

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой
Технологии и организации
общественного питания

наименование кафедры



Т. Л. Камоза

подпись, инициалы, фамилия

« 19 » июня 20 18 г.

Торгово-экономический

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
Гуманитарных наук

наименование кафедры



В.И. Федорченко

подпись, инициалы, фамилия

« 28 » июня 20 18 г.

Торгово-экономический

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Дисциплина Б1.В.ДВ.9.1 Этика и психология профессиональной
деятельности

*индекс и наименование дисциплины (на русском и иностранном языке при реализации
на иностранном языке) в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом*

Направление подготовки/специальность 19.03.04 Технология продукции и
организация общественного
питания

код и наименование направления подготовки/специальности

Направленность (профиль) 19.03.04.02.01 Технология организации
ресторанной деятельности

код и наименование направленности (профиля)

форма обучения очная

год набора 2018

Красноярск 20 18

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе 19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии

код и наименование укрупненной группы

Направления подготовки /специальность (профиль/специализация)

19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания

19.03.04.02.01 Технология организации ресторанной деятельности

код и наименование направления подготовки (профиля)

Программу составили Н.В. Папина



инициалы, фамилия, подпись

инициалы, фамилия, подпись

1 Цели и задачи изучения дисциплины.

1.1 Цель преподавания дисциплины.

Основной целью курса «Этика и психология в профессиональной деятельности» теоретическая и практическая подготовка студентов в области психологии личности и общения, формирование представлений о специфике психологических особенностей и условиях эффективного профессионального развития личности, о закономерностях конструктивных межличностных отношений, развитие коммуникативной компетентности, как в профессиональной, так и повседневной деятельности.

1.2 Задачи преподавания дисциплины.

- получение необходимых теоретических знаний в области этики и психологии;
- воспитание нравственности, морали, толерантности;
- изучение основ и принципов деловой этики, корпоративной культуры и коммуникаций;
- формирования знаний о корпоративных поведенческих стандартах в сфере обслуживания;
- построение модели деловой культуры в подразделениях организации с учетом изменяющихся условий;
- развитие умения избегать конфликтов с людьми, достигать контакта и взаимопонимания;
- понимание значимости морально-психологического климата коллектива;
- получение навыков практического применения основных принципов этикета в жизни и профессиональной деятельности.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
знать	правила организации работы коллектива, мотивация и стимулирование работников производства.
уметь	применять методики формирования профессиональной команды, мотивации работников производства, поддержка лояльности персонала к предприятию и руководству
владеть	методами оценки и формирования социально-психологического климата в коллективе.
ПК-12, способностью разрабатывать критерии оценки профессионального уровня персонала для составления индивидуальных и коллективных программ обучения, оценивать наличие требуемых умений у членов команды и осуществлять взаимодействие между членами команды	
знать	критерии оценки профессионального уровня персонала, методы организации эффективного взаимодействия со всеми членами команды
уметь	разрабатывать критерии оценки профессионального уровня персонала для составления индивидуальных и коллективных программ обучения, оценивать

	наличие требуемых умений у членов команды и осуществлять взаимодействие между членами команды.
владеть	методами управления персоналом, способностью разрабатывать критерии оценки профессионального уровня персонала.

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Курс «Этика и психология профессиональной деятельности» входит в вариативную часть учебного плана образовательной программы. Предметом изучения дисциплины являются основные понятия и закономерности психологии личности и межличностных отношений, эмоций, восприятия, понимания, коммуникации и взаимодействия, а также техники, приёмы и этические нормы эффективного общения в профессиональной и личной сферах.

Курс «Этика и психология профессиональной деятельности» базируется на таких дисциплинах как «История», «Иностранный язык», и предшествует изучению дисциплины «Культура производства и обслуживания в общественном питании».

1.5 Особенности реализации дисциплины:

- язык реализации дисциплины – русский.
- дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. часов)	Семестр
		2
Общая трудоемкость дисциплины	2 (72)	2 (72)
Контактная работа с преподавателем:	1 (36)	1 (36)
занятия лекционного типа	0,5 (18)	0,5 (18)
Практические занятия	0,5 (18)	0,5 (18)
Самостоятельная работа обучающихся:	1 (36)	1 (36)
изучение теоретического курса (ТО)	1 (36)	1 (36)
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация	0,11 (4)	0,11 (4)

3. Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий).

№ п/п	Модули, темы (разделы)	Занятия лекцион	Занятия семинарского типа	Самостоятельная	Формируемые
-------	------------------------	-----------------	---------------------------	-----------------	-------------

	дисциплины	ного типа (акад.час)	Семинары и/или Практические занятия (акад.час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад.час)	работа, (акад.час)	компетенции
1	2	3	4	5	6	7
1	Предмет, основные понятия и категории учебной дисциплины «Этика деловых отношений»	6	6	0	12	ОК-6, ПК-12
2	Этические аспекты деловой коммуникации	4	4	0	12	ОК-6, ПК-12
3	Этические аспекты взаимоотношений в коллективе. Этика управленческой деятельности	8	8	0	12	ОК-6, ПК-12
Всего		18	18	0	36	-

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах	
			всего	в том числе в инновационной форме
1	1	Введение в предмет «Этика и психология профессиональной деятельности».	2	0
2	1	Профессиональная этика	2	0
	1	Основные проблемы макро- и микроэтики	2	0
3	2	Этические нормы различных форм деловой коммуникации.	2	0
5	2	Конфликт в профессиональной деятельности.	2	0
6	3	Современный деловой этикет. Дресс-код.	2	0
7	3	Профессиональный стресс.	2	2
8	3	Группа и ее структурная организация	2	0
9	3	Управленческая этика.	2	2
Всего			18	4

3.3. Занятия семинарского типа.

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах	
			всего	в том числе в инновационной форме
1	1	Введение в предмет «Этика и психология профессиональной деятельности».	2	0
2	1	Профессиональная этика	2	0
3	1	Основные проблемы макро- и микроэтики	2	0
4	2	Этические нормы различных форм деловой коммуникации.	2	0
5	2	Конфликт в профессиональной деятельности.	2	2
6	3	Современный деловой этикет. Дресс-код.	2	2
7	3	Профессиональный стресс.	2	0
8	3	Группа и ее структурная организация	2	0
9	3	Управленческая этика.	2	0
Всего			18	4

3.4 Занятия лабораторного типа.

Учебным планом не предусмотрено.

4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Новых Л. В. Этика и психология делового общения: конспект лекций / Л.В. Новых Красноярск: СФУ, 2012.
2. Лунев В. В. Этика деловых отношений: учебно - методическое пособие для контрольных работ [для студентов напр. 080400.62 «Управление персоналом»]. / В.В. Лунёв. - Красноярск: СФУ, 2015

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Промежуточной формой контроля по дисциплине «Этика и психология профессиональной деятельности» является зачёт, который проводится в форме собеседования.

Оценочными средствами для текущего и промежуточного контроля по дисциплине являются перечень вопросов для тематических сообщений, тестовые задания, кейс-задания, перечень вопросов к зачёту.

Оценочные средства и критерии их оценивания приведены в Фонде оценочных средств в *приложении* к рабочей программе.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1 Основная литература:

1. Деловой этикет [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 080200 «Менеджмент» и 081100 «Государственное и муниципальное управление» / И. Н. Кузнецов. – М. : ИНФРА-М, 2014. – 347 с.

2. Психология [Текст]: учебник для бакалавров по гуманитарным направлениям и специальностям / Моск. пед. гос. ун-т ; под общ. ред.: В. А. Сластенин, А. С. Обухов. - Москва : Юрайт, 2013. – 530 с.

3. Кибанов, А. Я. Этика деловых отношений [Текст] : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности " Упр. персоналом" / А. Я. Кибанов, Д. К. Захаров, В. Г. Коновалова ; [под ред. А. Я. Кибанова] ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Гос. ун-т упр.- М. : ИНФРА-М, 2013. - 423 с. **Режим доступа:** <http://znanium.com/bookread2.php?book=405582>

6.2. Дополнительная литература

4. Психология и этика профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие [для студентов спец. 100114 «Организация обслуживания в общественном питании»] / Сиб. федерал. ун-т ; сост. Н. В. Тарима.- Красноярск : СФУ, 2013. **Режим доступа:** <http://lib3.sfu-kras.ru/ft/lib2/elib/b88/i-286441.pdf>

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Режим доступа
Психология	http://azps.ru/ .
Библиотека литературы по психологии	bookap
Этикет от А до я	http://www.etiket.ru/
Социальная этика	http://ethicscenter.ru/

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Усвоение содержания дисциплины организуется путём лекционных, практических аудиторных занятий, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная (аудиторная и внеаудиторная) работа студентов является одним из основных видов познавательной деятельности, направленной на более глубокое и разностороннее изучение материалов учебного курса. Основная часть времени, предусмотренного для самостоятельной работы по данному курсу, отводится на подготовку к практическим занятиям (семинарам), текущему контролю и промежуточной аттестации. В процессе самостоятельного изучения курса студенты должны прочитать рекомендованные им учебные и научные тексты, выполнить письменные контрольные работы и задания.

Самостоятельная (аудиторная) работа студентов обязательное ведение конспектов лекций, выступления с сообщениями, выполнение тестов и заданий, решения ситуационных задач на семинарских занятиях.

Результаты выполнения самостоятельной работы представляются студентами во время аудиторных занятий, проверяются и оцениваются преподавателем в ходе текущего контроля – в соответствии с разработанными критериями.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

Операционные системы	Microsoft Windows Professional
Офисный пакет	Microsoft Office Professional, Adobe Acrobat
Антивирус	ESET NOD32 Antivirus
Браузер	Mozilla, Google Chrome
Архиватор	ZIP, WinRAR

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

- электронная библиотечная система «СФУ»;
- электронная библиотечная система «ИНФРА-М»;
- электронная библиотечная система «Лань»;
- электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт».

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Кафедра располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы бакалавров, предусмотренных учебным планом подготовки и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. В учебном процессе по дисциплине для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории в соответствии с расписанием занятий.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования (ноутбук, экран, проектор) и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и

доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (ЭИОС).