношения, критически осмысливать происходящее, высказывать суждения и оценки, быть способным к рефлексии, осуществлять сотрудничество и взаимодействие в рамках корпоративной этики
Владеть: Уровень 1	современными вычислительными и телекоммуникационными средствами ИСУ; навыками анализа и синтеза информации из множественных источников, формирования и подготовки информации к трансляции

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Концепция преподавания данного курса предполагает, что студенты обладают базовыми знаниями и навыками, полученными в ходе обучения на бакалавриате и в магистратуре по следующим дисциплинам:

- Теория и практика эффективного речевого общения
- Психология и социология
- Введение в менеджмент
- Информационные технологии в менеджменте
- Разработка управленческих решений

Дисциплины и практики, для которых освоение данного курса необходимо как предшествующее:

- Программное обеспечение профессиональной деятельности
- Стратегический менеджмент
- Управление разработкой и реализацией проекта
- Навыки эффективного поиска работы
- Преддипломная практика

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. часов)	Семестр
		3
Общая трудоемкость дисциплины	3 (108)	3 (108)
Контактная работа с преподавателем:	1,5 (54)	1,5 (54)
занятия лекционного типа	0,5 (18)	0,5 (18)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	1 (36)	1 (36)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	1,5 (54)	1,5 (54)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Зачёт)		

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Техника подготовки и проведения публичного выступления	4	8	0	12	ОПК-4 ОПК-7 ПК-11
2	Создание эффективных презентаций и их дизайн	6	12	0	18	ОПК-4 ОПК-7 ПК-11
3	Управление аудиторией и приёмы усиления эффекта выступления	4	8	0	12	ОПК-4 ОПК-7 ПК-11
4	Лучшие мировые практики публичных выступлений. Сторителлинг	4	8	0	12	ОПК-4 ОПК-7 ПК-11
Всего		18	36	0	54	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Техника подготовки и проведения публичного выступления	4	4	0

2	2	Создание эффективных презентаций и их дизайн	6	6	0
3	3	Управление аудиторией и приёмы усиления эффекта выступления	4	4	0
4	4	Лучшие мировые практики публичных выступлений. Сторителлинг	4	4	0
Всего			18	18	0

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Техника подготовки и проведения публичного выступления	8	8	0
2	2	Создание эффективных презентаций и их дизайн	12	12	0
3	3	Управление аудиторией и приёмы усиления эффекта выступления	8	8	0
4	4	Лучшие мировые практики публичных выступлений. Сторителлинг	8	8	0
Всего			36	36	0

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

5.1 Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль и промежуточная аттестация по дисциплине предполагает оценку уровня сформированности компетенций по курсу. В качестве оценочных средств используются:

А. Задания репродуктивного уровня (тесты):

- тестовые задания открытой и закрытой формы;
- тестовые задания на установление правильной последовательности, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- тестовые задания на установление последовательности (алгоритм выполнения действия);
- тестовые задания на нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий).

Б. Задания реконструктивного уровня (упражнения):

- задания на указание возможного влияния факторов на последствия реализации умения и т. д.(упражнения);
- задания на оценку эффективности выполнения действия (упражнения).

В. Задания творческого уровня — частично регламентированные групповые задания, имеющие нестандартное решение и позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения (комплексные упражнения).

Вопросы для контроля знаний приведены в Фонде оценочных средств.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

А. С нарушением слуха: тесты, рефераты, контрольные вопросы (преимущественно письменная проверка);

Б. С нарушением зрения: контрольные вопросы (преимущественно устная проверка индивидуально);

В. С нарушением опорно-двигательного аппарата: решение тестов, контрольные вопросы дистанционно (организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка).

5.2 Контрольные вопросы и задания

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения входного и текущего контроля, а также промежуточной аттестации. Фонд включает типовые задания в тестовой форме, контрольные вопросы к упражнениям, а также контрольные вопросы к зачету. Фонд оценочных средств представлен в учебно-методическом обеспечении дисциплины.

Зачет проводится в форме защиты выполненной проектной работы «Мультимедийная презентация» по темам государственных программ города Красноярск:

1. Транспорт и безопасные дороги
2. Формирование комфортной городской среды
3. Шаг за шагом к мечте
4. Градостроительство: Генеральный план территориального развития города
5. Наш город
6. Внешние связи
7. Городское хозяйство
8. Экономика и финансы
9. Здравоохранение
10. Информационные технологии
11. Культура
12. Молодежь
13. Муниципальное имущество
14. Образование
15. Общественная безопасность
16. Связь и телекоммуникации
17. Социальная защита населения
18. Социальная политика
19. Спорт
20. Экология

Студенты могут предложить другую тему проектной работы, согласовав ее с преподавателем.

Зачет проводится в форме выступления группы студентов с демонстрацией мультимедийной презентации (в корпоративном (фирменном) стиле мультимедийной презентации Администрации г.Красноярск), разработанного в группе проекта по предложенным темам для мультимедийной презентации.

Презентация программы проводится в формате PowerPoint.

5.3 Темы письменных работ

Темы круглого стола «Речи, которые изменили Россию».

1. Александр I «Вы защищаете веру, отечество, свободу».
2. Александр II «Мы положили в сердце своем обет».
3. Александр III «Мы приняли бремя это в страшный час».
4. Петр Александров «Вера Засулич – женщина, которая со своим преступлением связала борьбу за идею».
5. Архиепископ Амвросий «Да простоят сей Храм многие веки».
6. Лаврентий Берия «Не стало Сталина».
7. Андрей Вышинский «Они готовят измену».
8. Юрий Гагарин «Первый в мире космический полет совершен».
9. Аркадий Гайдар «Для победы нужны немалые усилия».
10. Михаил Горбачев «Союзный договор поможет преодолеть кризис».
11. Максим Горький «Да здравствует всесоюзная красная армия литераторов!»
12. Борис Ельцин «Это недопустимо».
13. Андрей Жданов «Брак в деле воспитания человеческих душ».
14. Георгий Жуков «Да здравствует наша победа!»
15. Николай II «Признали Мы за благо отречься от престола».
16. Павел Милюков «Глупость или измена?»
17. Кузьма Минин «Дело великое! Мы выполним его».
18. Дмитрий Медведев «Преемственность и стабильность, обновление и инновационное развитие».
19. Вячеслав Молотов «Наше дело правое. Враг будет разбит. Победа будет за нами».
20. Владимир Ленин «Терпеть буржуазные газеты — значит перестать быть социалистом».
21. Анатолий Луначарский «О задачах народного просвещения».
22. Петр Капица «Ученые должны предупредить людей об опасности».
23. Александра Коллонтай «Женщина сможет защитить свои права».
24. Михаил Кутузов «Россия будет вами довольна. Каждый из вас есть спаситель Отечества».
25. Феофан Прокопович «Слово на погребение Петра Великого».
26. Владимир Путин «Безопасность и процветание не для избранных, а для всех».
27. Роман Руденко «Пусть же свершится правосудие!».
28. Андрей Сахаров «Вся власть Советам!».
29. Александр Солженицын «Мир подошел к повороту истории».
30. Иосиф Сталин «Социализм и демократия непобедимы».
31. Петр Столыпин «Бунт погашается силою».

32. Патриарх Тихон «Вы разделили народ».
33. Лев Троцкий «Да не будет места колебаниям и сомнениям!»
34. Дмитрий Устинов «Брат не оставляет брата в беде».
35. Руслан Хасбулатов «Это удар по демократии».
36. Никита Хрущев «О культуре личности и его последствиях».
37. Геннадий Янаев «Инфляция власти страшнее, чем всякая иная, разрушает наше государство».

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Асмолова М. Л.	Искусство презентаций и ведения переговоров: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИО□, 2017
Л1.2	Лазарев Д.	Презентация: Лучше один раз увидеть!	Москва: ООО "Альпина Паблишер", 2016
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Богомолова О. Б., Усенков Д. Ю.	Искусство презентации: платформа Linux	Москва: Лаборатория знаний"" (ранее ""БИНОМ. Лаборатория знаний", 2015
Л2.2	Кузнецов И. Н.	Бизнес-риторика	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013

Л2.3	Стадник Т. А.	Секреты ораторского мастерства. Как с успехом выступать публично	Новосибирск: Новосибирский Государственный Аграрный Университет, 2013
Л2.4	Обухова Г. С., Климова Г. Л.	Основы мастерства публичных выступлений, или Как научиться владеть любой аудиторией: Практические рекомендации	Москва: Издательство "ФОРУМ", 2017
Л2.5	Мортон С.	Лаборатория презентаций: Формула идеального выступления: Учебное пособие	Москва: ООО "Альпина Паблишер", 2016
Л2.6	Гойхман О. Я.	Организация и проведение мероприятий: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018
Л2.7	Макки Р.	История на миллион долларов: Мастер-класс для сценаристов, писателей и не только	Москва: ООО "Альпина нон-фикшн", 2016
Л2.8	Галло К.	Презентации в стиле TED: 9 приемов лучших в мире выступлений: Учебное пособие	Москва: ООО "Альпина Паблишер", 2016
Л2.9	Сиббет Д.	Увидеть решение: Визуальные методы управления бизнесом: Учебное пособие	Москва: ООО "Альпина Паблишер", 2016

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Презентация публичного выступления	https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=104
Э2	Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru/
Э3	Общероссийская Сеть распространения правовой информации КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/
Э4	Электронная библиотечная система Znanium.com	http://znanium.com/
Э5	Научная библиотека СФУ	http://bik.sfu-kras.ru/
Э6	Бесплатная электронная библиотека "Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал"	http://eup.ru/
Э7	«Prezi» – бесплатная альтернатива PowerPoint для создания презентаций	https://prezi.com/
Э8	"Google Презентаци" - сервис для создания презентации, редактирования	https://www.google.ru/intl/ru/slides/about/

	и работы над ними вместе с коллегами	
Э9	PowerPoint Online	http://office.com

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

К современному бакалавру общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Для формирования такого умения система университетского обучения рационально сочетает нескольких видов учебных занятий: лекций, практические/лабораторные занятия и самостоятельную работу, трудовая деятельность над которыми обладает определенной спецификой. Важным условием успешного освоения дисциплины является создание студентами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.

ПОДГОТОВКА К ЛЕКЦИЯМ (подробно описано в Методических указания к лекционным занятиям).

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ (подробно описано в Методических рекомендациях по практическим занятиям).

Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА (подробно описано в Методических рекомендациях по организации самостоятельной работы студента).

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. В рамках СРС необходимо дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время включает:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;

- выполнение контрольных работ;
- решение упражнений/задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время состоит из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выполнения выпускных квалификационных работ и др.
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ - ЗАЧЕТУ(подробно описано в Фонде оценочных средств).

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать

определения всех понятий и постановки моделей, описывающих процессы, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	Кабинеты для самостоятельной работы по дисциплине оснащены следующим программным обеспечением:
9.1.2	Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (Microsoft® Windows® XP) Лицензиат 45676576 от 02.07.2009, бессрочный;
9.1.3	Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицензиат 43164214 от 06.12.2007, бессрочный;
9.1.4	ESET NOD32 Antivirus Business Edition for 2750 users Лицензиат EAV-0189835462 от 10.04.2017;
9.1.5	Kaspersky Endpoint Security Лицензиат 2462-170522-081649-547-546 от 22.05.2017

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	СФУ. БД "Книги"
9.2.2	СФУ. БД "Естественные и гуманитарные науки"
9.2.3	СФУ. БД "Учебно-методический комплекс дисциплин"
9.2.4	БД "Электронная библиотека для школ на базе СФУ"
9.2.5	Электронный каталог Государственной универсальной научной библиотеки Красноярского края
9.2.6	Электронный каталог Центральной научной библиотеки КНЦ СО РАН
9.2.7	Электронный каталог Библиотеки института физики им. Л.В. Киренского СО РАН
9.2.8	Электронный каталог Библиотеки института биофизики СО РАН
9.2.9	Электронный каталог Библиотеки института вычислительного моделирования СО РАН
9.2.10	Электронный каталог Библиотеки Института леса СО РАН
9.2.11	Электронный каталог Библиотеки института химии и химических технологий СО РАН
9.2.12	Электронный каталог Красноярского государственного педагогического университета им. В. П. Астафьева
9.2.13	Электронный каталог Научной библиотеки Сибирского государственного технологического университета.
9.2.14	ИАС «Статистика»: http://www.ias-stat.ru

9.2.15	Государственный архив Красноярского края (ГАКК): http://красноярские-архивы.рф [до 31/12/2013]
9.2.16	Научная электронная библиотека (eLIBRARY.RU): http://elibrary.ru [до 2023]
9.2.17	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ): http://uisrussia.msu .
9.2.18	Электронная библиотека диссертаций (ЭБД) РГБ: http://dvs.rsl.ru (доступ к полному тексту), http://diss.rsl.ru (доступ к каталогу)
9.2.19	Электронно-библиотечная система "ИНФРА-М": http://www.znanium.com
9.2.20	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»»: http://rucont.ru
9.2.21	Электронно-библиотечная система «Лань»: http://e.lanbook .
9.2.22	American Chemical Society (США): http://pubs.acs.org
9.2.23	American Physical Society: http://publish.aps.org
9.2.24	American Society of Mechanical Engineers http://asmedigitalcollection.asme.org [Тестовый доступ]
9.2.25	Annual Reviews Science Collection: http://www.annualreviews.org [постоянный]
9.2.26	Cambridge University Press: http://www.journals.cambridge.org [постоянный]
9.2.27	EBSCO Publishing: http://search.ebscohost.com
9.2.28	Elsevier: http://www.sciencedirect.com
9.2.29	Journal Citation Reports (JCR): http://isiknowledge.com
9.2.30	Institute of Physics: http://www.iop.org [постоянный]
9.2.31	Nature: http://www.nature.com
9.2.32	Oxford Journals: http://www.oxfordjournals.org
9.2.33	Oxford Russia Fund eContent library: http://lib.myilibrary.com
9.2.34	Sage: http://online.sagepub.com [постоянный]
9.2.35	Science/AAAS: http://www.sciencemag.org
9.2.36	Science и Science Translational Medicine: http://www.sciencemag.org по

9.2.37	Scopus: http://www.scopus.com
9.2.38	Springer: http://www.springerlink.com
9.2.39	Taylor&Francis: http://www.tandfonline.com
9.2.40	Web of Science: http://isiknowledge.com
9.2.41	Wiley (Blackwell): http://www.blackwell-synergy.com
9.2.42	arXiv: http://arxiv.org [Свободный доступ]
9.2.43	DOAJ: http://www.doaj.org [Свободный доступ]
9.2.44	DRF (JAIR0): http://drf.lib.hokudai.ac.jp [Свободный доступ]
9.2.45	Elsevier (журналы открытого доступа): http://sciencedirect.com
9.2.46	MEMS Journal: http://www.memsjournal.com [Свободный доступ]
9.2.47	Royal Society of Chemistry (журналы открытого доступа): http://www.rsc.org
9.2.48	Scirus: http://www.scirus.com [Информационно-поисковые системы]

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Кафедра располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы бакалавров, предусмотренных учебным планом подготовки и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В учебном процессе по дисциплине для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории в соответствии с расписанием занятий.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования (комплекс для слайд-сопровождения дисциплины: ноутбук, мультимедийный проектор, экран) и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины:

- Dvd – ресурсы (фрагменты художественных фильмов, телепрограмм)
- Комплекс раздаточных материалов: текстов - речевых образцов, статьи из профессиональных газет и журналов, фотографии ситуаций профессионального общения, распечатка слайдов с ключевой информацией

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Также помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (ЭИОС):

- Сетевой сервер, персональные компьютеры (компьютерный класс с выходом в Интернет)
- Стационарные компьютеры (библиотечный фонд СФУ)
- Множительная (копировальная) техника

Для лиц с нарушением слуха (акустические колонки, мультимедийный проектор)

Для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор для использования презентаций с укрупненным текстом)

Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные компьютеры и электронная образовательная среда e.sfu-kras.ru)