

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой
Торгового дела и маркетинга

наименование кафедры
Ю. Ю. Сулова
подпись, инициалы, фамилия
« 27 » июня 20 18 г.
Торгово-экономический институт
институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
Торгового дела и маркетинга

наименование кафедры
Ю.Ю. Сулова
подпись, инициалы, фамилия
« 27 » июня 20 18 г.
Торгово-экономический институт
институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
НАВЫКИ ЭФФЕКТИВНОГО ПОИСКА РАБОТЫ**

Дисциплина Б1.В.ОД.4 Навыки эффективного поиска работы
индекс и наименование дисциплины (на русском и иностранном языке при реализации на иностранном языке) в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом

Направление подготовки/специальность 38.03.06 «Торговое дело»
код и наименование направления подготовки/специальности

Направленность (профиль) 38.03.06.01 «Коммерция»
код и наименование направленности (профиля)

форма обучения очная

год набора 2018

Красноярск 2018

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

38.00.00 Экономика и управление

код и наименование укрупненной группы

Направления подготовки /специальность (профиль/специализация)

38.03.06 Торговое дело

38.03.06.01 «Коммерция»

код и наименование направления подготовки (профиля)

Программу составили Л.В. Багузова



инициалы, фамилия, подпись

инициалы, фамилия, подпись

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Цель преподавания дисциплины: обучение студентов навыкам активного, целенаправленного, самостоятельного поиска работы. Получение обучающимися специальных знаний необходимых для трудоустройства и построения успешной карьеры.

1.2 Задачи изучения дисциплины

Задачи курса

- дать студентам практическое руководство для собственных активных действий на рынке труда на основе пошаговой технологии поиска работы, подкрепленной упражнениями и примерами;
- сформировать навыки оценки и анализа личных интересов, сильных сторон и навыков, потребностей рынка труда и конкретных работодателей;
- рассмотреть современные эффективные методы и приемы самопрезентации и способы их применения в той или иной типичной ситуации;
- дать представление об юридических аспектах трудоустройства;
- повысить мотивацию к трудоустройству и дальнейшему сохранению работы;
- укрепить уверенность в себе, полученных профессиональных знаниях и умениях

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми освоения образовательной программы

В результате освоения данной ООП бакалавриата выпускник обладает следующими компетенциями:

ОК-3: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные формы устной и письменной коммуникации при поиске работы

Уметь:

- самостоятельно использовать базовые правила устной и письменной коммуникации на русском для решения задач межличностного общения при поиске работы

Владеть:

- навыками устной и письменной коммуникации для эффективной профессиональной коммуникации

ОК-5: способностью к самоорганизации и самообразованию

Знать:

- этапы профессионального становления личности

Уметь:

- самостоятельно оценивать необходимость и возможность социальной, профессиональной адаптации, мобильности в современном обществе

Владеть:

- навыками поиска методов решения практических задач, применению различных методов познания

ПК-6: способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- различные подходы к технике ведения деловых переговоров

Уметь:

- выбирать подходы к ведению деловых переговоров при поиске работы

Владеть:

-техниками проведения деловых переговоров при поиске работы

1.4 Место дисциплины(модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части обязательная дисциплина. Для формирования входных знаний, умений и компетенций студента необходимо изучить предшествующие дисциплины: Правоведение, Психология коммерции, Основы профессиональной компетентности.

Последующие межпредметные связи имеет с дисциплинами: Правовое регулирование профессиональной деятельности, Инновации в торговой деятельности.

1.5 Особенности реализации дисциплины

Дисциплина реализуется на русском языке с применение ЭО и ДОТ. Курс размещен на платформе СФУ URL-адрес: <https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=2940>

При изучение дисциплины используются МООК МИФИ «Основы поиска дела жизни. Часть 1. Как перестать откладывать дела на потом?»: Режим доступа: <https://www.coursera.org/learn/prednaznachenie-delo-jizni>

2 Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (часов)	Семестр		
		5		
Общая трудоемкость дисциплины	2(72)	2(72)		
Контактная работа с преподавателем:	1(36)	1(36)		
занятия лекционного типа	0,5 (18)	0,5 (18)		
занятия семинарского типа	0,5 (18)	0,5 (18)		
В том числе: семинары	0,28 (10)	0,28 (10)		
практические занятия	0,22 (8)	0,22 (8)		
другие виды контактной работы				
индивидуальное консультирование				
Самостоятельная работа обучающихся:	1(36)	1(36)		
изучение теоретического курса (ТО)	0,22 (8)	0,22 (8)		
Подготовка доклада	0,06 (2)	0,06 (2)		
Выполнение заданий в ЭОР	0,22 (8)	0,22 (8)		
Подготовка реферата	0,06 (2)	0,06 (2)		
Подготовка к семинарам	0,11 (4)	0,11 (4)		
Подготовка к тестированию	0,06 (2)	0,06 (2)		
Подготовка портфолио	0,06 (2)	0,06 (2)		
Выполнение заданий в MOOK	0,22 (8)	0,22 (8)		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	зачет		

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и практические занятия (акад. час)		
1	Модуль 1 Основы профессиональной деятельности	4	4	6	ОК-3 ОК-5 ПК-6
2	Модуль 2 Основные навыки общения	4	4	10	ОК-3 ОК-5 ПК-6
3	Модуль 3 Техника поиска работы	4	4	10	ОК-3 ОК-5 ПК-6
4	Модуль 4 Организация карьеры	6	6	10	ОК-3 ОК-5 ПК-6
5	Всего	18	18	36	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах	
			всего	В том числе, в инновационной форме
1	Модуль 1 Основы профессиональной деятельности	Лекция с использованием метода «круглого стола» Современный рынок труда, тенденции и перспективы развития*(А).	4	-
2	Модуль 2 Основные навыки общения	Персональные качества и навыки*(А)..	4	-
3	Модуль 3 Техника поиска работы	Навыки и принципы организации поиска работы*(А).	4	-
4	Модуль 4 Организация карьеры	Организация карьерного роста*(А).	6	-
	всего		18	-

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах	
			всего	В том числе, в инновационной форме
1	Модуль 1 Основы профессиональной деятельности	Практическое занятие. Выбор профессиональных склонностей*(О).	2	
2		Практическое занятие. ИКР по модулю*(О).	2	
3	Модуль 2 Основные навыки общения	Семинар. Персональные качества и навыки*(О).	2	
4		Семинар. Уверенное поведение, стратегии поведения. ИКР по модулю*(О).	2	2
5	Модуль 3 Техника поиска работы	Практическое занятие. Технология поиска работы*(О).	2	
6		Практическое занятие. Устройство на работу и адаптация в коллективе. ИКР по модулю *(О).	2	2
7	Модуль 4 Организация карьеры	Семинар с представителем бизнес-сообщества. Организация карьерного роста*(О).	2	4
8		Семинар. Организация бизнеса*(О).	2	
9		ИКР по модулю. Семинар в форме защиты творческих проектов*(О).	2	4

Всего		18	12
-------	--	----	----

3.4 Лабораторные занятия
«учебным планом не предусмотрено».

4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Планы практических и семинарских занятий
2. Навыки поиска работы : метод. указания / Краснояр. гос. торг.-экон. ин-т ; сост. Л. Н. Демина. – Красноярск, 2009. – 30 с.
3. Навыки эффективного поиска работы : конспект лекций / Л. Н. Демина ; Краснояр. гос. торг.-экон. ин-т. – Красноярск, 2009. – 38 с.
4. Информационное пространство сети Интернет в сфере коммуникации, образования и бизнеса : учеб. пособие / Е. И. Пономарев, Н. И. Кириченко, В. В. Шишов и др. ; Краснояр. гос. торг.-экон. ин-т. – Красноярск, 2009. – 116 с.
5. Навыки эффективного поиска работы [Текст] : учеб.-метод. материалы к изучению дисциплины для ... 38.03.06.01 - Коммерция / Л. В. Иванова. - Красноярск : СФУ, 2016. Режим доступа: <https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=8788>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации: в печатной и электронной форме.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

ФОС для промежуточной (семестровой) аттестации, обучающихся по дисциплине предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения дисциплины в установленной учебным планом форме и позволяет определить качество усвоения изученного материала (Приложение). Применяются такие оценочные средства как:

вопросы к зачету,
тесты.

Перечень вопросов для промежуточной аттестации (зачет)

1. Основные виды и формы внешнеэкономической деятельности.
2. Общая характеристика участников внешнеэкономической деятельности, непосредственно осуществляющих внешнеторговые операции.
3. Особенности внешнеторговых сделок, их квалификация.
4. Сделки по купле-продаже товаров и их характеристика.
5. Сделки по купле-продаже услуг и их характеристика.
6. Сделки по купле-продаже результатов творческой деятельности.
7. Основные этапы внешнеэкономических операций и их содержание.

8. Организация и техника экспортных операций.
9. Организация и техника импортных операций.
10. Прямой и косвенный методы выхода на внешний рынок.
11. Агентские соглашения: общая характеристика, виды, права и обязанности сторон.
12. Особенности договоров комиссии, консигнации, поручения.
13. Договоры коммерческой концессии (франчайзинга), взаимоотношения правообладателя и пользователя.
14. Организационно-правовые формы участников международных коммерческих сделок.
15. Базисные транспортные условия поставки.
16. Сущность, структура, виды и функции международных контрактов.
17. Инкотермс-2000 и его значение для заключения внешнеторговых контрактов.
18. Транспортные условия контрактов купли-продажи.
19. Поиск и выбор иностранных торговых партнеров.
20. Формы торгового посредничества во внешнеэкономических сделках.
21. Нормативно-правовая база деятельности торговых посредников во внешнеэкономических соглашениях.
22. Особенности организации и техники экспортно-импортных операций по сырьевым товарам.
23. Основные способы торговли сырьевыми и продовольственными товарами и их характеристика.
24. Организационные формы международной торговли готовой продукции.
25. Специфика документарного оформления экспортно-импортных операций по поставке товаров массового спроса.
26. Объекты интеллектуальной собственности и их характеристика.
27. Структура и содержание договоров международной купли-продажи лицензий.
28. Управление перевозками грузов внешнеэкономического комплекса морским (речным) транспортом.
29. Управление перевозками грузов внешнеэкономического комплекса автомобильным транспортом.
30. Управление перевозками грузов внешнеэкономического комплекса железнодорожным транспортом.
31. Управление перевозками грузов внешнеэкономического комплекса воздушным транспортом.
32. Основная транспортная документация во внешнеэкономических связях при доставке товаров морским (речным) транспортом.
33. Основная транспортная документация во внешнеэкономических связях при доставке товаров железнодорожным транспортом.
34. Основная транспортная документация во внешнеэкономических связях при доставке товаров воздушным транспортом.
35. Основная транспортная документация во внешнеэкономических связях

при доставке товаров автомобильным транспортом.

36. Услуги, сопряженные с выполнением транспортных операций.
37. Организация и техника операций международного туризма.
38. Особенности организации международного инжиниринга.
39. Работа участников внешнеэкономической деятельности с транспортными компаниями по организации международных перевозок.
40. Взаимоотношения предприятия со страховыми компаниями во внешнеэкономической деятельности.
41. Взаимодействие участника внешнеэкономической деятельности с таможенными брокерами.
42. Организация и техника международных встречных операций.
43. Характер внешнеторговой операции и ее виды.
44. Организационные формы международной торговли (МТ) сырьевыми товарами.
45. Организационные формы международной торговли готовой продукцией.
46. Агенты-посредники на международном рынке.

Перечень фондов оценочных средств, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

Оценочные средства для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Категории обучающихся	Виды оценочных средств	Форма контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	Тесты, рефераты, контрольные вопросы	Преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	Контрольные вопросы	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	Решение тестов, контрольные вопросы дистанционно	Организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Могут использоваться собственные технические средства. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) Основная литература

1. Навыки эффективного поиска работы [Текст] : учеб-метод. материалы к изучению дисциплины для ... 38.03.06.01 - Коммерция / Л. В. Иванова.- Красноярск : СФУ, 2016 Режим доступа: <https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=8788>

2. Навыки эффективного поиска работы [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс [для студентов напр. 100700.62 «Торговое дело», профиля 100700.62.01 «Коммерция»] / Сиб. федер. ун-т, Торг.-эконом. ин-т ; сост. Л. В. Иванова.- Красноярск : СФУ, 2015 Режим доступа: <http://lib3.sfu-kras.ru/ft/lib2/UMKD/i-838875671.exe>

3. Навыки эффективного поиска работы [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс [для студентов напр. подготовки 100700.62 «Торговое дело», профиля 100700.62.01 «Коммерция»] / Сиб. федер. ун-т, Торг.-эконом. ин-т ; сост. Л. В. Иванова.- Красноярск : СФУ, 2015 Режим доступа: <http://lib3.sfu-kras.ru/ft/lib2/UMKD/i-418406560.exe>

4. Фокс, Д. Д. Не торопитесь посылать резюме: нетрадиционные советы тем, кто хочет найти работу своей мечты [Электронный ресурс] : [пособие] / Д. Д. Фокс ; пер. с англ. А. Лисицина.- Москва : Альпина Бизнес Букс, 2014. - 189 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=520747>

5. Румянцева, Е. В. Руководство по поиску работы, самопрезентации и развитию карьеры [Электронный ресурс] : [пособие] / Е. В. Румянцева.- Москва : Альпина Бизнес Букс, 2014. - 197 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=519762>

б) Дополнительная литература

1. Пикулёва, О. А. Психология самопрезентации личности [Текст] : монография / О. А. Пикулёва.- Москва : ИНФРА-М, 2013. - 320 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415060>

2. Егоршин, А. П. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению (специальности) "Управление персоналом" / А. П. Егоршин.- Москва : ИНФРА-М, 2013. - 377 с. Режим доступа: <http://www.znanium.com/bookread.php?book=373061>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1 http://www.joblist.ru/	специализированный
---	--------------------

2 http://www.rdw.ru/	сервис по трудоустройству газеты «Работа для Вас»
3 http://www.pointjob.ru/	специализированный
4 http://www.profy.ru	сайт компании «Мир профессионалов»
5 http://www.zarplata.ru/	сайт журнала «Работа&Зарплата»
6 http://www.job-today.ru/	сайт еженедельной газеты «Работа сегодня»

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий, рекомендованных к каждой лекции, т.е. задания выполняются еще до лекционного занятия по соответствующей теме.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к семинарскому занятию включает два этапа. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает Вашу непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Вам необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения

рассматриваемых теоретических вопросов. Вам следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или реферативному сообщению, Вы можете обращаться за методической помощью к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом вовремя, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Ваша самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать: конспектирование (составление тезисов) лекций; решение практических ситуаций; работу со справочной и методической литературой; работу с нормативными правовыми актами; выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях; участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины; участие в беседах, деловых (ролевых) играх, семинарах; участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала
- подготовки к семинарам (практическим занятиям)
- подготовки к тестированию
- подготовки рефератов
- подготовка доклада
- выполнение заданий в ЭОР
- подготовка к зачету
- подготовка портфолио
- выполнение заданий в МООК

Организация процесса самостоятельной работы по дисциплине в ЭОР

№ п/п	Название раздела, темы	Самостоятельная работа студентов			Формы контроля
		Кол.ч ас.	Виды самостоятельной работы	Сроки выполнения	
1	Модуль I Основы профессиональной деятельности	2	Изучение теоретического курса	Практическое занятие № 1	Опрос

2		2	Подготовка к семинару	Практическое занятие № 2	Тестирование
3		2	Подготовка к ИР по модулю	Практическое занятие № 3	Защита
4	Модуль 2 Основные навыки общения	2	Изучение теоретического курса	Практическое занятие № 4	Опрос
5		2	Доклад	Практическое занятие № 5	Защита
6		2	Подготовка к ролевой игре	Практическое занятие № 6	Оценка за участие
7		2	Подготовка презентаций	Практическое занятие № 7	Защита
8		2	Подготовка к ИР по модулю	Практическое занятие № 8	Тестирование
9	Модуль 3 Техника поиска работы	2	Изучение теоретического курса	Практическое занятие № 9	Опрос
10		4	Оформление документов для трудоустройства	Практическое занятие № 10, 11, 12	Проверка
11		2	Подготовка к ИР по модулю	Практическое занятие № 13	Тестирование
12	Модуль 4 Организация карьеры	2	Изучение теоретического курса	Практическое занятие № 14	Опрос
13		2	Подготовка портфолио	Практическое занятие № 15	Проверка
14		4	Подготовка плана карьерного роста	Практическое занятие № 16, 17	Защита
15		2	Творческая работа	Практическое занятие № 18	Защита
		36			

Формы контроля.

1. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
2. Устные и письменные вопросы на практических занятиях
3. Проверка выполненных заданий в ЭОР
4. Применение интернет-групп, индивидуальные и кафедральные сайты, скайп.
5. Тестирование.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации в зависимости от нозологии:

Для лиц с нарушением зрения:

- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушением слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

9.1 Перечень необходимого обеспечения

Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level(Microsoft® Windows® XP) Лицсертификат 45676576 от 02.07.2009, бессрочный;

Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицсертификат 43164214 от 06.12.2007, бессрочный;

ESET NOD32 Antivirus Business Edition for 2750 users Лицсертификат EAV-0189835462 от 10.04.2017;

Kaspersky Endpoint Security Лицсертификат 2462170522081649547546 от 22.05.2017.

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

Справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант».

На сегодняшний день СФУ представлен в Интернет официальным сайтом института, сайтами подразделений, факультетов, кафедр; сайтами электронных изданий; поисковыми и информационными системами; тематическими сайтами по отдельным сферам деятельности.

Обучающимся должен быть также обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

1. Российский ресурсный центр учебных кейсов [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа : <http://www.gsom.spbu.ru/umc>.

2. Большая советская энциклопедия [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа : <http://encycl.yandex.ru>.

3. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. – сайт. – Режим доступа : <http://www.aup.ru>.

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа : http://elibrary.ru/project_authors.asp?.

5. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа : www.consultant.ru.

6. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа : www.garant.ru.

10 Материально-техническая база, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Кафедра располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки,

практической и научно-исследовательской работы бакалавров, предусмотренных учебным планом подготовки и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В учебном процессе по дисциплине для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории в соответствии с расписанием занятий.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования (ноутбук, экран, проектор) и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (ЭИОС).