
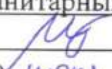


Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой
Торгового дела и маркетинга
 Ю.Ю. Сулова
«27» июня 2018г.
Торгово-экономический институт

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
Гуманитарных наук
 В.И. Федорченко
«28» июня 2018г.
Торгово-экономический институт

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
РЕГИОНАЛИСТИКА (ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И
СОЦИАЛЬНАЯ)

Дисциплина Б1.В.ДВ.3.2 Регионалистика (экономическая и социальная)

Направление подготовки 38.03.06. Торговое дело

Направленность (профиль) 38.03.06.02 «Маркетинг» в торговой
деятельности

форма обучения очная

год набора 2018

Красноярск 2018

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе 38.00.00 «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

Направления подготовки /специальность (профиль/специализация)
38.03.06 «Торговое дело» Направленность (профиль) 38.03.06.02 «Маркетинг» в торговой деятельности

Программу составили И.И. Крылов



1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Цель дисциплины: дать студентам совокупность знаний о становлении и развитии рыночных отношений для научного обоснования радикальных экономических реформ происходящих в экономике регионов. Без знания территории страны в целом и территориальных особенностей регионов, сложно решать задачи в области управления, маркетинга, банковского, страхового, биржевого дела, налогообложения, анализа хозяйственной деятельности, заниматься коммерческими операциями, грамотно оформлять бартерные сделки, экономические соглашения и т.д.

1.2 Задачи изучения дисциплины

1. Привить студентам умение компетентной ориентации в противоречивых политических процессах современной России, сформировать политического сознания, адекватного современному восприятию политической действительности.

2. Познакомить студентов с методами исследований регионального политического разнообразия (дифференциации), региональных политических процессов и факторов в России.

3. Обучить студентов анализировать, понимать и прогнозировать развитие управленческих ситуаций.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОК-9: владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	
Знать:	-основные понятия и термины курса (экономико-географическое положение, географический детерминизм, территориальная (пространственная) организация хозяйства, территориальные социально-экономические системы, природные ресурсы, природно-ресурсные потенциал, миграция населения, трудовые ресурсы и др.); -влияние географической среды на развитие и размещение производительных сил, и формирование хозяйственной структуры регионов; -особенности размещения производительных сил регионов, России; -методы изучения территориальных социально-экономических систем; -особенности формирования социальной сферы и социальном развитии различных регионов; -размещение и основные параметры природно-ресурсного потенциала регионов России.

Уметь	-давать комплексную характеристику территориальным социально-экономическим системам разного иерархического уровня; -выявлять и показывать особенности размещения производительных сил; -давать качественную характеристику природно-ресурсного потенциала различным регионам; - показать различия в уровне социально-экономического развития регионов; - пользоваться картографическим материалом;
Владеть:	- практическими навыками количественного (с использованием статистики) и качественного анализа важнейших экономических процессов и тенденций развития экономики регионов.
ПК-6: способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение	
Знать:	особенности политических деловых переговоров федерации и ее субъектов как одну из проблем региональной политики государства
Уметь:	анализировать опыт проведения деловых переговоров и деловой коммуникации в рамках региональной политики Российского государства
Владеть:	базовыми представлениями о проведении деловых переговоров в рамках региональной политики Российской Федерации

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Предмет «Регионалистика (экономическая и социальная)» относится к дисциплинам по выбору. Данная дисциплина формирует базовые знания для изучения социально-экономического, политического и культурного развития общества, обеспечивает логическую взаимосвязь с изучением других дисциплин данного цикла. Курсу «Регионалистика (экономическая и социальная)» предшествуют гуманитарные дисциплины «История», «Правоведение» формирующие мировоззренческую позицию учащегося.

1.5 Особенности реализации дисциплины:

Язык реализации дисциплины Русский

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. часов)	Семестр
		5
Общая трудоемкость дисциплины	2 (72)	2 (72)
Контактная работа с преподавателем:	1 (36)	1 (36)
занятия лекционного типа		
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	1 (36)	1 (36)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	1 (36)	1 (36)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Зачёт)		

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Раздел 1	0	36	0	36	ОК-9 ПК-6
Всего		0	36	0	36	

3.2 Занятия лекционного типа

Учебным планом не предусмотрено.

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Тема 1. Понятие, предмет и метод регионалистики	3	3	0
2	1	Тема 2. Этапы формирования отечественной региональной экономики	3	3	0
3	1	Тема 3. Экономическая география России	3	3	0
4	1	Тема 4. Региональная структура экономики России	3	3	0
5	1	Тема 5. Предпосылки формирования экономики регионов	3	3	0

6	1	Тема 6. Региональные аспекты экономической и социальной политики	3	3	0
7	1	Тема 7. Производственный потенциал экономики регионов	3	0	0
8	1	Тема 8. Территориальная организация производительных сил	3	0	0
9	1	Тема 9. Экономическое районирование России	3	0	0
10	1	Тема 10. Характеристика и размещение основных отраслей по регионам	3	0	0
11	1	Тема 11. Экономический потенциал и проблемы развития регионов России	3	0	0
12	1	Тема 12. Красноярский край и проблемы его экономического развития	3	0	0
Всего			36	18	0

3.4 Лабораторные занятия

Учебным планом не предусмотрено.

4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1	Кузьбожев Э. Н., Козьева И. А., Клевцова М. Г.	Экономическая география и регионалистика (история, методы, состояние и перспективы размещения производительных сил): учеб. пособие для бакалавров	Москва: Юрайт, 2016
2	Алексейчева Е. Ю., Еделев Д. А., Магомедов М. Д.	Экономическая география и регионалистика: учебник для вузов по направлению подготовки бакалавров техники и технологии "Технология продуктов питания"	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2014
3	Вавилова Е. В.	Экономическая география и регионалистика: учебное пособие для вузов по специальностям "Коммерция (торговое дело)" и "Маркетинг"	Москва: КноРус, 2015

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

5.1 Перечень видов оценочных средств

Промежуточной формой контроля по дисциплине является зачет, который проводится в устной форме. Оценочными средствами для текущего и промежуточного контроля по дисциплине являются контрольная работа для заочников, реферат, тесты, вопросы к зачету. Оценочные средства и критерии их оценивания приведены в Фонде оценочных средств в приложении к рабочей программе.

5.2 Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов к зачету

1. Теоретические основы политической регионалистики. Регионализм: происхождение и типы. Политический регион.
2. Федерализм: основные характеристики и межстрановые различия.
3. История федерализма в мире и его современное распространение. Причины возникновения федераций.
4. Федерализм в западных государствах (на примере какой-либо страны).
5. Федерализм в государствах Латинской Америки, Азии и Африки (на примере какой-либо страны).
6. Федеральное вмешательство: зарубежный опыт.
7. Институты регионального представительства на общенациональном уровне в федеративном государстве.
8. Разграничение полномочий между уровнями власти в федерациях.
9. Организация региональной власти в зарубежных федерациях.
10. Теория и практика местного самоуправления: зарубежный опыт.
11. Современное административно-территориальное деление России. Эволюция российского АТД.
12. Статус субъектов Российской Федерации и территориально-политическая асимметрия.
13. Основные проблемы российского АТД и перспективы их решения.
14. Механизм создания новых субъектов федерации в России. Процесс укрупнения субъектов федерации в России и его перспективы.
15. Республики в российской системе отношений «центр – регионы».
16. Проблема сложносоставных субъектов федерации. Автономные округа в российской системе отношений «центр – регионы».
17. Разграничение полномочий между центром и регионами в России.
18. Основные функции и полномочия региональной исполнительной и законодательной власти в России. Разграничение функций и отношения между ветвями власти в регионах.
19. Влияние этнополитических факторов на АТД и региональную политику в России.
20. Влияние экономических факторов на АТД и региональную политику в России.
21. Федеральный центр: функции и полномочия различных федеральных органов власти в региональной политике.

22. Организация представительства федеральных органов власти на региональном уровне. Институт полномочных представителей президента.

23. Институт федерального вмешательства: российский опыт. Санкции федеральных властей по отношению к региональным и муниципальным властям. Санкции региональных властей в отношении муниципальных властей.

24. Место и роль Совета Федерации в системе отношений «центр – регионы». Полномочия Совета Федерации.

25. Этапы формирования Совета Федерации и эволюция его состава. Реформы Совета Федерации в 2000-е гг. и их перспективы.

26. Отношения «центр – регионы» в постсоветской России и их периодизация.

27. Российский бюджетный федерализм.

28. Инструменты региональной экономической политики в России. Федеральные целевые программы. Особые экономические зоны.

29. Общие принципы формирования исполнительной власти в российских регионах и межрегиональные различия.

30. Формирование губернаторского корпуса: формальные процедуры и неформальные практики.

31. Общие принципы формирования законодательной власти в российских регионах и межрегиональные различия.

32. Избирательные системы в российских регионах и муниципальных образованиях, партийное представительство в законодательных (представительных) собраниях.

33. Институт политических партий в российских регионах. Различия между региональными партийными системами.

34. Эволюция и реформы местного самоуправления в России. Муниципальная реформа 2003 г. в России: причины, содержание и результаты.

35. Современная территориальная организация местного самоуправления в России. Формирование органов местной власти и их полномочия.

36. Актуальные проблемы развития местного самоуправления и отношений между федеральными, региональными и муниципальными властями в России.

37. Региональные элиты в России: эволюция, структура и механизмы рекрутирования.

38. Отношения между бизнесом и властью в российских регионах. Бизнес-акторы в региональных политических процессах.

39. Политические акторы и рекрутирование властных элит в регионах России (на примере республики).

40. Политические акторы и рекрутирование властных элит в регионах России (на примере края или области).

5.3 Темы письменных работ

Темы рефератов, контрольных работ

1. Территориальное и территориально-политическое устройство общества и государства.

2. Регион как субъект и объект политики государства.

3. Политическая форма территориального устройства государства.

Виды территориально -

политических систем.

4. Территориальная организация государственной власти.

5. Понятие и признаки федеративного государства.

6. Основные типы федеративных государств в современном мире.

7. Модели федеративных государств в современном мире.

8. Субъекты и несубъекты федеративного государства.

9. Национально-территориальный и комплексно-территориальный подходы к формированию федеративного государства.

10. Проблема суверенитета и сепарации в политике федеративного государства.

11. Национальный вопрос как объект политики федеративного государства.

12. Способы размежевания полномочий и предметов ведения федеративного государства и его субъектов.

13. Органы государственной власти федерации и ее субъектов.

14. Контроль федеративного государства в отношении его субъектов и их участие в общефедеральной политике.

15. Элементы федерализма в государственном устройстве и региональной политике дореволюционной России.

16. Идеи федерализма и проекты федеративного государства в политической мысли России.

17. Идеи областной и национально-культурной автономии применительно к Российской государственности.

18. Теоретические основания и практика советского федеративного государства.

19. Условия формирования федеративного государства в современной России.

20. Распад государственности Союза ССР и политическая суверенизация союзных республик.

21. Федеративный договор 1992 г. и его последствия для российской государственности.

22. Особенности и перспективы федеративного государства и федералистской политики в современной России.

23. Формы и способы государственного регулирования федеративных отношений в современной России.

24. Определение понятий предметов ведения, полномочий и компетенции федерации и ее субъектов как проблема региональной политики государства.

25. Единая система исполнительной власти как инструмент региональной политики государства.
26. Договорные формы регулирования федеративных отношений в региональной политике РФ.
27. Правовая ответственность органов государственной власти субъектов федерации.
28. Реформа системы управления регионами в РФ: проблемы и перспективы.
29. Региональная политическая система и региональный политический процесс.
30. Региональный политический процесс.
31. Региональные политические элиты как субъекты региональной политики.
32. Региональная политика Российской Федерации: особенности и основные направления.
33. Федеральные округа как инструмент государственной региональной политики РФ.
34. Полномочные представители Президента России в федеральных округах как инструмент региональной политики государства.
35. Совет Федерации и Государственный Совет как механизмы разработки региональной политики.
36. Россия: опыт реформ АД и основные концепции государственного устройства.
37. История развития системы АД в дореволюционной России.
38. Развитие системы АД в советский период.
39. Развитие системы АД в постсоветской России: пути и перспективы.
40. Региональная политическая (государственная власть): понятие, специфика и правовые основы.
41. Система органов региональной политической (государственной) власти.
42. Региональные модели разделения государственной власти в РФ.
43. Региональные политические режимы в РФ.
44. Региональные избирательные кампании как элемент региональной политики и
регионального политического процесса.
45. Местное самоуправление и государственная власть в РФ.
46. Эволюция взаимоотношений «Центр - регионы» в 90-ые гг. и ее влияние трансформацию российской государственности.
47. Северный Кавказ как проблема внутренней геополитики и региональной политики Российского государства.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
1.1	Кузьбожев Э. Н., Козьева И. А., Клевцова М. Г.	Экономическая география и регионалистика (история, методы, состояние и перспективы размещения производительных сил): учеб. пособие для бакалавров	Москва: Юрайт, 2016
1.2	Алексейчева Е. Ю., Еделев Д. А., Магомедов М. Д.	Экономическая география и регионалистика: учебник для вузов по направлению подготовки бакалавров техники и технологии "Технология продуктов питания"	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2014
1.3	Вавилова Е. В.	Экономическая география и регионалистика: учебное пособие для вузов по специальностям "Коммерция (торговое дело)" и "Маркетинг"	Москва: КноРус, 2015
1.4	Козьева И. А., Кузьбожев Э. Н.	Экономическая география и регионалистика: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014

6.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
2.1	Косов Ю. В., Фокина В. В.	Политическая регионалистика: [учебное пособие]	Санкт-Петербург: Питер, 2009
2.2	Шарыгин М. Д.	Экономическая география и регионалистика: учеб. пособие	Пермь, 2010
2.3	Ермолаева В. А.	Экономическая география и регионалистика: учеб. пособие	Москва: Флинта, 2010
2.4	Вавилова Е. В.	Экономическая география и регионалистика: учебное пособие для вузов по специальностям 080301 "Коммерция (торговое дело)" и 080111 "Маркетинг"	Москва: КноРус, 2012
2.5	Саломатова Т. Г.	Геоэкономика (модуль): экономическая география и регионалистика мира: учебно - методический комплекс [для студентов специальности 036401.65 «Таможенное дело»]	Красноярск: СФУ, 2014
2.6	Медведев Н. П.	Политическая регионалистика: Учебное пособие	Москва: Издательский дом "Альфа-М", 2005

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Лекция

Основа лекции – теоретическое обобщение, сопровождаемое иллюстративными материалами, фактами, примерами, беседой, диалогами и другими информационно-воспитательными средствами.

Чтобы записывать лекцию студент должен иметь навык быстрого письма. Нужно обратить внимание на то, что, слушая и записывая лекцию важно не столько запомнить формулировку, определение какого-то понятия, сколько понять логику суждений, доказательств всего обсуждаемого в целом, основную идею. Для этого целесообразно перед лекцией просмотреть предыдущий материал (в лекциях, учебных пособиях и т.д.), настроиться на обсуждаемую проблему.

Самый простой вариант записи лекции - «сплошной», когда записывается все ее содержание. Внимание и энергия слушателя концентрируются не на осмысливании содержания, сущности самой дисциплины или ее темы, а только на записи услышанного.

Более совершенным, прогрессивным вариантом записи лекции является так называемая «оставленная» запись, когда студент выполняет осмысленное прослушивание с одновременной переработкой информации и записи ее своими словами.

В любом варианте записей лекция помогает студенту глубже усвоить материал, подготовиться к практическим занятиям.

Лекции в инновационной форме

Лекции условно можно разделить на три категории: лекции- тезисы (лекция-конспект), лекция-программа, лекция-проблема. Как форма чтения, так и форма восприятия этих лекций различны.

Лекция- тезис. Ее содержание сконцентрировано в очень емких определениях, разъяснениях и подчинено жесткой логике развития определенной темы читаемой лекции.

Лекция – программа. Ее содержание разбито на дробные части тем и подтем с разъяснениями, объяснениями некоторых деталей, примерами и таблицами.

Лекция-проблема – это такая педагогическая технология, в основе которой заложено одно или несколько противоречий, а ее основное содержание раскрывает пути разрешения этих противоречий, указывает направление логики их причинноследственных связей. Проблемная лекция должна включать проблемы, связанные с будущей профессиональной деятельностью и основываться на элементах ассоциаций, аналогий, обобщений, предусматривать взаимодействие субъектов учебного процесса посредством дискуссии, общения.

Семинарские занятия

Семинарские занятия как форма обучения имеют давнюю

историю, восходящую к античности.

Само слово «семинар» происходит от латинского «seminarium» - рассадник и связано с функциями «посева» знаний, передаваемых от учителя к ученикам и «прорастающих» в сознании учеников, способных к самостоятельным суждениям, к воспроизведению и углублению полученных знаний. В современной высшей школе семинар является одним из основных видов практических занятий по различным наукам, так как представляет собой средство развития у студентов культуры научного мышления общения.

Семинар - это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством учителя делают обобщающие выводы и заключения.

Успех всего семинара и особенно на этапе его подготовки во многом зависит от эффективности самостоятельной работы учащихся. Семинар в сравнении с другими формами обучения требует от учащихся довольно высокого уровня самостоятельности в работе с литературой - умение работать с несколькими источниками, осуществить сравнение того, как один и тот же вопрос излагается различными авторами, сделать собственные обобщения и выводы.

Семинарские занятия в инновационной форме:

1. развернутая беседа;
2. обсуждение докладов;
3. семинар – пресс-конференция;
4. семинар-коллоквиум.

Развернутая беседа. Развернутая беседа не исключает, а предполагает и заранее запланированные выступления отдельных студентов по некоторым дополнительным вопросам. Но подобные сообщения выступают здесь в качестве не основы для обсуждения, а лишь дополнения к уже состоявшимся выступлениям.

Обсуждение докладов. Целесообразно выносить на обсуждение не более 2—3 докладов продолжительностью в 12—15 минут (при двухчасовом семинаре). Иногда кроме докладчиков по инициативе преподавателя или же по желанию самих студентов назначаются содокладчики и оппоненты. Последние обычно знакомятся предварительно с текстами докладов, чтобы не повторять их содержание.

Семинар – пресс-конференция, чем-то схожа с семинаром заслушивания докладов. По всем пунктам плана семинара преподаватель поручает студентам (одному или нескольким) подготовить краткие доклады. На следующем занятии после краткого

вступления он предоставляет слово докладчику по первому вопросу (если доклады поручались ряду студентов, преподаватель предоставляет слово одному из них по своему выбору). Затем каждый студент обязан задать ему один вопрос по теме доклада. Вопросы и ответы на них составляют центральную часть семинара.

Коллоквиумы-собеседования преподавателя со студентами обычно проводятся с целью выяснения знаний по той или иной теме курса, их углубления. Нередко их организуют в дополнительные часы для студентов, не проявивших активности на семинарах. Чаще коллоквиумы проводятся в часы семинарских занятий.

Выбор преподавателем формы семинарского занятия зависит от ряда факторов, прежде всего, от содержания темы и характера рекомендуемых по ней источников и пособий, в том числе и от их объема; от уровня подготовленности, организованности и работоспособности данной семинарской группы, ее специализации и профессиональной направленности; от опыта использования различных семинарских форм на предшествующих занятиях.

Самостоятельная работа

Подготовка к любому заданию для самостоятельного изучения должна начинаться с прочтения материала лекции по данной теме, соответствующей главы учебника (это даст общую ориентировку в материале), затем – рекомендуемой литературы, а после этого приступить к чтению дополнительной или самостоятельно подобранной литературы и источников.

Поиск литературы (научной информации) – это, по существу, работа студента с библиотечным каталогом и картотекой.

При чтении можно рекомендовать студенту следующее:

- отделять в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств;

- находить значение непонятных слов в энциклопедических словарях и справочниках, а затем записывать в тетрадь само слово и его значение;

- записывать все возникающие при чтении текста вопросы сразу на листке – вкладыше, указывая страницу;

- закончив чтение (параграфа, главы, статьи, книги), задать вопросы такого рода: Чему посвящено это исследование? Какова общая проблема? Каковы основные доказательства главной мысли автора? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что я уже знаю о прочитанном из других источников? Можно ли улучшить это исследование?; сделать запись прочитанного.

Записи прочитанного могут быть разные: выписки, план, тезис, конспект.

Запись прочитанного является важным этапом самостоятельной работы с книгой и рассчитана на последующее использование материала в учебном процессе, в подготовке доклада, реферата и т.д.

Чтобы определить форму записи изучаемого материала студенту рекомендуется сопоставить цель работы с объемом книги, со временем, которым располагает, с имеющимся опытом.

Выписки из книги делаются, как правило, по определенной теме или по узкому вопросу, где выделяется самое главное. Выписки помогают глубже понять содержание текста книги, понять основную мысль автора, его ответ или разъяснение поставленной проблемы.

План кратко отражает последовательность изложения и обобщает его, помогая быстро восстановить в памяти содержание источника. Хорошо составленный план может заменить конспекты и тезисы.

План является основой любого вида записи, помогает улучшить уже сделанные записи. Составление плана к конспекту помогает проконтролировать, не упущено ли существенное, не нарушена ли логика изложения. Студенту рекомендуется кратко изложить прочитанное, руководствуясь вопросами плана.

Рекомендации можно дать следующие: прочитать про себя текст, продумать прочитанное; разбить текст на смысловые части и каждую озаглавить; в заголовках кратко передать главную мысль каждого фрагмента; проверить, связан ли последующий пункт плана с предыдущим, отражают ли пункты плана основную мысль текста, связаны ли они по смыслу; проверить, можно ли, руководствуясь этим планом, раскрыть основную мысль текста.

Тезисы – это сжато сформулированные основные положения, мысли, которые студент намерен развивать, доказывать, защищать или опровергать в своем выступлении.

Тезисы выражают суть читаемого в кратких формулировках, дают возможность раскрыть содержание. Как и в плане, вторая мысль должна вытекать (следовать) из первой, третья из второй и т.д., т.е. тезисы должны быть связаны внутренней логикой, последовательно раскрывать тему и основную мысль высказывания.

Тезисы следует нумеровать – так сохраняется, фиксируется логика авторских суждений. При записи тезисов стоит пропускать строку, отделяя один тезис от другого, так облегчается пользование ими.

Конспект – это краткое, но связное и последовательное изложение существенного содержания статьи, главы книги, брошюры, лекции и т.д. В конспект обычно заносятся основные положения, важнейшие факты, примеры, цифры, цитаты.

Основу конспекта составляют план, тезисы и выписки. В такой записи важно отразить и о чем говорится, и что утверждается, и как доказывается.

Основные элементы конспекта должны в полном объеме фиксировать позиции автора, систему основных утверждений и аргументацию их.

Из всех видов записи конспект самая свободная запись. Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные суждения, размышления над прочитанным материалом четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные, справочные данные, помогающие уяснению текста (дату события, упомянутого автором; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина и т. п.).

Система конспектирования складывается годами, корректируется практикой. Тем не менее, знание основ этой технологии позволяет сберечь силы и время.

Тематическое сообщение – устное или письменное изложение студентом основного содержания учебного материала по определенной теме.

Тематическое сообщение имеет своей целью конкретизацию и углубление знаний, полученных на лекциях и лабораторных занятиях.

Тематическое сообщение должно быть четко структурировано, основная его тема всесторонне проработана, материал аргументирован.

По тексту сообщения приводятся примеры и комментарии как результат личного осмысления.

Тематическое сообщение излагается в течение 5-7 минут. Конспект на 3-5 страницах машинописного текста представляется преподавателю.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	В учебном процессе по данной дисциплине используются программные средства Microsoft Windows Professional, Microsoft Office Professional, ESET NOD32 Antivirus, Adobe Acrobat
-------	--

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	1. Электронная библиотечная система «СФУ»
9.2.2	2. Электронная библиотечная система «ИНФРА-М»
9.2.3	3. Электронная библиотечная система «ЛАНЬ»
9.2.4	4. Электронная библиотечная система «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦИФРОВОЙ РЕСУРС «РУКОН»

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

10.1	В аудитории для проведения лекционных занятий желательно демонстрационное оборудование: компьютер, проектор.
------	--