

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор института



Ю.Л. Александров

«26» марта 2014 г.

Торгово-экономический институт
институт, реализующий ОП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАВОВЕДЕНИЕ

Дисциплина Б1.Б.25 Правоведение

индекс и наименование дисциплины(на русском и иностранной языке при реализации на иностранном языке) в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом

Направление подготовки/специальность 38.03.07 Товароведение

код и наименование направления подготовки/специальности

Направленность (профиль) 38.03.07.02 Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения непродовольственных товаров и сырья

код и наименование направленности (профиля)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по укрупненной группе

38.00.00 Экономика и управление

шифр и наименование укрупненной группы

Направления подготовки/специальность (профиль/специализация)

38.03.07 Товароведение 38.03.07.02 Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения непродовольственных товаров и сырья

код и наименование направления подготовки (профиля)

Программу составили

Е.А.Вакулина

инициалы, фамилия,

инициалы, фамилия,



подпись

подпись

Заведующий кафедрой (разработчик) В.И.Федорченко

инициалы, фамилия,



подпись

«25» марта 2014 г.

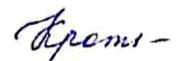
Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающая)

Товароведения и экспертизы товаров

«26» марта 2014 г. протокол № 5

Заведующий кафедрой (выпускающей) И.В.Кротова

инициалы, фамилия,



подпись

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

сформировать у студентов системное комплексное представление об основах российского государства и права, которое позволит ориентироваться в системе права Российской Федерации и нормативных актах, регламентирующих их будущую профессиональную деятельность. При изучении дисциплины у будущих специалистов формируются знания о правовом регулировании различных общественных отношений, что обеспечивает усвоение разнообразных правовых норм, которые будут необходимы для будущей практической деятельности.

1.2 Задачи изучения дисциплины

- ознакомить студентов с источниками права;
- сформировать у студентов систему знаний об основных категориях и понятиях государства и права, об основных закономерностях происхождения, развития и функционирования государства и права;
- добиться прочного усвоения важнейших нормативных актов РФ;
- выработать у студентов навыки составления процессуальных документов, обобщения юридической практики на основе четкого представления прав и обязанностей участников различных правоотношений;
- развить навыки применения норм права в процессе выполнения своих функциональных обязанностей.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОК-4: способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	
Уровень 1	Знать: систему законодательства Российской Федерации, регулируемую сферу профессиональной деятельности; юридические нормы, регулирующие профессиональную деятельность; нормативы регулирования отдельных сфер профессиональной деятельности.
Уровень 1	Уметь: реализовывать свои права в основных сферах профессиональной деятельности; выделять в профессиональной деятельности аспекты, урегулированные специальными нормами законодательства; юридически правильно квалифицировать обстоятельства, возникающие при осуществлении профессиональной деятельности.
Уровень 1	Владеть: механизмами осуществления основных прав и обязанностей в профессиональной сфере; навыками использования нормативно-правовых актов для осуществления профессиональной деятельности; методиками составления, хранения и представления в соответствующие органы правовой документации.

ОПК-3: умение использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности	
Уровень 1	Знать: современные информационные технологии; основные нормативные и правовые документы в соответствии с направлением и профилем подготовки.
Уровень 1	Уметь: работать с нормативными и правовыми документами в соответствии с направлением и профилем подготовки.
Уровень 1	Владеть: методологией поиска и использования действующих технических регламентов, стандартов, сводов правил; навыками соблюдения требований информационной безопасности.
ПК-2: способность организовывать закупку и поставку товаров, осуществлять связи с поставщиками и покупателями, контролировать выполнение договорных обязательств, повышать эффективность торгово-закупочной деятельности	
Уровень 1	Уметь: контролировать выполнение договорных обязательств в профессиональной деятельности.

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной
 Данная дисциплина базируется на знаниях курсов: История.

Данная дисциплина необходима для успешного освоения дисциплин: Стандартизация, подтверждение соответствия и метрология, Таможенная экспертиза, Правовое регулирование коммерческой деятельности.

1.5 Особенности реализации дисциплины:

Язык реализации дисциплины Русский

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. часов)	Семестр
		2
Общая трудоемкость дисциплины	2 (72)	2 (72)
Контактная работа с преподавателем:	0,22 (8)	0,22 (8)
занятия лекционного типа	0,11 (4)	0,11 (4)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	0,11 (4)	0,11 (4)

практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	1,67 (60)	1,67 (60)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Зачёт)	0,11 (4)	0,11 (4)

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Учение о государстве и праве	0,5	0,5	0	4	ОК-4 ОПК-3
2	Конституционное право	0,5	0	0	6	ОК-4 ОПК-3

3	Система российского права. Правомерное поведение и правонарушения. Юридическая ответственность.	0,5	0,5	0	6	ОК-4 ОПК-3
4	Гражданское право	0,5	0,5	0	4	ОК-4 ОПК-3
5	Правовое регулирование брачно-семейных отношений	0,5	0,5	0	6	ОК-4 ОПК-3
6	Трудовое право	0,5	0	0	6	ОК-4 ОПК-3
7	Уголовное право	0,5	0,5	0	6	ОК-4 ОПК-3
8	Административные правонарушения и административная ответственность	0,5	0,5	0	6	ОК-4 ОПК-3
9	Экологическое право	0	0,5	0	6	ОК-4 ОПК-3
10	Правовое регулирование государственной и коммерческой тайны	0	0,5	0	10	ОК-4 ОПК-3
Всего		4	4	0	60	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Учение о государстве и праве	0,5	0,5	0
2	2	Конституционное	0,5	0,5	0
3	3	Система российского права. Правомерное поведение и правонарушения. Юридическая ответственность.	0,5	0,5	0
4	4	Гражданское право	0,5	0,5	0

5	5	Правовое регулирование брачно-семейных	0,5	0,5	0
6	6	Трудовое право	0,5	0,5	0
7	7	Уголовное право	0,5	0,5	0
8	8	Административные правонарушения и административная ответственность	0,5	0,5	0
Всего			4	4	0

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Учение о государстве и праве	0,5	0,5	0
2	3	Система российского права. Правомерное поведение и правонарушения. Юридическая ответственность.	0,5	0,5	0
3	4	Гражданское право	0,5	0,5	0
4	5	Правовое регулирование брачно-семейных отношений	0,5	0,5	0
5	7	Уголовное право	0,5	0,5	0
6	8	Административные правонарушения и административная ответственность	0,5	0,5	0
7	9	Экологическое право	0,5	0,5	0
8	10	Правовое регулирование государственной и коммерческой тайны	0,5	0,5	0
Всего			4	4	0

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Вакулина Е. А., Плотникова И. Н., Плотникова Н. Г.	Правоведение: курс лекций для студентов всех специальностей и направлений подготовки всех форм обучения	Красноярск: КГТЭИ, 2010
Л1.2	Плотникова Н. Г., Вакулина Е. А.	Правоведение: учебно-методический комплекс [для студентов напр. подготовки 101100.62 "Гостиничное дело", профиля 101100.62.01 "Ресторанная деятельность"]	Красноярск: СФУ, 2014

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

5.1 Перечень видов оценочных средств

В соответствии с учебным планом для студентов заочного отделения предусмотрена письменная контрольная работы по основным темам изучаемой дисциплины, которая выполняется в межсессионный период. Варианты контрольной работы представлены в Фонде оценочных средств (Приложение А к рабочей программе).

5.2 Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов для контроля усвоения знаний по дисциплине «Правоведение»

1. Формы государства. Функции государства.
2. Право в системе социальных норм. Норма права и ее структура.
3. Система права в РФ. Отрасли права.
4. Источники права.
5. Правоотношения.
6. Правонарушения и юридическая ответственность.
7. Основы Конституционного строя РФ,
8. Конституционные права и свободы человека и гражданина.
9. Правовой статус Президента РФ.
10. Правовой статус Федерального собрания РФ.
11. Правительство РФ - высший орган исполнительной власти.
12. Правовой статус субъектов РФ.
13. Судебная система в РФ.
14. Избирательное право в РФ.
15. Понятие, принципы, источники гражданского права.
16. Объекты гражданских правоотношений и их классификация.

17. Физические лица как субъекты гражданского права.
18. Правовой статус юридического лица. Виды юридических лиц.
19. Защита права собственности.
20. Содержание права собственности. Основания возникновения и прекращения права собственности.
21. Исковая давность.
22. Сделки: понятие, виды, формы. Недействительность сделок.
23. Объекты гражданских правоотношений.
24. Понятие обязательства, виды обязательств.
25. Наследственное право.
26. Способы защиты гражданских прав.
27. Трудовое право, задачи, принципы.
28. Социальное партнерство. Понятие и значение коллективного договора.
29. Понятие, содержание и виды трудового договора.
30. Заключение трудового договора. Прием на работу, испытательный срок.
31. Основания изменения и прекращения трудового договора.
32. Материальная ответственность и порядок возмещения ущерба.
33. Дисциплинарные взыскания и поощрения работника.
34. Рабочее время и время отдыха.
35. Трудовые споры.
36. Понятие уголовного права, задачи, принципы.
37. Понятие и признаки преступлений. Категории преступлений.
38. Состав преступления в уголовном праве.
39. Понятие соучастия в преступлении. Виды соучастия. Укрывательство преступления.
40. Понятие наказания, его цели и виды наказаний.
41. Хищение чужого имущества путем кражи, грабежа и разбоя. Их сходство и различие.
42. Преступления против собственности, не требующие хищения.
43. Преступления против жизни, здоровья индивида.
44. Преступления против личной свободы.
45. Преступления против чести и достоинства личности.
46. Административные правонарушения и административная ответственность.
47. Органы и должностные лица, рассматривающие дела об административных правонарушениях. Порядок рассмотрения и обжалования.
48. Административные наказания.

49. Семейное право. Права и обязанности супругов, детей, родителей.
 50. Брачно-семейные отношения. Порядок заключения и расторжения брака.
 51. Правовой режим имущества супругов.
 52. Сущность и признаки правового государства.

5.3 Темы письменных работ

Виды оценочных средств прилагаются в Фонде оценочных средств (Приложение А к рабочей программе).

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Басалаева С. П., Баянов А. И., Тарбагаев А. Н., Шафиров В. М., Шишко И. В., Шафиров В. М.	Правоведение: учебник	Москва: Проспект, 2013
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Высоцкая Н. В.	Правоведение: учеб. - метод. пособие	Красноярск: СФУ, 2012
Л2.2	Лукашева Е. А.	Права человека и правовое социальное государство в России: монография	Москва: НОРМА, 2013
6.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Вакулина Е. А., Плотникова И. Н., Плотникова Н. Г.	Правоведение: курс лекций для студентов всех специальностей и направлений подготовки всех форм обучения	Красноярск: КГТЭИ, 2010
Л3.2	Плотникова Н. Г., Вакулина Е. А.	Правоведение: учебно-методический комплекс [для студентов напр. подготовки 101100.62 "Гостиничное дело", профиля 101100.62.01 "Ресторанная деятельность"]	Красноярск: СФУ, 2014

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Справочная правовая система «ГАРАНТ».	http://www.garant.ru/
Э2	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	/www.consultant.ru/

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная работа студента является неотъемлемой частью образовательного процесса и рассматривается как организационная форма обучения или система педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью обучающихся, либо как деятельность студентов по освоению знаний и умений учебной и научной работы без посторонней помощи.

Целью самостоятельной работы является освоение в полном объеме образовательной программы, последовательная выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной (практической и научно-теоретической) деятельности, формирование способности к саморазвитию, творческому применению полученных знаний и способам адаптации к профессиональной работе в современном мире.

Формами самостоятельной работы студентов являются:

- систематическое чтение и изучение учебной, учебно- методической и научной литературы, нормативных правовых актов;
- составление плана, тезисов выступления;
- составление конспекта изучаемой литературы;
- реферат;
- доклад (тематическое сообщение);
- компьютерные презентации с использованием мультимедиа технологии;
- решение ситуационных задач.

В соответствии с учебным планом по дисциплине «Правоведение» самостоятельная работа студентов заключается:

- в проработке рекомендуемой и лично выбранной литературы в процессе подготовки к учебным занятиям, дополнении информации, полученной на лекциях и лабораторных занятиях;
- в систематизации и закреплении полученных теоретических знаний и практических материалов: выполнение письменных заданий;
- в подготовке рефератов и/или компьютерных презентаций по заданной теме;
- решение ситуационных задач по различным отраслям права;
- участие в научно-исследовательской работе (углубленный анализ научно-методической литературы, проведение эксперимента, написание статей (рефератов) и/или тезисов, выступление на научной конференции).

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	Электронные каталоги библиотек г. Красноярск
9.2.2	Электронный каталог Научной библиотеки Сибирского федерального университета
9.2.3	Электронный каталог Государственной универсальной научной библиотеки Красноярского края
9.2.4	Российские электронные научные журналы и базы данных online
9.2.5	Научная электронная библиотека (eLIBRARY.RU): http://elibrary.ru [до 2023]
9.2.6	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ):
9.2.7	Электронная библиотека диссертаций (ЭБД) РГБ: http://dvs.rsl.ru (доступ к полному тексту), http://diss.rsl.ru (доступ к каталогу)
9.2.8	Электронно-библиотечная система "ИНФРА-М": http://www.znaniium.com
9.2.9	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»:
9.2.10	Электронно-библиотечная система «Лань»: http://e.lanbook .

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

10.1	Материально-техническая база, соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы обучающихся, предусмотренной учебным планом.
10.2	В процессе преподавания дисциплины используются:
10.3	библиотечный фонд ТЭИ СФУ;
10.4	мультимедийное оборудование для чтения лекций-презентаций.