

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой

ГН ТТФ

аббревиатура кафедры



В.И. Федорченко

подпись,

инициалы, фамилия

" 10 "

октября

2016 г.

Торгово-экономический институт

полное наименование института

Кафедра гуманитарных наук

и кафедры, реализующей дисциплину

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине (модулю), практике

Б1.Б.26

индекс и наименование дисциплины (модуля)

Теория и практика эффективного речевого общения

*или практики (на русском и иностранном языке (при реализации на иностранном языке)) в соответствии с
ФГОС ВО и учебным планом*

Направление подготовки/специальность

38.03.02 Менеджмент

*код и наименование направления
подготовки/специальности*

Направленность (профиль)

**38.03.02.02.13 "Менеджмент организации (в
сфере услуг)"**

код и наименование направленности (профиля)

Красноярск 2016 г.

ФОС по дисциплине Теория и практика эффективного речевого общения

разработаны в соответствии с ПВД ФОС-2017 Университета, ФГОС ВО
направления подготовки 38.03.02 Менеджмент и учебным планом
38.03.02.02.13 "Менеджмент организации (в сфере услуг)"
очная форма обучения, 2017 год набора

Разработчик(и)



подпись,

И.И. Крылов

инициалы, фамилия

подпись,

инициалы, фамилия

1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей и критериев оценивания.

курс	семестр	Код и содержание компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства
1	1	ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: знание специфики устной и письменной формы общения; знание приемов эффективной коммуникации в различных сферах общения, прежде всего – профессионального; Уметь: умение создавать письменные тексты основных официально-деловых и научных жанров с соблюдением культурно-речевых норм; успешно вести деловую беседу и выступать публично; преодолевать барьеры общения; применять приемы эффективного речевого воздействия с учетом коммуникативного намерения, адресата и ситуации общения; Владеть: владение методикой анализа коммуникативной ситуации.	Доклад на семинаре по темам, предусмотренным планом семинарского занятия (подготовка к докладу относится к самостоятельной работе студента во внеаудиторное время); Темы для реферата (письменно) Перечень вопросов к зачету (устно)

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки владений, умений, знаний, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы с описанием шкал оценивания и методическими материалами, определяющими процедуру оценивания.

Доклад на семинаре

Краткая характеристика процедуры оценивания

Доклад, как форма самостоятельной работы студента, готовится по вопросам семинарского занятия.

Планы семинарских занятий по всему курсу предоставляются преподавателем на первом занятии в семестре.

Оценка за доклад выставляется за доклад на том семинарском занятии, где доклад был сделан.

Шкала оценивания

«Отлично» ставится, если студент полностью раскрывает содержание данной темы, грамотно и ясно излагает все аспекты темы, свободно отвечает на вопросы, поставленные преподавателем.

«Хорошо» ставится, если раскрыто основное содержание данной темы, но отдельные ее аспекты недостаточно проработаны, на некоторые вопросы студент затрудняется ответить.

«Удовлетворительно» ставится, если студент поверхностно представляет выбранную тему, не может ответить на большую часть поставленных вопросов.

«Неудовлетворительно» ставится, если студент не раскрывает суть темы, не владеет понятийным аппаратом и не может ответить на все поставленные вопросы.

Реферат это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы студентов с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т. д.

Тематика заданий

1. Сущность общения.

2. Функции общения.
3. Межличностное общение.
4. Массовое общение.
5. Императивное общение.
6. Манипуляция.
7. Диалог.
8. Вербальное общение.
9. Невербальное общение.
10. Язык тела.
11. Язык жестов.
12. Сигналы глаз.
13. Семантический барьер общения.
14. Стилистический барьер общения.
15. Средства массовой информации.
16. Нормы общения в разных культурах.
17. Роль улыбки в общении.
18. "Контакт масок".
19. Формально-ролевое общение.
20. Светское общение.
21. Деловое общение.
22. Роль восприятия в процессе общения.

Шкала оценивания

"Отлично" ставится если работа отвечает всем предъявляемым требованиям, тема раскрыта полностью, авторская позиция логична и обоснована. Работа имеет правильное оформление.

"Хорошо" в целом тема раскрыта, сформулирована, но имеет недостаточное обоснование. Авторская позиция проявляется недостаточно четко. Работа имеет правильное оформление.

"Удовлетворительно" тема раскрыта недостаточно полно, материал изложен без собственной оценки и авторских выводов. Оформление работы имеет определенные недостатки.

"Неудовлетворительно" тема нераскрыта, имеется плагиат, когда текст совпадает с другим источником. Оформление работы имеет определенные недостатки.

Зачет может выставляться по итогам работы студента в течение семестра. Если студент в течение семестра не выполнял указанные выше виды работ и/или пропускал занятия, не работал на них, зачет он сдает по контрольным вопросам. Краткая характеристика процедуры оценивания

Зачет проводится в устной форме, из перечня вопросов по дисциплине формируются билеты. В каждом билете по 2 теоретических вопроса. Студенту дается на подготовку 20-30 минут, после чего происходит устное собеседование с преподавателем по вопросам.

Вопросы к зачету

1. Основные понятия теории речевого общения: речевое поведение, речевой акт, речевое событие, речевая ситуация, стратегия речевого общения, речевая тактика.

2. Виды речевого общения. Понятие культуры речевого общения.

3. Критерии эффективной речи. Принципы и постулаты эффективного речевого общения.

4. Деструктивные стратегии и тактики речевого общения.

5. Коммуникативные качества хорошей речи.

6. Специфика устной и письменной речи.

7. Особенности современного речевого этикета.

8. Система функциональных стилей русского литературного языка.

Взаимодействие функциональных стилей.

9. Понятие речевого жанра. Классификации речевых жанров.

10. Официально-деловой стиль: экстралингвистические факторы, стилевые черты, языковые особенности, жанровая система.

11. Редактирование служебных документов: нормативная база, способы редакторской правки.

12. Принципы классификации деловых писем. Особенности языка и стиля административных и коммерческих писем.

13. Научный стиль: экстралингвистические факторы, стилевые черты, языковые особенности, жанровая система.

14. Аннотация к статье как речевой жанр: требования к написанию, наиболее типичные ошибки.

15. Тезисы как жанр научной речи: характеристика жанра, наиболее типичные ошибки.

16. Речевые ошибки (структурно-языковые, коммуникативно-прагматические, этико-речевые): причины появления и пути повышения уровня речевой культуры.

17. Этика и речевой этикет в общении.

18. Барьеры в общении и способы их преодоления.

19. Коммуникативные неудачи в общении, их причины.

20. Алгоритм создания публичного выступления: краткая характеристика.

21. Работа с источниками при написании текста публичного выступления.

22. Приемы украшения речи, критерии их удачного использования.

23. Техника запоминания речи. Тренировка памяти.

24. Правила произнесения публичной речи. Поведение оратора в аудитории.

25. Аргументация и ее структура.

26. Методы убеждения: характеристика, особенности использования.

27. Правила убеждающей коммуникации.

28. Спор и его жанровые разновидности.

29. Стратегии и тактики эффективного ведения спора.

30. Деловая беседа: определение понятия, разновидности, особенности подготовки.

31. Технология проведения деловой беседы.

32. Невербальные средства общения, их роль в эффективной коммуникации.

33. Эффективные деловые переговоры: стратегия и тактики проведения.

34. Деструктивные переговорные тактики и способы их преодоления.

Критерии оценивания на зачете:

«Зачтено» ставится, если студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Он демонстрирует понимание ключевой проблемы и ее элементов, дает определение основным понятиям курса, структура ответа четкая, теоретические положения подкрепляются соответствующими фактами, выводы являются обоснованными. Отсутствуют фактические ошибки. Или если ключевая проблема выделяется, но не всегда понимается глубоко, теоретические положения не всегда подкрепляются соответствующими фактами, встречаются ошибки в деталях или некоторых фактах, важные понятия определяются четко, но не всегда полно, в логике ответа нарушены причинно-следственные связи.

«Не зачтено» ставится, если студент имеет только общее представление о содержании дисциплины, но не усвоил деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Элементы ответа отсутствуют (например, заключение), упускаются важные факты и многие выводы неправильны, встречаются ошибки в выделении ключевой проблемы, теоретические положения и их фактическое подкрепление не соответствуют друг другу, дается неправильное или непонятное определение терминам, редко проводятся причинно-следственные связи. Если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Экзаменуемый не может организовать ответ (он распадается на отдельные фразы или фрагменты) и выделить ключевую проблему, факты не соответствуют рассматриваемой проблеме, фактический и теоретический материал смешивается, в ответе нет определений понятий, студент не может провести причинно-следственные связи.

Разработчик



Крылов И.И.