

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
для выполнения курсовой работы по дисциплине
«Экономика торгового предприятия»
направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
профиль 38.03.01.10.09 «Экономика предприятий и организаций (в
сфере услуг)»

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Сибирский федеральный университет»

Торгово-экономический институт

Методические указания

для выполнения курсовой работы по дисциплине
«Экономика торгового предприятия»
направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
профиль 38.03.01.10.09 «Экономика предприятий и организаций (в сфере
услуг)»

Красноярск 2016

ББК

Печатается по решению Редакционно-издательского совета ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»

Методические указания для выполнения курсовой работы по дисциплине «Экономика предприятия» направление подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль 38.03.01.10.09 «Экономика предприятий и организаций (в сфере услуг)» /сост. Т. И. Берг. Доп. и изм. – Сиб. Федер.ун-т . – Красноярск, 2016. – 53 с.

Разработчики:

_____  Берг Т.И.

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры экономики и планирования «21» сентября 2016 г. Протокол № 12.

/ Зав. кафедрой
экономики и планирования



Ю.Л.Александров

ББК

© ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет», 2016

СОДЕРЖАНИЕ

	Введение	5
1	Цель и задачи написания курсовой работы	5
2	Общие указания для выполнения курсовой работы.....	7
2.1	Выбор и утверждение темы курсовой работы	7
2.2	Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Экономика торгового предприятия»	7
2.3	Подбор литературы и подготовка материала для написания курсовой работы	9
2.4	Примерные планы курсовой работы по отдельным темам	10
3	Структура и содержание курсовой работы	23
4	Порядок оформления курсовой работы	28
4.1.	Общие требования	28
4.2.	Построение текстового документа	28
4.3.	Нумерация страниц	29
4.4.	Оформление основной части	29
4.5.	Оформление формул	30
4.6.	Оформление таблиц	31
4.7	Оформление иллюстраций и приложений	35
4.8	Библиографические ссылки	36
4.9	Оформление списка использованных источников (библиографического списка)	38
4.10	Оформление приложений	40
5	Порядок защиты и критерии оценки курсовой работы	42
5.1.	Допуск курсовой работы к защите	42
5.2.	Порядок защиты курсовой работы	42
5.3.	Критерии оценок	43
6	Список использованных источников	45
	Приложения	46
	Приложение 1 - Форма заявления на курсовую работу	46
	Приложение 2 - Форма титульного листа курсовой работы	47
	Приложение 3 - Пример оформления содержания курсовой работы	48
	Пример оформления списка использованных источников	49

ВВЕДЕНИЕ

Курсовая работа по дисциплине «Экономика торгового предприятия» является обязательным компонентом учебного плана студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль 38.03.01.10.09 «Экономика предприятий и организаций (в сфере услуг)» и выполняется бакалаврами в течение третьего года обучения.

Курсовая работа: один из основных видов самостоятельной работы студентов в вузе, целью которой является развитие у студента творческих навыков, ознакомление с основами научных изысканий и детальное изучение одного из вопросов, связанных с изучаемым предметом (научного исследования по определенной теме), выполняется в виде текстового документа [9].

Курсовая работа состоит из текстового и графического материала.

Процесс выполнения курсовой работы включает следующие этапы:

- выбор темы, назначение научного руководителя;
- изучение требований, предъявляемых к данной работе;
- согласование с научным руководителем плана работы;
- изучение литературы по проблеме, определение целей, задач и методов исследования;
- непосредственная разработка проблемы (темы);
- апробация результатов исследования;
- обобщение полученных результатов;
- написание работы;
- рецензирование работы;
- защита и оценка работы.

Данные методические указания к выполнению курсовой работы позволят студентам получить практические навыки ее подготовки, выполнения.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НАПИСАНИЯ РАБОТЫ

Целью курсовой работы является углубление теоретических знаний студента и умение их использовать в практической работе при решении конкретных задач.

Задачами написания курсовой работы:

- расширение теоретических знаний в области закономерностей функционирования рыночной экономики и его субъектов (предприятий);
- умение систематизировать, обобщать информацию и выявлять проблемы экономического характера при анализе практических задач, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- умение использовать основные и специальные методы экономического анализа для определения конкурентоспособности предприятий и организаций.

В процессе выполнения курсовой работы студенты самостоятельно знакомятся с законодательными актами, нормативными документами, работами

зарубежных и отечественных экономистов, статистическими данными, периодической литературой, материалами конкретных предприятий различных организационно-правовых форм и сфер деятельности.

Курсовая работа должна научить студента самостоятельно анализировать экономические явления и процессы развития производства (торговли, услуг и т.п.), выявить умение пользоваться экономическими категориями и показателями для оценки и обоснования результатов анализа, ясно и последовательно в письменной форме излагать результаты предмета исследования, владеть методом графического изображения экономического показателя работы предприятий (организаций) различных организационно-правовых форм и сфер деятельности.

В результате освоения дисциплины «Экономика торгового предприятия» студент должен быть подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности: расчетно-экономической; аналитической, научно-исследовательской [1]:

а) общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-4 - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;

б) профессиональными компетенциями (ПК):

• **расчетно-экономическая деятельность**

ПК-1 - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-2 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

• **аналитическая, научно-исследовательская деятельность**

ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

Курсовая работа является частью научно-исследовательской и аналитической работы, подготавливает студента к выполнению выпускной квалификационной (бакалаврской) работы и может служить основанием для выступления с докладом на научно-практических конференциях.

2. ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1. Выбор и утверждение темы работы

Тематика курсовых работ утверждается на заседании кафедры экономики и планирования, с ежегодным обновлением.

Студент, желающий выполнить курсовую работу на тему, не предусмотренную примерной тематикой, должен обосновать свой выбор и получить разрешение у заведующего кафедрой. Кроме этого тема курсовой работы может быть сформулирована на основании заказа предприятия на выполнение научно-практических исследований.

Каждый студент выбирает тему курсовой работы самостоятельно, в период с начала изучения дисциплины, указывая ее в заявлении на имя заведующего кафедрой по установленной форме (*Приложение 1*) и предприятия (или другого объекта исследования), на базе которого разрабатывается работа. Распоряжением по кафедре утверждается тема и научный руководитель из числа профессорско-преподавательского состава.

Выполнение двух одинаковых тем курсовой работы на материалах одной организации (или одного объекта исследования) не разрешается.

После выбора темы научный руководитель согласовывает (корректирует) со студентом план выполнения курсовой работы и рекомендует литературу по теме.

Изменение темы или объекта исследования курсовой работы осуществляется по письменному заявлению студента с указанием обоснованных причин изменений и утвержденных заведующим кафедрой.

Научный руководитель совместно со студентом должен выполнить следующие задачи:

- определить и сформулировать цели и задачи курсовой работы;
- рекомендовать студенту необходимую основную и дополнительную литературу, справочные и архивные материалы, другие источники по теме;
- составить календарный график выполнения курсовой работы;
- консультировать и оказать необходимую методическую помощь в процессе выполнения исследований студента;
- следить за правильностью выполнения и оформления курсовой работы;
- осуществлять рубежный контроль процесса ее разработки.

2.2. Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Экономика предприятия»

1. Оценка внешней и внутренней среды деятельности торгового предприятия.
2. Анализ товарной политики торгового предприятия и пути ее совершенствования.
3. Оборот розничной торговли: анализ и определение резервов роста
4. Оптовый оборот: анализ и определение резервов роста.

5. Анализ ассортиментной политики предприятия торговли и пути ее совершенствования.
6. Оценка формирования ассортимента торгового предприятия и совершенствование его структуры.
7. Анализ состояния и определение путей повышения эффективности использования запасов торгового предприятия.
8. Основные фонды торгового предприятия: оценка состояния и пути повышения эффективности их использования.
9. Оценка состояния и воспроизводство основных фондов торгового предприятия.
10. Оборотные средства торгового предприятия: анализ состояния и пути повышения эффективности использования.
11. Анализ формирования оборотного капитала торгового предприятия.
12. Анализ состояния и пути повышения эффективности использования трудовых ресурсов торгового предприятия.
13. Анализ показателей по труду торгового предприятия и определение резервов их улучшения.
14. Фонд заработной платы на предприятии: анализ и определение резервов относительного снижения.
15. Ресурсный потенциал торгового предприятия: оценка состояния и определение резервов повышения эффективности использования.
16. Анализ издержек обращения торгового предприятия и разработка мероприятий по их относительному снижению.
17. Анализ источников финансирования деятельности торгового предприятия в современных условиях и пути их оптимизации.
18. Анализ расходов торгового предприятия и пути их снижения.
19. Анализ формирования и направления распределения доходов торгового предприятия.
20. Формирование прибыли торгового предприятия и оценка перспектив ее роста.
21. Анализ финансовых результатов деятельности торгового предприятия и определение перспектив их роста.
22. Оценка влияния налогообложения на финансовые результаты деятельности торгового предприятия.
23. Эффективность деятельности торгового предприятия: оценка и пути повышения в современных условиях.
24. Анализ капитала торгового предприятия и разработка мероприятий по повышению эффективности использования.
25. Оценка предпринимательских рисков торгового предприятия и пути их минимизации.
26. Анализ и оценка рентабельности деятельности торгового предприятия и пути ее роста.
27. Анализ финансового состояния торгового предприятия и пути его улучшения.

28. Состояние и перспективы развития торговой отрасли (на примере страны, региона, города).

29. Формирование ассортимента товаров на торговом предприятии в современных условиях.

30. Региональная специфика функционирования и развития торговли.

Курсовые работы выполняются на материалах предприятий различных организационно-правовых форм собственности, департаментов, комитетов и других структур.

Студенты, желающие выполнить курсовые работы по другой тематике, характеризующей деятельность предприятий, вправе заявить к выполнению интересующую их тему, согласовав ее с научным руководителем и заведующим кафедрой.

2.3. Подбор литературы и подготовка материала для написания курсовой работы по выбранной теме

Выбрав тему курсовой работы из примерной тематики курсовых работ, утвержденной на заседании кафедры экономики и планирования, студенты должны самостоятельно подобрать литературу по теме исследования. Список использованных источников должен содержать:

- 1) Законодательные и нормативные документы;
- 2) монографии и труды отечественных и зарубежных ученых по теме исследования;
- 3) учебники, учебные и методические пособия, методические указания по теме исследования;
- 4) материалы периодической печати, исследования, содержащие теоретические и практические вопросы хозяйственно-финансовой деятельности предприятий торговли по теме исследования;
- 5) статистические сборники, аналитические записки и т. п.;
- 6) материалы научно-практических конференций, совещаний, «круглых столов»;
- 7) материалы, содержащиеся в сети Интернет и т. д.

При предварительном ознакомлении с литературой необходимо обращать внимание, в какой последовательности автор рассматривает данную тему, какие основные вопросы выделены в процессе исследования, насколько она соответствует выбранной теме.

Подробно содержание и оформление списка использованных источников приведено в п. 4.9

После ознакомления, обобщения и анализа теоретического материала в соответствии с намеченным планом курсовой работы следует начать сбор необходимой теоретической и практической информации.

Из плана курсовой работы видно, какие именно показатели необходимы для полного раскрытия темы исследования. Затем студент изучает отчетность – носитель этой информации, выбирает необходимые данные и показатели. Далее

проводит аналитическую обработку собранной экономической информации в следующей последовательности:

1) собранные информационные данные необходимо свести в заранее заготовленные аналитические таблицы, это позволяет оценить качество и полноту полученной информации;

2) студент выполняет необходимые расчеты с исчислением необходимых показателей, процентов, коэффициентов, удельных весов, абсолютных и относительных отклонений;

3) к каждой аналитической таблице следует сделать выводы, объясняющие степень выполнения плана, темп изменения анализируемого показателя по сравнению с предшествующим годом, выявление причин данных отклонений.

Аналитические таблицы с выводами представляют собой основу для написания второй главы курсовой работы и необходимую базу для выполнения расчетов показателей в третьей главе.

К выполнению курсовой работы можно приступить только после того, как собран исходный материал и достаточно изучена литература по теме исследования.

Кроме этого, надо иметь в виду, что успешное выполнение работы во многом зависит от достоверности информации правильной обработки собранного материала, от правильного выбора таблиц, группировки в них показателей, а также графического отображения исчисленных показателей.

2.4. Примерные планы курсовой работы по отдельным темам

Тема «Оборот розничной торговли: анализ и определение резервов роста»

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ
ОБОРОТА РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ
 - 1.1. Сущность, состав, виды оборота розничной торговли
 - 1.2. Методика анализа оборота розничной торговли)
предприятия
 - 1.3. Направления повышения оборота розничной торговли
предприятия
2. АНАЛИЗ ОБОРОТА РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ
ПРЕДПРИЯТИЯ
 - 2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика
деятельности предприятия
 - 2.2. Анализ динамики, состава и структуры оборота розничной
торговли предприятия
 - 2.3. Анализ показателей, оказывающих влияние на оборот
розничной торговли предприятия
3. ОЦЕНКА ВЛИЯНИЯ ФАКТОРОВ НА ОБОРОТ
РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ И ОБОСНОВАНИЕ РЕЗЕРВОВ

РОСТА

- 3.1. Факторный анализ выручки оборота розничной торговли предприятия
- 3.2. Экономическое обоснование резервов роста оборота розничной торговли и разработка мероприятий по дальнейшему их росту

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема «Оценка формирования ассортимента торгового предприятия и совершенствование его структуры»

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ФОРМИРОВАНИЯ АССОРТИМЕНТА НА ТОРГОВОМ ПРЕДПРИЯТИИ
 - 1.1. Ассортимент: понятие, принципы и факторы, образующие его формирование на торговом предприятии
 - 1.2. Методы формирования ассортимента товара на торговом предприятии
 - 1.3. Методы управления ассортиментом в условиях конкуренции
2. АНАЛИЗ АССОРТИМЕНТА ТОРГОВОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
 - 2.1. Краткая организационно – экономическая характеристика деятельности предприятия
 - 2.2. Анализ динамики, состава и структуры товарного ассортимента торгового предприятия
 - 2.3. Оценка реализованного товарного ассортимента.....
 - 2.4. Анализ товарного обеспечения торгового предприятия.....

3. ОБОСНОВАНИЕ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ АССОРТИМЕНТА ТОРГОВОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

- 3.1. Оценка нереализованного товарного ассортимента
- 3.2. Мероприятия по совершенствованию состава и структуры ассортимента торгового предприятия

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема «Анализ состояния и определение путей повышения эффективности использования запасов торгового предприятия»

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ АНАЛИЗА ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТОВАРНЫХ ЗАПАСОВ ТОРГОВОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

- 1.1. Товарные запасы: понятие, экономическая сущность, значение, виды и их классификация
 - 1.2. Показатели, характеризующие состояние и эффективность запасов
 - 1.3. Формы и методы управления запасами предприятия торговли
 2. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ЗАПАСОВ ТОРГОВОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
 - 2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика деятельности предприятия
 - 2.2. Анализ показателей влияющих на объем и состав запасов торгового предприятия
 - 2.3. Анализ состава и структуры запасов торгового предприятия
 - 2.4. Анализ эффективности запасов торгового предприятия
 3. ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ЗАПАСОВ ТОРГОВОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
 - 3.1. Мероприятия по совершенствованию оценки запасов торгового предприятия
 - 3.2. Рекомендации по внедрению системы нормирования товарных запасов
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ
 БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК
 ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема «Основные фонды торгового предприятия: оценка состояния и пути повышения эффективности их использования»

- ВВЕДЕНИЕ
1. ОСНОВНЫЕ ФОНДЫ ТОРГОВОГО ПРЕДПРИЯТИЯ КАК БАЗИС ВЕДЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
 - 1.1. Основные фонды торгового предприятия: понятие, значение в торгово-технологическом процессе, виды и их классификация
 - 1.2. Характеристика показателей оценки основных фондов
 - 1.3. Показатели эффективности основных фондов торгового предприятия
 2. ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ И ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ОСНОВНЫХ ФОНДОВ ТОРГОВОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
 - 2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика деятельности предприятия
 - 2.2. Анализ состава и структуры основных фондов торгового предприятия

- 2.3. Оценка движения и технического состояния основных фондов торгового предприятия
 - 2.4. Анализ источников формирования основных фондов торгового предприятия
 - 3. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ОСНОВНЫХ ФОНДОВ ТОРГОВОГО ПРЕДПРИЯТИЯ И НАПРАВЛЕНИЯ ПОВЫШЕНИЯ
 - 3.1. Расчет и анализ эффективности использования основных фондов торгового предприятия
 - 3.2. Мероприятия по повышению эффективности основных фондов торгового предприятия
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ
 БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК
 ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема «Оборотные средства торгового предприятия: анализ состояния и пути повышения эффективности»

- ВВЕДЕНИЕ
- 1. ЗНАЧЕНИЕ И РОЛЬ ОБОРОТНЫХ СРЕДСТВ В ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОРГОВОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
 - 1.1. Экономическая сущность, состав и классификация оборотных средств торгового предприятия
 - 1.2. Источники финансирования оборотных средств торгового предприятия и их характеристика
 - 1.3. Показатели эффективности оборотных средств торгового предприятия и пути повышения в современных условиях
 - 2. АНАЛИЗ ОБОРОТНЫХ СРЕДСТВ ТОРГОВОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
 - 2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика деятельности предприятия
 - 2.2. Анализ общего объема, состава и структуры оборотных средств торгового предприятия
 - 2.3. Анализ источников финансирования оборотных средств торгового предприятия
 - 3. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБОРОТНЫХ СРЕДСТВ ТОРГОВОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
 - 3.1. Расчет и анализ показателей эффективности оборотных средств торгового предприятия
 - 3.2. Пути повышения эффективности оборотных средств торгового предприятия
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ
 БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК
 ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема «Анализ показателей по труду торгового предприятия и определение резервов их улучшения»

ВВЕДЕНИЕ

1. **ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ТРУДА И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ НА ПРЕДПРИЯТИИ ТОРГОВЛИ**
 - 1.1. Сущность, значение и особенности труда работников торговли. Кадры предприятий торговли: понятие, классификация и система показателей, характеризующих их движение
 - 1.2. Показатели оценки эффективности (производительности) труда работников предприятий торговли и пути повышения
 - 1.3. Оплата труда в торговле: сущность, состав и современные проблемы
 2. **ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ТРУДА И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ НА ТОРГОВОМ ПРЕДПРИЯТИИ**
 - 2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности предприятия
 - 2.2. Оценка организации трудовых отношений на предприятии
 - 2.3. Анализ численности и производительности труда работников торгового предприятия
 3. **ОЦЕНКА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ УЛУЧШЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ТРУДА НА ТОРГОВОМ ПРЕДПРИЯТИИ**
 - 3.1. Анализ состава и эффективности оплаты труда на торговом предприятии
 - 3.2. Основные направления повышения эффективности труда работников предприятия торговли и уровня их материальной заинтересованности
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ**
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК
ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема «Фонд заработной платы предприятия: анализ и определение резервов относительного снижения»

ВВЕДЕНИЕ

1. **ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ТОРГОВЛИ В УСЛОВИЯХ РЫНКА**
 - 1.1. Заработная плата: понятие, функции, виды и регулирование в современных условиях
 - 1.2. Организация оплаты труда на предприятиях торговли, ее

- состояние и пути развития
- 1.3. Современные проблемы и направления совершенствования оплаты труда работников торговли
 2. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА НА ПРЕДПРИЯТИИ ТОРГОВЛИ
 - 2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика деятельности предприятия
 - 2.2. Анализ основных показателей предприятия, оказывающих влияние на размер оплаты труда
 - 2.3. Оценка систем оплаты труда, применяемых на торговом предприятии
 - 2.4. Общий и факторный анализ фонда заработной платы предприятия
 3. ПЕРСПЕКТИВЫ УЛУЧШЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ТОРГОВОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
 - 3.1. Совершенствование форм и методов организации оплаты труда работников торгового предприятия
 - 3.2. Основные направления повышения эффективности труда работников торгового предприятия и уровня их материальной заинтересованности
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ
 БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК
 ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема «Анализ источников финансирования деятельности торгового предприятия в современных условиях и пути их оптимизации»

- ВВЕДЕНИЕ
1. ФИНАНСОВЫЕ РЕСУРСЫ ПРЕДПРИЯТИЯ КАК ОСНОВА РАЗВИТИЯ ТОРГОВОГО БИЗНЕСА
 - 1.1. Финансовые ресурсы предприятия: понятие, сущность, виды и их классификация
 - 1.2. Методика анализа финансовых ресурсов торгового предприятия
 - 1.3. Особенности формирования финансовых ресурсов торгового предприятия в современных условиях
 2. АНАЛИЗ ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ ТОРГОВОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
 - 2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика деятельности предприятия
 - 2.2. Анализ состава и структуры финансовых ресурсов торгового предприятия
 - 2.3. Оценка направлений использования финансовых ресурсов торгового предприятия

- 2.4. Оценка эффективности финансовых ресурсов предприятия
 - 3. ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ ФОРМИРОВАНИЯ ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ ТОРГОВОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
 - 3.1. Мероприятия, направленные на рост внутренних источников формирования финансовых ресурсов торгового предприятия
 - 3.2. Мероприятия, направленные на привлечение внешних источников формирования финансовых ресурсов торгового предприятия
 - 3.3. Оценка эффективности предлагаемых мероприятий
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ
 БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК
 ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема «Анализ расходов торгового предприятия и пути их снижения (оптимизации)»

- ВВЕДЕНИЕ
- 1. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАСХОДОВ ТОРГОВОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
 - 1.1. Понятие, состав и значение расходов торгового предприятия
 - 1.2. Издержки обращения как основной вид расходов торгового предприятия
 - 1.3. Характеристика налогов как элемента расходов торгового предприятия
 - 2. АНАЛИЗ РАСХОДОВ ТОРГОВОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
 - 2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика деятельности предприятия
 - 2.2. Анализ состава и структуры расходов торгового предприятия
 - 2.3. Анализ издержек обращения торгового предприятия по общему объему и статьям затрат
 - 2.4. Анализ состава и структуры налогов, уплачиваемых предприятием
 - 3. ОПТИМИЗАЦИЯ РАСХОДОВ ТОРГОВОГО ПРЕДПРИЯТИЯ В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ
 - 3.1. Оценка эффективности расходов торгового предприятия
 - 3.2. Пути снижения (оптимизации) расходов торгового предприятия
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ
 БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК
 ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема «Анализ издержек обращения торгового предприятия и разработка мероприятий по их относительному снижению»

ВВЕДЕНИЕ

1. **ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ИЗДЕРЖЕК ОБРАЩЕНИЯ КАК ФАКТОРА ДОХОДНОСТИ ТОРГОВОГО ПРЕДПРИЯТИЯ**
 - 1.1. Издержки обращения торгового предприятия: понятие, виды и их классификация, особенности формирования в современных условиях
 - 1.2. Методика анализа издержек обращения торгового предприятия
 - 1.3. Пути относительного снижения издержек обращения и на предприятии торговли
2. **АНАЛИЗ ИЗДЕРЖЕК ОБРАЩЕНИЯ ТОРГОВОГО ПРЕДПРИЯТИЯ**
 - 2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика деятельности предприятия
 - 2.2. Характеристика основных показателей, определяющих размер и структуру издержек обращения торгового предприятия
 - 2.3. Общий и факторный анализ издержек обращения на предприятии
 - 2.4. Анализ издержек обращения по статьям затрат
3. **ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ОТНОСИТЕЛЬНОГО СНИЖЕНИЯ ИЗДЕРЖЕК ОБРАЩЕНИЯ ТОРГОВОГО ПРЕДПРИЯТИЯ**
 - 3.1. Мероприятия, направленные на рост объемов продаж (реализации)
 - 3.2. Резервы относительного снижения (оптимизации) издержек обращения на предприятии

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема «Анализ формирования и направления распределения доходов торгового предприятия»

ВВЕДЕНИЕ

1. **ДОХОДЫ ТОРГОВОГО ПРЕДПРИЯТИЯ КАК ОСНОВНОЙ ИСТОЧНИК ПОКРЫТИЯ РАСХОДОВ И ПОЛУЧЕНИЯ ПРИБЫЛИ ТОРГОВОГО ПРЕДПРИЯТИЯ**
 - 1.1. Сущность, виды, состав и значение доходов торгового предприятия
 - 1.2. Особенности формирования и распределения доходов

- торгового предприятия
2. АНАЛИЗ ФОРМИРОВАНИЯ ДОХОДОВ ТОРГОВОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
 - 2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика деятельности предприятия
 - 2.2. Анализ источников формирования доходов торгового предприятия
 - 2.3. Общий и факторный анализ доходов торгового предприятия
 - 2.4. Оценка распределения доходов торгового предприятия
 3. ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ РЕЗЕРВОВ РОСТА ДОХОДОВ ТОРГОВОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
 - 3.1. Мероприятия, направленные на повышение объема доходов торгового предприятия
 - 3.2. Совершенствование направлений распределения доходов на предприятии торговли
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ
 БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК
 ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема «Формирование прибыли предприятия и оценка перспектив ее роста»

- ВВЕДЕНИЕ
1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПРИБЫЛИ ТОРГОВОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
 - 1.1. Сущность, функции, источники образования прибыли торгового предприятия
 - 1.2. Формирование прибыли торгового предприятия в соответствии с действующим законодательством
 - 1.3. Методика анализа прибыли торгового предприятия
 2. АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОПРЕДЕЛЯЮЩИХ ПРИБЫЛЬ ТОРГОВОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
 - 2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика деятельности торгового предприятия
 - 2.2. Анализ состава и структуры доходов торгового предприятия
 - 2.3. Анализ состава и структуры расходов торгового предприятия
 3. АНАЛИЗ И ПЕРСПЕКТИВЫ РОСТА ПРИБЫЛИ ТОРГОВОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
 - 3.1. Оценка формирования и распределения прибыли торгового предприятия
 - 3.2. Основные направления роста прибыли торгового предприятия
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема «Анализ и оценка рентабельности деятельности торгового предприятия и пути ее роста»

ВВЕДЕНИЕ.

1. РЕНТАБЕЛЬНОСТЬ КАК ОСНОВНОЙ ПОКАЗАТЕЛЬ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОРГОВОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
 - 1.1. Рентабельность торгового предприятия: понятие, значение, виды, методика расчета
 - 1.2. Факторы, определяющие рентабельность деятельности торгового предприятия, методика оценки их влияния
 - 1.3. Пути повышения рентабельности деятельности торгового предприятия в современных условиях
2. АНАЛИЗ ПАРАМЕТРОВ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИХ РЕНТАБЕЛЬНОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОРГОВОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
 - 2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика деятельности предприятия
 - 2.2. Анализ состава и структуры ресурсов торгового предприятия
 - 2.3. Анализ финансовых результатов деятельности торгового предприятия
3. ОЦЕНКА И РЕЗЕРВЫ РОСТА РЕНТАБЕЛЬНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОРГОВОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
 - 3.1. Расчет и анализ показателей рентабельности деятельности торгового предприятия
 - 3.2. Направления повышения рентабельности деятельности торгового предприятия

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема «Анализ финансовых результатов деятельности торгового предприятия и определение перспектив их роста»

ВВЕДЕНИЕ

1. ЭКОНОМИЧЕСКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОРГОВОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
 - 1.1. Финансовые результаты деятельности торгового предприятия: понятие, значение, порядок формирования
 - 1.2. Методика анализа финансовых результатов деятельности

- торгового предприятия
- 1.3. Пути повышения финансовых результатов на предприятии торговли
 2. **ОЦЕНКА ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОРГОВОГО ПРЕДПРИЯТИЯ**
 - 2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика деятельности торгового предприятия
 - 2.2. Анализ основных показателей, формирующих финансовые результаты деятельности торгового предприятия
 - 2.3. Анализ абсолютных показателей финансовых результатов деятельности торгового предприятия
 3. **ОЦЕНКА И ПЕРСПЕКТИВЫ РОСТА ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОРГОВОГО ПРЕДПРИЯТИЯ**
 - 3.1. Факторный анализ финансовых результатов торгового предприятия
 - 3.2. Анализ и оценка показателей рентабельности и деловой активности торгового предприятия
 - 3.2. Мероприятия, обеспечивающие рост финансовых результатов деятельности торгового предприятия
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ**
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК
ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема «Анализ финансового состояния торгового предприятия и пути его улучшения»

- ВВЕДЕНИЕ**
1. **ОЦЕНКА ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ТОРГОВОГО ПРЕДПРИЯТИЯ КАК ИНСТРУМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ**
 - 1.1. Финансовое состояние: понятие, значение, информационное обеспечение
 - 1.2. Методика анализа финансового состояния торгового предприятия
 - 1.3. Пути улучшения финансового состояния торгового предприятия
 2. **АНАЛИЗ АБСОЛЮТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ТОРГОВОГО ПРЕДПРИЯТИЯ**
 - 2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика деятельности предприятия
 - 2.2. Анализ формирования финансовых результатов торгового предприятия
 - 2.3. Анализ имущества торгового предприятия

- 2.4. Анализ источников формирования имущества торгового предприятия
- 3. ОЦЕНКА ОТНОСИТЕЛЬНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ТОРГОВОГО ПРЕДПРИЯТИЯ И РЕЗЕРВЫ РОСТА
- 3.1. Расчет и оценка финансовой устойчивости торгового предприятия
- 3.2. Анализ деловой активности и платежеспособности торгового предприятия
- 3.3. Пути улучшения финансового состояния торгового предприятия
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ
- БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК
- ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема «Эффективность деятельности торгового предприятия: оценка и пути повышения в современных условиях»

- ВВЕДЕНИЕ.
- 1. ЭФФЕКТИВНОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОРГОВОГО ПРЕДПРИЯТИЯ КАК ОСНОВА КОММЕРЧЕСКОГО РАСЧЕТА
- 1.1. Эффективность торгового предприятия: понятие, значение, виды и факторы определяющие
- 1.2. Показатели оценки эффективности деятельности торгового предприятия и методика их расчета
- 1.3. Пути повышения эффективности деятельности торгового предприятия в современных условиях
- 2. АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИХ ЭФФЕКТИВНОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОРГОВОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
- 2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика деятельности торгового предприятия
- 2.2. Анализ динамики и состава ресурсов торгового предприятия
- 2.3. Анализ основных экономических показателей, определяющих эффективность деятельности торгового предприятия
- 3. ОЦЕНКА И ПУТИ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОРГОВОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
- 3.1. Расчет и анализ показателей эффективности деятельности торгового предприятия
- 3.2. Мероприятия по повышению эффективности деятельности торгового предприятия
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ
- БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК
- ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема «Анализ капитала торгового предприятия и разработка мероприятий по повышению эффективности использования»

ВВЕДЕНИЕ

1. **КАПИТАЛ КАК ОСНОВА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ТОРГОВОГО ПРЕДПРИЯТИЯ**
 - 1.1. Капитал торгового предприятия: понятие, виды, значение
 - 1.2. Источники формирования капитала торгового предприятия и их характеристика
 - 1.3. Показатели эффективности капитала торгового предприятия и пути повышения в современных условиях
2. **АНАЛИЗ ФОРМИРОВАНИЯ КАПИТАЛА ТОРГОВОГО ПРЕДПРИЯТИЯ**
 - 2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика деятельности торгового предприятия
 - 2.2. Анализ общего объема, состава и структуры капитала торгового предприятия
 - 2.3. Анализ источников финансирования капитала торгового предприятия
3. **ОЦЕНКА И ПУТИ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ КАПИТАЛА ТОРГОВОГО ПРЕДПРИЯТИЯ**
 - 3.1. Расчет и анализ показателей эффективности капитала торгового предприятия
 - 3.2. Разработка мероприятий повышения объема и эффективности капитала торгового предприятия

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема «Оценка предпринимательских рисков торгового предприятия и пути их минимизации»

ВВЕДЕНИЕ

1. **РИСКИ В СИСТЕМЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОРГОВОГО ПРЕДПРИЯТИЯ**
 - 1.1. Риски в торговле: понятие, виды, причины возникновения
 - 1.2. Методика оценки и управления рисками в сфере обращения (торговли)
 - 1.3. Методы управления торговыми рисками в условиях конкуренции
2. **АНАЛИЗ ХОЗЯЙСТВЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОРГОВОГО ПРЕДПРИЯТИЯ**
 - 2.1. Краткая организационно – экономическая характеристика деятельности предприятия
 - 2.2. Анализ финансовых результатов торгового предприятия

- 2.3. Анализ ресурсного потенциала торгового предприятия
 - 2.4. Анализ финансового состояния торгового предприятия
 - 3. ОЦЕНКА РИСКОВ ТОРГОВОГО ПРЕДПРИЯТИЯ И НАПРАВЛЕНИЯ ИХ МИНИМИЗАЦИИ
 - 3.1. Выявление и анализ рисков на торгового предприятия
 - 3.2. Мероприятия по минимизации хозяйственных рисков и оценка социально-экономической эффективности
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ
 БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК
 ПРИЛОЖЕНИЯ

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна содержать оценку состояния предмета исследования, анализ конкретной ситуации на объекте исследования, выводы из анализа, предложения по улучшению или совершенствованию и расчет ожидаемого эффекта от внедрения предлагаемых мероприятий.

Структурно курсовая работа в соответствии с ГОСТ 7.32 (раздел 4) состоит из следующих составных структурных элементов [2]:

- титульный лист;
- содержание с указанием номеров страниц (прил.3);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников (прил.4);
- приложения.

«Титульный лист» является обязательным для курсовой работы и содержит следующие реквизиты:

- наименование университета;
- наименование института в структуре университета;
- наименование кафедры, выдавшей задание на выполнение работы;
- вид работы (курсовая работа).

Пример титульного листа приведен в приложении 2.

«Содержание» включают номера и заголовки структурных элементов, разделов (подразделов, пунктов) курсовой работы. В разделе «Содержание» допускается не указывать названия каждого отдельного приложения, а под общим названием «Приложения» привести интервал номеров страниц на которых они расположены.

В содержании последовательно перечисляются точные заголовки глав, параграфов и приложений, указываются соответствующие номера первых страниц, с которых начинается их изложение.

Пример составления содержания приведен в приложении 3.

Структурные элементы «Содержание», «Основная часть», «Список использованных источников» являются обязательными только для курсовых проектов, курсовых работ, ВКР.

Остальные структурные элементы включают в конкретный текстовый документ, исходя из требований к содержанию текстового документа.

«Основная часть» курсовой работы состоит из введения, общей характеристики предмета и объекта исследования, анализа, планирования (прогнозирования), проекта мероприятий и заключения. Обязательным элементом составной части курсовой работы являются иллюстрационные материалы (таблицы, схемы, графики), характеризующие основные выводы и предложения.

Структурно объем основного текста курсовой работы состоит (табл. 1):

Таблица 1 – Примерная структура курсовой работы

Разделы курсовой работы	Структура, в % к общему объему работы	Объем разделов работы (страниц печатного текста)
Введение	4	2-3
Глава 1	25	20
Глава 2	35	20-25
Глава 3	30	15-20
Заключение	4	3-4
Список использованных источников	2	2-3
Приложения	100	62-75

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, формулируется цель курсовой работы, и определяются основные задачи, теоретическая и методическая основа написания курсовой работы; объект и предмет исследования; объем и структура курсовой работы.

Цель курсовой работы формулируется как предполагаемый конечный результат, записанный в обобщенном виде на основе гипотезы или научного предположения.

Актуальность выбранной темы исследования может быть обоснована как с теоретической и методической точки зрения, так и практической значимостью проводимых исследований для выбранного объекта исследования. То есть студент должен обосновать важность изучения данного показателя именно в тех аспектах, которые в дальнейшем будут освещены в работе, и определить выбор именно данного показателя в качестве объекта исследования.

Задачи курсовой работы должны быть сформулированы в форме перечисления (проанализировать, разработать, обобщить, выявить, доказать, определить, установить, обосновать, спланировать и т.п.), так как описание их решения составляет содержание разделов курсовой работы. Задачи курсовой работы должны согласовываться со всеми положениями гипотезы, как по

количеству, так и по содержанию.

Обязательным является указание теоретической и методической основы написания курсовой работы. Теоретической основой исследования, как правило, являются работы отечественных и зарубежных экономистов по изучаемым вопросам и проблемам (указать в алфавитном порядке основных зарубежных и отечественных авторов, труды которых использовались при написании курсовой работы); законодательство Российской Федерации и его структур; данные Госкомстата Российской Федерации, в том числе по субъекту Федерации; официальные инструктивно-методические материалы, публикации в периодической печати, тезисы докладов и статьи научно-практических конференций, а также материалы собственных исследований.

Методической основой написания курсовой работы является использование следующих методов научного познания: теоретических (формализации, исторического, логического, диалектического принципа изучения процессов и явлений, абстрактно-теоретического метода теории и подобия, теоретико-эмпирического), общелогических (анализа и синтеза; обобщения и аналогии; временного, структурного, трендового, коэффициентного, пространственного экономического анализа, экспертной оценки), эмпирических (сравнения, описания, системного факторного и синергетического анализа, логического моделирования), статистических (группировка и сопоставление, ранжирование и рейтинговая оценка, расчет относительных и средних величин, трендовый и корреляционный анализ, индексного и графического изображения данных), маркетинговых исследований (интервьюирование, анкетирование, наблюдения).

Применение каждого из данных методов определяется характером решаемых в процессе исследования задач.

Во введении также необходимо указать объект и предмет исследования. Предмет – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию, и избранное для изучения. Объект – это то, что находится в границах исследования.

Заканчивается введение указанием объема и структуры курсовой работы. Например, *«Курсовая работа состоит из введения, трех глав, заключения, списка использованных источников и приложений. Общий объем работы ___ стр. Курсовая работа иллюстрирована ___ рисунками; ___ таблицами, ___ приложениями. Библиографический список включает в себя ___ источников».*

В первой главе курсовой работы студент должен раскрыть теоретические и методологические аспекты рассматриваемой проблемы исследования. При этом анализируются существующие концепции и подходы к решению рассматриваемой проблемы – включая сведения из российской и зарубежной практики.

При написании первой главы с использованием трудов отечественных и зарубежных экономистов, статистических сборников и других материалов в обязательном порядке необходимо делать ссылки на использованные источники литературы.

В завершающем параграфе главы дается краткий вывод по рассмотренной тематике и переход к следующей главе работы.

Вторая глава курсовой работы посвящена исследованию проблемных ситуаций и процессов на примере конкретного предприятия (организации), корпорации, отрасли или сферы, раскрыто и проанализировано действие механизмов в исследуемой области на объекте и содержит:

- характеристику объекта исследования (анализ внутренней и внешней среды функционирования);
- анализ состояния предмета исследования;
- основные недостатки, проблемы развития и резервы улучшения.

В процессе аналитического исследования студент должен показать умение использовать методы комплексного, системного, функционально-стоимостного, сравнительного, факторного анализа и т.п. В зависимости от цели курсовой работы анализу подлежит изучаемая система или подсистема хозяйственной деятельности предприятия.

Анализ должен выявить недостатки в деятельности предприятия, вскрыть неиспользованные резервы и обозначить направления их использования. Результаты анализа должны сопровождаться выводами, содержащими причинно-следственные связи изменения процессов и явлений, обобщены в таблицы, проиллюстрированы рисунками, графиками, диаграммами, схемами.

Вторая глава курсовой работы должна заканчиваться краткими выводами по результатам проведенного анализа, в которых отражается общая оценка деятельности объекта исследования, положительные и отрицательные моменты его работы, выявленные проблемы.

Третья глава курсовой работы посвящена оценке эффективности объекта исследования, разработке и обоснованию конкретных мероприятий, которые позволят устранить вскрытые проблемы.

В этом разделе студент дает критическую оценку предмета исследования и предлагает практические рекомендации по устранению выявленных недостатков (совершенствованию механизма хозяйствования) в исследуемой области экономической деятельности. При этом студент должен предложить альтернативные варианты решения проблемы. Проведенные расчеты должны позволить автору разработать практические рекомендации по совершенствованию финансовых и хозяйственных процессов, протекающих в исследуемом объекте, а также оценить возможный положительный эффект от реализации предлагаемых мероприятий.

Рекомендации могут заключаться в совершенствовании управленческой, организационной структуры исследуемого предприятия, бизнес-процессов, инвестиционной политики предприятия, внедрение новых или совершенствование существующих систем и т.п. Все рекомендации должны следовать из результатов исследований, выполненных диссертантом.

В конце каждой главы курсовой работы должен быть краткий вывод по проведенным исследованиям и переход к следующей главе работы. Выводы должны быть краткими, содержать основные результаты проделанные в ходе написания раздела.

В заключении должны быть изложены основные систематизированные выводы, отражающие предмет исследования курсовой работы, конкретные предложения и рекомендации по их практическому применению на исследуемом предприятии, отмечается степень решения поставленных в курсовой работе цели и задач.

Объем заключения не должен превышать 3-5 страниц.

Курсовая работа должна быть написана грамотным научным и литературным стилем. Многосложные изложения, повтор теоретико-методологического материала в работе не допускается.

Список использованных источников (библиографический список) является важной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. В список могут быть включены не только те источники, на которые в работе имеются библиографические ссылки, но и которые студент изучил при исследовании темы работы. Не менее половины источников должны быть изданы в последние 2-3 года. Библиографический список оформляется в следующей последовательности:

- нормативно-правовые акты законодательной и исполнительной власти в хронологической последовательности;
- ведомственные нормативные и инструктивные материалы в хронологической последовательности;
- источники статистических данных в хронологической последовательности;
- основная, дополнительная литература, статьи из газет и журналов на русском языке в алфавитном порядке;
- книги и статьи на иностранном языке в алфавитном порядке;
- адреса сайтов и ссылок Internet.

Пример оформления библиографического списка приведен в разделе 4.

В приложения выносятся вспомогательный материал: формы отчетности предприятия (организации), промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных данных, иллюстрации вспомогательных данных (таблицы, графики), методики, описания алгоритмов и программ задач; другие материалы, которые не могут быть приведены в основном тексте курсовой работы.

Приложения необходимо располагать и нумеровать в порядке упоминания ссылок в тексте глав и параграфов.

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа выполняется в соответствии со Стандартом организации. Система менеджмента качества: общие требования к построению, изложению и оформлению документов учебной деятельности СТО 4.2–07–2014.

4.1. Общие требования

Курсовые работы выполняют печатным способом с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297), шрифтом Times New Roman размером 14, межстрочный интервал принимают одинарный или полуторный. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту документа и равен 12,5 мм.

Курсовые работы выполняют на листах с соблюдением следующих размеров полей: левого – 30 мм; верхнего и нижнего – 20 мм; правого – 10 мм.

4.2. Построение текстового документа

Заголовки структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» располагают симметрично тексту и отделяют от текста интервалом в одну строку. Заголовки не подчеркивают и не нумеруют.

Текст основной части документа делят на разделы, подразделы. При необходимости разделы и подразделы разбивают на пункты и подпункты. При делении текста на пункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Разделы и подразделы основной части документа должны иметь заголовки. Заголовки пунктов приводят, если в подразделе содержится два и более пункта, разделенных на подпункты. При этом заголовки приводят для всех пунктов, включенных в данный подраздел.

Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов или пунктов.

Заголовки печатают после номера раздела (подраздела или пункта) с прописной буквы полужирным шрифтом без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовке не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их отделяют точкой.

Заголовки отделяют от текста интервалом в одну строку.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты нумеруют арабскими цифрами, номер проставляют перед заголовком.

Разделы нумеруют в пределах основной части документа.

Если раздел не имеет подраздела, то номер пункта в нем должен состоять из номера раздела и пункта, отделенных точкой.

Например: 1; 2; 3; 4 и т. д.

Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела должен состоять из номера раздела и подраздела, отделенных точкой.

Например: 1.1; 1.2; 1.3; 1.4 и т. д.

4.3. Нумерация страниц

Страницы текстового документа следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу.

Номер страницы проставляют в центре нижней части листа.

Титульный лист текстового документа включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

4.4. Оформление основной части

Требования к написанию и оформлению основной части курсовой работы:

- текст работы должен быть кратким, четким, не допускающим различные толкования;
- в тексте работы при изложении обязательных требований должны применяться слова - «должен», «следует», «необходимо», «требуется, чтобы», «разрешается только», «не допускается», «запрещается», «не следует». При изложении других положений следует применять слова – «могут быть», «как правило», «при необходимости», «может быть», «в случае»;
- в тексте работы должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, при их отсутствии – общепринятые в научно-технической литературе. Если в работе принята специфическая терминология, то в конце (перед библиографическим списком) должен быть перечень принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Перечень включается в оглавление документа;
- в тексте работы **не допускается** применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы, произвольные словообразования и сокращения слов, кроме тех, которые установлены правилами русской орфографии и соответствующими государственными стандартами;
- в тексте не должно быть повторений, растянутых предложений с нагромождением придаточных оборотов и вводных слов, орфографических и стилистических ошибок;
- не должно быть необоснованных предложений, выводов, высказываний;
- в тексте не принято излагать материал от первого лица, следует употреблять выражения во 2-ом и 3-ем лице (например, автор полагает (3-е л.), по нашему мнению (2-е л.) и т.п.);
- цитаты в работе должны иметь точные ссылки на источники литературы: в квадратных скобках указывают порядковый номер источника согласно библиографическому списку. Например: [16] или [17, 21, 35] – при систематизации материала;
- сноска внизу страницы делается в том случае, если материал, приведенный по тексту курсовой работы, нуждается в пояснении
- текст самой сноски располагается в нижней части страницы, после короткой

горизонтальной линии, отделяющей его от основного текста работы, с левой стороны, с соблюдением «красной строки», 12 размером шрифта Times New Roman и без точки в конце текста сноски.

4.5. Оформление формул

При написании математических формул необходимо выдерживать единую систему, которая соответствует принятой системе набора. При написании формул следует сохранять размерные соотношения знаков и интервалов.

Формулы выделяют из текста в отдельную строку и печатают с абзацного отступа. Выше и ниже каждой формулы должна быть оставлена одна свободная строка. Если формула не умещается в одну строку, то ее переносят на следующую строку на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Формулы, помещаемые в тексте, нумеруют по порядку арабскими цифрами в пределах документа. Номер указывают в круглых скобках в крайнем правом положении на строке на уровне формулы.

Допускается нумеровать формулы в пределах каждого раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой.

Например:

$$\bar{T} = n-1 \sqrt{\frac{P_n}{P_0}} \cdot 100, \quad (1.1)$$

Формулы, помещаемые в таблицах или в поясняющих данных к иллюстрациям, не нумеруют.

Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого приложения, добавляя перед каждым номером обозначение данного приложения и разделяя их точкой.

Например:

$$\Delta \bar{K} = \frac{\bar{K}_n - \bar{K}_1}{n - 1} \quad (A.1)$$

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, приводят непосредственно под формулой.

Пояснения каждого символа приводят с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где», без двоеточия и абзацного отступа.

Например: расчет ежемесячной суммы амортизации линейным методом определим по формулам:

$$\sum_{i=1}^n A = \frac{\sum_{i=1}^n \overline{O\Phi}_i \times Na_i}{100}, \quad (1.2)$$

$$Na_i = \frac{1}{K_i} \times 100 \quad (1.3)$$

где A – сумма амортизационных отчислений, тыс. руб.;

$\overline{O\Phi}_i$ – среднегодовая стоимость i -го вида основных фондов, тыс. руб.;

Na_i – норма амортизации на полное восстановление i -го вида основных фондов, %;

K_i – срок полезного использования i -го вида основных фондов, лет;

n – количество видов основных фондов.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Одинаковые буквенные обозначения величин, повторяющиеся в нескольких формулах, поясняют один раз при первом упоминании. При повторном их применении делают запись, например: $\overline{O\Phi}_i$ – то же, что и в формуле (1.2).

При ссылке в тексте документа на формулу ее порядковый номер указывают в круглых скобках.

Например: Значение Na_i определяем по формуле (1.3).

4.6. Оформление таблиц

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения числового или текстового материала.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают непосредственно под текстом, в котором дана ссылка на нее, или на следующей странице, а, при необходимости, в приложении к документу.

Таблицы оформляют в соответствии с рисунком 1.

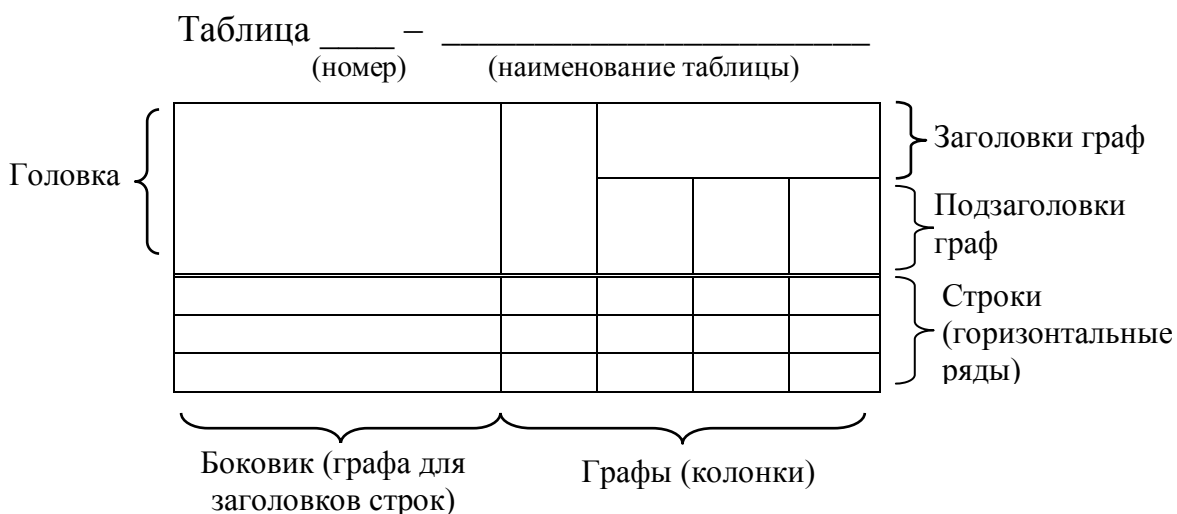


Рисунок 1 - Основные элементы и составные части таблицы

Над таблицей помещают слово «Таблица» без абзацного отступа, затем – номер таблицы, через тире – наименование таблицы.

Наименование таблицы должно отражать содержание таблицы, быть точным и кратким.

Таблицу справа, слева и снизу ограничивают линиями.

Головку таблицы рекомендуется отделять от остальной части таблицы двойной линией.

Таблицы, приведенные в текстовом документе, нумеруют арабскими цифрами. Допускается как сквозная нумерация таблиц в пределах всего текстового документа, так и нумерация таблиц по разделам.

Например:

Таблица 2 – Анализ динамики выручки от реализации за ... года

или

Таблица 2.1 – Анализ динамики основных показателей финансово-хозяйственной деятельности ООО «Предприятие» за ... года

Если в тексте документа одна таблица, то ее обозначают «Таблица 1».

Таблицы каждого приложения нумеруют арабскими цифрами отдельной нумерацией, добавляя перед каждым номером обозначение данного приложения и разделяя их точкой.

Например:

Таблица А.1 – Характеристика факторов внешней среды предприятия

Заголовки граф и строк таблицы печатают с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком граф, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков граф таблицы точки не ставят.

Например:

Таблица 2.2 - Анализ состава и структуры оборота розничной торговли за 2 года

Показатели	Прошлый год		Отчетный год		Отклонение по (+;-)		Темп роста, %
	сумма, тыс.руб.	уд. вес, %.	сумма, тыс.руб.	уд. вес., %	сумме, тыс.руб.	уд. весу, %	
Оборот розничной торговли всего, в т.ч.							
стоимость товаров, проданных по договорам комиссии							

полная стоимость товаров, проданных в кредит							
стоимость товаров длительного пользования, проданных по образцам							
стоимость товаров, проданных в порядке электронной торговли							

Заголовки граф выравнивают по центру и располагают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Разделять заголовки и подзаголовки граф и боковика диагональными линиями не допускается.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается.

При необходимости нумерации показателей, включенных в таблицу, порядковые номера указывают в первой графе (боковике) таблицы перед их наименованием.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение указывают один раз справа над таблицей.

Если числовые значения величин в графах таблицы выражены в разных единицах физической величины, то их обозначение указывают в заголовке каждой графы или строки через запятую.

Например:

Таблица 2.2 – Показатели по труду и заработной плате предприятия

Показатели	Ед. изм.
Оборот розничной торговли	тыс.руб.
Среднесписочная численность работников	чел.
Фонд рабочего времени работников	человеко-часов
Производительность труда	тыс.руб./чел
Трудоемкость	человеко-часов/тыс.руб.

ИЛИ

Например:

Таблица 2.2 – Показатели по труду и заработной плате предприятия

Наименование показателя	Значение показателя
Оборот розничной торговли, тыс.руб.	896 000
Среднесписочная численность, чел.	73
Фонд рабочего времени работников, человеко-часов	168 784
Производительность труда, тыс.руб./чел.	12 274
Трудоемкость, человеко-часов/т	13,75

Текст в таблице допускается выполнять через один межстрочный интервал шрифтом размером 12 и менее.

Если графы или строки таблицы выходят за формат листа, то таблицу делят на части и помещают их одну под другой или на следующей странице повторяя головку таблицы. При этом слово «Таблица», номер и наименование таблицы помещают над первой частью, а над другими частями – слова «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с указанием ее номера.

Допускается размещать таблицы на листах с альбомной ориентацией.

Для сокращения текста заголовков и/или подзаголовков граф таблицы отдельные наименования параметров заменяют буквенными обозначениями, установленными ГОСТ 2.321, или другими обозначениями, если они пояснены в тексте или графическом материале. При этом буквенные обозначения выделяют курсивом.

Например:

Таблица 1.2 -Качественная оценка тесноты связи, шкала Чеддока

Значение коэффициента корреляции	0,1-0,3	0,3-0,5	0,5-0,7	0,7-0,9	0,9-0,99
Теснота связи	слабая	умеренная	заметная	высокая	весьма высокая

Если необходимо дополнительно пояснить отдельные слова, числа, символы или предложения, приведенные в таблице, их оформляют в виде сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того числа, слова, символа или предложения, к которому дается пояснение и перед текстом пояснения. Знак сноски выполняют надстрочно звездочкой «*» или арабскими цифрами со скобкой.

Сноску к таблице располагают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

При наличии в текстовом документе небольшого по объему цифрового материала его рекомендуется приводить в текстовой части документа, располагая цифровые данные в виде колонок.

Например:

... размер премии в зависимости от перевыполнения плана товарооборота (реализации):

Перевыполнение плана на 5%

3 %

Перевыполнение плана на 7%	5 %
Перевыполнение плана на 10%	7 %

Таблица 2.3 – Сводная таблица влияния факторов трудовых ресурсов на изменение оборота розничной торговли торгового предприятия в отчетном году

Факторы	Расчет влияния факторов на объем оборота розничной торговли		
	методика расчета	расчет	величина влияния, тыс. руб.
1. Изменение среднесписочной численности работников			
в т.ч. численности обслуживающего персонала			
2. Изменение производительности труда работников			
в т.ч. производительности труда работников обслуживающего персонала			
Итого:			

4.7. Оформление иллюстраций и приложений

Систематизация и представление материала курсовой работы может иллюстрироваться чертежами, графиков, диаграмм, фотоснимков, схем и размещаются непосредственно после первой ссылки на них и обозначаются словом «Рисунок».

Если иллюстрация вставляется в разрыв текста, то она должна располагаться симметрично относительно полей страницы.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах документа. Если в документе одна иллюстрация, то ее обозначают «Рисунок 1».

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела.

Например:

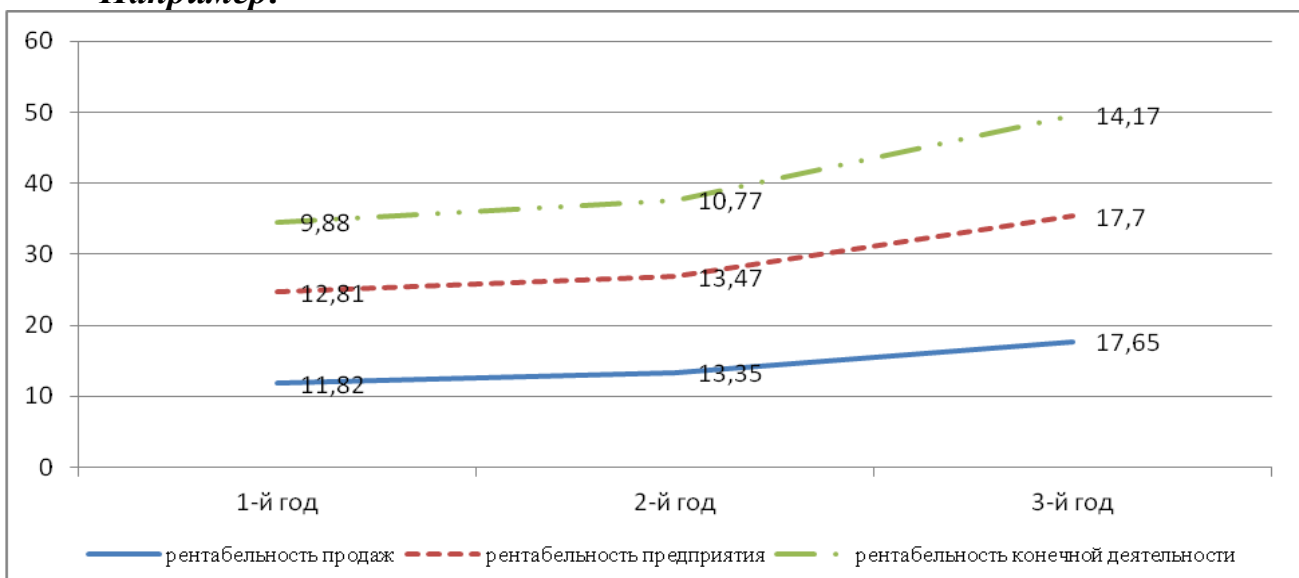


Рисунок 2 – Динамика показателей рентабельности торгового предприятия за 3 года, % к выручке
или

Рисунок 2.3 – Динамика показателей рентабельности торгового предприятия за 3 года, % к выручке

Иллюстрации должны иметь наименование и при необходимости – поясняющие данные. Поясняющие данные помещают под иллюстрацией, а ниже по центру печатают слово «Рисунок», его номер и наименование.

Для оформления поясняющих данных допускается применять шрифт размера 12 и менее.

Если иллюстрация не уместится на одной странице текстового документа, допускается переносить ее на другие страницы. При этом наименование иллюстрации указывают на странице, с которой она начинается, поясняющие данные располагают на той части иллюстрации, к которой они относятся, и на каждой странице иллюстрации указывают номер листа.

Например:

Рисунок 2.4 – Блок-схема разработка ассортиментной политики предприятия, лист 1

Рисунок 2.4, лист 2

Рисунок 2.4, лист 3

Допускается приводить все поясняющие данные на последней странице иллюстрации над ее обозначением.

Чертежи, помещаемые в текстовый документ, выполняются в соответствии с требованиями действующих государственных стандартов ЕСКД, СПДС.

Диаграммы выполняют в соответствии с требованиями Р 50–70–88.

Иллюстрации каждого приложения нумеруют арабскими цифрами отдельной нумерацией, добавляя перед каждым номером обозначение данного приложения и разделяя их точкой.

Например - Рисунок Б.1– Схема размещения торгового оборудования предприятия

4.8. Библиографические ссылки.

Текстовый документ содержит материалы (формул, таблиц, цитат, иллюстраций и т.п.) из других источников литературы, на которые необходимо дать библиографическую ссылку на документ, из которого был заимствован материал. Библиографическую ссылку составляют по ГОСТ Р 7.0.5.

В текстовом документе допускается использовать внутритекстовые и подстрочные библиографические ссылки.

Внутритекстовую библиографическую ссылку приводят в круглых скобках непосредственно в строке после текста, к которому относится. В круглых скобках указывают только те сведения об источнике, которые не вошли в текст документа.

Например:

Балдин К.В и др. под инновацией рассматривал «...новый толчок научно-технических знаний, которые обеспечивают рыночный успех» (Балдин К.В. Инвестиции в инновации: Учебное пособие М. Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2012. – с 55-56).

или

Й. Шумпетер в работе «Теория экономического развития» (М: Прогресс, 1982-С.124) на понимание этого процесса «...».

Подстрочную библиографическую ссылку выносят из текста вниз страницы, отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны, и печатают уменьшенным размером шрифта.

Для связи подстрочных библиографических ссылок с текстом используют знак сноски в виде арабской цифры, набранной надстрочным шрифтом.

В подстрочной библиографической ссылке приводят все элементы библиографического описания источника.

Например:

В тексте: Дж. Кейнс в работе «Общая теория занятости, процента и денег»¹ под инновацией понимает...

В ссылке:

¹ Кейнс Дж. М. Общая теория занятости, процента и денег/ Дж. М. Кейнс. – М.: Гелиос АРВ, 2002. – 352 с.

Допускается в подстрочной ссылке указывать только те сведения об источнике, которые не вошли в текст.

При наличии в текстовом документе списка использованных источников внутри текста помещают отсылку к списку. Отсылку, содержащую порядковый номер источника, на который ссылаются, приводят в квадратных скобках.

Например:

В.В. Иванов [25] и В.Д. Медынский [39] считают, что ...

Если ссылаются на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер документа в списке и страницы, на которых помещен объект ссылки, сведения, разделяют запятой:

Например:

В своей книге Р.А. Фатхутдинов [110, с. 45] отмечает: «».

При ссылке на многотомный документ в целом, в отсылке указывают также обозначение и номер тома (выпуска, части и т.п.).

Например – [20, т. 2, с. 115].

Если заимствуется идея, общая для разных работ одного или нескольких авторов, то в скобках группы сведений разделяют знаком «точка с запятой».

Например: Ряд авторов [35; 83, с. 56-58; 156] считают, что:...

4.9. Оформление списка использованных источников.

Список использованных источников помещают в конце текстового документа перед приложениями.

Сведения об источниках в списке приводят в виде библиографических записей, составленных по ГОСТ 7.1, ГОСТ 7.80 и ГОСТ 7.82. При составлении библиографического описания допускается применять сокращение отдельных слов и словосочетаний. Сокращения должны соответствовать требованиям ГОСТ 7.11 и ГОСТ Р 7.0.12.

В список включают основные использованные законодательные, нормативные документы, относящиеся к теме работы, а также статистические сборники, труды отечественных и зарубежных авторов по теме исследования, статьи, тезисы докладов и т.п.

Каждый документ в списке приводят в виде библиографической записи, нумеруют арабскими цифрами и печатают с абзацного отступа.

Библиографическая запись должна обеспечивать идентификацию и поиск объекта ссылки.

Библиографическая запись может содержать следующие элементы:

- заголовок;
- основное заглавие документа;
- сведения об ответственности;
- сведения об издании;
- место издания, дата издания (выходные данные);
- специфическое обозначение материала и объем;
- сведения о местоположении объекта ссылки в документе (если ссылка на часть документа);
- сведения о серии;
- обозначение и порядковый номер тома или выпуска (для ссылок на публикации в многотомных или сериальных изданиях);
- сведения о документе, в котором опубликован объект ссылки;
- примечания.

Допускаются следующие способы группировки библиографических записей в списке:

- алфавитный;
- систематический (тематический);
- хронологический.

При алфавитной группировке все библиографические записи располагают в порядке алфавита их начальных слов (автор или заглавие).

Исключение составляют законодательные и нормативные документы, которые помещают в начале списка в следующем порядке:

1. Конституция РФ.
2. Кодексы (*обратнохронологический порядок*).
3. Федеральные законы (*обратнохронологический порядок*).
4. Указы и распоряжения Президента РФ (*обратнохронологический порядок*).
5. Постановления и распоряжения Правительства РФ (*обратнохронологический порядок*).
6. Нормативные акты федеральных органов исполнительной власти:
 - 6.1. указы, постановления министерств, федеральных служб и агентств (*обратнохронологический порядок*).
 - 6.2. положения, инструкции, указания министерств, федеральных служб и агентств (*обратнохронологический порядок*).
 - 6.3. инструктивные письма министерств, федеральных служб и агентств (*обратнохронологический порядок*).
7. ГОСТы, СНИПы, СанПиНы, преискурранты (*в порядке номеров*).
8. Нормативные акты субъектов Российской Федерации:
 - 8.1. законы Красноярского края (*обратнохронологический порядок*).
 - 8.2. постановления Законодательного собрания Красноярского края (*обратнохронологический порядок*).
 - 8.3. постановление Совета администрации Красноярского края (*обратнохронологический порядок*).
9. Нормативные акты органов местного самоуправления:
 - 9.1. решение Красноярского городского Совета (*обратнохронологический порядок*).
 - 9.2. постановление администрации г. Красноярска (*обратнохронологический порядок*).
 - 9.3. распоряжение администрации г. Красноярска (*обратнохронологический порядок*).
10. Литература в едином алфавите: книги, статьи из периодических изданий, статистические сборники, сайты из Интернета, электронные ресурсы.

При систематической (тематической) группировке библиографические записи располагают в порядке их упоминания в тексте.

При хронологическом способе группировки библиографические записи располагают в порядке хронологии годов издания. Библиографические записи документов, опубликованных в одном году, располагают в алфавитном порядке.

Выбранный способ расположения библиографических записей в списке должен быть выдержан от начала до конца. Нельзя смешивать разные способы группировки материала в списке.

При наличии в списке документов на других языках, кроме русского, образуют дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

Примеры оформления библиографических записей документов в списке использованных источников приведены в приложении 4.

4.10. Оформление приложений.

В приложения следует относить вспомогательный материал, который загромождает текст основной части курсовой работы.

К вспомогательному материалу относятся промежуточные расчеты, графический материал, таблицы большого формата с цифровым материалом, имеющим вспомогательное значение, справочная информация, расчеты, описания аппаратуры и приборов, описания алгоритмов и программ задач, решаемых ПК, и т. д.

Приложения оформляют как продолжение курсовой работы на последующих ее листах или в виде самостоятельного документа. В последнем случае приложения должны иметь титульный лист, оформленный по тем же правилам, что и титульный лист курсовой работы, на котором отсутствует реквизит о допуске к защите заведующим кафедрой.

В тексте курсовой работы на все приложения должны быть сделаны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху по центру страницы слова «Приложение» и его обозначения. Обозначают приложения заглавными буквами русского алфавита. **Не допускается** применять для обозначения приложений буквы Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Буква, обозначающая последовательность приложений, пишется после слова «Приложение», например, «Приложение А». Допускается приложения обозначать не буквой, а нумеровать, например «Приложение 1»

Если приложение представлено в виде таблицы и расположено на нескольких страницах, то на последующих страницах приложения над таблицей пишут с начала строки «Продолжение таблицы» и указывают ее обозначение.

Каждое приложение должно иметь заголовок, который записывают вверху с прописной буквы, располагают симметрично тексту и отделяют от текста интервалом в одну строку.

Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А» или «Приложение 1».

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А3х4, А4х4 А2, А1 по ГОСТ 2.301.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы и пункты, которые нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого приложения, добавляя перед номером обозначение приложения.

Приложения могут быть оформлены как продолжение данного документа на последующих его листах или в виде отдельного самостоятельного документа (отчет о патентных исследованиях, программа и методика испытаний, инструкция, смета и пр.).

Приложения, выполняемые как продолжение данного текстового документа, должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Если приложение выполнено в виде самостоятельного документа, то его вкладывают в текстовый документ, при этом на титульном листе самостоятельного документа под его наименованием указывают слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначение. Страницы этого приложения включают в общую нумерацию страниц текстового документа.

5. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

5.1. Допуск курсовой работы к защите

Допуск курсовой работы к защите осуществляется в следующем порядке:

- законченная курсовая работа, подписанная студентом, представляется руководителю;
- после просмотра и одобрения работы руководитель подписывает ее и вместе со своим письменным отзывом «допущено к защите».

В случае, если руководитель не считает возможным допустить студента к защите курсовой работы, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием студента и научного руководителя.

5.2. Порядок защиты курсовой работы

Защита курсовой работы проходит в установленный расписанием день до сдачи экзамена по соответствующей дисциплине. Защита работы проводится комиссией, состав которой утверждается заведующим кафедрой.

Для защиты курсовой работы студент готовит выступление (доклад) о содержании и результатах курсовой работы. Студенту предоставляется не более 3-5 минут.

Доклад должен включать следующие моменты: обоснование актуальности темы, определение цели и задач курсовой работы, освещение результатов, полученных в ходе изучения основных вопросов темы. При этом следует сосредоточить особое внимание на положениях и выводах, сформулированных автором самостоятельно. После выступления студент отвечает на вопросы комиссии.

Основное внимание в докладе должно быть уделено изложению поставленной проблемы и целей, наиболее важным и интересным с точки зрения автора работы результатам анализа и рекомендациям, вытекающим из проведенного исследования.

Примерная структура доклада и бюджет времени должны быть следующими:

- ✓ тема курсовой работы, ее актуальность и исходные данные для проектирования (0,1 мин);
- ✓ краткий анализ существующего положения объекта исследования с указанием преимуществ и недостатков (1 мин);
- ✓ основная часть должна быть освещена так, чтобы подчеркнуть самостоятельное творчество бакалавра, суть выполненной работы, (1,5-2 мин.);
- ✓ по прогнозной части работы необходимо отметить экономическую эффективность разработки (2 мин.);
- ✓ заключение и выводы о проделанной работе, перспективы развития работ по теме проекта (0,5 мин).

По результатам защиты курсовой работы комиссия выставляет оценку. При оценке курсовой учитываются следующие моменты и качества:

- объем выполненной работы;
- самостоятельность исследования;
- применение в работе новых технологий;
- полнота литературного обзора и современность использованных источников;
- возможность применить полученные результаты в научных исследованиях, практической работе;
- грамотность и четкость изложения материалов;
- качество доклада на защите курсовой работы (четкость, грамотность, умение пользоваться профессиональными терминами, качество демонстрационного материала и т.д.);
- правильность и полнота ответов на вопросы, заданные во время защиты.

5.3. Критерии оценок.

Качество курсовой работы и ее защита определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется за курсовую работу, в которой глубоко, полно и правильно освещены теоретические и практические вопросы темы; в достаточной степени привлечен и самостоятельно проанализирован цифровой и, по возможности, фактический материал. Изложение материала работы отличается логической последовательностью, наличием иллюстративно-аналитического материала (таблицы, диаграммы, схемы и т.д.), ссылок на литературные и нормативные источники, завершается конкретными выводами. Курсовая работа оформлена аккуратно, в соответствии с требованиями ГОСТа. На защите студентом сделан содержательный доклад, даны полные ответы на все вопросы, проявляет умение защищать обоснованные в работе положения.

Оценка «хорошо» выставляется за курсовую работу, в которой раскрыто основное содержание темы, работа выполнена преимущественно самостоятельно, содержит анализ практических проблем. Представленный в ней материал свидетельствует о достаточно глубоком понимании автором рассматриваемых вопросов. Изложение материала работы отличается логической последовательностью, наличием иллюстративно-аналитического материала (таблицы, диаграммы, схемы и т. д.), ссылок на литературные и нормативные источники, завершается конкретными выводами. Имеются недостатки, не носящие принципиального характера. Курсовая работа оформлена аккуратно, в соответствии с требованиями ГОСТа. При защите студент проявляет знания в целом по теме, но затрудняется более глубоко обосновать те или иные положения, не полно отвечает на вопросы комиссии.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за курсовую работу, в которой частично раскрыто основное содержание темы, работа выполнена в основном самостоятельно, содержит анализ практических проблем. Не все

рассматриваемые вопросы изложены достаточно глубоко, есть нарушения логической последовательности, ограниченно применяется иллюстративно-аналитический материал (таблицы, диаграммы, схемы и т. д.), ссылки на литературные и нормативные источники. Курсовая работа оформлена с некоторыми нарушениями ГОСТа. При защите студент проявляет знания в целом по теме, но затрудняется более глубоко обосновать те или иные положения, не достаточно аргументировано отвечает на вопросы комиссии.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за курсовую работу, в которой, не раскрыта тема. Работа выполнена несамостоятельно, носит описательный характер. Представленный материал изложен неграмотно, без логической последовательности, применения иллюстративно-аналитического материала (таблиц, диаграмм, схем и т. д.), ссылок на литературные и нормативные источники, оформлен с грубыми нарушениями ГОСТа. Курсовая работа, оцененная на «неудовлетворительно», не допускается к защите.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВПО) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015г. № 1327, зарегистрирован Министерством юстиции РФ от 30 ноября 2015 г. № 39906.
2. ГОСТ 2.321–84 «Единая система конструкторской документации. Обозначения буквенные»
3. ГОСТ 7.1–2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;
4. ГОСТ 7.11–2004 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках в библиографическом описании»;
5. ГОСТ 7.80–2000 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»;
6. ГОСТ 7.82–2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления»;
7. ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»
8. ГОСТ Р 7.0.12–2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила»;
9. Стандарт организации. Система менеджмента качества: общие требования к построению, изложению и оформлению документов учебной деятельности СТО 4.2–07–2014/ Красноярск, СФУ. – 2016 г. – 60 с.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Заведующему кафедрой
Экономики и планирования

(Ф.И.О., должность зав.кафедрой)

Студента гр. _____

Направления подготовки _____

(шифр, название направления)

профиль подготовки _____

(шифр, название профиля подготовки)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему *курсовой работы* по дисциплине **Экономика
торгового предприятия**

(название темы курсовой работы)

Руководителем курсовой работы назначить:

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность, место работы),

Бакалавр _____ / _____

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Зав.кафедрой _____ / _____

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 2**Форма титульного листа курсовой работы**

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Торгово-экономический институт
институт

Кафедра экономики и планирования
кафедра

КУРСОВАЯ РАБОТА

тема работы

Руководитель _____
подпись, дата должность, ученая степень инициалы, фамилия

Студент _____
номер группы номер зачетной книжки подпись, дата инициалы, фамилия

Красноярск 20_

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Пример оформления содержания курсовой работы

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	6
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ АНАЛИЗА И ОПТОВОГО ОБОРОТА ПРЕДПРИЯТИЯ.....	8
1.1 оптовый оборот: сущность, состав, значение, виды	8
1.2 Методика анализа оборота розничной торговли.....	13
1.3. Методика планирования оборота розничной торговли.....	17
2. АНАЛИЗ ОПТОВОГО ОБОРОТА ТОРГОВОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ООО «ВИАС».....	25
2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика деятельности торгового предприятия ООО «Виас».....	25
2.2. Анализ динамики, состава и структуры оптового оборота ООО «Виас».....	32
2.3. Факторный анализ оптового оборота ООО «Виас».....	40
2.4. Анализ товарного обеспечения оптового оборота ООО «Виас».....	47
3. ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ РЕЗЕРВОВ РОСТА ОПТОВОГО ОБОРОТА ТОРГОВОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ООО «ВИАС».....	51
3.1 Экономическое обоснование резервов роста общего объема оптового оборота ООО «Виас».....	51
3.2. Совершенствование структуры оптового оборота ООО «Виас».....	57
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	73
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	78
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	80

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Пример оформления списка использованных источников

Нормативные законодательные акты

Конституция РФ. Гос. флаг РФ. Гос. Герб РФ. Гос. Гимн РФ. – М.: АСТ, Астрель, 2009. – 64 с.

Трудовой кодекс Российской Федерации : федер. закон от 30.12.2001. № 197-ФЗ. – Москва : Кнорус, 2014. – 242 с.

Стандарты и другие нормативные документы

ГОСТ Р 51303-99. Торговля. Термины и определения. - Введ. 11.08.99. – М.: Госстандарт России, 1999. – 16 с.

ГОСТ Р 51773-2001. Розничная торговля. Классификация предприятий. - Введ. 01.01.02. – М.: Госстандарт России, 2001. – 16 с.

ГОСТ Р 51773-2009. Услуги торговли. Классификация предприятий торговли. - Введ. 01.01.2011. – М.: Стандартиформ, 2010. – 14 с.

СНиП II-К.2-62. Планировка и застройка населенных мест. Нормы проектирования [Электронный ресурс]. - Взамен СНиП II-В.1 и СН 41-58; введ. 01.01.67. – Режим доступа : <http://www.vashdom.ru>.

СНиП II-60-75. Планировка и застройка городов, поселков и сельских населенных пунктов [Электронный ресурс]. - Взамен СНиП II-К.2-62; введ. 11.09.75. – Режим доступа : <http://www.vashdom.ru>

СНиП 2.07.01-89. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений [Электронный ресурс]. - Взамен СНиП II-60-75; введ. 01.01.90. – Режим доступа : <http://www.vashdom.ru>.

Книги одного автора

Баженов Ю.К. Розничная торговля в России [Текст] : монография / Ю. К. Баженов. - Москва : ИНФРА-М, 2016. - 238 с.

Барнс В. Британские торговые центры. Новые тенденции в планировочных решениях торговых центров / В. Барнс; пер. с англ. Д.Г. Копелянского. - М.: Издательство литературы по строительству, 1966. - 118 с.

Сафонов М.Н. Правила торговли [Текст] : производственное издание / М. Н. Сафонов. - 12-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2016. - 57 с.

Книги двух авторов

Брагин Л.А. Организация розничной торговли в сети Интернет [Текст] : учебное пособие / Л. А. Брагин, Т. В. Панкина. - Москва : ИД Форум ; Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 120 с.

Парамонова Т.Н. Конкурентоспособность предприятия розничной торговли [Текст]: учебное пособие для вузов по специальностям "Коммерция",

"Маркетинг", "Реклама" / Т. Н. Парамонова, И. Н. Красюк. - Москва : КНОРУС, 2016. - 120 с.

Петрова А.Т. Механизм использования контроллинга товарных запасов как инструмента инновационного развития торгового предприятия [Текст] : монография / А. Т. Петрова, Т. В. Живаева ; Сиб. федер. ун-т, Торг.-эконом. ин-т. - Красноярск : СФУ, 2015. - 155 с.

Книги трех авторов

Инновационный менеджмент: учебник /С.Д. Ильенкова, Л.М. Гохберг, С.Ю. Ягудин и др.; под ред. С.Д. Ильенковой. -3-е изд., перераб. и доп. - М.: 2007. — 335 с.

Сергеев И.В. Организация и финансирование инвестиций: учеб. пособие. - 2-е изд., перераб. и доп. / И.В. Сергеев, И.В. Веретенникова, В.В. Яновский. - М.: Финансы и статистика, 2003. С.

Книги четырех и более авторов

Экономика торгового предприятия. Торговое дело: учебник / под ред. Л.А. Брагина. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 314 с.

Экономика, анализ и планирование на предприятии торговли: учебник для вузов / под ред. А. Н. Соломатина. - СПб.: Питер, 2009. - 560 с.

Никитин С.А. Экономическая эффективность производственно-хозяйственной деятельности промышленного предприятия: оценка, моделирование и прогнозирование / С.А. Никитин, А.В. Чернова, А.А. Ноздрин, Н.О.Котылева, Тула: изд-во ТГПИ, 2010. – 293 с.

Книги под заглавием

Теория и практика коммерческой деятельности : сб. материалов VIII Межрегион. науч.-практ. конф. студентов, аспирантов и молодых ученых , 27-28 марта 2007 г. /Краснояр. гос. торг-экон. ин-т; ред.В.В.Куимов. – Красноярск, 2007. С. 51-54.

Диссертации

Леонтьева В. М. Концептуальные основы структурной политики развития российского предпринимательства: На примере торгового предпринимательства [Текст] : дис. ... доктора экон. наук : 08.00.05 / В. М. Леонтьева. – СПб., 2003. - 392 с.

Цурган Д. А. Разработка методических подходов к определению принципов развития аптечной сети как фактора совершенствования лекарственного обеспечения населения (на примере Воронежской области) [Текст] : дис. ... канд. экон. наук : 08.00.05 / Д. А. Цурган. - Пермь, 2005. - 244с.

Авторефераты диссертаций

Маратканова О. Е. Маркетинговое управление размещением предприятий розничной торговли на муниципальном уровне: автореф. дис. ... канд. экон. наук : 08.00.05 / О. Е. Маратканова. - Ижевск, 2005. - 26 с.

Дроздов А. Г. Методические основы размещения предприятий сферы услуг в мегаполисе: автореф. дис. ... канд. экон. наук : 08.00.05 / А. Г. Дроздов. – СПб., 2007. - 30 с.

Файзлиев А.Р. Математические методы и модели анализа пространственной структуры системы городской торговли [Текст]: автореферат дис. ... канд. экон. наук : 08.00.13 : защищена 21.05.2014 / А. Р. Файзлиев ; науч. рук. Виктор Николаевич Гусятников ; Саратов. гос. социал.-эконом. ун-т. - Волгоград, 2014. - 24 с.

Шнорр Ж.П. Состояние и развитие торговли территории в условиях глобализации: теория, методология, практика [Текст] : автореферат дис. ... д-ра экон. наук : 08.00.05 : защищена 02.10.2015 / Ж. П. Шнорр ; науч. конс. Л. П. Наговицина ; Сиб. ун-т потреб. кооперации. - Новосибирск, 2015. - 41 с.

Депонированные научные работы

Разумовский, В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев. – Москва, 2002. – 210 с. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.

Отчеты о научно-исследовательской работе

Оценка эффективности автоматизированных информационно-поисковых систем научно-технической информации на стадии проектирования. Разработка методов оценки эффективности автоматизированных информационно-поисковых систем научно-технической информации на стадии проектирования: Отчет о НИР (промежуточ.) / ВНИИЦентр: Руководитель И. И. Иванов. — ОЦО2604И5В; № ГР 01821100006; Инв. № Б452743. — М., 1982.

Электронные ресурсы

локального доступа

Экономика предприятия [Электронный ресурс] : электрон. учебник / Т. А. Симунина, Е. Н. Симунин, В. С. Васильцов. - Электрон. дан. - М. : КноРус, 2010. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM)

удаленного доступа

Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: принята всенародным голосованием 12.12.1993г.; с учетом поправок, внесенных

Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008г. №6-ФКЗ, от 30.12.2008г. №7-ФКЗ. // Справочная правовая система «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

Гражданский кодекс Российской Федерации. В 4 ч. Ч. 2 [Электронный ресурс]: федер. закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ ред. от 30.11.2011. // Справочная правовая система «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

Об инновационной деятельности и государственной инновационной политике в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от от 25.02.1999 г. № 39-ФЗ ред. от 28.06.2009 // Справочная правовая система «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

О естественных монополиях [Электронный ресурс] : федер. закон от 17.08.1995 № 147-ФЗ ред. от 25.06.2012 // Справочная правовая система «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

Комитет экономического развития, промышленной политики и торговли [Электронный ресурс] . – Режим доступа : <http://www.cedipt.spb.ru>.

Официальная статистическая информация Красноярского края [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://www.krasstat.gks.ru> Показатели муниципальных образований [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://www.gks.ru>.

Степанова Е.А. Инновационная стратегия: потенциал, ограничения, предпосылки успешности // Донецкий национальный технический университет. URL: <http://www.masters>.

Статья из журнала

Бачурин А. Повышение роли экономических методов управления /А. Бачурин //Экономист. — 2010. — №4. — С.25–27.

Шаринова Г.А. Управление прибылью предприятия в современных условиях // Современные научные исследования и инновации. 2014. № 11 [Электронный ресурс]. URL: <http://web.snauka.ru/issues/2014/11/40871> (дата обращения: 05.04.2016).

Статья из сериального издания

Мельничук В.Н Теоретические аспекты определения сущности механизма формирования потребительской ценности товара / В.Н. Мельничук //Вест. МГОУ Сер.Экономика. – 2016. - № 4. – С.20-27.

Статья из книги

Сарычев В.Г. Основные закономерности роста социально – экономической эффективности торговли / В.Г. Сарычев // Закономерности повышения эффективности торговли: сб. научных трудов (межвузовский) / Ленинградский Ордена Трудового Красного Знамени институт советской торговли им. Ф. Энгельса, Ленинград, 1983.- С.3-14.