

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Торгово экономический институт

Отделение среднего профессионального образования

ОСНОВЫ АНАЛИЗА БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЁТНОСТИ

Методические указания и тематика

*к выполнению курсовых работ для студентов специальности
38.02.01 « Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)*

Красноярск 2017

Основы анализа бухгалтерской отчетности: методические указания и тематика к выполнению курсовых работ для студентов специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / ФГАОУ ВО СФУ Торгово-экономический институт; сост. Ж.Т. Ярчук. – Красноярск, 2017. – 41 с.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр	
1	Цель и задачи курсовой работы	4
2	Результаты освоения профессионального модуля	5
3	План курсовой работы	5
4	Подготовка материала для написания курсовой работы	6
5	Содержание отдельных частей курсовой работы	7
6	Порядок выполнения, оформления курсовой работы	10
7	Требования к оформлению и изложению текстовых документов	17
8	Тематика курсовых работ	20
9	Примерные планы по отдельным темам курсовых работ	22
10	Рекомендуемая литература	29
11	Приложения	32

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа по дисциплине «Основы анализа бухгалтерской отчётности» в соответствии с учебным планом выполняется студентами в 4 семестре.

Целью курсовой работы является: закрепление и расширение теоретических и практических знаний в области анализа бухгалтерской отчётности, систематизация этих знаний, их применение при решении конкретных задач торгово-хозяйственной деятельности; развитие навыков самостоятельной работы с литературой, статистическими и ведомственными материалами, овладение современными методами анализа и планирования показателей предприятий, повышение эффективности и качества работы; развитие аналитического мышления и творческого подхода при решении важнейших проблем, возникающих на предприятиях.

Задачи:

Курсовая работа должна научить студента методам чтения бухгалтерской отчётности, самостоятельно анализировать экономические явления и процессы развития предприятий, выявить умение пользоваться экономическими категориями и показателями для характеристики и обоснования результатов анализа и планирования, ясно и последовательно в письменной форме излагать результаты изучения вопроса, делать выводы, изыскивать резервы повышения эффективности деятельности, владеть методом графического изображения экономического показателя работы предприятий.

Настоящие методические указания ставят перед собой цель - помочь студенту в выполнении курсовой работы по предприятию, определен круг вопросов, которые надо изучить.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной «Составление и использование бухгалтерской отчетности», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК)

компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивая риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

3. ПЛАН КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа выполняется на конкретных материалах предприятий, являющихся базой практики, и должна включать следующие разделы:

1. Введение.
2. Глава 1.
3. Глава 2.

4. Глава 3.
5. Заключение.
6. Список использованных источников
7. Приложения.

4. ПОДГОТОВКА МАТЕРИАЛА ДЛЯ НАПИСАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

После усвоения теоретического материала в соответствии с намеченным планом следует начать сбор практического материала.

Источником необходимой информации является деятельность предприятия, отраженная в статистической и бухгалтерской отчетности.

Из плана работы видно, какие именно показатели необходимы. Затем студент изучает отчетность - носитель этой информации, выбирает необходимые данные. Далее проводится аналитическая обработка собранной экономической информации:

1. Собранные материалы необходимо свести в заранее заготовленные аналитические таблицы. Это дает возможность оценить качество и полноту полученной информации.

2. Следует выполнить необходимые расчеты. Исчисляются нужные показатели, проценты, коэффициенты, удельные веса, абсолютные и относительные отклонения, составляются ряды динамики, обрабатываются и т.д.

3. К каждой аналитической таблице должны быть написаны выводы, объясняющие степень развития показателя, причины отклонений и темп изменения анализируемого показателя по сравнению с предшествующим годом. Аналитические таблицы с выводами - основа для написания второй главы курсовой работы и необходимая база для выполнения расчетов показателей на планируемый период.

Материалы работы должны быть проиллюстрированы графиками, схемами, диаграммами.

К выполнению курсовой работы можно приступить только после того, как собран исходный материал и достаточно изучена литература по теме работы.

Кроме этого успешное выполнение работы во многом зависит от правильной обработки собранного материала, от верного выбора таблиц, группировки в них показателей, а также графического оформления и отображения исчисленных показателей.

5. СОДЕРЖАНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ ЧАСТЕЙ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа, как правило, состоит из введения, трех глав, заключения, списка литературы и приложений.

1. Введение курсовой работы должно включать в себя:

- актуальность выбранной темы;
- цель и задачи написания курсовой работы;
- теоретическую и методологическую основу написания работы;
- предмет исследования;
- объект исследования;
- объем и структуру работы.

Первоначально во введении обосновывается актуальность выбранной темы исследования в современных условиях развития экономики страны и края; показывается ее значимость и практическая ценность для предприятий .

Во введении должна быть поставлена конкретная цель предполагаемых исследований в соответствии с темой курсовой работы и определен круг решаемых задач в полном соответствии с указанной целью работы.

Обязательным является указание теоретической и методологической основ написания курсовой работы. Как правило, теоретической основой исследования являются работы отечественных и зарубежных экономистов по изучаемым вопросам и проблемам; законодательство Российской Федерации и его структур; данные Госкомстата Российской Федерации, в том числе по Красноярскому краю; официальные инструктивно-методические материалы; публикации в периодической печати и материалы научно-практических конференций; результаты собственных исследований.

Методологической основой написания курсовой работы является ис-

пользование в процессе проводимых исследований совокупности различных методов: метода анализа и синтеза, группировки и сравнения, методы факторного анализа: цепных подстановок абсолютных разниц, абсолютных разниц с учётом процентных чисел, Применение каждого из данных методов определяется характером решаемых в процессе исследования задач. Проводится горизонтальный и вертикальный анализ баланса с целью оценки финансового состояния предприятия.

Во введении также необходимо указать объект и предмет исследования. Предмет – то, на что направлена мысль, что, составляет ее содержание. *Например: «Предметом исследования в курсовой работе являются выручка: анализ и резервы роста её в современных условиях».* Объект – место какой-либо деятельности. *Например: объектом исследования служит конкретное предприятие.*

Заканчивается введение указанием объема и структуры курсовой работы. Например: «Курсовая работа состоит из введения, трех глав, заключения, списка литературы и приложений. Общий объем работы ___ стр. Курсовая работа иллюстрирована ___ рисунками; ___ таблицами, ___ приложениями. список использованной литературы включает в себя_ не более 15 ___ источников.

2. Теоретическая часть (глава 1). В теоретической части курсовой работы необходимо осветить теорию вопроса, то есть предмет исследования. Отметить научное и практическое значение изучаемого вопроса, сформулировать значение и задачи анализа , информационную базу методики исследования. Здесь отражаются соответствующие показатели деятельности предприятия, дается краткое пояснение методики их определения с приведением в необходимых случаях формул и расчетов.

Целесообразно дать пример рассматриваемых в курсовой работе проблем в практике зарубежных стран и отразить возможность и необходимость использования зарубежного опыта в практике деятельности отечественных предприятий, организаций. В главе можно также осветить роль и значение показателей хозяйственной, производственно-торговой, финансовой деятельности исследуемых предприятий, организаций в современных условиях.

При написании первой главы с использованием трудов отечественных и

зарубежных экономистов, статистических сборников и других материалов в обязательном порядке необходимо делать ссылки на использованные источники литературы.

3. Практические части (главы 2 и 3) анализ показателей деятельности предприятия и экономическое обоснование. В анализе (глава 2) в зависимости от темы курсовой работы могут быть рассмотрены следующие вопросы:

1. Краткая организационно-экономическая характеристика деятельности предприятия торговли.
2. Анализ основных показателей финансово- хозяйственной деятельности.
3. Анализ состояния и эффективности использования основных и оборотных фондов.
4. Анализ динамики выручки от реализации
5. Анализ динамики показателей по труду.
6. Анализ динамики доходов (валовой прибыли и прочих доходов).
7. Анализ динамики издержек производства и обращения.
8. Анализ динамики прибыли и рентабельности.
9. Анализ финансового состояния торгового предприятия.
10. Оценка эффективности деятельности предприятия.

В первом параграфе анализа "Краткая организационно-экономическая характеристика деятельности предприятий содержится две части. В организационной части дается общая характеристика предприятия: его организационно-правовая форма собственности, дата регистрации, величина и источники образования уставного капитала, вид деятельности, общая площадь, , производственная и складская, режим работы, место нахождения (юридический адрес), организационная схема управления предприятием, конкурентное окружение.

В экономической части данного параграфа составляется таблица "Анализ основных показателей финансово- хозяйственной деятельности предприятий " (см. рекомендуемые таблицы в приложении).

Показатели в данной таблице можно изменить, добавить что-либо или убрать.

Используя данные таблицы, можно сделать факторный анализ ряда показателей.

). По результатам этой таблицы делается анализ и соответствующие выводы и дается оценка деятельности предприятия в целом.

Во второй части второй главы делается комплексный, всесторонний анализ экономических показателей его деятельности в разрезе выбранной темы. Круг аналитических показателей, период проводимого анализа, формы и таблицы должны быть согласованы с руководителем курсовой работы.

При проведении анализа основных показателей деятельности студент должен показать владение методикой экономического анализа; использовать комплекс методов анализа (метод цепных подстановок, метод процентных чисел, метод группировок и сравнения, метод разниц и др.); делать экономически грамотные выводы по результатам проведенных расчетов и выявлять резервы повышения эффективности деятельности анализируемого предприятия, организации.

Вторая глава должна заканчиваться кратким выводом по результатам проведенного анализа, содержащего общую оценку деятельности предприятия, позитивные и негативные моменты его работы, выявленные неиспользованные резервы.

После проведения анализа обобщаются выявленные недостатки и намечаются мероприятия по их устранению.

Предпосылка экономического обоснования показателей на будущий период (**глава 3**) – это экономический анализ, в процессе которого выявляются и оцениваются установившиеся взаимосвязи показателей и влияющих на них факторов. На основе результатов анализа устанавливаются исходные данные, которые необходимо учитывать при планировании показателей на предстоящий период.

Для расчета показателей на будущий период студенту необходимо овладеть методикой планирования (прогнозирования), знать преимущества, недостатки и возможности использования различных методов планирования. Для выполнения этой части работы рекомендуется использовать методическую литературу, материалы лекций и практических занятий по курсам «Экономика предприятия»,

«Основы анализа бухгалтерской отчетности».

Если третья глава курсовой работы посвящена выявлению резервов улучшения деятельности исследуемого предприятия, то студент должен привести экономически обоснованные расчеты по изменению отдельных показателей со ссылкой на источники этих изменений и отражением данных изменений на основные экономические результаты работы предприятия.

В конце третьей главы целесообразно привести таблицу динамики финансовых результатов предприятия.

Каждая глава курсовой работы должна заканчиваться кратким выводом по проведенным в главе исследованиям и переходом к следующей главе работы. Все проведенные в работе расчеты и выводы должны быть экономически обоснованными, подтверждены расчетами, взаимосвязаны между собой.

4. Заключение. В заключительной части курсовой работы обобщаются выявленные при проведении анализа преимущества и недостатки, предлагаются мероприятия по улучшению деятельности предприятия.

6. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ, ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Студент самостоятельно конкретизирует план работы в соответствии с выбранной темой, подбирает литературу и статистический материал.

План работы, перечень литературы и материалов студент согласовывает с руководителем курсовой работы, после чего приступает к разработке темы.

:При печатании при наборе текста используется шрифт 14, межстрочный интервал –полупорядочный; в таблицах допускается шрифт 12, межстрочный интервал – одинарный. При печатании текста должны соблюдаться следующие поля: 2см от верхней кромки листа, 2 м - от нижней кромки

Текст курсовой работы печатают на листах (без рамки) с соблюдением следующих размеров полей:

- левого – 30 мм;
- верхнего и нижнего мм.– 20 мм;
- правого – 10мм

Текст курсовой работы должен быть хорошо отредактирован. Сокращение слов, за исключением общепринятых в литературе, не допускается. Например,

вместо слов «килограмм», «грамм», «тонн» пишут кг, г, т и т.п. Необходимо правильно сокращать обозначения (тыс.руб., млн руб., млрд руб.), нельзя писать т.руб. или тыс.рублей и т.д.

Титульный лист работы оформляется в соответствии с Приложением 1. Название темы курсовой работы должно соответствовать распоряжению ОСПО по закреплению тем курсовых работ.

План работы, название глав и параграфов помещается в начале курсовой работы и называется «СОДЕРЖАНИЕ».

Таблицы, схемы, рисунки, приводимые в работе, должны быть пронумерованы и оформлены в соответствии с требованиями действующих стандартов.

В конце работы следует привести список использованных источников

Цитаты, статистические данные и другие материалы, приведенные из литературных источников, должны быть отмечены ссылкой. Ссылки на источники следует указывать порядковым номером по списку источников с номерами используемых страниц, выделенными двумя косыми чертами. После номера источника ставится запятая и указываются страницы, например, /10.С.113-114/, /15.С.45-49/. Данная ссылка означает, что материал взят из источника номер 10 списка литературы со страниц 113-114 и т.д. Ссылку делают в тексте работы, а не внизу листа.

Все страницы текста должны быть пронумерованы. Нумерация страниц работы должна быть сквозной. Первой страницей является титульный лист, второй (третьей) – содержание, третьей (четвертой) – введение и т.д.

По вышеперечисленным страницам подсчет страниц ведется, но номер страницы не ставится. Номер страницы проставляется, начиная с введения, внизу страницы посередине.

Текст курсовой работы печатают на листах (без рамки) с соблюдением следующих размеров полей:

- левого – 30 мм;
- верхнего и нижнего мм.– 20 мм;
- правого – 10

Расстояние от рамки до границ текста в начале и в конце строк – 5 мм.

Расстояние от верхней или знаков

6.1 Титульный лист

6.1.1 Титульный лист является первой страницей текстового документа. Титульные листы к текстовым документам оформляют в зависимости от вида документа в соответствии с приложениями Б, В, Г, Д, И, К, Л, М настоящего стандарта.

6.1..2 На титульном листе приводят:

- наименование университета;
- полное наименование института в структуре университета;
- полное наименование кафедры, выдавшей задание на выполнение работы;
- гриф утверждения (заполняют для ВКР);
- тема курсовой работы;
- код и наименование специальности (специализации), направления,
- наименование темы в соответствии с заданием;
- должность, ученую степень, фамилию, инициалы и подпись руководителя работы;
- фамилию, инициалы и подпись исполнителя работы;
- город и год выполнения работы.

нижней строки текста до верхней или нижней рамки – 15 мм.

6.2 Содержание

6.2.1 Содержание текстового документа включает заголовки структурных элементов, порядковые номера и заголовки всех разделов (подразделов, пунктов), обозначения и заголовки приложений. Заголовки записывают строчными буквами, с первой прописной. После каждого заголовка ставят отточие и приводят номер страницы, на которой начинается данный структурный элемент или раздел (подраздел, пункт).

6.2.2 Заголовки структурных элементов, разделов (подразделов, пунктов) в содержании должны повторять заголовки в тексте. Сокращать заголовки или давать их в другой формулировке не допускается.

6.2.3 Номера и заголовки разделов, как и заголовки структурных элементов, записывают с начала строки.

Номера и заголовки подразделов приводят после абзацного отступа, равного двум знакам относительно номеров разделов.

Номера и заголовки пунктов приводят после абзацного отступа, равного двум знакам относительно номеров подразделов.

При необходимости продолжения записи заголовка раздела (подраздела, пункта) на второй (последующей) строке его начинают на уровне начала этого заголовка на первой строке, а при продолжении записи заголовка приложения – на уровне записи обозначения этого приложения.

Пример оформления содержания приведен в приложении С настоящего

стандарта.

6.4.4 Допускается объединять все приложения под общим названием «Приложения», с указанием их обозначений и интервала номеров страниц.

Пример –

Приложения А – Т.....58-170

6.3 Введение

В общем случае введение должно содержать оценку современного состояния исследуемой проблемы, формулировку цели и задач работы, методы и средства решения задач, отражать актуальность и новизну выполняемой работы.

6.4 Основная часть

Содержание разделов основной части текстового документа зависит от темы и вида выполняемой работы.

В разделах основной части текстового документа приводятся описания теоретических вопросов, методик выполнения работы, выполненных экспериментальных исследований, результаты патентно-информационного поиска, расчеты, графики, таблицы, схемы.

6.5 Заключение

Заключение, в зависимости от вида работы, может содержать:

- выводы по результатам выполненной работы;
- оценку полноты решений поставленных задач, полученных результатов, преимущества принятых решений и рекомендации по их использованию;
- оценку технико-экономической эффективности внедрения и применения результатов работы;
- обоснование теоретической и практической ценности полученных результатов.

6.6 Список сокращений

В список сокращений вносят использованные в тексте сокращения слов, не установленные соответствующими стандартами. Перечень сокращений располагают столбцом. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения, справа – их детальную расшифровку.

Список сокращений помещают в конце документа перед списком использованных источников.

6.7 Список использованных источников

В список использованных источников включают все литературные источники, правовые и нормативные документы, использованные автором при написании работы.

6.8 Приложения

6.8.1 Материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть помещены в основной текст документа, рекомендуется оформлять в виде приложений.

6.8.2 Приложениями могут быть:

- иллюстрации большого формата или объема;
- сметы, ведомости;
- описание аппаратуры и приборов, примененных при проведении экспериментов, измерений, испытаний;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;
- протоколы, акты внедрения, акты испытания оборудования, отчет о патентных исследованиях;
- бланки анкет;
- распечатки с ЭВМ;
- тексты программ для ЭВМ, разработанных в процессе выполнения работы;
- таблицы с данными, дополняющими основные результаты;
- ведомость выполненного графического материала.

Допускается в качестве приложения использовать схемы, чертежи, ведомости, спецификации, таблицы, заимствованные из других, самостоятельно выпущенных

7. Требования к оформлению и изложению текстовых документов

7.1 Нумерация страниц

7.1.1 Страницы текстового документа нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу.

На листах без рамки номер страницы проставляют в центре нижней части листа.

На листах с рамкой и основной надписью номер страницы проставляют в графе 7 основной надписи в соответствии с приложением С.

7.1.2 Титульный лист текстового документа включают в общую нумерацию страниц.

7.2 Изложение текста

7.2.1 Текст должен быть четким, не допускающим различных толкований, логически последовательным, необходимым и достаточным для понимания сути документа (темы).

7.2.2 В тексте следует применять научно-технические термины, обозначения

и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в научно-технической литературе.

7.2.3 В тексте следует применять сокращения слов, установленные соответствующими стандартами (буквенные аббревиатуры, условные графические сокращения по начальным буквам и частям слов, сложносокращенные слова).

Если в тексте принята особая система сокращения слов, то их необходимо расшифровать непосредственно в тексте при первом упоминании и привести перечень принятых сокращений в структурном элементе «СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ».

Пример – ... информационно-аналитический комплекс (ИАК).

В подрисуночных надписях и заголовках рисунков, таблиц, разделов (подразделов, пунктов) сокращение слов и словосочетаний не допускается.

7.2.4 Условные буквенные обозначения, изображения или знаки должны соответствовать принятым в государственных стандартах.

При необходимости применения условных буквенных обозначений, изображений или знаков, не установленных действующими стандартами, их следует пояснять в тексте.

7.2.5 В текстовом документе следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417.

Единица физической величины одного и того же параметра в пределах документа должна быть одинаковой.

7.3 Деление текста

7.3.1 Текст основной части документа делят на разделы, подразделы. При необходимости разделы или подразделы разбивают на пункты и подпункты. При делении текста на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт (подпункт) содержал законченную информацию.

7.3.2 Разделы, подразделы, пункты и подпункты нумеруют арабскими цифрами и печатают с абзацного отступа.

Разделы нумеруют в пределах основной части документа.

Пример – 1; 2; 3; 4 и т. д.

Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела должен состоять из номера раздела и подраздела, отделенных точкой.

Пример – 1.1; 1.2; 1.3; 1.4 и т. д.

Если раздел не имеет подраздела, то номер пункта в нем должен состоять из номера раздела и пункта, отделенных точкой.

Пункты нумеруют в пределах каждого подраздела. Номер пункта должен

состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, отделенных точками.

Пример – 1.1.1; 1.1.2; 1.1.3; 1.1.4 и т. д.

Пункты, при необходимости, делят на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта.

Пример – 1.1.1.1; 1.1.1.2; 1.1.1.3; 1.1.1.4 и т. д.

7.4.3 Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перечисления выделяют абзацным отступом и перед каждой позицией перечисления ставят дефис.

При необходимости ссылки в тексте на одно или несколько перечислений перед каждой позицией вместо дефиса ставят строчную букву, приводимую в алфавитном порядке, а после нее – круглую скобку. Для дальнейшей детализации перечисления используют арабские цифры со скобкой, приводя их со смещением вправо на два знака относительно перечислений, обозначенных буквами.

Пример – Для всех медицинских изделий установлены следующие дополнительные требования:

а) проведение контроля окружающей среды, который осуществляют в следующих случаях:

- 1) при поставке стерильных изделий;
- 2) когда микробиологическая и/или макробиологическая чистота имеет значение при эксплуатации изделий;

б) установление поставщиком и соблюдение им требований к чистоте изделий.

7.4 Заголовки

7.4.1 Разделы и подразделы основной части документа должны иметь заголовки.

Заголовки пунктов приводят, если в подразделе содержится два и более пункта, разделенных на подпункты. При этом заголовки приводят для всех пунктов, включенных в данный подраздел.

7.4.2 Заголовки должны четко и кратко отражать содержание соответствующих разделов, подразделов, пунктов.

7.4.3 Заголовки печатают после номера раздела (подраздела или пункта) с прописной буквы полужирным шрифтом без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовке не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их отделяют точкой.

Заголовки отделяют от текста интервалом в одну строку

7.5 Формулы

7.5.1 Формулы выделяют из текста в отдельную строку и печатают с абзацного отступа. Выше и ниже каждой формулы должна быть оставлена одна свободная строка. Если формула не умещается в одну строку, то ее переносят на следующую строку на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют.

7.5.2 Формулы, помещаемые в тексте, нумеруют по порядку арабскими цифрами в пределах документа. Номер указывают в круглых скобках в крайнем правом положении на строке на уровне формулы.

7.5.3 Формулы, помещаемые в таблицах или в поясняющих данных к иллюстрациям, не нумеруют.

7.5.4 Формулы, приведенные в приложении, обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами. Перед номером формулы ставят обозначение приложения. Номер формулы и обозначение приложения разделяют точкой.

7.5.5 Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, приводят непосредственно под формулой.

Пояснения каждого символа приводят с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где», без двоеточия и абзацного отступа.

Пример – Выручку на основе товарного баланса определяют по формуле

$$P=Z_n+П-Z_k-B_n$$

где P - выручка от продажи товаров и услуг;

Z_n - запасы на начало периода ;

$П$ - поступление товаров;

Z_k - запасы на конец периода;

B_n - прочее выбытие (потери)

7.5.6 Одинаковые буквенные обозначения величин, повторяющиеся в нескольких формулах, поясняют один раз при первом упоминании. При повторном их применении делают запись, например: Z_n – то же, что и в формуле (1).

7.5.7 Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

7.5.8 При ссылке в тексте документа на формулу ее порядковый номер указывают в круглых скобках.

7.5.9 Формулы, а также знаки, буквы, символы, обозначения допускается вписывать в текстовый документ от руки пастой черного цвета. При этом буквы, цифры и знаки должны соответствовать ГОСТ 2.304.

7.6 Таблицы

7.6.1 Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения числового или текстового материала.

7.6.2 Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают непосредственно под текстом, в котором дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении к документу.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа (лист альбомной ориентации).

7.6.3 Над таблицей помещают слово «Таблица» без абзацного отступа, затем – номер таблицы, через дефис – наименование таблицы.

Наименование таблицы должно отражать содержание таблицы, быть точным и кратким.

7.6.4 Таблицу справа, слева и снизу ограничивают линиями.

Головку таблицы рекомендуется отделять от остальной части таблицы двойной линией. Структура таблицы приведена на рисунке 1.

7.6.5 Таблицы, за исключением таблиц приложений, нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумерация таблиц в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, отделенных точкой.

Таблицы, приведенные в приложении, нумеруют отдельной нумерацией арабскими цифрами, добавляя перед номером обозначение приложения. Номер таблицы и обозначение приложения разделяют точкой.

Пример – Таблица А.1

7.6.6 На все таблицы документа приводят ссылки в тексте документа. При ссылке на таблицу пишут «... представлены в таблице 2.2» или «В таблице 4.14 приведены...».

7.6.7 Заголовки граф и строк таблицы печатают с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком граф, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение.

Заголовки граф выравнивают по центру и располагают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Разделять заголовки и подзаголовки граф и боковика диагональными линиями не допускается.

В конце заголовков и подзаголовков граф таблицы точки не ставят.

Текст работы разбивается на главы и параграфы, имеющие наименование и порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами. Первая цифра означает номер главы, вторая – номер параграфа. Ниже приводится пример деления

Введение

Название главы

1.1.

1.2. Нумерация параграфов первой главы курсовой работы

1.3.

Название главы

2.1.

2.2. Нумерация параграфов второй главы курсовой работы

2.3.

2.4.

2.5.

3. Название главы

3.1.

3.2. Нумерация параграфов третьей главы курсовой работы

3.3.

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Название глав записывают в виде заголовков прописными буквами. Переносы слов в заголовках не допускаются, точку в конце заголовков не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Подчеркивать заголовки не допускается. Каждая глава начинается с новой страницы. Внутри главы пропуски между параграфами не допускаются. Название глав и параграфов в работе должно полностью соответствовать их наименованию в содержании работы

Оформление формул

Все формулы вписываются разборчиво и аккуратно нормальным шрифтом. Мелкий шрифт, близкое расположение знаков друг к другу и небрежность не допустимы.

После формулы помещается перечень всех принятых в формуле символов с расшифровкой значения и указанием их единиц измерения. Перечень располагают

колонкой, символ отделяют от его расшифровки знаком «тире».

Буквенные значения располагают строго в этой же последовательности, в которой они приведены в формуле.

Пример:

$$P = Z_n + П - В - Z_k, \quad (1)$$

где P – выручка от продаж, тыс. руб.;

Z_n – запасы товаров на начало периода, тыс. руб.;

$П$ – поступление, товаров, тыс. руб.;

$В$ – выбытие товаров, тыс. руб.;

Z_k – запасы товаров на конец периода, тыс. руб.

Формулы в тексте нумеруются арабскими цифрами в пределах всей работы в круглых скобках в крайнем правом положении на строке на уровне формулы, к которой они относятся. Ссылки в тексте на номер формулы даются в круглых скобках. Например, «в формуле (1)».

Представляемые в работе системы уравнений охватывают справа фигурной скобкой. Номер формулы в этом случае пишется на правой стороне страницы на уровне середины скобки.

Пример:

Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков (+), умножения (*), и деления (/), других математических знаков

8. Тематика курсовых работ:

1. Анализ финансовых результатов деятельности организации (наименование предприятия/организации)
2. Анализ финансового состояния предприятия (наименование предприятия/организации)
3. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности (наименование предприятия/организации)
4. Анализ состава и динамики прибыли (наименование предприятия/организации)
5. Анализ платежеспособности и диагностика риска банкротства (наименование предприятия/организации)
6. Анализ кредитоспособности организации (наименование предприятия/организации)
7. Анализ денежных потоков (наименование предприятия/организации)

8. Оценка потребности в капитале и анализ источников финансирования хозяйственной деятельности(наименование предприятия/организации)
9. Анализ продаж по предприятию предприятия/организации)
10. Анализ денежных средств и их движения (наименование предприятия/организации)
11. Анализ состава, использования и источников финансирования внеоборотных активов (наименование предприятия/организации)
12. Анализ и диагностика абсолютных и относительных показателей финансовых результатов хозяйственной деятельности предприятия (наименование предприятия/организации)
13. Анализ и диагностика собственного капитала предприятия (наименование предприятия/организации)
14. Анализ капитала, вложенного в имущество предприятия (наименование предприятия/организации)
15. Анализ рентабельности производства и реализации продукции (наименование предприятия/организации)
16. Анализ ликвидности и финансовой устойчивости (наименование предприятия/организации)
17. Анализ деловой активности (наименование предприятия/организации)
18. Анализ структуры источников средств и оценка финансовой устойчивости предприятия (наименование предприятия/организации)
19. Анализ текущих активов и обязательств и оценка ликвидности предприятия (наименование предприятия/организации)
20. Анализ и диагностика дебиторской и кредиторской задолженности предприятия (наименование предприятия/организации)
21. Анализ и диагностика финансово-экономической эффективности хозяйственной деятельности предприятия (наименование предприятия/организации)
22. Анализ оплаты труда предприятия и пути её совершенствования предприятия/организации)
23. Анализ и диагностика финансовых ресурсов хозяйственной деятельности предприятия (наименование предприятия/организации)
24. Анализ и диагностика деловой активности предприятия (наименование предприятия/организации)
25. Анализ и диагностика финансовой устойчивости и независимости предприятия (наименование предприятия/организации)
26. Анализ и диагностика ликвидности и платежеспособности предприятия (наименование предприятия/организации)
27. Анализ и диагностика имущественного и финансового положения предприятия (наименование предприятия/организации)
28. Анализ доходов предприятия (организации)

9.ПРИМЕРНЫЕ ПЛАНЫ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ТЕМАМ КУРСОВЫХ РАБОТ

Тема «Анализ продаж по предприятию»

Введение

- 1 Экономическое содержание и тенденции развития товарооборота в современных условиях
 - 1.1. Сущность товарооборота.
 - 1.2 Состав и классификация товарооборота предприятия, и показатели, характеризующие его состояние
 - 1.3. Методика анализа продаж предприятия
2. Анализ продаж предприятия
 - 2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика деятельности предприятия
 - 2.2. динамики, состава и структуры товарооборота предприятия
 - 2.3. Анализ показателей, оказывающих влияние на товарооборот
3. Оценка влияния факторов на товарооборот.
 - 3.1. Факторный анализ товарооборота предприятия .
 - 3.2. Резервы роста выручки предприятия и разработка мероприятий по дальнейшему её росту

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема «Анализ оплаты труда на предприятиях и пути ее совершенствования в современных условиях»

Введение

- 1 Теоретические аспекты анализа оплаты труда работников предприятия
 - 1.2. Организация оплаты труда на предприятии
 - 1.3 Современные проблемы в области оплаты труда

2. Анализ и оценка состояния оплаты труда на предприятии.
- 2 Краткая организационно-экономическая характеристика деятельности предприятия
 - 2.2. Изучение и анализ основных показателей предприятия, оказывающих влияние на размер оплаты труда
 - 2.3. Анализ состава и структуры численности
 - 2.4. Анализ движения численности работников
 - 2.5. Анализ по труду и заработной плате
3. Перспективы улучшения материального стимулирования работников предприятия
 - 3.1. Подходы к совершенствованию организации оплаты труда работников предприятия
 - 3.2. Основные направления повышения эффективности использования труда работников предприятия и уровня их материальной заинтересованности

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема «Анализ чистой прибыли предприятия»

Введение

1. Теоретические основы анализа чистой прибыли

1.1 Чистая прибыль предприятия как основной источник развития предприятия и стимулирования работников.

Ценовая политика как основа получения доходов на предприятии

Методика анализа и экономического обоснования чистой прибыли предприятия

2. Анализ формирования чистой прибыли предприятия

Краткая организационно-экономическая характеристика деятельности предприятия

Анализ выручки как основного показателя, обеспечивающего получение чистой прибыли

Анализ чистой прибыли и факторов её определяющих

- 3. Оценка качества прибыли предприятия и запаса прочности
- 3.1 Анализ показателей рентабельности
- 3.2 Анализ показателей финансовой устойчивости
- 3.3 Мероприятия, направленные на повышение эффективности деятельности предприятия.

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема : Анализ доходов предприятий

Введение

- 1. Доходы предприятия как основной источник покрытия затрат и получения прибыли предприятия в современных условиях
 - 1.1. Сущность, виды, состав и значение доходов предприятия
 - 1.2. Особенности формирования и распределения доходов предприятия в современных условиях
- 2. Анализ формирования доходов предприятия
 - 2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика деятельности предприятия
 - 2.2. Анализ выручки предприятия и уровня наценок как основных показателей, обеспечивающих получение доходов
 - 2.3. Анализ доходов предприятия и факторов их определяющих
- 3. Анализ распределения доходов предприятия
 - 3.1 Анализ расходов предприятия
 - 3.2 Анализ формирования финансовых результатов деятельности предприятия
 - 3.3 Пути повышения доходности предприятия .

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема: «Анализ финансовых результатов деятельности организации»

1. Теоретические основы анализа финансовых результатов
 - 1.1 Формирование финансовых результатов.
 - 1.2 Цель , значение и задачи анализа финансовых результатов
 - 1.3 Методика анализа финансовых результатов
2. Анализ финансовых результатов
 - 2.1 Краткая организационно-экономическая характеристика организации(предприятия)
 - 2.2 Анализ основных показателей деятельности предприятия
 - 2.3 Анализ динамики финансовых результатов
 - 2.4 Анализ влияния факторов на финансовые результаты
3. Оценка качества прибыли и финансовой устойчивости предприятия
 - 3.1 Анализ рентабельности организации
 - 3.2 Анализ запаса прочности
 - 3.3 Мероприятия , направленные на улучшение работы

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема: «Анализ рентабельности производства и реализации продукции»

1. Теоретические основы анализа рентабельности
2. Рентабельность как основной показатель эффективности деятельности предприятия
3. Факторы, определяющие рентабельность деятельности предприятия, методика расчёта и оценка их влияния на деятельность
4. Пути повышения рентабельности деятельности предприятия в современных условиях
5. Анализ показателей, определяющих рентабельность деятельности предприятия.
6. Краткая организационно-экономическая характеристика деятельности предприятия
7. Анализ основных экономических показателей, определяющих рентабельность деятельности предприятия
8. Оценка рентабельности деятельности предприятия
9. Расчет и анализ показателей рентабельности деятельности предприятия

10. Пути повышения рентабельности деятельности предприятия

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема «Анализ расходов продаж по предприятию (организации)»

Введение :

1. Расходы от продаж один из факторов, определяющих доходность предприятия.
 - 1.1. Экономическая сущность расходов от продаж, понятие, виды и их классификация, особенности формирования в современных условиях.
 - 1.2. Задачи и значение анализа расходов по продажам.
 - 1.3. Методика анализа расходов от продаж.
2. Анализ расходов от продаж
 - 2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика деятельности предприятия.
 - 2.2. Анализ основных показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
 - 2.3. Анализ общего объема и структуры расходов по удельному весу и уровню.
 - 2.4. Анализ расходов по статьям затрат.
 - 2.5. Факторный анализ влияния постоянных и переменных затрат на величину выручки.
3. Анализ динамики финансовых результатов
 - 3.1. Влияние затрат на финансовый результат.
 - 3.2. Расчет величины влияния затрат на результаты финансово-хозяйственной деятельности.
 - 3.3. Пути относительного снижения затрат на предприятии .

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема «Анализ основных средств»

Введение:

1. Теоретические основы анализа основных средств по предприятию.
 - 1.1. Понятие основных фондов, состав, назначение, виды и их классификация
 - 1.2. Значение, задачи анализа основных средств.
 - 1.3. Методика анализа основных средств.
2. Анализ состояния и источники формирования основных фондов предприятия.
 - 2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика деятельности предприятия.
 - 2.2. Анализ основных показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия
 - 2.3. Анализ состава и структуры основных фондов предприятия
 - 2.4. Анализ движения и технического состояния основных фондов предприятия
 - 2.5. Анализ источников формирования основных фондов предприятия.
3. Изучение эффективности использования основных фондов предприятия общественного питания
 - 3.1. Расчет и анализ эффективности использования основных фондов предприятия общественного питания
 - 3.2. Направления повышения эффективности использования основных фондов предприятия общественного питания
 - 3.3. Мероприятия, направленные на совершенствование материально- технической базы (МТБ)

Заключение

10.Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 601 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>].
2. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0544-9, 500 экз. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=478840>
3. Губин В. Е. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: Учебник / В.Е. Губин, О.В. Губина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование).
4. Губина О. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Практикум: Учебное пособие / О.В.Губина, В.Е.Губин. - 2 изд., перераб. и доп. - М.:ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 192 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование).

Дополнительная литература

- 1 Абдукаримов И. Т. Анализ финансового состояния и финансовых результатов предпринимательских структур: Учебное пособие / И.Т. Абдукаримов, М.В. Беспалов. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 215 с.: 60x88 1/16. - (ВО: Магистр.).
- 2 .Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий: Учебник / Под ред. В.Я. Позднякова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 617 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат)
- 3 Бабаев Ю. А. Бухгалтерский учет и анализ. Основы теории для бакалавров экономики: Учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров; Финансовый Универ. при Правительстве РФ. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 302 с.: 60x90 1/16.
- 4 Вахрушина М. А. Анализ финансовой отчетности: Учебник/ВахрушинаМ.А., 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 432 с.: 60x90 1/16
- 5 Камысовская С. В. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей: Учебное пособие / Камысовская С.В., Захарова Т.В. - М.:Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 432 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат)
- 6 Камысовская С. В. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей: Учебное пособие / Камысовская С.В., Захарова Т.В.

- М.:Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 432 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат)
- 7 Мелихова Л. А. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие / Мелихова Л.А., Пономарченко И.А. - Волгоград:Волгоградский ГАУ, 2015. - 128 с.
 - 8 Панкова С. В. Практикум по анализу бухгалтерской (финансовой) отчетности: Учебное пособие/ПанковаС.В., АндрееваТ.В., РомановаТ.В. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 165 с.: 60x90 1/8. - (Высшее образование)
 - 9 Петров А. М. Учет и анализ: Учебник / А.М. Петров, Е.В. Басалаева, Л.А. Мельникова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512 с.: 60x90 1/16.
 - 10 Пласкова Н. С. Анализ финансовой отчетности, составленной по МСФО: Учебник / Пласкова Н.С. - М.:Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 272 с.: 60x90 1/16
 - 11 .Поздняков В. Я.Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий: Учебник / Под ред. В.Я. Позднякова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 617 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат)
 - 12 Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет. Практикум [Текст] : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова.- Ростов-на-Дону : Феникс, 2015. - 399 с.
 - 13 Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник для бакалавров / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. А. Мельникова ; под ред. Ю. А. Бабаев.- Москва : Проспект, 2015. - 424 с.
 - 14 Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет. Практикум [Текст] : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова.- Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. - 399 с.
 - 15 Богаченко, В. М. Основы бухгалтерского учета [Текст] : учебник для студентов среднего профессионального образования по специальностям экономики и управления / В. М. Богаченко.- Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. - 335 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.buhgalteria.ru> - Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета.
2. <http://www.2buh.ru/pbu/> - Все Положения по бухгалтерскому учету
3. <http://www.gaap.ru> - Портал по теории и практике финансового учета. Финансовый учет, корпоративные финансы (статьи, обзоры , справочная информация).
4. <http://www.kadis.ru/ipb/> - Библиотека бухгалтера, информационный центр «Кадис».

5. <http://www.lexaudit.ru/arts.html> - «Лекс Аудит», статьи аудит, бухучет, налоги.
6. <http://www.consulting.ru> - Интернет- еженедельник, посвященный международным стандартам бухгалтерского учета, систем автоматизации, реформе стандартов бухучета в России. Статьи и информационные материалы, интернет-ресурсы. Доступны выпуски с 1998 г.
7. <http://www.audit-it.ru> - Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит в России. Подборка статей.
8. <http://www.buh.ru> - Интернет-ресурс для бухгалтеров
9. <http://www.devbusiness.ru/development/finance.htm> - Финансы и учёт на сайте «Развитие бизнеса».
10. <http://www.e-kontur.ru/> - Электронный бухгалтер "Эльба"
11. <http://www.buhonline.ru/> - Электронное издание для бухгалтеров "Бухгалтерия Онлайн"
12. <http://www.glavbukh.ru/> - "Главбух": бумажный и электронный журнал, сообщество, справочная система и онлайн-сервисы
13. <http://www.nachbukh.ru/> - Сайт "Начинающий бухгалтер: все о бухгалтерском учет, налогах и налогообложении"
14. <http://www.2buh.ru/> - Портал 2Бух.Ру
15. <http://www.garant.spb.ru> - Идеальный помощник кадровика и бухгалтера на сайте «Гарант интернэшнл»
16. <http://www.naloglib.net/> - Библиотека бухгалтерских и налоговых документов
17. <http://www.ipbr.org/> - Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России
18. <http://www.ipbr.org/?page=vestnik> - Журнал "Вестник профессиональных бухгалтеров"
19. <http://gaap.ru/> - Информационно-аналитический портал GAAP.RU: теория и практика управленческого учета
20. <http://online-buhuchet.ru/> - Бухгалтерский учет: Электронный журнал, пошаговое бесплатное обучение.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ПРИМЕРНЫЕ МАКЕТЫ ТАБЛИЦ

Таблица - Анализ динамики товарооборота по предприятию за ряд лет

Годы	Товарооборот в действующих ценах, тыс. руб.	Индексы цен		Товарооборот в сопоставимых ценах к базисному году, тыс. руб.	Цепные темпы роста товарооборота, %		Базисные темпы роста товарооборота, %	
		цепные	базисные		в действующих ценах	в сопоставимых ценах	в действующих ценах	в сопоставимых ценах
А	1	2	3	4	5	6	7	8
1-й								
2-й								
3-й								

Таблица - Динамика товарооборота по кварталам отчетного и прошлого года

Кварталы	Прошлый год (2-й)		Отчетный год (3-й)		Отклонение (+;-) по		Темп роста, %
	сумма, тыс. руб.	уд.вес, %	сумма, тыс. руб.	уд.вес, %	сумме, тыс. руб.	уд.весу, %	
А	1	2	3	4	5	6	7
I квартал							
II квартал							
III квартал		24,2		23,9			
IV квартал							
Всего за год							

Таблица - Исходные данные для расчета коэффициента равномерности развития товарооборота предприятия за отчетный период по кварталам

Кварталы	Темп роста, %	$x_i - \bar{x}$	$(x_i - \bar{x})^2$
А	1	2	3
1			
2			
3			
4			
Всего			

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ А

Таблица - Анализ влияния цен и физического объема на выручку

Годы	выручка, тыс. руб.			Абсолютное изменение выручки, тыс. руб.			Темп роста (снижения), %	
	в действующих ценах	индекс цен	в сопоставимых ценах	всего	в т.ч. за счет изменения		в действующих ценах	в сопоставимых ценах
					физического объема	цен на товары		
А	1	2	3	4	5	6	7	8
Отчетный		1,0		-	-	-	-	-
Прошлый								

Таблица- Анализ влияния трудовых факторов на изменение выручки предприятия

Показатели	Влияние на динамику товарооборота в действующих ценах		Влияние на динамику товарооборота в сопоставимых ценах	
	расчет	сумма	расчет	сумма
А	1	2	3	4
1. Выручка, тыс. руб.				
2. Численность работников всего				
в т.ч. производственно- обслуживающий персонал				
3. Производительность труда общая тыс. руб.				

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ А

Таблица - Анализ состава и структуры основных средств предприятия общественного питания за отчетный период

Виды основных средств	На начало прошлого года		На начало отчетного года		Отклонение (+;-)		Темп роста (снижения), %
	сумма, тыс.руб.	уд.вес., %	сумма, тыс.руб.	уд.вес., %	сумма, тыс.руб.	уд.вес., %	
А	1	2	3	4	5	6	7
Основные средства, всего							
Здания,							
Машины и оборудование							
Транспортные средства							
Хозяйственный инвентарь							
Прочие основные фонды							

Таблица - Анализ состава и структуры персонала предприятия

Категории работников	Прошлый год		Отчетный год		Отклонение (+;-)		Темп роста (снижения), %
	численность, чел.	уд.вес., %	численность, чел.	уд.вес., %	численность, чел.	уд.вес., %	
А	1	2	3	4	5	6	7
<i>Административно-управленческий персонал и специалисты, всего</i>							
в том числе:							
Директор							
Главный бухгалтер							
Зав.производством							
Администратор							
<i>Торгово-оперативный персонал, всего.</i>							
в том числе:							
Кассир							

продавец							
фасовщики							
<i>Вспомогательный персонал</i>							
Водитель-экспедитор							
Уборщица							
Кладовщик							
Слесарь по ремонту оборудования							
Всего работников		100,0		100,0		x	x

Таблица - Анализ производительности труда работников предприятия

Показатели	Прошлы й год	Отчетный год		Темп изменения, %	
		В действи ющих ценах	В сопостави мых ценах	В действующих ценах	В сопоставимых ценах
А	1	2	3	4	5
Выручка, тыс. руб.					
Численность работников, всего					
Численность производственного персонала					
Численность торговой группы					
Прибыль от продаж тыс. руб.			x		x
Прибыль до налогообложения (П) тыс. руб.			x		x
Чистая тыс. руб. (нераспределенная) прибыль (ЧП)			x		x
Выработка на одного работника, всего тыс. руб.					
Выработка на од-ного работника ТОП тыс. руб.					
Прибыль на одного					

работника					
- Пр/Ч поп			x		x
- П/Чср			x		x
- ЧП/Чср			x		x

Таблица - Анализ структуры фонда заработной платы на предприятии

Показатели	Прошлый год		Отчетный год		Отклонение (+;-) по	
	сумма,	уд. вес, %	сумма,	уд. вес, %	сумма,	уд. вес, %
Фонд заработной платы, всего тыс. руб.		100,0		100,0		
<i>В том числе:</i>						
Оплата по должностным окладам						
Компенсационные выплаты районного регулирования						
Компенсационные выплаты за непрерывный стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним территориях						
Премииальные выплаты по результатам работы						
Оплата отпусков						

Таблица - Факторный анализ фонда заработной платы предприятия

Факторы, повлиявшие на изменение фонда заработной платы	Повлияли на динамику фонда заработной платы	
	расчет	сумма,
А	1	2
1.Изменение товарооборота т.р.		
2. Изменение производительности труда т.р.		
3. Изменение средней заработной платы одного работника т. р.		
Итого влияние		

Таблица - Анализ состава и структуры расходов предприятия

Состав расходов	Прошлый год		Отчетный год		Отклонение (+;-)	
	сумма,	уд.вес, %	сумма,.	уд.вес, %	сумма,	уд.вес, %
А	1	2	3	4	5	6
Расходы всего, в т.ч.		100,0		100,0		-
Расходы от продаж тыс. руб.						
Прочие расходы, тыс. руб.						
Текущий налог на прибыль и иные аналогичные платежи (ЕНВД) тыс. руб.						

Таблица - Анализ динамики показателей по труду и заработной плате по предприятию

Показатели	Прошлый год	Отчетный год	Отклонен ие (+;-)	Темп изменения, %
А	1	2	3	4
Выручка тыс. руб.				
Среднесписочная численность, чел.				
Производительность труда работников, всего тыс. руб.				
Фонд заработной платы, ты сруб.				
- сумма	3307,5	3854,5		
- уровень %				
Среднегодовая зарплата одного работника тыс. руб.				
Коэффициент соотношения темпов роста производительности труда и темпов роста средней заработной платы				

Таблица - Анализ динамики издержек обращения предприятия

Показатели	Прошлый год	Отчетный год	Отклонение (+, -)	Темп роста (снижения), %
А	1	2	3	4
Выручка тыс. руб.				
Сумма издержек обращения, всего				
- условно-постоянных тыс.руб.	5133,9	5512,8		
- условно-переменных				
Уровень издержек обращения, всего, %				
- условно-постоянных				
- условно-переменных				

Таблица - Расчет влияния изменения объема товарооборота на издержки обращения по сравнению с прошлым годом

Статьи издержек обращения	Издержки обращения прошлого года		Издержки обращения прошлого года в перерасчете на фактический товарооборот отчетного года		Влияние изменения объема товарооборота на сумму и уровень издержек обращения	
	сумма,	уровень, %	сумма,	уровень, %	на сумму,	на уровень, %
А	1	2	3	4	5	6
Условно-переменные издержки обращения тыс. руб.						
Условно-постоянные издержки обращения тыс. руб.						
Всего издержки обращения тыс. руб.						

Таблица - Анализ доходов предприятия

Показатели	Прошлый год		Отклонение (+;-) по				Темп роста, %
	сумма,.	уд. вес, %	сумма,.	уд. вес, %	сумме,.	уд. вес, %	
А	1	2	3	4	5	6	7
Валовая прибыль, тыс. руб.							
Прочие доходы тыс. руб.							
Всего доходов, тыс. руб.		100,0		100,0			

Таблица - Анализ валовой прибыли предприятия

Показатели	Прошлый год	Отчетный год	Отклонение (+;-)	Темп роста, %
Выручка, тыс.руб.				
Уровень наценки общественного питания, %				x
Валовая прибыль:				
- сумма, тыс.руб.				
-уровень, %				x

Таблица - Сводная таблица влияния факторов на сумму и уровень валовой прибыли

Факторы	Влияние на сумму валовой прибыли	
	расчет	сумма, тыс. руб.
А	1	2
Изменение объема товарооборота		
Изменение уровня валовой прибыли		
Всего влияния		

Таблица - Сводная таблица влияния факторов на прибыль от продаж, прибыль до налогообложения и чистую прибыль предприятия

Факторы	Влияние на сумму валовой прибыли	
	расчет	сумма,
А	1	2
Изменение объема товарооборота тыс. руб.		
Изменение среднего уровня валовой прибыли тыс. руб.		
Изменение среднего уровня издержек предприятия тыс. руб.		
<i>Итого влияние на прибыль от продаж</i>		
Изменения прочих доходов		
Изменения прочих расходов		
<i>Итого влияние на прибыль до налогообложения</i>		
Изменение суммы налога на прибыль		
<i>Итого влияния на чистую прибыль</i>		

Таблица - Анализ эффективности деятельности предприятия

Показатели	Расчет	Прошлый год	Отчетный год	Отклонение (+;-)
А	Б	1	2	3
Рентабельность по отношению к товарообороту				
рентабельность продаж	$R = \frac{Ппр}{ООП} \times 100$			
рентабельность предприятия	$R = \frac{Пдон}{ООП} \times 100$			
рентабельность конечной деятельности	$R = \frac{ЧП}{ООП} \times 100$			
Рентабельность затрат	$R = \frac{Ппр}{ИО} \times 100$			
Рентабельность использования ресурсов	$R = \frac{ЧП}{ОФ + ОС} \times 100$			
Рентабельность затрат на оплату труда	$R_{ФЗП} = \frac{ЧП}{ФЗП} \times 100$			
Рентабельность на 1 м ² площади обеденного зала	$R_s = \frac{ЧП}{S_{обзала}} \times 100$			

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

(справочное)

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Торгово-экономический институт

институт

Отделение среднего профессионального образования

кафедра

КУРСОВАЯ РАБОТА

тема проекта (работы)

Руководитель

подпись, дата

инициалы, фамилия

Студент

номер группы, зачетной книжки

подпись, дата

инициалы, фамилия

Красноярск 20_