

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Программу составили: преподаватель ОСПО Н.И. Ахрямкина

Н.И. Ахрямкина

Программа профессионального модуля обсуждена на заседании Совета ОСПО « 22 » марта 2017 г. протокол № 3

Заведующий ОСПО: Н.С. Зайцева

Н.С. Зайцева

фамилия, инициалы, подпись

Дополнения и изменения в программе профессионального модуля на 201 __ /201__ учебный год.

В программу вносятся следующие изменения: _____

Программа профессионального модуля пересмотрена и одобрена на заседании Совета ОСПО

« ____ » _____ 201__ г. протокол № _____

Заведующий ОСПО _____

фамилия, инициалы, подпись

Внесенные изменения утверждаю:

Директор Торгово-экономического института:

Ю.Л. Александров

фамилия, инициалы, подпись

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	27

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК): Выпускник, освоивший ОПОП СПО, должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно - коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выполнять **профессиональные компетенции**:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты разных уровней

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Примерная программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (подготовка, переподготовка и повышение квалификации).

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления во внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления во внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика:
 - ИНН(Индивидуального номера налогоплательщика) получателя,
 - КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции,
 - КБК(Кода бюджетной классификации),
 - ОКТМО (Общероссийский классификатор территориально-муниципальных образований),
 - основания платежа,
 - страхового периода,
 - номера документа,
 - даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКТМО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- сущность и структуру взносов во внебюджетные фонды;
- объекты налогообложения для исчисления расчетов во внебюджетные фонды;
- порядок и сроки исчисления взносов во внебюджетные фонды;
- особенности зачисления сумм взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 244 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 172 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 114 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 58 часов;

учебной практики – 36 часов;

производственной практики (по профилю специальности) – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты разных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1.1 Тематический план профессионального модуля ПМ.03 для очной формы обучения

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 1.1-1.10 ПК 3.1	Раздел 1. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом	106	50	30		30	-	26	
ОК 1.1-1.10 ПК 3.2	Раздел 2. Документальное оформление и контроль расчетов с бюджетом	58	30	20		10			18
ОК 1.1-1.10 ПК 3.3	Раздел 3. Бухгалтерский учет расчетов с внебюджетными фондами	34	16	8		8		10	
ОК 1.1-1.10 ПК 3.4	Раздел 4. Документальное оформление и контроль расчетов с внебюджетными фондами	46	18	6		10			18
	Всего:	244	114	64		58	*	36	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ 03) «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		244		
МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		114		
Раздел 1. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом		22		
Тема 1.1 Сущность, понятие и значение налогов в системе рыночной экономике	Содержание			
	1.	История налогообложения и современная налоговая система России	2	2
	2.	Система налогового законодательства в РФ	2	2
	3.	Принципы и функции налогообложения .Классификация налогов	2	2
Тема 1.2 Экономическая и правовая природа налога	Содержание			
	1.	Понятие налога, платежа и сбора, сходство их и отличие	4	2
	2.	Структура налога и характеристика его элементов		2
Тема 1.3 Порядок начисления и отражение в бухгалтерском учете сумм налогов и сборов	Содержание			
	1.	Источники уплаты налогов, сборов и пошлин	2	2
	2.	Синтетический и аналитический учет расчетов с бюджетом	2	2
	Практические занятия			

	1.	Решение задач по бухгалтерскому учету налогов, сборов и пошлин	2	3
Тема 1.4 Аналитический учет по счету №68 «Расчеты по налогам и сборам»	Содержание			
	1.	Коды бюджетной классификации по видам налогов, сборов и платежей. Реквизиты платежных поручений: понятие и их структура	2	2
	Практические занятия			
	1.	Заполнение платежных поручений по перечислению налогов, сборов и платежей	4	3
Раздел 2. Документальное оформление и контроль расчетов с бюджетом			50	
Тема 2.1 Документальное оформление расчетов по федеральным налогам и сборам	Содержание			
	1.	Сущность и порядок документального оформления, исчисления и уплаты по НДС, акцизам и НДФЛ	6	2
	2.	Сущность и порядок документального оформления, исчисления и уплаты по налогу на прибыль и госпошлине	4	2
	Практические занятия			
	1.	Решение задач по документальному оформлению расчетов по НДС	2	3
	2.	Решение задач по документальному оформлению расчетов по акцизам	2	3
	3.	Решение задач по документальному оформлению расчетов по НДФЛ	2	3
	4.	Решение задач по документальному оформлению расчетов по налогу на прибыль	2	3
Тема 2.2 Документальное оформление расчетов по специальным налоговым режимам	Содержание			
		Сущность и порядок документального оформления, исчисления и уплаты по ЕСНХ	2	2
	2..	Сущность и порядок документального оформления, исчисления и уплаты по УСНО	2	2
	3.	Сущность и порядок документального оформления, исчисления и уплаты по ЕНВД	2	2
	Практические занятия			
	1.	Решение задач по документальному оформлению расчетов по ЕСНХ	2	3
	2.	Решение задач по документальному оформлению расчетов по УСНО	2	3
3.	Решение задач по документальному оформлению расчетов по ЕНВД	2	3	
Тема 2.3 Документальное оформление расчетов по региональным налогам и сборам	Содержание			
	1.	Сущность и порядок документального оформления, исчисления и уплаты по транспортному налогу	2	2
	2.	Сущность и порядок документального оформления, исчисления и уплаты по налогу на	2	2

		имущество организаций		
	Практические занятия			
	1.	Решение задач по документальному оформлению расчетов по транспортному налогу	2	3
	2.	Решение задач по документальному оформлению расчетов по налогу на имущество организаций	2	3
Тема 2.4 Документальное оформление расчетов по местным налогам и сборам	Содержание			
	1.	Сущность и порядок документального оформления, исчисления и уплаты по налогу на имущество физических лиц	2	2
	2.	Сущность и порядок документального оформления, исчисления и уплаты по земельному налогу	2	2
	3.	Сущность и порядок документального оформления, исчисления и уплаты таможенных платежей	2	2
	Практические занятия			
	1.	Решение задач по документальному оформлению расчетов по налогу на имущество физических лиц	2	3
	2.	Решение задач по документальному оформлению расчетов по земельному налогу	2	3
	3.	Решение задач по документальному оформлению расчетов по таможенным платежам	2	3
Раздел 3. Бухгалтерский учет расчетов с внебюджетными фондами			22	
Тема 3.1 Сущность и структура внебюджетных фондов	Содержание			
	1.	Нормативно- законодательные акты в области социального страхования и обеспечения	1	2
	2.	Пенсионный фонд: порядок формирования и использования средств	2	2
	3.	Фонд социального страхования: порядок формирования и использования средств	2	2
	4.	Фонды обязательного медицинского страхования: порядок формирования и использования средств	1	2
	Практические занятия			
	1. Составление схем расчетов с Пенсионным фондом, Фондом социального страхования, Фондом обязательного медицинского страхования		2	3
	2. Решение задач по структуре Пенсионного фонда, Фонда социального страхования, Фонда обязательного медицинского страхования		2	3
Тема 3.2 Синтетический учет расчетов с внебюджетными фондами	Содержание			
	1.	Особенности начисления и отражение в бухгалтерском учете отчислений в Пенсионный фонд	1	2
	2.	Особенности начисления и отражение в бухгалтерском учете отчислений в Фонд социального страхования	1	2
	3.	Особенности начисления и отражение в бухгалтерском учете отчислений в Фонды	2	2

		обязательного медицинского страхования		
	Практические занятия			
	1.	Решение задач по синтетическому учету расчетов с Пенсионным фондом	1	3
	2.	Решение задач по синтетическому учету расчетов с Фондом социального страхования	0,5	3
	3.	Решение задач по синтетическому учету расчетов с Фондами обязательного медицинского страхования	0,5	3
Тема 3.3 Особенности аналитического учета отчислений во внебюджетные фонды	Содержание			
		Аналитический учет расчетов с Пенсионный фондом	1	2
	1.	Аналитический учет расчетов с, Фондом социального страхования	0,5	2
	2.	Аналитический учет расчетов с Фондами обязательного медицинского страхования	0,5	2
	Практические занятия			
	1.	Решение задач по аналитическому учету расчетов с Пенсионным фондом	2	3
	2.	Решение задач по аналитическому учету расчетов с Фондом социального страхования и расчета взносов на страхование от несчастных случаев на производстве профессиональных заболеваний	1	3
	1.	Решение задач по аналитическому учету расчетов с Фондами обязательного медицинского страхования	1	3
Раздел 4. Документальное оформление и контроль расчетов с внебюджетными фондами			22	
Тема 4.1 Документальное оформление расчетов по взносам в Пенсионный Фонд	Содержание			
	1.	Коды бюджетной классификации по видам расчетов с внебюджетными фондами. Статус налогоплательщика.	2	2
	2.	Реквизиты платежных поручений при перечислении взносов во внебюджетные фонды	2	2
	3.	Сущность и порядок документального оформления, исчисления и уплаты взносов в Пенсионный Фонд	2	2
	Практические занятия			
	1.	Составления таблицы кодов бюджетной классификации для платежей во внебюджетные фонды	1	3
	1.	Решение задач по документальному оформлению расчетов в Пенсионный Фонд	1	3
	3.	Заполнение платежных поручений по перечислению взносов в Пенсионный Фонд	2	3
Тема 4.2.	Содержание			

Сущность и порядок документального оформления, исчисления и уплаты взносов в Фонд социального страхования	1.	Сущность и порядок документального оформления, исчисления и уплаты взносов в Фонд социального страхования	2	2
	Практические занятия			
	1.	Решение задач по документальному оформлению расчета взносов в Фонд социального страхования	2	3
	2.	Заполнение платежных поручений по перечислению взносов в Фонд социального страхования	2	3
Тема 4.3 Документальное оформление расчетов по взносам в Фонды обязательного медицинского страхования	Содержание			
	1.	Сущность и порядок документального оформления, исчисления и уплаты взносов в Фонды обязательного медицинского страхования	2	2
	Практические занятия			
	1.	Решение задач по документальному оформлению расчета взносов в Фонд обязательного медицинского страхования	2	3
	2.	Заполнение платежных поручений по перечислению взносов в Фонд обязательного медицинского страхования	2	3
	Самостоятельная работа Самостоятельная работа студентов заключается: ✓ в повторении текстов лекций по темам, освоении терминологии, формулировании основных вопросов по темам курса; ✓ в изучении теоретического материала по темам курса с использованием текста лекций и рекомендуемой литературы; ✓ в изучении основной и дополнительной литературы по темам, выносимым на самостоятельное изучение; ✓ в составлении планов ответов, структурно-логических схем, таблиц; ✓ в формировании слайдов по изучаемым темам; ✓ в сборе и анализе необходимой информации для написания контрольных работ; ✓ в овладении практическими навыками оформления документов; ✓ в поиске информации изменениях в бухгалтерском учете отчислений во внебюджетные фонды в Интернете и средствах массовой информации.		58	
	Учебная практика: - Ознакомление с организацией учета отчислений во внебюджетные фонды организации. - Оформление первичных документов по учету отчислений во внебюджетные фонды организации. - Проведение проверки документов. - Оформление передачи документов для расчетов, текущей работы и сдачи в архив. - Изучение и анализ расчетов с внебюджетными фондами.		36	

	<p>Производственная практика (по профилю специальности) :</p> <p>- Ведение синтетического и аналитического учета отчислений во внебюджетные фонды организации.</p>	36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Перечень необходимого программного обеспечения

- Операционная система: Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (Microsoft® Windows® XP) Лиц сертификат 45676576 от 02.07.2009, бессрочный
- Офисный пакет: Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level Лиц сертификат 43164214 от 06.12.2007, бессрочный
- Антивирус: ESET NOD32 Antivirus Business Edition for 2750 users Лиц сертификат EAV-0189835462 от 10.04.2017;
- Kaspersky Endpoint Security Лиц сертификат 2462170522081649547546 от 22.05.2017

4.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

- Электронно-библиотечная система «СФУ» [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающей в фонд СФУ и библиотек-партнеров. – Красноярск, [2006]. – Режим доступа <http://bik.sfu-kras.ru/>
- Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» [Электронный ресурс]: база данных содержит коллекцию книг, журналов и ВКР. – Санкт-Петербург, [2011]. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>
- Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (ИНФРА-М) [Электронный ресурс]: база данных содержит учебные и научные издания. – Москва, [2011]. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/>
- Электронная библиотека диссертаций РГБ [Электронный ресурс]: ЭБД содержит около 800 тыс. полных текстов кандидатских и докторских диссертаций на русском языке по всем отраслям наук. – Москва, [1999]. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>
- Электронно-библиотечная система eLibrary [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о научных публикациях на русском языке. – Москва, [2000]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
- Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» [Электронный ресурс]: база данных содержит учебные и научные издания. – Москва, [2011]. – Режим доступа: <http://rucont.ru>
- База данных «Общественные и гуманитарные науки / EASTVIEW» [Электронный ресурс]: база содержит периодические издания по общественным и гуманитарным наукам, журналы по вопросам педагогики и образования. – Москва, [2006]. – Режим доступа: <http://www.ebiblioteka.ru/newsearch/basic.jsp>

4.3 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

ОСПО располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом специальности и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В учебном процессе по дисциплине для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории в соответствии с расписанием занятий.

Для занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования (ноутбук, экран, проектор) и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (ЭИОС).

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Кабинет бухгалтерского учета № 829 ул. Лиды Прушинской, зд.2	Оборудование: 1. персональный компьютер с монитором-1шт; 2. проектор -1шт; 3. экран-1шт; 4. тематические стенды. Мебель: 1. посадочные места по количеству обучающихся; 2. рабочее место преподавателя; 3. учебная доска; 4. шкафы -3шт.
3.	УП. Учебная практика	Кабинет бухгалтерского учета № 829 ул. Лиды Прушинской,	Оборудование: 1. персональный компьютер с

		зд.2	<p>монитором-1шт; 2. проектор -1шт; 3. экран-1шт; Лицензионное программное обеспечение: 1. 1С Предприятие 8.2 Свободно распространяемое программное обеспечение: 1. БухСофт; 2. Налогоплательщик; 3. ПУ 5; 4. КонсультантПлюс; 5. Гарант. Мебель: 1. посадочные места по количеству обучающихся; 2. рабочее место преподавателя; 3. учебная доска; 4. шкафы -3шт.</p>
4.	ПП. Производственная практика (по профилю специальности)	Кабинет бухгалтерского учета № 829 ул. Лиды Прушинской, зд.2	<p>Оборудование: 1. персональный компьютер с монитором-1шт; 2. проектор -1шт; 3. экран-1шт; Лицензионное программное обеспечение: 1. 1С Предприятие 8.2 Свободно распространяемое программное обеспечение: 1. БухСофт; 2. Налогоплательщик; 3. ПУ 5; 4. КонсультантПлюс; 5. Гарант. Мебель: 1. посадочные места по количеству обучающихся; 2. рабочее место преподавателя; 3. учебная доска; 4. шкафы -3шт.</p>
Производственные площадки базовых организаций			

4.4 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет. Практикум [Текст] : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова.- Ростов-на-Дону : Феникс, 2015. - 399 с.
2. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник для бакалавров / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. А. Мельникова ; под ред. Ю. А. Бабаев.- Москва : Проспект, 2015. - 424 с.
3. Богаченко, В. М. Основы бухгалтерского учета [Текст] : учебник для студентов среднего профессионального образования по специальностям экономики и управления / В. М. Богаченко.- Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. - 335 с.
4. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0544-9, 500 экз. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=478840>
5. Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 601 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>].

Дополнительная литература

1. Лебедева, Е. М. Бухгалтерский учет [Текст] : практикум : учеб. пособие для сред. проф. образования / Е. М. Лебедева.- М. : Академия, 2013. - 174 с.
2. Муравицкая, Н. К. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник для студ. по спец. "Финансы и кредит", "Налоги и налогообложение", "Мировая экономика" / Н. К. Муравицкая, Г. И. Корчинская.- Москва : КноРус, 2010. - 580 с.
3. Бондарева, Т. Н. Ведение кассовых операций [Текст] : учебное пособие / Т. Н. Бондарева, Е. А. Галкина.- Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. - 190 с.
4. Бухгалтерский учет: учет оборотных средств: Учебное пособие / Бережной В.И., Суспицына Г.Г., Бигдай О.Б. и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 192 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=502154>

Методические издания для лабораторных занятий

1. Бухгалтерский учет [Текст] : учеб. - метод. пособие / Сиб. федерал. ун-т ; сост. Т. В. Безинская.- Красноярск : СФУ, 2012. - 31 с.
2. Бухгалтерский учет и анализ [Текст] : учеб-метод. материалы к изучению дисциплины / В. В. Бородкина, Г. Ф. Яричина.- Красноярск : СФУ, 2016. Режим доступа: <https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=9103>

Нормативные документы

1. Налоговый Кодекс Российской Федерации
2. О бухгалтерском учёте: Федеральный Закон от 21.11.96 № 129-ФЗ
3. Положение по введению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное Приказом МФ РФ от 29.07.1998 №34 н.
4. Положение по бухгалтерскому учёту «Учётная политика организации» (ПБУ 1/2008), утверждённое Приказом МФ РФ от 06.10.2008г. №106-н «Об утверждении по бухгалтерскому учету».
5. Положение по бухгалтерскому учёту «Бухгалтерская отчётность организации» (ПБУ 4/99), утверждённое Приказом МФ РФ от 06.07.99г. №43-н. (В редакции приказа МФ РФ от 18.09.2006 №115-н)
6. Положение по бухгалтерскому учёту «Доходы организации» (ПБУ 9/99) утверждённое Приказом МФ РФ от 06.05.99г. №32-н (в ред. Приказа МФ РФ от 30.12.99г. №107-н, от 30.03.2001г. №27-н и от 18.09.2006. №116-н, от 27.11.2006г. №156-н.
7. Положение по бухгалтерскому учёту «Расходы организации» (ПБУ 10/99) утверждённое Приказом МФ РФ от 06.05.99г. №33-н (в ред. Приказа МФ РФ от 30.12.99г. №107-н, от 30.03.2001г. №27-н и от 18.09.2006. №116-н, от 27.11.2006г. №156-н.
8. Положение по бухгалтерскому учёту «Информация об аффилированных лицах» (ПБУ 11/2008) утверждённое Приказом МФ РФ от 13.01.2000 №5-н (в ред. Приказа МФ РФ от 29.04.2008г. №48-н).
9. Положение по бухгалтерскому учёту «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2000) утверждённое Приказом МФ РФ от 27.01.2000г. №11-н. (в ред. приказа МФ РФ от 18.09.2006г. №115-н)
10. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт расчётов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02) утверждённое Приказом МФ РФ от 19.11.2002г. №114-н.
11. Положение по бухгалтерскому учёту «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03) утверждённое Приказом МФ РФ от 24.11.2003г. №105-н. (в ред. приказа МФ РФ 18.09.2006 №116-н)
12. План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций от 31.10.2000г. №94-н.
13. Положение по бухгалтерскому учёту «Изменение оценочных значений» ПБУ 21/2008) утверждённое Приказом МФ РФ от 06.10.2008 №106-н.

14. Положение по бухгалтерскому учёту «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010) ,утверждённое Приказом МФ РФ от 28.06.2010 №63 н.

4.5 Общие требования к организации образовательного процесса

Учебные занятия проводятся в оборудованных аудиториях, оснащённых компьютерами, столами, досками для преподавателя, партами для студентов, комплектами учебно-методической документации. Согласно графика преподавателями проводятся консультации по дисциплинам и учебной практики.

С целью более глубокого изучения профессионального модуля (ПМ 03) предшествует изучение Математического и общего естественнонаучного цикла и Общепрофессиональных дисциплин: Информационные технологии в профессиональной деятельности, Статистика, Основы бухгалтерского учета, Экономическая теория, ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации,

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами является основой для изучения последующих ПМ, таких как ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности, ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательства организации; ПМ 05 Выполнение работ по профессии рабочего.

4.6 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» и специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего образование.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1.Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты разных уровней	Отражение операций по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты разных уровней	1. Текущий контроль знаний в форме: - защиты практических
ПК 3.2.Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	занятий; - контрольных работ по темам МДК; - тестирования по основным разделам МДК;
ПК 3.3.Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	Отражение операций по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	2. Зачеты каждому из разделов и экзамен по профессиональному модулю.
ПК 3.4.Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. .	Оформление платежных документов для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	3. Комплексный экзамен по Модулю.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> • демонстрация интереса к будущей профессии; • использование профессиональных знаний для анализа своих личностных качеств с точки зрения соответствия профессии. 	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> • владение техникой и приемами самопрезентации; • владение приемами саморегуляции и саморазвития в области профессиональной деятельности; • способность креативной и эффективной организации профессиональной деятельности. 	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> • выбор наиболее эффективной стратегии поведения в конфликтной ситуации; • диагностика конфликта и рядовых ситуаций; • решение стандартных и нестандартных задач по ведению учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами 	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста.	<ul style="list-style-type: none"> • Использование профессиональных источников информации; • повышение общего культурного развития; • Использование различных источников, включая электронные ресурсы 	
Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	<ul style="list-style-type: none"> • Владение навыками использования передовых информационных технологий; • развивать культуру общения; 	
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> • владение методами изучения структуры трудового коллектива; • установление комфортного морально-психологического 	

	климата; <ul style="list-style-type: none"> • владение приемами повышения эффективности общения, • преодоления коммуникативных барьеров; • соблюдение культуры общения; 	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.	умение продуктивно использовать профессиональные достоинства членов команды;	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> - повышение личностного общего интеллектуального и профессионального образования; - стремление к повышению квалификации; 	
Ориентироваться в условиях частой смены технологии в профессиональной деятельности.	- отслеживание и продуктивное реагирование на развитие информационно-технологических процессов	
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	<ul style="list-style-type: none"> - использование физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - занятия физической культурой для общекультурного и профессионального развития человека; - осознанное ведение здорового образа жизни 	

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.