

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Торгово – экономический институт

Кафедра торгового дела и маркетинга

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ**

Дисциплина Б1.В.ОД.8 Организация и управление закупками
индекс и наименование дисциплины в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом

Направление подготовки 38.03.06 Торговое дело
код и наименование направления подготовки/специальности

Профиль 38.03.06.01 Коммерция
код и наименование направленности (профиля)

форма обучения заочная

Красноярск 2018

Методические указания по выполнению контрольных работ для студентов направления подготовки 38.03.06 Торговое дело составлены в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по укрупненной группе

Укрупненная группа: 38.00.00 Экономика и управление

Направление: 38.03.06 Торговое дело

Профиль: 38.03.06.01 Коммерция

Разработчик: _____ О. В. Рубан

Методические указания по выполнению и задания для контрольных работ рассмотрены на заседании кафедры
« 27 » июня 2018г., протокол № 10

Зав. кафедрой:

_____ Ю.Ю. Сулова

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Требования к освоению дисциплины	5
2. Содержание контрольной работы	5
3. Указания по выполнению работы	6
4. Выбор варианта контрольной работы	6
5. Перечень вопросов для подготовки контрольной работы	7
6. Критерии оценивания контрольной работы	10
7. Рекомендуемая литература	10

Введение

Целью дисциплины является овладение студентами знаниями, представлениями об организации и управлении закупками товаров, навыками определения необходимости товаров для бесперебойного обеспечения торгового процесса и рентабельности предприятия; приобретение умений использовать эти знания в профессиональной деятельности, а также формирование необходимых компетенций.

Задачами дисциплины являются:

Формирование понимания необходимости и возможности управления закупками товаров;

Изучение технологии и содержания процесса закупки товаров;

Изучение теории организации товарных ресурсов, современных возможностей и опыта применения различных методов управления;

Приобретение навыков выявления возможностей снижения затрат по закупке товаров при условии достижения планируемых результатов.

Дисциплина «Организация и управление закупками» относится к обязательным дисциплинам вариативной части ООП бакалавриата.

Дисциплина «Организация и управление закупками» базируется на дисциплинах – коммерческая деятельность, маркетинг, основы товароведения, логистика, товарное обращение, товарно-ассортиментная политика. Учебный план включает самостоятельную работу студентов. Самостоятельная работа студентов - особая форма организации учебного процесса, представляющая собой планируемую, познавательную, организационно и методически направляемую деятельность студентов, ориентированную на достижение конкретного результата, осуществляемую без прямой помощи преподавателя. В числе основных видов самостоятельной работы студентов является подготовка контрольных работ.

Учебным планом для студентов заочной формы обучения предусмотрено выполнение контрольной работы.

Контрольная работа – это один из видов самостоятельной работы студентов, направленный на выявление уровня усвоения учебного материала по определенной теме учебной дисциплины и документ, представляющий собой форму отчетности по самостоятельной работе студента в процессе изучения этой дисциплины.

1. Требования к освоению дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных компетенций:

Код и содержание компетенции	Результаты обучения (компоненты компетенции)
ПК- 7	<i>знать:</i> теоретические основы организации

<p>способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров</p>	<p>инновационной деятельности; инновационные методы, средства торговой деятельности; особенности инновационной деятельности коммерческих организаций; <i>уметь</i>: анализировать инновационную деятельность, применять инновационные методы, средства и технологии в торговой деятельности; <i>владеть</i>: методами оценки эффективности осуществления инноваций в торговой деятельности</p>
<p>ДПК-2 способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери</p>	<p><i>знать</i>: классификацию ассортимента, приемку и учет товаров по количеству и качеству; <i>уметь</i>: формировать ассортимент товаров, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству; <i>владеть</i>: навыками принятия решений по формированию ассортимента, приемки и учета товаров по количеству и качеству, способами контроля качества товаров и услуг</p>

2. Содержание контрольной работы

Содержание контрольной работы определено в соответствии программы дисциплины, которая разработана с учетом квалификационной характеристики, определяющей требования к знаниям, умениям и навыкам бакалавра в области профессиональной деятельности.

Область профессиональной деятельности бакалавров включает: организацию, управление и проектирование процессов в области коммерческой деятельности, маркетинга, торговой рекламы, логистики в торговле, товароведения и экспертизы товаров, материально-технического снабжения и сбыта, торгово-посреднической деятельности.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются: товары потребительского и производственного назначения, услуги по торговому, логистическому и рекламному обслуживанию покупателей, коммерческие, товароведные, торгово-технологические, маркетинговые, логистические процессы, выявляемые и формируемые потребности, средства рекламы, методы и средства испытания и контроля качества товаров, материальные потоки, логистические цепи и системы.

3. Указания по выполнению работы

Изучая дисциплину «Организация и управление закупками», студенты должны подготовить и сдать для проверки контрольную работу. Контрольная работа выполняется в сроки, указанные в учебном плане и уточненные преподавателем.

Объем работы составляет от 8 до 12 листов основного текста, напечатанного шрифтом Times New Roman 14 с интервалом 1,0 (обычным).

Контрольная работа выполняется в печатном варианте на белых листах бумаги формата А4 с полями: слева – 25 мм, справа – 15 мм, сверху и снизу – 20 мм.

Контрольная работа содержит титульный лист, содержание, ответы на вопросы, список литературы.

Перечень литературы включает в себя не менее 5 источников и оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению библиографического списка. Выполненную работу студент сдает на кафедру. Она должна быть обязательно зарегистрирована методистом кафедры.

4. Выбор варианта контрольной работы

Последняя цифра	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
Предпоследняя цифра										
1	26	27	28	29	30	6	7	8	9	10
	41	42	43	44	45	31	32	33	34	35
	76	77	78	79	80	51	52	53	54	55
2	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	71	72	73	74	75	46	47	48	49	50
	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
3	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
	36	37	38	39	40	56	57	58	59	60
	66	67	68	69	70	81	71	72	73	74
4	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
	51	52	53	54	55	71	72	73	74	75
	62	63	64	81	61	46	47	48	49	50
5	36	37	38	39	40	1	2	3	4	5
	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70
	76	77	78	79	80	57	58	59	60	61
6	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	46	47	48	49	50	41	42	43	44	45
	81	61	62	63	64	65	66	67	68	69
7	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
	56	57	58	59	60	51	52	53	54	55
	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41
8	36	37	38	39	40	31	32	33	34	35
	66	67	68	69	70	61	62	63	64	65
	23	24	25	26	81	16	17	18	19	20
9	26	27	28	29	30	36	37	38	39	40
	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
	1	2	3	4	5	76	77	78	79	80
0	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4
	27	28	29	30	31	32	46	47	48	49
	42	43	44	72	73	74	75	76	77	78

Номер варианта контрольной работы определяется по двум последним цифрам номера зачетной книжки по таблице. Так, студент, имеющий

порядковый номер в зачетной книжке - 01, выполняет вариант, включающий в себя вопросы 5, 27 и 42.

Выполненная по другому варианту работа признается не зачетной. В этом случае она не рецензируется и возвращается студенту, должна быть выполнена по нужному варианту. При проверке контрольной работы, преподаватель ее рецензирует, по результатам работа допускается к защите или отправляется на доработку.

5. Перечень вопросов для подготовки контрольной работы

1. Сбор информации о закупаемом товаре. Источники.
2. Основные стадии изучения закупаемого товара.
3. Изучение рынка закупаемого товара. Источники.
4. Профессиональные выставки и ярмарки в организации закупки товаров.
5. Характеристика участников профессиональных выставок, ярмарок.
6. Содержание процесса закупок.
7. Создание имиджа компании и его влияние на формирование взаимоотношений с поставщиками.
8. Алгоритм подготовки к закупке товаров.
9. Особенности установления договорных обязательств при закупке товаров.
10. Характеристика существенных условий договора поставки: качество товара, цена товара, валюта платежа
11. Характеристика существенных условий договора поставки: переход права собственности, оплата товара
12. Характеристика существенных условий договора поставки: гарантии поставщика, ответственность сторон
13. Аутсорсинг закупок.
14. Риски при аутсорсинге закупок.
15. Профессиональная этика в закупочной деятельности.
16. Система стимулирования участников закупочной деятельности.
17. Бюджетирование процесса закупок.
18. Формирование бюджета закупок
19. Оптимизация процесса закупок и минимизация затрат
20. Механизмы контроля поставок
21. Предупреждение ситуаций неликвида и дефицита
22. Создание, выравнивание и контроль исполнения плана поставок
23. Автоматизация процесса закупок
24. Электронные закупки
25. Организация закупки товаров в электронной коммерции
26. Система контроля состояния запасов

27. Матрицы принципиальности, их разработка и применение в переговорном процессе
28. Переговоры с поставщиком по телефону
29. Подготовка к переговорам, переговорному процессу.
30. Типы переговорщиков. Характеристики. Способы выявления. Экспресс-диагностика оппонента
31. Технологии повышения оборачиваемости товарных запасов
32. Технологии нормирования товарных запасов
33. Роль товарных запасов в формировании оборотных активов предприятия
34. Внутрифирменные отношения по закупке товаров
35. Принципы и функции отдела закупок
36. Организация оплаты товаров при закупке. Формы расчетов с поставщиками
37. Условия и причины образования запаса товаров. Классификация товарных запасов. Функции запасов
38. Организация доставки товаров при закупке товаров.
39. Влияние жизненного цикла товаров на организацию закупочной деятельности.
40. Содержание и улучшение претензионной работы с поставщиками.
41. Проблемы управления закупками.
42. Организация исследования рынка при закупках.
43. Поиск и выбор источников закупки товаров. Оценка источников
44. Решение по выбору поставщика. Методы оценки поставщиков. Рейтинг поставщиков.
45. Возможные риски при организации закупочной деятельности. Оценка риска.
46. Алгоритм подготовки к закупке товаров.
47. Формирование хозяйственных связей с поставщиками товаров.
48. Проведение переговоров. Стратегия и тактика переговоров.
49. Профессиональная этика в закупочной деятельности.
50. Система стимулирования участников закупочной деятельности.
51. Цели и методы управления закупками.
52. Правомочия на принятия решений о закупках. Стимулирование персонала.
53. Отдел закупок, его функции, функциональные обязанности специалистов отдела, подразделения. Место отдела закупок в организационной структуре.
54. Внутрифирменные отношения по закупке товаров
55. Сбор и обработка исходной информации для определения оптимального размера заказа.
56. Роль информационных технологий в организации закупки товаров.
57. Автоматизация процесса закупок.
58. Основные этапы закупки товаров, их характеристика.

59. Понятие равномерности, ритмичности поступления товаров. Механизмы контроля поставок.

60. Расходы ресурсов при закупке. Затраты при планировании и контроле закупки. Состав затрат на выполнение заказа. Затраты на содержание товарных запасов. Альтернативные затраты.

61. Оптимизация процесса закупок и минимизация затрат

62. Ярмарки в формировании деловых связей и возможного сотрудничества.

63. Профессиональные выставки и ярмарки в организации закупки товаров.

64. Система контроля состояния запасов

65. Понятие статистики поведения запасов. Средние товарные запасы. Запасоемкость. Обеспеченность потребности в товарах запасом.

66. Скорость и время обращения товарных запасов. Технологии повышения оборачиваемости товарных запасов.

67. Методы закупки товаров: характеристика, преимущества и недостатки, условия применения.

68. Прогнозирование потребности в товарах. Техника прогнозирования. Прогнозирование потребности в товарных запасах на основе экспертных оценок.

69. Влияние размера заказа на состояние запаса. Расчет оптимального размера заказа.

70. Организация работы с многономенклатурным заказом. Проблема скидки при определении объема заказа

71. Принятие решений о перевозке. Выбор вида транспортировки и перевозчика. Экспедирование и отслеживание грузов. Претензии перевозчику.

72. Модели управления запасами: с фиксированным размером запасов, интервалом времени между заказами.

73. Модели управления запасами в условиях изменяющейся потребности: с установленной периодичностью пополнения запаса до постоянного уровня, «максимум-минимум».

74. Порядок ABC-XYZ классификации. Сущность метода управления. Основные этапы проведения ABC-XYZ – анализа, составление матрицы.

75. Организация государственных закупок.

76. Нормативно-правовое обеспечение государственных закупок.

77. Современные методики управления закупками.

78. Постановка целей закупочной деятельности: снижение закупочных цен, повышение оборачиваемости товарного запаса и др

79. Возможные формы и условия расчета с поставщиками товаров.

80. Использование услуг посреднических предприятий при организации закупки товаров.

81. Концепция управления и разработка стратегии закупок.

6. Критерии оценивания контрольной работы

«Зачтено»

Оформление соответствует требованиям, содержание контрольной работы содержит выполненные задания выбранного варианта. Теоретические вопросы раскрыты, в работе присутствуют ссылки на источники литературы. Задача имеет логическое решение, пояснения в ходе её решения, сформулирован ответ к задаче.

«Не зачтено»

Содержание контрольной работы не соответствует варианту; для её написания использованы литературные источники старше 5 лет; контрольная работа не отредактирована; её оформление не соответствует требованиям; отсутствует какое-либо задание.

7. Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Лифиц, И.М. Товарный менеджмент [Текст] : учебник для прикладного бакалавриата по направлению 100.700.62 "Торговое дело" / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева ; Рос. эконом. ун-т им. Г. В. Плеханова.- Москва : Юрайт, 2014. - 405 с.

2. Боровинский, Д. В. Организация закупочной деятельности в коммерческом предприятии. Синергетический эффект интеграции (современные методики расчетов) [Текст] / Д. В. Боровинский, В. В. Куимов ; Сиб. федер. ун-т, Торг.-эконом. ин-т.- Красноярск : СФУ, 2014. - 171 с. Режим доступа: <http://lib3.sfu-kras.ru/ft/lib2/elib/b65/i-289386.pdf>

3. Стерлигова, А. Н. Управление запасами в цепях поставок [Текст] : учебник : [для студентов вузов по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент"] / А. Н. Стерлигова.- Москва : ИНФРА-М, 2016. - 430 с.

Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=517453>

4. Бланк, И. А. Торговый менеджмент [Текст] / И. А. Бланк.- Киев : Эльга : Омега-Л, 2013. - 780 с.

5. Коммерческая логистика [Текст] : учебное пособие : [для вузов по направлениям подготовки 080200.68 "Менеджмент", 080100.68 "Экономика" (квалификация (степень) "Магистр")] / Н. А. Нагапетьянц и др. ; под общ. ред. Н. А. Нагапетьянца.- Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2013. - 253 с.

Режим доступа: <http://www.znanium.com/bookread.php?book=397794>

Дополнительная литература

6. Афанасенко, И. Д. Торговое дело [Текст] : учебник для бакалавров и магистров экономических специальностей всех форм обучения / И. Д. Афанасенко, В. В. Борисова.- Москва : Питер , 2015. - 381 с.

Бланк, Игорь Александрович. Торговый менеджмент = [Trading] / И. А. Бланк. - Киев : Эльга : Омега-Л, 2013. - 780 с.

7. Организация коммерческой деятельности предприятия: коммерциология. Ч. Организационно-экономические предпосылки коммерческой деятельности: учеб. пособие / В. В. Куимов, Ю. В. Гуняков, И.

А. Максименко, О. В. Рубан; под общ. ред. проф. Куимова. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2016. – 112 с.

8. Руководство по закупкам: Учебное пособие / Под ред. Н. Димитри, Г. Пи́га, Дж. Спаньоло; Пер. с англ. М.М. Форже, Е.В. Хилинской; под науч. ред. Кузнецовой И.В. М.: Изд.дом Высшей школы экономики, 2013. – 695 с.

9. Гуняков, Ю.В. Коммерциология: предчувствие перемен. Инновационные бизнес-модели коммерческой деятельности [Текст] : монография / Ю. В. Гуняков, Д. Ю. Гуняков ; Сиб. федер. ун-т, Торг.-эконом. ин-т. - Красноярск : СФУ, 2015. - 158 с.

10. Рубан О.В. Аутсорсинг в торговле: учебное пособие / О.В. Рубан, Л.В. Иванова, Т.Ю. Винокурова. – Красноярск, 2012.