

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор института


подпись

Ю.Л. Александров

«16» марта 2016 г.

Торгово-экономический институт
институт, реализующий ОП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ТЕХНОЛОГИЯ ПОСТРОЕНИЯ УСПЕШНОЙ КАРЬЕРЫ

Дисциплина ФТД.1 Технология построения успешной карьеры

индекс и наименование дисциплины (на русском и иностранной языке при реализации на иностранном языке) в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом

Направление подготовки/специальность 38.03.07 Товароведение

подготовки/специальности

код и наименование направления

Направленность (профиль) 38.03.07.02 Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения непродовольственных товаров и сырья

код и наименование направленности (профиля)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по укрупненной группе

38.00.00 Экономика и управление

шифр и наименование укрупненной группы

Направления подготовки/специальность (профиль/специализация)

38.03.07 Товароведение 38.03.07.02 Товароведение и экспертиза в сфере
производства и обращения непродовольственных товаров и сырья

код и наименование направления подготовки (профиля)

Программу составили

Л.Н.Демина

инициалы, фамилия,



подпись

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

является выбор стратегии поведения на рынке труда, которая могла бы эффективно способствовать трудоустройству и построению успешной карьеры.

1.2 Задачи изучения дисциплины

- повышение уверенности в себе;
- самомотивация, саморазвитие и самореализация;
- выработка позитивного отношения к возможности трудоустройства и решению стандартных задач профессиональной деятельности;
- стремление к повышению квалификации;
- снятие психоэмоционального напряжения;
- слом стереотипов;
- выявление сильных сторон и навыков;
- формирование новых моделей поведения, которые способны привести к трудоустройству;
- адаптация в коллективе.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОПК-1: осознание социальной значимости своей будущей профессии, стремлением к саморазвитию и повышению квалификации	
Уровень 1	Знать: правила и пути поиска работы, типологию деловых бесед, технологию поиска жизненных целей, влияние личных особенностей на выбор карьеры, самоорганизацию и самообразование.
Уровень 1	Уметь: критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков; работать в команде, использовать полученные знания в практической деятельности и дальнейшем обучении; строить межличностные отношения и работать в группе, принимать оптимальные решения в процессе поиска работы; написать и проанализировать объявления; составлять хронологическое, функциональное резюме и деловые письма, создавать портфолио, создавать свой имидж, формулировать цели; планировать карьеру, самоорганизацию и самообразование.
Уровень 1	Владеть: способностью к саморазвитию и повышению квалификации; навыками делового общения в стандартных профессиональных ситуациях; навыками самопрезентации, навыками управления профессиональной карьерой.

ПК-12: системное представление о правилах и порядке организации и проведения товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности

Уровень 1	Владеть: общесистемным представлением о будущей профессиональной сфере.
-----------	---

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина базируется на знаниях курсов: Рабочая специальность, Правоведение, Культурология, Социология, Русский язык и культура речи, Психология и педагогика, Введение в профессию.

Данная дисциплина является предшествующей: преддипломная практика.

1.5 Особенности реализации дисциплины:

Язык реализации дисциплины Русский

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. часов)	Семестр
		8
Общая трудоемкость дисциплины	3 (108)	3 (108)
Контактная работа с преподавателем:	0,17 (6)	0,17 (6)
занятия лекционного типа	0,17 (6)	0,17 (6)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия		
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		

групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	2,72 (98)	2,72 (98)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Зачёт)	0,11 (4)	0,11 (4)

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Стратегия поиска работы	2	0	0	34	ОПК-1
2	Навыки самопрезентации в процессе поиска работы.	2	0	0	32	ОПК-1
3	Технология успеха на новой работе	2	0	0	32	ОПК-1
4	Промежуточный контроль	0	0	0	0	ОПК-1
Всего		6	0	0	98	

3.2 Занятия лекционного типа

№	№ раздела	Наименование занятий	Объем в акад. часах
---	-----------	----------------------	---------------------

п/п	дисциплины		Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Стратегия поиска работы	2	0	0
2	2	Навыки самопрезентации в процессе поиска работы.	2	0	0
3	3	Технология успеха на новой работе	2	0	0
Всего			6	0	0

3.3 Занятия семинарского типа

			Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

5.1 Перечень видов оценочных средств

Виды оценочных средств прилагаются в Фонде оценочных средств (Приложение А к рабочей программе).

5.2 Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов для зачета по дисциплине

Вариант 1

1. Охарактеризуйте основные функции Федеральной государственной службы занятости населения
2. Что такое структурная безработица?

3. Какие факторы оказывают влияние на уровень безработицы?
4. Что такое аккордная заработная плата?
5. Назовите ошибки резюме.
6. Психологический прием «Зеркало отношения» при собеседовании.
7. Что ответите на вопрос: «Какую пользу вы можете принести?» при проведении собеседования.

Вариант 2

1. Продолжите основное правило поиска работы «Различие между везунчиком и»
2. Перечислите сеть поиска работы.
3. Что такое структурная безработица?
4. Охарактеризуйте повременную заработную плату.
5. Перечислите типы людей по Холланду
6. Охарактеризуйте ситуации возникновения проблемных бесед
7. Напишите структуру телефонного разговора.

Вариант 3

1. Перечислите факторы определения заработной платы.
2. Что такое циклическая безработица?
3. Чем характеризуется реалистический тип по Холланду?
4. Когда возникает дисциплинарная беседа?
5. Укажите требования, предъявляемые к резюме.
6. Какие типы объявлений вы знаете.
7. Как нужно готовиться к собеседованию?

Вариант 4

1. Продолжите основное правило поиска работы «Чем больше времени вы потратите на определение того.....»
2. Охарактеризуйте путь поиска работы через кадровое агентство.
3. В какие группы объединил все профессии Климов в профориентационном опроснике?
4. Перечислите основные требования к составлению сопроводительного письма.
5. Назовите общие требования к деловым беседам.
6. Какие правила рекомендуются при самопрезентации по телефону?
7. Что вы ответите на вопрос: «Назовите Ваши недостатки и слабые стороны» при собеседовании.

Вариант 5

1. Перечислите сеть поиска работы
2. Как делятся деловые беседы по уровню юридической ответственности участников
3. Охарактеризуйте семь шагов постановки целей
4. Какими чертами обладает конвенциональный тип по Холанду?
5. На что нужно обращать внимание, анализируя объявление?
6. Что вы ответите на вопрос: каков ваш рабочий опыт?
7. Для чего необходимо заранее зайти в фирму, где вы собираетесь проходить собеседование?

Вариант 6

1. Цель дисциплинарной беседы, в чем заключается?
2. Продолжите правило поиска работы: «Оставшись без работы.....»
3. Как необходимо вести себя во время собеседования?
4. Какие типы объявлений вы знаете и на что необходимо обращать внимание, когда вы читаете объявление
5. Каков должен быть ваш гардероб, когда вы идете на собеседование?
6. Какими чертами обладает исследовательский тип по Холанду?
7. Перечислите шаги правильной постановки цели

Вариант 7

1. Охарактеризуйте этапы проведения дисциплинарной беседы
2. Какие этапы поиска работы можно выделить?
3. Продолжите правило поиска работы: «Организации стремятся нанимать победителей.....»
4. Что относится к естественной безработице?
5. Что представляет собой сопроводительное письмо?
6. Какими качествами обладает артистический тип по Холанду?
7. Что ВЫ ответите на вопрос: «Чтобы ВЫ изменили, придя к нам на работу?»

Вариант 8

1. Когда возникает ситуация проблемных бесед?
2. Что такое циклическая безработица?
3. Какими чертами обладает предпринимательский тип по Холанду?
4. Что ВЫ ответите на вопрос: «Какую пользу Вы можете принести?» на собеседовании?
5. Охарактеризуйте «Контроль достижений» при постановке целей.
6. Какова должна быть длительность делового телефонного звонка?

7. Как сгруппировал все профессии Климов?

5.3 Темы письменных работ

В соответствии с учебным планом для студентов заочного отделения предусмотрена письменная контрольная работы по основным темам изучаемой дисциплины, которая выполняется в межсессионный период. Варианты контрольной работы представлены в Фонде оценочных средств (Приложение А к рабочей программе).

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Фокс Дж. Дж., Лисицина А.	Не торопитесь посылать резюме: нетрадиционные советы тем, кто хочет найти работу своей мечты: [пособие]	Москва: Альпина Бизнес Букс, 2014
Л1.2	Румянцева Е.	Руководство по поиску работы, самопрезентации и развитию карьеры	Москва: ООО "Альпина Паблишер", 2016
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Рогожин М. Ю.	Резюме, характеристики, рекомендации	Москва: Налоговый вестник, 2011
Л2.2	Егоршин А. П.	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению (специальности) "Управление персоналом"	Москва: ИНФРА-М, 2013
Л2.3	Пикулёва О. А.	Психология самопрезентации личности: монография	Москва: ИНФРА-М, 2013
Л2.4	Коноваленко В.А., Коноваленко М.Ю., Соломатин А.А.	Психология управления персоналом: учебник для бакалавров.; допущено УМО высшего образования	М.: Юрайт, 2014
Л2.5	Горчакова В. Г.	Имиджелогия. Теория и практика: учебное пособие для вузов	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012
Л2.6	Кибанов А. Я., Дмитриева Ю. А.	Управление трудоустройством выпускников вузов на рынке труда: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016
6.3. Методические разработки			

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Иванова Л. В.	Навыки эффективного поиска работы: учебно-методический комплекс [для студентов напр. 100700.62 «Торговое дело», профиля 100700.62.01 «Коммерция»]	Красноярск: СФУ, 2015

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Bookmark Sanc and Search	http://planetahr.ru/publication/1616
Э2	Информация кадровых агентств	www.znanie.info/portal/ec-company.html
Э3	Построение карьеры. Социальная психология	www.sunhome.ru/psychology/11201
Э4	Школа карьериста	http://rucoach.ru/

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Курс изучения дисциплины базируется на следующих видах занятий:

- лекциях,
- лабораторных занятиях,
- самостоятельной работе студентов (мини-опросам, подготовка к написанию курсовой работы, сдаче зачета и экзамена)

Средства обучения как важная составляющая характеристика дидактического процесса позволяют обеспечивать достижение целей обучения.

Они являются составной частью методики (технологии) обучения, которая включает в себя также средства и организационные формы обучения (виды занятий).

Методы обучения – это взаимодействие педагога и обучаемого на основе системы последовательных действий преподавателя, организующих познавательную и практическую деятельность студентов по усвоению учебного материала с помощью различных средств.

Пять общедидактических методов обучения охватывают всю совокупность педагогического взаимодействия преподавателя и студентов: информационно-рецептивный, репродуктивный, проблемное изложение, эвристический и исследовательский.

Лекционный материал:

– Для организации первоначального усвоения знаний, новой и готовой информации на лекциях необходимо использовать объяснительно-иллюстративный метод (информационно-рецептивный), основанный на устном изложении учебной информации с

демонстрацией наглядного материала (диаграмм, образцов товаров, слайдов-презентаций, плакатов).

– В ходе изложения лекционного материала может в определенных случаях использоваться эвристический метод (частично-поисковый), при котором преподаватель, обозначив проблему, трудную для самостоятельного решения, делит ее на подпроблемы, после чего серией взаимосвязанных вопросов подводит студентов к её решению.

– Логическим продолжением предыдущего метода является метод проблемного изложения, при котором преподаватель, обозначив проблему и цепью рассуждений раскрыв ее решение, показывает при этом противоречивость и сложность процесса выявления взаимосвязей и закономерностей в рамках дисциплины. Преподаватель, используя данный метод, время от времени прерывает свой рассказ и предлагает студентам высказать предположение, сформулировать вопрос, который был бы уместен в данный момент.

В целях активизации мыслительной деятельности студентов и повышения их профессиональной мотивации, развития способности анализировать научные и практические проблемы необходимо включение в лекцию следующих методов и приемов: элементов диалога, эвристической беседы, групповой дискуссии.

Включение в лекцию проблемных вопросов, ситуаций, заданий. Такие вопросы можно использовать в конце лекции как задание на следующее занятие. Поскольку зачастую активное участие в обсуждении принимают не все студенты, группу можно разделить на несколько малых групп, каждая из которых должна будет дать ответ на поставленный вопрос.

Использование эвристической беседы как тщательно продуманной системы вопросов способствует лучшему усвоению нового материала.

Актуализация прежних знаний и опыта студентов в период чтения лекции посредством вопросов, небольших тестов, анализа конкретных ситуаций. Вопросы к студентам, требующие приведения жизненных примеров, которые могут проиллюстрировать те или иные ситуации.

Анализ конкретных ситуаций из торговой практики.

Показ значения полученных знаний для будущей профессиональной деятельности.

Использование фактических данных (примеров из торговой практики; цифр, иллюстрирующих количественную сторону каких-либо явлений).

Использование опорных сигналов, опорных тезисов лекций.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	Электронные каталоги библиотек г. Красноярск
9.2.2	Электронный каталог Научной библиотеки Сибирского федерального университета
9.2.3	Электронный каталог Государственной универсальной научной библиотеки Красноярского края
9.2.4	Российские электронные научные журналы и базы данных online
9.2.5	Научная электронная библиотека (eLIBRARY.RU): http://elibrary.ru [до 2023]
9.2.6	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ):
9.2.7	Электронная библиотека диссертаций (ЭБД) РГБ: http://dvs.rsl.ru (доступ к полному тексту), http://diss.rsl.ru (доступ к каталогу)
9.2.8	Электронно-библиотечная система "ИНФРА-М": http://www.znaniium.com
9.2.9	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»:
9.2.10	Электронно-библиотечная система «Лань»: http://e.lanbook .

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

10.1	Материально-техническая база, соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы обучающихся, предусмотренной учебным планом.
10.2	В процессе преподавания дисциплины используются:
10.3	библиотечный фонд ТЭИ СФУ;
10.4	мультимедийное оборудование для чтения лекций-презентаций.