

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой
товароведения и экспертизы
товаров

наименование кафедры

 И.В.Кротова

подпись, инициалы, фамилия

«12» декабря 2017г.
ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
менеджмента

наименование кафедры

 А.Н. Чаплина

подпись, инициалы, фамилия

«21» декабря 2017г.
ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
институт, реализующий дисциплину

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ ТАМОЖЕННЫМ ДЕЛОМ

Дисциплина Б1.В.ОД.3.1 Управление таможенным делом

Направление подготовки/специальность 38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль) 38.05.02.04 «Товароведение и экспертиза в таможенном деле»

форма обучения очная

год набора 2018

Красноярск 2017

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе 38.00.00 Экономика и управление

Направления подготовки /специальность (профиль/специализация)
38.05.02 Таможенное дело 38.05.02.04 «Товароведение и экспертиза в таможенном деле»

Программу составили доцент А.С. Данилова
инициалы, фамилия, подпись



1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины.

Целью изучения дисциплины Б1.Б.27.1 «Управление таможенным делом: Управление таможенным делом» является формирование у студентов специальности 38.05.02.65 «Таможенное дело» специализация 38.05.02.04 «Товароведение и экспертиза в таможенном деле» представлений об управлении в таможенных органах РФ, основах оперативно-тактического и стратегического планирования, об управлении деятельностью структурных подразделений таможенных органов и качестве таможенных услуг.

1.2 Задачи изучения дисциплины:

- ознакомление с теоретико-методологическими основами таможенной деятельностью;
- развитие умений анализировать происходящие процессы в государственном управлении таможенным делом в современных условиях;
- формирование теоретических и практических знаний в области управления таможенными органами;
- рассмотрение сущности и особенностей управления таможенной деятельностью;
- формирование у студентов знаний о видах и методах обеспечения управления таможенной деятельностью;
- изучение основных процессов управления таможенной деятельностью;
- усвоение знаний о способах, методах, технологиях управления таможенной деятельностью;

- развитие управленческих навыков и умений на основе разработки моделей деятельности начальников таможенных органов (подразделений);
- подготовка студентов к сдаче аттестационных испытаний в части наличия знаний и навыков в области управления таможенным делом.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-25 способностью организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможенной (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг

ПК-26 способностью осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможенной (таможенного поста) и их структурных подразделений

ПК-27 способностью организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг

ПК-31 способностью разрабатывать программы развития таможенной (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений

Изучив дисциплину, студенты должны:

знать:

- основы системного анализа, теории системных исследований необходимых в управленческой деятельности, и используемых при оценке эффективности деятельности таможенной (таможенного поста) и их структурных подразделений, а также анализе качества предоставляемых услуг
- концептуальные основы подготовки типовых решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурными подразделениями
- концептуальные основы организации деятельности Федеральной таможенной службы в системе государственного управления
- исторические аспекты становления и развития Федеральной таможенной службы в системе государственного управления

уметь:

- применять методы системного анализа для изучения практических аспектов таможенного дела; систематизировать и обобщать информацию для решения управленческих задач;
- осуществлять подготовку типовых решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурными подразделениями;

- всесторонне рассматривать вопросы государственного управления в области таможенного дела; выявлять и формулировать проблемы таможенного дела на каждом уровне таможенной системы
- применять основные положения теории государственного управления, анализировать место и роль таможенных органов в системе государственного управления;

владеть:

- инструментарием решения практических задач, подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле
- навыками поиска, сбора, хранения, анализа, преобразования информации в области управления
- навыками анализа и реструктуризации процедур управления таможенной деятельностью;
- основами практических знаний государственной политики в области таможенного дела;

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Управление таможенным делом: Управление таможенным делом» входит в состав вариативной части дисциплин (Б1.В..ОД.3..1).

Дисциплина базируется на изучении в полном объеме таких дисциплин как: «Экономическая теория», «Теория государственного управления», «Правоведение», «Общий менеджмент», «Таможенный менеджмент». Знания, полученные в ходе изучения данной дисциплины используются в дальнейшем при изучении таких дисциплин, как, «Практикум по управлению персоналом в таможенных органах», «Экономика таможенного дела», а так же при написании выпускной квалификационной работы.

1.5 Особенности реализации дисциплины.

Дисциплина реализуется на русском языке в рамках специальности 38.05.02.65 «Таможенное дело» специализация 38.05.02.04 «Товароведение и экспертиза в таможенном деле».

2 Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. часов)	Семестр	
		VIII	IX
Общая трудоемкость дисциплины	5 (180)	3 (108)	2 (72)

Контактная работа с преподавателем:	1,5 (72)	1,5 (54)	0,5 (18)
занятия лекционного типа	0,5 (18)	0,5 (18)	
занятия семинарского типа	1,5 (54)	1 (36)	0,5 (18)
в том числе: семинары практические занятия	1,5 (54)	1 (36)	0,5 (18)
Самостоятельная работа обучающихся:	1 (72)	1 (54)	0,5 (18)
изучение теоретического курса (ТО)	0,5 (18)	0,5 (18)	
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)	0,75 (27)	0,5 (18)	0,25 (9)
реферат, эссе (Р)	0,75 (27)	0,5 (18)	0,25 (9)
курсовое проектирование (КР)			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	(36)	зачет	(36)

3 Содержание дисциплины

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий).

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час),	Формируемые компетенции
			Семинары и/или практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
	Раздел 1 Общее понятие об управленческой деятельности, методологические основы управления таможенным делом					
1.	Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов	4	8		10	ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-31
2.	Управление деятельностью таможенных органов на основе МС ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества»	2	8		10	ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-31
3.	Содержание и психологические факторы эффективной управленческой деятельности	2	8		10	ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-31
4.	Документационное обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах	2	8		8	ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-31
5.	Информационно-техническое обеспечение управления таможенной деятельностью	2	6		8	ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-31
6.	Нормативно-правовое обеспечение организации таможенных процедур и таможенного контроля товаров	2	8		10	ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-31
	Раздел 2. Организация управления в таможенных органах					
7.	Организация управления в таможенных органах: практика, опыт	4	8		16	ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-31

3.2 Занятия лекционного типа.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах	
			всего	в том числе в инновационной форме
1.	1	<p>Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов</p> <p>Классификация функций управления. Сущность функционального подхода к управлению. Процессный подход к принятию решений в центральном аппарате ФТС России</p>	2	0,5
2.	1	<p>Управление деятельностью таможенных органов на основе МС ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества»</p> <p>Международные стандарты ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества»: назначение, структура и основные требования. Совершенствование системы управления таможенным органом на основе МС ИСО серии 9000.</p>	2	0,5
3.	1	<p>Управление деятельностью таможенных органов на основе МС ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества»</p> <p>Факторы, определяющие качество результатов деятельности таможенных органов. Стандартизация в обеспечении качества таможенных услуг. Метрологическое обеспечение таможенных органов</p>	2	1
4.	1	<p>Содержание и психологические факторы эффективной управленческой деятельности</p> <p>Управленческая деятельность. Психологические факторы Управление конфликтами в таможенной деятельности</p>	2	1
5.	1	<p>Документационное обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах</p> <p>Основные задачи, организация, нормативная и правовая база документационного обеспечения.</p>	2	1

		Руководство отделом документационного обеспечения (на примере РТУ). Управленческие решения начальника отдела документационного обеспечения. Контроль за исполнением поручений		
6.	1	Информационно-техническое обеспечение управления таможенной деятельностью Разработка автоматизированных информационных систем	2	1
7.	1	Нормативно-правовое обеспечение организации таможенных процедур и таможенного контроля товаров Нормативные правовые документы по утверждению типовых положений подразделений применения системы управления рисками таможни, РТУ, об особенностях действий должностных лиц отделов таможенного контроля и других структурных подразделений РТУ и таможен, а также таможенных постов при применении системы управления рисками.	2	1
8.	1	Организация управления в таможенных органах: практика, опыт Типовые структуры таможенных органов России. Положения о структурных подразделениях таможни, таможенного поста. Организационно-штатная структура таможен. Права, обязанности и ответственность должностных лиц таможенных постов, таможен.	4	1
9.	2	Организация управления в таможенных органах: практика, опыт Планы и отчеты работы структурных подразделений таможенных органов. Организация деятельности руководящего состава таможенных органов.	4	1
			18	8

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий ¹	Объем в акад. часах	
			всего	в том числе в инновационной форме
1.	1	Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов	8	2
2.	1	Управление деятельностью	8	2

		<i>таможенных органов на основе МС ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества»</i>		
3.	1	<i>Управление деятельностью таможенных органов на основе МС ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества»</i>	8	2
4.	1	<i>Содержание и психологические факторы эффективной управленческой деятельности</i>	8	2
5.	1	<i>Документационное обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах</i>	6	2
6.	1	<i>Информационно-техническое обеспечение управления таможенной деятельностью</i>	8	2
7.	2	<i>Нормативно-правовое обеспечение организации таможенных процедур и таможенного контроля товаров</i>	8	2
			54	18

3.4 Лабораторные занятия.

Учебным планом не предусмотрено.

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины.

В качестве форм организации самостоятельной работы рекомендуются: написание рефератов (докладов), подготовка к лекциям, к практическим занятиям, посещение консультаций и подготовка к сдаче зачёта, более точно формы организации СРС и требования к ее выполнению приведены в МУ для самостоятельной работы и в УМО Управление таможенным делом <http://e.sfu-kras.ru>

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

5.1 Перечень видов оценочных средств

Виды оценочных средств: тестовые задания (для текущей аттестации), кейс-задачи (учебная ситуация), перечень тем для докладов (рефератов), статей, вопросы для экзамена.

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета

Шкалы оценивания		Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
Экзамен	Зачет		
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»		Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»		Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

5.2 Контрольные вопросы и задания

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Классификация функций управления.
2. Сущность функционального подхода к управлению.
3. Функция планирования деятельности.
4. Функция организации деятельности.
5. Функция регулирования деятельности.
6. Теоретические положения процессного подхода.
7. Принципы моделирования управленческих и операционных процессов.

8. Построение базовой модели процессов таможенных органов.
9. Процессный подход к принятию решений в центральном аппарате ФТС России
10. Международные стандарты ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества»: назначение, структура и основные требования.
11. Совершенствование системы управления таможенным органом на основе МС ИСО серии 9000.
12. Факторы, определяющие качество результатов деятельности таможенных органов.
13. Стандартизация в обеспечении качества таможенных услуг.
14. Метрологическое обеспечение таможенных органов
15. Управленческая деятельность.
16. Психологические факторы эффективной управленческой деятельности.
17. Формирование управленческой команды.
18. Управление конфликтами в таможенной деятельности
19. Основные задачи, организация, нормативная и правовая база документационного обеспечения.
20. Руководство отделом документационного обеспечения (на примере РТУ).
21. Управленческие решения начальника отдела документационного обеспечения.
22. Порядок исполнения поручений, работа с обращениями граждан и организаций в ФТС России.
23. Контроль за исполнением поручений
24. Разработка автоматизированных информационных систем ГНИВЦ ФТС России.
25. Информационно-аналитическая система «Мониторинг-Анализ».
26. Общие сведения об АС АДППР «Аналитика-2000
27. Нормативные правовые документы по утверждению типовых положений подразделений применения системы управления рисками таможни,
28. РТУ, об особенностях действий должностных лиц отделов таможенного контроля и других структурных подразделений РТУ и таможен, а также таможенных постов при применении системы управления рисками.
29. Типовые структуры таможенных органов России.
30. Положения о структурных подразделениях таможни, таможенного поста.
31. Организационно-штатная структура таможен.
32. Права, обязанности и ответственность должностных лиц таможенных постов, таможен.
33. Планы и отчеты работы структурных подразделений таможенных органов.
34. Организация деятельности руководящего состава таможенных органов.

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Основные направления Стратегии ФТС России до 2020 года.
2. Задачи по реализации Концепции переноса таможенного оформления и таможенного контроля в места приближенные к государственной границе Российской Федерации.
3. Основные целевые ведомственные программы ФТС России.
4. Сущность и особенности управленческой деятельности в таможенном органе.
5. Виды управленческой деятельности.
6. Структура управленческой деятельности.
7. Принципы и методы управленческой деятельности.
8. Функциональная и информационная структура управленческой деятельности.
9. Технологическая структура управленческой деятельности.
10. Стилль управленческой деятельности.
11. Цель, сущность и содержание управления таможенной деятельностью.
12. Принципы организации управления таможенной деятельностью.
13. Методы организации управления таможенной деятельностью.
14. Организация основных процессов управленческой деятельности.
15. Правовое и организационное обеспечение управления таможенной деятельностью.
16. Информационное обеспечение управления таможенной деятельностью.
17. Технологии управления таможенной деятельностью.
18. Методы и процесс принятия решений в управлении таможенной деятельностью.
19. Методы оптимизации принимаемых решений, метод «исследования операций».
20. Управление направлениями таможенной деятельности.
21. Управление организацией таможенного регулирования.
22. Формы и методы взаимодействия таможенных органов с государственными органами.
23. Формы и методы взаимодействия таможенных органов с участниками ВЭД.
24. Управление экономической и финансовой деятельностью.
25. Управление кадровым и социальным обеспечением.
26. Основные направления совершенствования социального обеспечения должностных лиц таможенных органов.
27. Методы руководства социальной защитой должностных лиц и членов их семей.
28. Управление тыловым обеспечением таможенных органов и учреждений ФТС России.
29. Актуальные проблемы совершенствования управления таможенной деятельностью.

30. Диагностика эффективности деятельности таможенных администраций.
31. Руководство деятельностью органов управления и его технологии.
32. Место таможенной деятельности в экономике России.
33. Теория и методология систем управления таможенными процессами.
34. Управление качеством таможенной деятельности.
35. МС ИСО серии 9000 «Система менеджмента качества»: назначение, структура, основные требования.
36. Управление формированием комплекса таможенно-тарифных мер реализации таможенной политики.
37. Методология создания системы управления таможенным органом по критерию качества результатов.
38. Порядок освоения в таможенных органах требований МС ИСО серии 9000.
39. Факторы, определяющие качество результатов управления таможенной деятельностью.
40. Программа повышения качества результатов труда и эффективности таможенной деятельности.
41. Основы управленческой деятельности и ее организации.
42. Методологические основы организации управленческой деятельности.
43. Методы организации управленческой деятельности.
44. Виды управленческой деятельности.
45. Принципы и методы управленческой деятельности.
46. Функциональная и информационная структура управления таможенной деятельностью.
47. Технологическая структура управления таможенной деятельностью.
48. общая структура решения задач системного управления таможенной деятельностью.
49. Экспертно-аналитические технологии и инструментальные средства подготовки и принятия решений в управлении таможенной деятельностью.
50. Организация основных процессов управления таможенной деятельностью.
51. Правовое и организационное обеспечение таможенной деятельностью.
52. Методическое обеспечение управления таможенной деятельностью.
53. Информационное обеспечение управления таможенной деятельностью.
54. Документационное обеспечение управления таможенной деятельностью.
55. Информационные технологии управления таможенной деятельностью.
56. Экспертные системы в управлении таможенной деятельностью.
57. Технологии управленческой деятельности.
58. Современные методы в технологиях управленческой деятельности.

59. Модели управления персоналом в таможенных органах.
60. Модели сетевого планирования и управления таможенной деятельностью.
61. Технологии стратегического (перспективного) планирования.
62. Технологии оперативного планирования.
63. Технология работы органов управления при планировании выполнения поставленных задач.
64. Технологии организации выполнения решений (планов).
65. Стиль управленческой деятельности: методы диагностики и организации.

5.3 Темы письменных работ (рефератов, докладов)

1. Место таможенной деятельности в экономике России.
2. Теория и методология систем управления таможенными процессами.
3. Управление качеством таможенной деятельности.
4. МС ИСО серии 9000 «Система менеджмента качества»: назначение, структура, основные требования.
5. Управление формированием комплекса таможенно-тарифных мер реализации таможенной политики.
6. Методология создания системы управления таможенным органом по критерию качества результатов.
7. Порядок освоения в таможенных органах требований МС ИСО серии 9000.
8. Факторы, определяющие качество результатов управления таможенной деятельностью.
9. Программа повышения качества результатов труда и эффективности таможенной деятельности.
10. Основы управленческой деятельности и ее организации.
11. Методологические основы организации управленческой деятельности.
12. Методы организации управленческой деятельности.
13. Виды управленческой деятельности.
14. Принципы и методы управленческой деятельности.
15. Функциональная и информационная структура управления таможенной деятельностью.
16. Технологическая структура управления таможенной деятельностью.
17. Общая структура решения задач системного управления таможенной деятельностью.
18. Экспертно-аналитические технологии и инструментальные средства подготовки и принятия решений в управлении таможенной деятельностью.
19. Организация основных процессов управления таможенной деятельностью.
20. Правовое и организационное обеспечение таможенной деятельностью.
21. Методическое обеспечение управления таможенной деятельностью.
22. Информационное обеспечение управления таможенной деятельностью.
23. Документационное обеспечение управления таможенной деятельностью.
24. Информационные технологии управления таможенной деятельностью.

25. Экспертные системы в управлении таможенной деятельностью.
26. Технологии управленческой деятельности.
27. Современные методы в технологиях управленческой деятельности.
28. Модели сетевого планирования и управления таможенной деятельностью.
29. Модели управления персоналом в таможенных органах.
30. Технологии стратегического (перспективного) планирования.
31. Технологии оперативного планирования.
32. Технология работы органов управления при планировании выполнения поставленных задач.
33. Технологии организации выполнения решений (планов).
34. Стиль управленческой деятельности: методы диагностики и организации.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

- 6.1.1. Волков, В. Ф. Управление таможенной деятельностью: учебное пособие [Электронный ресурс] / В. Ф. Волков. - Санкт-Петербург : Интермедия, 2014. - 224 с. Режим доступа: <http://ibooks.ru/product.php?productid=340928>
- 6.1.2. Никофорова, Н. А. Управленческий анализ [Текст] : учебник для бакалавриата и магистратуры по экономическим направлениям и специальностям / Н. А. Никифорова, В. Н. Тафинцева ; Финанс. ун-т при правительстве РФ. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. - 468 с.

6.2. Дополнительная литература

- 6.2.1. Волков, В. Ф. Управление таможенными органами: учебное пособие [Электронный ресурс] / В. Ф. Волков. - Санкт-Петербург : Интермедия, 2014. - 204 с. Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?short=1&isbn=978-5-4383-0094-6>
- 6.2.2. Покровская, В. В. Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности [Текст] : учебник для студентов по специальности 036401.65 "Таможенное дело" / В. В. Покровская ; Нац. исслед. ун-т "Высш. шк. экономики". - Санкт-Петербург : Интермедия, 2015. - 135 с.
- 6.2.3. Управление таможенным делом [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов по специальности 080115 "Таможенное дело" / под общ. ред.: В. В. Макрусев, В. А. Черных. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2012. - 446 с.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 7.1. Федеральная таможенная служба РФ URL: www.customs.ru
7.2. Консультант плюс URL: www.consultant.ru
7.3. Научная библиотека СФУ URL: www.bik.sfu-kras.ru

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучение дисциплины предполагает работу на лекционных, семинарских занятиях и самостоятельную работу. Контроль за усвоением теоретического материала осуществляется на семинарских занятиях в форме опроса по пройденной теме, заслушивания подготовленных выступлений, рефератов, решения ситуационных заданий в аудитории, проверки домашних заданий.

Тематика вопросов для подготовки к семинарам дается в планах семинарских занятий, входящих в состав УМО дисциплины.

На самостоятельную работу студента отводится 72 часа, в том числе:
изучение теоретического курса и закрепления практического материала (ТО) – 18

задания (анализ и написание реферат, эссе) - 54

Рекомендации по организации самостоятельной работы определены методическими указаниями для СРС, входящих в состав УМО

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины	Заочная форма обучения			
		Изучение теоретического курса(ТО)	РГЗ Рефераты / эссе	Самостоятельная работа (акад. часы)	Формируемые компетенции
Тема 1.	Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов	2	8	10	ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-31
Тема 2.	Управление деятельностью таможенных органов на основе МС ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества»	2	8	10	ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-31
Тема 3.	Содержание и психологические факторы эффективной управленческой деятельности	2	8	10	ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-31
Тема 4.	Документационное обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах	2	6	8	ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-31

Тема 5.	Информационно-техническое обеспечение управления таможенной деятельностью	2	6	8	ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-31
Тема 6.	Нормативно-правовое обеспечение организации таможенных процедур и таможенного контроля товаров	2	8	10	ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-31
Тема 7.	Организация управления в таможенных органах: практика, опыт	8	8	16	ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-31
	Итого	18	54	72	

Оценка знаний, умений, навыков и заявленных компетенций студентов проводится с использованием рейтинговой системы

Вид работы	Минимальное значение	Максимальное значение	Общая сумма
Практическая работа (оформление отчетов по итогам проведенных аудиторных занятий, подготовка к аудиторным практикам)	1	5	35
Лекции (подготовка к аудиторному занятию: лекция беседам, мини-лекциям, активное участие)	0	1	7
Самостоятельная работа , в том числе (на выбор)	-	-	15
Эссе Реферат Доклад Статья	0	5 5 5 15	15
Самоконтроль (тесты, опросы)	0	3	21
Итоговый тест (сдача экзамена)	0	22	22
Итого за курс			100

Текущий контроль: самостоятельная работа, опрос, тестирование

Итоговый контроль: экзамен (примеры вопросов для сдачи зачета в устной форме представлены в п.5)

Оценивание студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем (ями), ведущими семинарские и практические занятия по дисциплине по позициям представлены. Выставление экзамена проводится по результатам работы студента в течение всего семестра. Общий рейтинг-план дисциплины приведён ниже:

Шкала перевода баллов в числовые национальные эквиваленты		
Менее 60	Не зачтено	Неудовлетворительно
61-80	Зачтено	Удовлетворительно
81-90		Хорошо
91 и выше		Отлично

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

1. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (Microsoft® Windows® XP) Лицензиат 45676576, от 02.07.2009, бессрочный.
2. Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level - Лицензиат сертификат 43164214, от 06.12.2007, бессрочный.
3. ESET NOD32 Antivirus Business Edition for 2750 users - Лицензиат EAV-0189835462, от 10.04.2017.
4. Kaspersky Endpoint Security – Лицензиат 2462170522081649-547546 от 22.05.2017.

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

- 9.2.1. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина: <http://www.prlib.ru>
- 9.2.2. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ): <http://uisrussia.msu.ru> [постоянный] [подробнее...](#)
- 9.2.3. Электронная библиотека диссертаций РГБ: <http://dvs.rsl.ru> (доступ к полному тексту), <http://diss.rsl.ru> (доступ к каталогу)
- 9.2.4. Электронная библиотека издательского дома «Гребенников»: <http://grebennikon.ru>
- 9.2.5. Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»: <http://www.znaniium.com>
- 9.2.6. Электронно-библиотечная система «Лань»: <http://e.lanbook.com>
- 9.2.7. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: <http://rucont.ru>
- 9.2.8. Электронно-библиотечная система «Перспект»: <http://ebs.prospekt.org>
- 9.2.9. Электронно-библиотечная система «ibooks.ru»: <http://ibooks.ru>
- 9.2.10. POLPRED.COM Обзор СМИ <http://www.polpred.com>

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные и практические занятия по дисциплине проводятся в специализированной аудитории (ауд. 5-22), оборудованной наглядными материалами (стендами) по основным проблемным моментам изучаемого курса. В процессе преподавания дисциплины используются электронно-технические средства (ноутбуки, проектор, экран), позволяющие проводить презентации изучаемого материала; плакаты – иллюстративные материалы

