

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный исследовательский центр
«Сибирский федеральный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель ректора
Федерального государственного бюджетного
учреждения «Национальный исследовательский центр
«Сибирский федеральный университет»
И.В. Александров
01.08.2017 г.
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный исследовательский центр
«Сибирский федеральный университет»

Программа практики

Б.2.У.1 Учебная практика

Практика на получение и закрепление профессиональные умений и навыков, а также опыта применения умений и навыков на профессиональной деятельности

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
Профиль 38.03.01.10.03 «Финансы, кредиты и страхование (с курсом учета)»
Квалификация выпускника – бакалавр

Курсовая 25.07.2017 г.

1 Общая характеристика практики

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и Порядком организации практик, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль 38.03.01.10.09 «Экономика предприятий и организаций (в сфере услуг)» является:

1.1 Вид практики – учебная;

1.2 Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (далее по тексту практика ППУ и Н);

1.3 Способ проведения – стационарная, выездная;

1.4 Форма проведения: дискретно.

Место проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Место проведения практики должно соответствовать условиям ФГОС ВО, а также учитывать дополнительные условия:

■ *территория базы практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должна соответствовать условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных обучающихся;*

■ *обеспечение беспрепятственного доступа практикантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к специально оборудованным рабочим местам, а также в туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов рабочее место должно располагаться на первом этаже здания);*

■ *комплексная информационная система для ориентации и навигации инвалидов в пространстве базы практики должна включать, в зависимости от особенностей здоровья обучающегося, визуальную и/или звуковую и/или тактильную информацию, а также наличие специально оборудованного места для прохождения практики в зависимости от нозологий обучающегося и оборудованных санитарно-гигиенических помещений.*

Не допускается использование практиканта на должностях и работах, противопоказанных лицам с ограниченными возможностями и инвалидам

Цель учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) - закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися во время аудиторных занятий, приобретение ими первичных умений и навыков использования основных документов предприятия (организации) и справочно-правовых систем в профессиональной деятельности экономиста, получение, систематизация теоретических знаний с их применением в изучении практической деятельности различных коммерческих предприятий (организаций) сферы услуг, в т.ч. научно-исследовательской деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и УП в результате прохождения практики ППУ и Н по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль 38.03.01.10.09 «Экономика предприятий и организаций (в сфере услуг)», обучающийся должен сформировать следующие компетенции:

Общекультурные компетенции (ОК)	ОК-6
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	ОПК-2; ОПК-3
Профессиональные компетенции (ПК)	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-8

В результате прохождения практики ППУ и Н будут сформированы следующие компетенции и студент должен приобрести определенные практические знания, умения и навыки.

ОК-6 - *способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;*

знать: нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятий (организаций);

уметь: выбрать нормативно-правовые документы в деятельности предприятия в справочно-правовых системах;

владеть: навыками практического применения нормативно-правовых документов в деятельности предприятия.

ОПК-2 - *способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;*

знать:

- источники информации, обеспечивающие деятельность предприятия (организации);

- инструментальные средства обработки информации и принципы их отбора в соответствии с поставленной задачей;

уметь:

- использовать информацию для обеспечения деятельности предприятий сферы услуг;
- выбрать инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей;

- обрабатывать и интерпретировать данные в соответствии с поставленной задачей;

владеть:

- современными методами сбора, обработки и анализа информации о деятельности предприятий сферы услуг;
- способностью содержательно интерпретировать результаты обработки исходной информации.

***ОПК-3** - способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.*

уметь:

- выбрать инструментальные средства обработки данных для анализа;

владеть:

- практическими навыками выбора методов обработки информации для достижения цели учебной практики;
- способностью интерпретировать полученные результаты учебной практики.

***ПК-1** - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.*

знать:

- методы анализа показателей, характеризующих деятельности предприятий сферы услуг;
- систему показателей, характеризующих деятельности предприятий сферы услуг;

уметь:

- выбрать методы анализа показателей деятельности предприятий сферы услуг;
- сформировать показатели деятельности предприятий сферы услуг;

владеть:

- навыками обработки данных для расчета показателей деятельности предприятий сферы услуг;
- способностью сделать вывод по рассчитанным показателям деятельности предприятий сферы услуг.

***ПК-5** - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений*

знать:

- формы и содержание бухгалтерской и статистической отчетности предприятий сферы услуг;

уметь:

- работать с бухгалтерской и статистической отчетностью предприятий сферы услуг;

владеть:

- навыками работы с формами бухгалтерской и статистической отчетности предприятий сферы услуг.

***ПК-7** - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет*

знать:

- источники и способы сбора информации о деятельности предприятий сферы услуг, в т.ч. показателя процессах;

уметь:

- подготовить отчет на основе собранной и обработанной информации о деятельности предприятий сферы услуг;

владеть:

- практическими навыками сбора и обработки информации о деятельности предприятий сферы услуг;

- навыками подготовки и презентации результатов отчета по практике.

***ПК-8** - способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии*

знать:

- современные информационные системы On-line «ГАРАНТ», «Консультант плюс» и др.;

- программные средства обработки информации, характеризующей деятельность предприятий сферы услуг;

уметь:

- выбрать информационные системы для поиска информации, характеризующей деятельность предприятий сферы услуг;

- выбрать программные средства обработки информации, для расчета показателей;

- обрабатывать информацию современными программными технологиями, в зависимости от поставленной задачи;

владеть:

- навыками практического применения современных информационных систем, On-line сервисов, программного обеспечения для обработки информации предприятия.

3. Указание места практики в структуре образовательной программы высшего образования

Практика ППУ и Н является обязательным видом учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика ППУ и Н проводится:

- по очной форме обучения на 1 курсе во втором семестре;
- по заочной форме обучения на 2 курсе в четвертом семестре.

Прохождение учебной практики определяется графиком учебного процесса.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья в зависимости от особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья могут проходить практику по индивидуальному графику.

Практика ППУ и Н по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль 38.03.01.10.09 «Экономика предприятий и организаций (в сфере услуг)» базируется на знаниях и компетенциях, сформированных в дисциплинах базовой и вариативной части образовательной программы блока 1 и подготавливает студентов к изучению ряда дисциплин общепрофессионального и профессионального циклов.

Для успешного прохождения учебной практики, студенты должны владеть следующими теоретическими знаниями и практическими умениями:

знать:

- основные нормативно-правовые документы, регламентирующие объекты профессиональной деятельности экономиста;
- основные методы обработки экономической информации;
- основные формы статистической отчетности предприятия (организации).

уметь:

- использовать нормативно-правовые документы для решения производственных задач;
- обрабатывать данные статистической отчетности с применением компьютерных программ; использовать информацию для управления ресурсами и потенциалом предприятия (организации).

владеть:

- навыками работы с компьютером, приемами оформления текстовых документов, основными методами статистической обработки информации;
- базовыми навыками работы с основными документами, статистической отчетности; навыками применения современного экономического инструментария для решения профессиональных задач;
- навыками самостоятельной работы.

4 Объем практики, ее продолжительность и содержание

Объем практики: 3 з.е. /108 акад. часов

Продолжительность: 2 недели

Структура и содержание практики ППУ и Н

№ п/	Разделы практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
------	------------------	--	-------------------------

Программа учебной практики

		Ознакомительные лекции	Инструктаж по технике безопасности	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Самостоятельная работа	
1	Подготовительный этап					Отметка в журнале
	изучение общих вопросов по практике, инструктаж по технике безопасности и т.п.	2	2		10	
2	Практический этап					Выезд преподавателя от кафедры на предприятие, отчет по практике, вопросы для собеседования к защите ответа по практике (зачету)
	сбор, обработка и анализ практической информации			72		
	подготовка отчета о практике				20	
3	Завершающий этап					доклад на защите отчета, ответы на вопросы по собеседованию на защите отчета по практике.
	защита отчета по практике				2	
Итого		2	2	72	32	Зачет
		108				

Структура и содержание учебной практики.

Агрегировано структура учебной практики представляет собой выполнение следующих видов работ:

- составление календарного плана на весь период практики;
- общее знакомство с программой практики, с предприятием и стажировка в должности помощника экономиста предприятия;
- сбор и анализ материала согласно плана практики;
- написание отчета по учебной практике и подготовка доклада к его защите.

Программа учебной практики включает в себя обязательное выполнение каждым студентом заданий по плану-графику (табл. 1).

Руководитель практики от университета, учитывая особенности базы практики, может внести уточнения в содержание заданий.

Таблица 1 - Учебно-тематический план учебной практики

№ п/п	Этапы прохождения практики	Сроки
1.	Согласование программы практики. Знакомство с предприятием, изучение и анализ общих сведений об организации	1 день
2.	Изучение законодательных и нормативных документов регламентирующих деятельность предприятия (организации)	1 день
3.	Изучение основных форм статистической отчетности на предприятии (организации)	1 день
4.	Ознакомление с основными производственно-технологическими особенностями, характеристиками, потребительскими свойствами предмета деятельности в сфере услуг	1 день
5.	Приобретение практических навыков по использованию информации статистической отчетности организации (предприятия) для аналитической, плановой, контрольной, организаторской и экономической деятельности	5 дней
6.	Оформление, сдача и защита отчета по учебной практике.	1 день
ИТОГО: 2 недели (10 рабочих дней)		

Общее руководство учебной практикой.

Организация проведения практики осуществляется через выполнение обязанностей руководителей и студентов (табл. 2).

Таблица 2 – Обязанности руководителей и студентов в процессе проведения учебной практики

№ п/п	Содержание функции
Обязанности преподавателей - руководителей	
1	организация учебных занятий для студентов, а также семинаров и консультации по возникающим вопросам
2	осуществление контроля за обеспечением предприятием нормальных условий труда студентов, контроль проведения с практикантами инструктажей по охране труда и технике безопасности, выполнение студентами правил внутреннего трудового распорядка и календарных графиков прохождения практики
3	проверка отчетов о практике
4	формулирование отзывов о содержании отчета
5	участие в работе комиссии по приему защиты отчетов
Обязанности руководителя от предприятия	
1	обеспечение качественного проведения инструктажей по охране труда и технике безопасности
2	знакомство студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте
3	контроль соблюдения дисциплины и сообщение в Университет обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка и наложенных на них дисциплинарных взысканиях
4	осуществление учета работы и постоянный контроль за деятельностью практикантов, помощь в выполнении всех заданий на данном рабочем месте, проведение консультаций
5	обучение студентов-практикантов безопасным методам работы
6	контроль подготовки отчетов студентов-практикантов и составление отзыва, содержащего данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении студентов к работе
Обязанности студента	

№ п/п	Содержание функции
1	прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной профилактике
2	ознакомление с рабочим местом, правилами эксплуатации технических средств труда и т.д.
3	соблюдение правила внутреннего распорядка предприятия
4	выполнение всех заданий, предусмотренных программой практики
5	составление отчета по окончанию практики и его защита

Руководитель практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов назначается из числа преподавателей, прошедших дополнительную подготовку по осуществлению инклюзивного образовательного процесса.

Перед отправлением студентов на практику проводится организационное собрание. В нем участвуют руководитель практики от профилирующей кафедры, заведующий кафедрой. На собрании должны присутствовать все студенты, которые будут проходить практику. На собрании рассматриваются следующие вопросы:

1. Цели, задачи практики, сроки и календарный график её прохождения, порядок взаимодействия с руководителем от Университета в процессе прохождения практики.
2. Перечень и содержание общих заданий, предусмотренных программой практики, а также формулирование индивидуальных заданий.
3. Содержание, объем, оформление и сроки защиты отчетов о практике.

5. Формы отчётности по практике

Формами отчетности по учебной практике являются следующие:

1. **Оформленный отчет о прохождении практики** (Образец оформления титульного листа приведен в приложении 3).

По окончании прохождения практики студент представляет к защите отчет по выполненному заданию, который должен быть доведен до сведения всех заинтересованных лиц.

Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с содержанием программы практики и оформляется в соответствии со Стандартом СФУ СТО 4.2-07-2014. Объем отчета по практике составляет не более 30 страниц машинописного текста.

Отчет по практике сдается в утвержденные сроки на выпускающую кафедру для проверки его руководителем практики от института и допуска к защите.

2. **Отзыв руководителя практики от предприятия о прохождении практики студентом** (приложение 4).

3. **Отзыв руководителя практики от университета на отчет о практике** (приложение 5).

Приложения располагаются в конце отчета по практике сразу после

библиографического списка в порядке появления ссылок на них в тексте. Каждое приложение отчета по практике должно начинаться с нового листа и иметь заголовок, который записывается по центру страницы словом «Приложение» и ставится его номер по порядку.

Основные формы бухгалтерской и статистической отчетности предприятия (организации) по участкам учета в соответствии с программой практики.

По результатам проверки отчета по практики ППУ и Н руководитель от университета составляет отзыв на отчет по практике, в котором отражает соответствие оформления, содержания отчета установленным требованиям. Кроме этого указываются выявленные недостатки при составлении отчета по практике, которые должны быть устранены студентом до защиты отчета.

При наличии существенных недостатков в отчете по учебной практике ППУ и Н руководитель делает надпись на титульном листе отчета: «На доработку». В случае полного соответствия отчета требованиям программы практики производится надпись: «Допущено к защите».

Руководитель практики от кафедры в течение 3 дней обеспечивает защиту отчета по учебной практике на выпускающей кафедре.

Все документы, свидетельствующие о прохождении учебной практики студентом хранятся на выпускающей кафедре.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Оценочные средства для промежуточной аттестации по учебной практике представлены:

1. задания по практике, которые необходимо отразить в отчете по практике;
2. требованиями к содержанию отчета и доклада на защите отчета по практике.

Перечень контрольных вопросов/типовых заданий представлен в содержание оценочных средств, а также критерии и методические положения по оцениванию представлены в «Фонде оценочных средств».

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Рекомендованные оценочные средства для студентов с ограниченными возможностями здоровья:

С нарушением слуха – отчет о практике, контрольные вопросы (преимущественно письменная проверка)

С нарушением зрения - отчет о практике, контрольные вопросы (преимущественно устная проверка)

С нарушением опорно-двигательного аппарата - отчет о практике,

контрольные вопросы с использованием on-line или off-line технологий (письменная проверка).

Форма проведения аттестации по итогам практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике. Проведение защиты отчета по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и допускается дистанционно, с использованием on-line или off-line технологий.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета о практике, либо процедура оценивания результатов прохождения практики может проводиться в несколько этапов.

Защита проводится в форме собеседования, по результатам которого выставляется **зачет**.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по практике по уважительным причинам, наличие которых подтверждается соответствующими документами, устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации в порядке, установленном Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики в установленные сроки без уважительной причины, или получившие при проведении промежуточной аттестации по практике неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность, которая ликвидируется в порядке, установленном Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Учебно-методическим обеспечением практики ППУ и Н бакалавра является основная и дополнительная литература, рекомендуемая при изучении дисциплин, конспекты лекций, учебно-методические пособия и иные материалы такие как:

1. учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит практику ППУ и Н студент;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики ППУ и Н;
4. формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации) и инструкции по их заполнению;

В процессе прохождения практики в случае стажировки на рабочем месте рекомендуется использовать специализированное программное обеспечение в области профиля подготовки бакалавра, а также специализированные Интернет-ресурсы, справочно-правовые системы «Система ГАРАНТ» и «Консультант Плюс».

а) основная литература:

1. Кузнецов И.Н. Документационное обеспечение управления и делопроизводство [Текст] : учебник для бакалавров по экономическим специальностям / И. Н. Кузнецов. - Москва : Юрайт, 2015. - 576 с. - (Бакалавр. Базовый курс)..
2. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст] : учебное пособие / Е. Л. Федотова. - Москва : ИД Форум; Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с. Книга из ЭБС ZNANIUM.COM (НИЦ "Инфра-М").
<http://www.znanium.com/bookread.php?book=484751>

б) дополнительная литература:

1. Гражданский кодекс РФ [Электронный ресурс]: федер. закон от 30.11.1994 №51-ФЗ, 26.01.1996 №14-ФЗ, 26.11.2001 №146-ФЗ, 18.12.2006 №230-ФЗ. // – Справочная правовая система «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
2. Трудовой кодекс РФ [Электронный ресурс]: федер. закон от 30.12.2001 №197-ФЗ. //Справочная правовая система «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
1. Налоговый кодекс РФ [Электронный ресурс]: федер. закон от 31.07.1998 №146-ФЗ, 05.08.2000 №117-ФЗ. //Справочная правовая система «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. О бухгалтерском учете [Электронный ресурс]: федер. закон от 06.12.2011. № 402-ФЗ. //Справочная правовая система «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
3. Положения по бухгалтерскому учету 24 [Электронный ресурс]. //Справочная правовая система «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Бородина В. В. Документирование в бухгалтерском учете : учеб. пособие для вузов / В. В. Бородина. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2008. - 303 с.
4. Воронина Л.И. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник для высш. учеб. заведений / Л. И. Воронина. - 5-е изд., перераб. - Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2013. - 480 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php.?book=41151>
4. Документирование хозяйственных операций в бухгалтерском учете: учебно – практическое пособие / М.И. Мигунова, Т.П. Пакшина, Е.А. Елгина – Красноярск, изд-во «ГОУ ВО КГТЭИ» 2011. – 200 с.
5. Киселев, Г. М. Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS Office 2007) [Электронный ресурс] :

Учебное пособие / Киселев Г. М. - Москва : Дашков и К, 2013. - 272 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415083>

6. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный). 3-е издание [Text] / О. А. Шевченко, Ф. О. Сулейманова, Г. В. Шония, С. Н. Кудряшова. - Москва : Проспект, 2016. - 800 с. Режим доступа: <https://www.book.ru/book/918565>

7. Саттон М. Д. Д. Корпоративный документооборот : Принципы, технологии, методология внедрения : пер. с англ. / М. Д. Д. Саттон. - СПб. : Азбука, 2002. - 448 с.

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе прохождения практики ППУ и Н по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля 38.03.01.10.09 «Экономика предприятий и организаций (в сфере услуг)» студенты должны пользоваться следующим *программным обеспечением и Интернет-ресурсами*.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

2. Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ» [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.garant.ru>.

3. Информационно-справочная система «Кодекс» [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.kodeks.ru>.

4. Официальный сайт Росстата России [Электронный ресурс] // Режим доступа: - <http://www.gks.ru>

5. Электронный каталог на все виды изданий (база данных СФУ) [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.sfu-kras.ru>.

6. Электронная картотека статей из периодических изданий (база данных СФУ) [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.sfu-kras.ru>.

7. Научная библиотека СФУ (база данных) [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.sfu-kras.ru>.

8. Сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://minfin.ru>.

Программное обеспечение учебной практики

Операционные системы	Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (Microsoft® Windows® XP) Лицензиат 45676576 от 02.07.2009, бессрочный; Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицензиат 43164214 от 06.12.2007, бессрочный
Браузер	Mozilla FireFox
Ар	7-ZIP

хиватор	
Ант ивирус	ESET NOD32 Antivirus Business Edition for 2750 users Лицсертификат EAV-0189835462 Kaspersky Endpoint Security Лицсертификат 2462170522-081649547546

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов практик, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль 38.03.01.10.09 «Экономика предприятий и организаций (в сфере услуг)» соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-педагогических работ.

В организации прохождения практики требуется доступ к наблюдению за процессами, например, предоставлению студенту рабочего места и фактических материалов для ознакомления.

Для прохождения учебной практики (практики ППУ и Н) рабочее место оборудуется персональным компьютером и специализированным программным обеспечением, отвечающим задачам приобретения практических профессиональных навыков, а также сбора фактического материала, необходимого для подготовки отчета.

Описание материально-технической базы учебной практики

Аудиторный фонд	Материально-техническое оснащение
Лекционная аудитория для проведения организационного собрания и защиты отчетов о практике (ауд. 5-29)	Доска учебная, экран настенно-потолочный Lumen, потолочное крепление для проектора Wize WPA-S, проектор Optoma DS211, учебные столы, стулья, компьютер, информационные стенды - 11 шт.
Лаборатория информационных технологий и математического моделирования для подготовки отчетов о практике (ауд. 636)	Доска учебная, экран настенно-потолочный Lumen 153*203, потолочное крепление для проектора Wize WPA-S, проектор Optoma DS211, компьютер в сборе Apex Buro – 11 шт., сетевой коммутатор D-Link DES-1006D 5 port, сплит система напольно-потолочная

Перечень баз практики: ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет», профильные организации.

Проведение практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется на основе как длительных, так и разовых договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Освоение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015г. № 1327.

Разработчик:
доцент, кандидат педагогических наук

Т.И. Боро

Председатель работодателя:

ООО ПКФ «Буря», генеральный директор
от 18 декабря 2019 года



Э.А. Битков

Программа принята на заседании кафедры технологий и планирования ЦИИ
СФУ, 8 декабря 2019 года, протокол № 5/19.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации (вопросы для собеседования к защите ответа по практике)

1. Сформулировать миссию и цели предприятия.
2. Перечислить и дать характеристику основных нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятий (организаций) сферы услуг.
3. Раскрыть содержание форм бухгалтерской и статистической отчетности предприятий (организаций) сферы услуг.
4. Раскрыть содержание информации в формах бухгалтерской и статистической отчетности предприятий (организаций) сферы услуг и ее применение в управлении предприятия.
5. Раскрыть взаимосвязь информации, содержащейся в формах статистической отчетности предприятий (организаций) сферы услуг и ее применение в аналитической и плановой деятельности.
6. Раскрыть взаимосвязь информации, содержащейся в формах бухгалтерской отчетности предприятий (организаций) сферы услуг и ее применение в аналитической и плановой деятельности.
7. Раскрыть внешние источники информации, обеспечивающие деятельность предприятия (организации).
8. Раскрыть содержание основных торгово-технологических процессов, обеспечивающих эффективность деятельности предприятия (организации) сферы услуг.
9. Особенности предмета деятельности предприятий сферы услуг.
10. Характеристика потребительских свойств предмета деятельности предприятий сферы услуг.
11. Раскрыть взаимосвязь информации и основных торгово-технологических процессов на предприятии.
12. Какие поисковые системы используют предприятия сферы услуг для ведения учета и отчетности, принятия управленческих решений.
13. Какие нормативно-правовые документы можно найти через систему «ГАРАНТ» и их практическое приложение в деятельности предприятия?
14. Содержание, преимущества и недостатки системы «ГАРАНТ».
15. Содержание, преимущества и недостатки системы «Консультант Плюс».
16. Какие нормативно-правовые документы можно найти через систему «Консультант Плюс» и их практическое приложение в деятельности предприятия?
17. Чем является информация в профессиональной деятельности экономиста?
18. Что является предметом труда экономиста, и как информация влияет на его результаты.
19. Какие формы бухгалтерской и статистической отчетности предприятия могут представить через системы On-line.
20. Перечислите преимущества и недостатки представления форм

бухгалтерской и статистической отчетности предприятия через системы On-line.

Бланк Заявления на закрепление места учебной практики

Зав. кафедрой экономики и планирования

Александрову Ю.Л.

студента гр. _____

_____ формы обучения
(очной, заочной)

_____ (шифр, направление подготовки)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня для прохождения учебной практики, в установленные сроки с « » _____ 20__ г. по « » _____ 20__ г. на предприятие: _____

_____ (полное наименование предприятия)

находящееся по адресу:

_____ (фактический адрес предприятия, индекс)

Руководителем практики от предприятия назначен _____

М.П.

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

_____ (контактный телефон)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись студента)

Согласовано:

Руководитель практики от института

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Торгово-экономический институт
Кафедра экономики и планирования

**ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**
**Практика по получению первичных профессиональных умений и
навыков**

наименование организации – базы практики

38.03.01 «Экономика»

код и наименование направления

38.03.01.10.09 «Экономика предприятий и организаций (в сфере
услуг)»

код и наименование профиля

Руководитель от
Университета

подпись, дата

должность

ученая степень

инициалы, фамилия

Руководитель от
предприятия

подпись, дата

должность

инициалы, фамилия

Студент

подпись, дата

номер зачетной
книжки

номер группы

инициалы, фамилия

Красноярск 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
*(Образец отзыва о прохождении учебной практики
(при распечатке ОТЗЫВА используется двусторонняя печать)*

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования

«Сибирский федеральный университет»

660041, Россия, Красноярск, проспект Свободный, 79
телефон (391) 244-82-13, факс (391) 244-86-25
<http://www.sfu-kras.ru> e-mail: office@sfu-kras.ru

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ

(заполняется после прохождения практики)

Студент _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Направление и профиль подготовки _____
(Код и название)

Вид практики _____

Период прохождения практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ »
_____ 20__ г.

База прохождения практики (наименование и адрес организации)

Рейтинг работы:

Показатели оценки отчета	Шкала оценок		
	реализовано в полной степени	реализовано в достаточной степени	не реализовано
1. Полнота и качество выполнения студентами-практикантами программы			
2. Степень самостоятельности при работе			
3. Уровень профессиональной подготовки в целом			
4. Умение применять полученные знания на практике			
5. Умение работать с техническими средствами и программами			
6. Организаторские способности, инициативность, коммуникабельность			

Выводы о практической деятельности студента:

а) активность, дисциплина, помощь производству и т.п.:

б) краткая аннотация отчета по практике, предоставленного студентом:

в) прочие замечания руководителя практики:

Отчет заслуживает оценки _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики _____ М.П. _____
от предприятия (подпись) (ФИО)

« _____ » _____ 20 __ г.

(при распечатке ОТЗЫВА используется двусторонняя печать)

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Торгово-Экономический Институт
Кафедра «Экономики и планирования»

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА
на отчет по практике**

Студент _____
(Ф.И.О.)

Группа _____
Направление и профиль подготовки _____
(Код и название)

Вид практики _____

Период прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___»
_____ 20__ г.

База прохождения практики (наименование и адрес организации)

Критерии оценки отчета:

№	Наименование показателей	Шкала оценок	
		соответствует	не соответствует
1	Последовательность и логика изложения материала в отчете		
2	Структурированность отчета (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета)		
3	Соответствие отчета программе практики по содержанию		
4	Соответствие отчета программе практики по объему		
5	Наличие собственных методических, аналитических разработок в отчете		
6	Стиль и грамотность изложения материала, соответствие требованиям к оформлению рукописей		
7	Уровень самостоятельности в проведенном анализе		
8	Соблюдение сроков сдачи отчета		
Итоговая оценка			

от 6 до 8 баллов – «зачтено»;
до 5 баллов – «не зачтено».

Общее заключение об отчете (положительное или отрицательное), проделанной работе

Оценка _____.

Руководитель практики от университета:

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

« ____ » _____ 20 __ г.

(подпись руководителя)

Университет «Иркутский национальный исследовательский университет»
Федеральное государственное учреждение образования «Иркутский университет»
Иркутский национальный исследовательский университет

«ИРКУТСКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО ИССЛЕДОВАТЕЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель ректора
Иркутского национального исследовательского университета

Ю. П. Александров

«12» декабря 2017 г.

Персонально только для ректора

Программа практики

Б.2.1.1.1 Производственная практика

Научно-исследовательская работа

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
Профиль Б.2.1.2.1 ОП «Экономическая информатика и прикладные ИТ в сфере
УСБСР»

Квалификация выпускника - бакалавр

Красноярск 2017 г.

1. Общая характеристика практики

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и Порядком организации практик, научно-исследовательская работа по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль 38.03.01.10.09 «Экономика предприятий и организаций (в сфере услуг)» является:

- 1.1 Вид практики – производственная;
- 1.2 Тип практики – научно-исследовательская работа (далее по тексту НИР);
- 1.3 Способ проведения – стационарная, выездная;
- 1.4 Форма проведения: дискретно.
- 1.5 Место и время проведения: структурных подразделениях университета, института, факультета, осуществляющих научно-исследовательскую деятельность:
 - кафедра;
 - научно-исследовательская лаборатория;
 - временный научно-исследовательский коллектив и т.п.

Место проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Место проведения практики должно соответствовать условиям ФГОС ВО, а также учитывать дополнительные условия:

■ *территория базы практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должна соответствовать условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных обучающихся;*

■ *обеспечение беспрепятственного доступа практикантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к специально оборудованным рабочим местам, а также в туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов рабочее место должно располагаться на первом этаже здания);*

■ *комплексная информационная система для ориентации и навигации инвалидов в пространстве базы практики должна включать, в зависимости от особенностей здоровья обучающегося, визуальную и/или звуковую и/или тактильную информацию, а также наличие специально оборудованного места*

для прохождения практики в зависимости от нозологий обучающегося и оборудованных санитарно-гигиенических помещений.

Не допускается использование практиканта на должностях и работах, противопоказанных лицам с ограниченными возможностями и инвалидам.

Цель научно-исследовательской работы (НИР) - развитие способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, выработке умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной и практической деятельности.

НИР позволяет использовать творческий и интеллектуальный потенциал студентов для решения актуальных задач современной экономической науки.

НИР предполагает общую и индивидуальную программу обучающихся, направленную на выполнение конкретного задания в рамках реализуемой образовательной программы.

Задачами научно-исследовательской работы являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний в рамках пройденных материалов по дисциплинам блока Б 1;
- формирование умений в области использования современных технологий сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- самостоятельное построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- формирование умений анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;
- самостоятельная подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов, проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.
- соответствие научно-исследовательской работы бакалавров тематическим планам НИР вуза, факультета и выпускающей кафедры.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и УП в результате прохождения научно-исследовательской работы по направлению подготовки

38.03.01 «Экономика» профиль 38.03.01.10.09 «Экономика предприятий и организаций (в сфере услуг)», обучающийся должен сформировать следующие компетенции

Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	ОПК-2; ОПК-3
Профессиональные компетенции (ПК)	ПК-6; ПК-7; ПК-8

В результате прохождения производственной практики научно-исследовательской работы будут сформированы следующие компетенции и студент должен приобрести определенные практические знания, умения и навыки.

ОПК-2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

знать:

- законы, принципы получения нового знания, источники информации научного исследования;
- средства, применяемые для сбора данных научного исследования;
- основы методологии научного исследования;

уметь:

- обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость проблемы, избранного предмета научного исследования;
- выбрать данные и собрать массив информации для проведения научного исследования;
- анализировать и интерпретировать полученные результаты;

владеть:

- методологией и методикой проведения научных исследований;
- практическими навыками сбора, обработки и анализа данных научного исследования.

ОПК-3 - способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.

уметь:

- выбрать методы научного исследования;
- выбрать инструментальные средства обработки данных научного исследования;

владеть:

- практическими навыками выбора методов проведения научного исследования и обработки информации для достижения цели;
- способностью содержательно интерпретировать результаты научного исследования.

ПК-6 - способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей

уметь:

- формулировать и решать задачи, обеспечивающие достижение цели научного

исследования;

- собирать, анализировать и интерпретировать информацию научного исследования;
- самостоятельно выявлять перспективные направления научных исследований, формулировать гипотезы, проводить эмпирические (прикладные) исследования;

владеть:

- навыками самостоятельной научной и исследовательской работы;
- теоретическими и эмпирическими методами познания и содержательной интерпретации полученных результатов научного исследования;
- навыками обобщения и критической оценки научных исследований, представленных в зарубежных и отечественных источниках.

ПК-7 - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

знать:

- отечественные и зарубежные источники научной информации;
- основные требования к представлению результатов проведенного исследования в виде научного отчета, научной статьи/доклада, раздела ВКР.

уметь:

- пользоваться различными источниками информации и выбрать необходимую для проведения научного исследования;
- пользоваться научной, методической и справочной литературой, стандартами по написанию и оформлению отчетов (статей, обзоров) о научно- исследовательской работе;
- представить результаты научного исследования в форме отчета (научной статьи/доклада, части ВКР).

владеть:

- навыками практической работы с научной информацией;
- способностью проведения научной дискуссии по результатам научных исследований;
- навыками подготовки и написания по результатам проведенных исследований научного отчета, статей/докладов, разделов ВКР.

ПК-8 - способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

знать:

- современные поисковые информационные системы содержащие научную информацию (Yahoo, Google, AltaVista, Яндекс, Rambler, Polar Rose, Picollator и др.);
- программные средства обработки информации (Microsoft Access, Paradox, dBase, FoxPro, Visual FoxPro; Oracle, Firebird; OpenEdge, SQLite, BerkeleyDB, Firebird Embedded, MySQL, Sav Zigzag, Microsoft SQL, SPSS, АТИС, WordStat);

уметь:

- выбрать и собрать научную информацию посредством современных поисковых систем;
- применять современные технологии построения экономических моделей, отражающих состояние исследуемых процессов и явлений;
- обработать данные и представить их научному сообществу в виде законченного научно-исследовательского отчета, научной статьи/доклада, части ВКР.

владеть:

- навыками практического применения современных информационных систем, On-line сервисов, для поиска и обработки данных научного исследования;
- навыками практического применения программного обеспечения для обработки информации научного исследования.

3. Указание места практики в структуре образовательной программы высшего образования

НИР студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль 38.03.01.10.09 «Экономика предприятий и организаций (в сфере услуг)» проводится после завершения теоретического обучения:

- по очной форме обучения на 2 курсе в 4 семестре;
- по заочной форме обучения на 3 курсе в 6 семестре.

Прохождение НИР определяется графиком учебного процесса.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья в зависимости от особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья могут проходить практику по индивидуальному графику.

Научно-исследовательская работа бакалавра базируется на знаниях и компетенциях, сформированных в дисциплинах базовой и вариативной части образовательной программы блока 1, а также знаниях, полученных во время прохождения учебной практики.

Для успешного прохождения научно-исследовательской работы студент должен:

знать:

основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач;

технические и программные средства реализации информационных технологий, основы работы в локальных и глобальных сетях;

основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;

основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;

основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;

уметь:

работать в качестве пользователя персонального компьютера;

использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;

ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;

применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач;

рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;

использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;

строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;

владеть:

навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;

навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса;

навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;

навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи;

навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач;

методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.

НИР проводится по завершении большей части курсов гуманитарно-социального и математического циклов теоретического обучения. Прохождение научно-исследовательской работы предшествует обучению по ряду профессиональных дисциплин в соответствии с выбранным профилем подготовки бакалавра, а также прохождению научно-исследовательской работы.

4. Объем практики, ее продолжительность и содержание

Объем практики (НИР): 3 з.е. / 108 акад. часов

Продолжительность: 2 недели

Структура и содержание этапов НИР

№ п/	Разделы практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Ознакомительные лекции	Инструктаж по технике безопасности	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Самостоятельная работа	
1	Подготовительный этап	2	2		8	
	Ознакомление с тематикой НИР	1			5	
	Инструктаж по сбору, представлению, обработке материала	1			3	
	изучение общих вопросов по практике, инструктаж по технике безопасности и т.п.		2			Отметка в журнале
2	Основной – научно-исследовательский этап			28	42	
	2.1. Формулировка темы научного исследования;			2		
	2.2. Сбор и обработка литературного и статистического (аналитического) материала			16		
	2.3. Теоретико-аналитический					
	2.3.1. Систематизация теоретических положений по теме исследования (изучить труды зарубежных и отечественных ученых по теме исследования, провести оценку эволюции, генезис, классификацию изучаемых категорий)			10	10	индивидуальное задание, отчет, вопросы к проведению собеседования
	2.3.2. Анализ статистического материала по теме научного исследования (оценка динамики состава, структуры, расчет абсолютных, относительных, интегральных показателей на основе				16	

	различных методов)					
	2.2.3. Прогнозирование тенденций (перспектив) развития направлений научного исследования (прогнозирование показателей, отражающих тематику научного исследования, разработка перспектив развития, учитывая внутреннюю и внешнюю государственную политику, международные отношения и т.п.).				16	
3	Заключительный этап				26	доклад на защите отчета, ответы на вопросы по собеседованию на защите отчета по практике.
	Подготовка и оформление отчета по НИР				20	
	Подготовка к защите и защита отчета по НИР				6	
Итого		2	2	28	76	
		108				Зачет

Содержание НИР определяется выпускающей кафедрой, осуществляющей подготовку по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль 38.03.01.10.09 «Экономика предприятий и организаций (в сфере услуг)»

НИР предполагает осуществление следующих видов работ:

- осуществление научно-исследовательских работ в рамках научной темы кафедры (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор и интерпретация эмпирических данных);
- выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках грантов, осуществляемых на кафедре;
- участие в выполнении научно-исследовательских работ, проводимых кафедрой;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссий, диспутов, организуемых кафедрой, факультетом, вузом;
- самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках работы над выпускной квалификационной работы бакалавра;
- подготовка и публикация авторских и совместных статей в научных сборниках и периодических изданиях;
- ведение библиографической работы с привлечением современных

информационных и коммуникационных технологий;

- представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

- участие в подготовке плана и отчета кафедры по НИР;

- выполнение отдельных видов заданий, определяемых индивидуальным планом НИР бакалавра;

- подготовка разделов выпускной квалификационной работы.

В зависимости от имеющихся возможностей проведения научных исследований кафедрой конкретизируется перечень форм научно-исследовательской работы.

Структура и содержание учебной практики.

В процессе прохождения НИР текущий контроль за работой студента, в т.ч. самостоятельной, осуществляется руководителем научно-исследовательской работы от кафедры в рамках регулярных консультаций.

Научно-исследовательская работа - законченный теоретический и практический труд, связанный с решением актуальных задач, определяемых особенностями научной специальности и избранной области профессиональной деятельности. Работа оформляется в виде отчета, в котором студент упорядочивает накопленные научные факты и доказывает научную ценность или практическую значимость тех или иных положений. Научно-исследовательская работа отражает как общенаучные, так и специальные методы научного познания, правомерность использования которых всесторонне обосновывается в каждом конкретном случае их использования. Содержание работы характеризуется оригинальностью и уникальностью приводимых сведений, особой научной формой изложения, высокой степенью авторского суждения. Основой содержания является материал, включающий описание факторов, явлений и закономерностей, или обобщение ранее известных положений с других научных позиций или в совершенно ином аспекте. В тексте допускаются субъективные оценки, подтверждаемые теоретическими и эмпирическими данными, имеющимся профессиональным опытом.

По завершении НИР студент предоставляет отчет о НИР, отражающий его научную деятельность. Отчет о НИР включает следующие структурные элементы (таблица 1):

Таблица 1– Состав структурных элементов отчета НИР

Элементы	Содержание элементов
Титульный лист	Форма титульного листа – см. СТО 4.2–07–2014 СФУ (номер страницы при нумерации не проставляется).
Содержание	Перечень элементов отчета с конкретизацией названий глав и / или параграфов, приложениям и т.д. Формулировки должны точно соответствовать содержанию работы, быть краткими
Введение	<i>Актуальность темы</i> исследования должна соответствовать современности и социальной значимости, проблемной ситуации. <i>Степень научной разработанности проблемы</i> отражает анализ

Элементы	Содержание элементов
	<p>трудов авторов, которые рассматривали исследуемую научную проблематику, уточнением степени разработанности.</p> <p><i>Цель исследования</i> - выявление существенных характеристик предмета исследования и прогноз результатов, которые будут получены в ходе работы.</p> <p><i>Задачи исследования</i> - это конкретные действия, обеспечивающие достижение поставленной цели.</p> <p><i>Теоретическая и методологическая основа</i> исследования должна отражать основные теоретико-методологические положения и принципы проводимого исследования (труды зарубежных и отечественных ученых; Федеральные законы и иные нормативно-правовые акты; данные Федеральной службы государственной статистики РФ и ее территориальных подразделений; материалы социологических исследований и мониторингов; экспертные оценки ведущих исследователей; периодическая печать и т.п.).</p> <p><i>Методическая основа</i> - применяемые методы исследования (классические: анализ, синтез, группировка, методы обработки информации и т.п., и активно разрабатываемые в современной науке).</p> <p><i>Объект исследования</i> - процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения.</p> <p><i>Предмет исследования</i> - это то, на что направлен процесс познания, наиболее значимые с практической или теоретической точки зрения свойства, стороны, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению.</p> <p><i>Объем и структура НИР</i>, указывается общий объем, количество таблиц, рисунков, приложений, количество использованных источников.</p>
Основная часть (глав и /или параграфов)	<p>Отражается теоретический и аналитический обзор темы научного исследования, согласованной с научным руководителем. Написание основной части НИР должно сопровождаться правильным оформлением ссылок на цитируемые источники. В конце глав и /или параграфов подводится итог, представляющий выводы из проделанной работы.</p>
Заключение	<p>Должны быть кратко и обстоятельно изложены основные систематизированные выводы, отражающие предмет научно-исследовательской работы, конкретные предложения и рекомендации по их практическому применению в теории и практике, отмечается степень решения поставленных в работе цели и задач.</p>
Список использованных источников	<p>Список использованных источников могут составлять нормативные акты, первоисточники, монографии, периодические научные издания, материалы прессы и др., выполненные на бумажных и электронных носителях, а также размещенные в сети Интернет.</p>
Приложения	<p>Выносятся вспомогательный материал: промежуточные расчеты, таблицы и иллюстрации вспомогательных данных (схемы, графики), методики, описания алгоритмов и программ задач; другие материалы, которые не могут быть приведены в основном тексте отчета НИР.</p> <p>Приложения необходимо располагать и нумеровать в порядке</p>

Элементы	Содержание элементов
	упоминания ссылок в тексте глав и параграфов.

Общее руководство НИР

Организация проведения практики осуществляется через выполнение обязанностей руководителей и студентов (таблица 2).

Таблица 2 – Обязанности руководителей и студентов в процессе проведения НИР

№ п/п	Содержание функции
Обязанности преподавателей - руководителей	
1	организация учебных занятий для студентов, а также семинаров и консультации по возникающим вопросам
2	осуществление контроля за обеспечением предприятием нормальных условий труда студентов, контроль проведения с практикантами инструктажей по охране труда и технике безопасности, выполнение студентами правил внутреннего трудового распорядка и календарных графиков прохождения практики
3	проверка отчетов о практике
4	формулирование отзывов о содержании отчета
5	участие в работе комиссии по приему защиты отчетов
Обязанности руководителя от предприятия	
1	обеспечение качественного проведения инструктажей по охране труда и технике безопасности
2	знакомство студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте
3	контроль соблюдения дисциплины и сообщение в Университет обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка и наложенных на них дисциплинарных взысканиях
4	осуществление учета работы и постоянный контроль за деятельностью практикантов, помощь в выполнении всех заданий на данном рабочем месте, проведение консультаций
5	обучение студентов-практикантов безопасным методам работы
6	контроль подготовки отчетов студентов-практикантов и составление отзыва, содержащего данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении студентов к работе
Обязанности студента	
1	прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной профилактике
2	ознакомление с рабочим местом, правилами эксплуатации технических средств труда и т.д.
3	соблюдение правила внутреннего распорядка предприятия
4	выполнение всех заданий, предусмотренных программой практики
5	составление отчета по окончанию практики и его защита

Руководитель практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов назначается из числа преподавателей, прошедших дополнительную подготовку по осуществлению инклюзивного образовательного процесса.

Перед отправлением студентов на практику проводится организационное

собрание. В нем участвуют руководитель практики от профилирующей кафедры, заведующий кафедрой. На собрании должны присутствовать все студенты, которые будут проходить практику. На собрании рассматриваются следующие вопросы:

1. Цели, задачи практики, сроки и календарный график её прохождения, порядок взаимодействия с руководителем от Университета в процессе прохождения практики.
2. Перечень и содержание общих заданий, предусмотренных программой практики, а также формулирование индивидуальных заданий.
3. Содержание, объем, оформление и сроки защиты отчетов о практике

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в научно-исследовательской работе

Перед началом научно-исследовательской работы в организации необходимо ознакомить студентов с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности. С момента зачисления студентов в период научно-исследовательской работы в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Университете.

Совместно с руководителем научно-исследовательской работы студент составляет план прохождения научно-исследовательской работы, включая детальное ознакомление с видами деятельности, технологиями и оборудованием, изучение нормативно-правовой основы деятельности, сбор материалов для отчета по НИР и для курсовой (выпускной квалификационной) работы бакалавра. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем научно-исследовательской работы от кафедры и руководителем научно-исследовательской работы от института (при необходимости).

Индивидуальные или групповые направления работы определяются и конкретизируются студентами совместно с преподавателями-руководителями научно-исследовательской работы.

При составлении задания учитываются:

- уровень теоретической подготовки студента по различным элементам ООП, а также объем компетенций, сформированный к моменту прохождения научно-исследовательской работы;
- доступность и практическая возможность сбора исходной информации;
- потребности кафедры (института, лаборатории), выступающей в качестве базы прохождения научно-исследовательской работы бакалавра.

Сбор, систематизация и анализ литературного и фактического материала, необходимого для подготовки отчета по НИР и подготовки курсовой работы, осуществляется студентом по собственному усмотрению в соответствии с приобретенными профессиональными компетенциями.

5. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по производственной практике НИР являются следующие:

1. **Оформленный отчет о прохождении практики** (Образец оформления титульного листа приведен в приложении 2).

По окончании прохождения практики студент представляет к защите отчет по выполненному заданию.

Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с содержанием программы практики и оформляется в соответствии со Стандартом СФУ СТО 4.2-07-2014. Объем отчета по НИР составляет не более 40 страниц машинописного текста.

Отчет по практике сдается в утвержденные сроки на выпускающую кафедру для проверки его руководителем практики от института и допуска к защите.

2. **Отзыв руководителя практики от университета на отчет о практике** (приложение 3).

первичные документы, являющиеся информационной базой написания основной части отчета.

По результатам проверки отчета по НИР руководитель от института формирует в отзыв по содержанию отчета и его соответствия программе научно-исследовательской работы, соблюдению требований оформления материала. В отзыве указываются достоинства и выявленные недостатки отчета по НИР, которые должны быть устранены студентом до защиты отчета.

При наличии существенных недостатков в отчете по НИР руководитель делает надпись на титульном листе отчета: *«Направлен на доработку»*. В случае полного соответствия отчета требованиям программы НИР производится надпись: *«Допущен к защите»*.

Руководитель практики от кафедры в течение 3 дней обеспечивает защиту отчета по производственной практике на выпускающей кафедре.

Аттестация по итогам производственной практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзывов руководителей практики (от предприятия и университета) об уровне знаний, умений и навыков.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с учебным планом промежуточной формой контроля знаний студентов направления подготовки **38.03.01 «Экономика»** профиль 38.03.01.10.09 «Экономика предприятий и организаций (в сфере услуг)» является *зачет*, который проводится в форме собеседования по программе НИР. Перечень контрольных вопросов/типовых заданий представлен в приложении 1.

Оценочные средства для промежуточной аттестации по НИР представлены:

1. задания по практике, которые необходимо отразить в отчете по НИР;
2. требованиями к содержанию отчета и доклада на защите отчета по НИР.

Расширенное содержание оценочных средств, а также критерии и методические положения по оцениванию представлены в «Фонде оценочных средств».

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Рекомендованные оценочные средства для студентов с ограниченными возможностями здоровья:

С нарушением слуха – отчет о практике, контрольные вопросы (преимущественно письменная проверка)

С нарушением зрения - отчет о практике, контрольные вопросы (преимущественно устная проверка)

С нарушением опорно-двигательного аппарата - отчет о практике, контрольные вопросы с использованием on-line или off-line технологий (письменная проверка).

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета о практике, либо процедура оценивания результатов прохождения практики может проводиться в несколько этапов.

Форма проведения аттестации по итогам практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике. Проведение защиты отчета по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и допускается дистанционно, с использованием on-line или off-line технологий.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по практике по уважительным причинам, наличие которых подтверждается соответствующими документами, направляются на практику повторно, в свободное от учебных занятий время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики в установленные сроки без уважительной причины, или получившие при проведении промежуточной аттестации по практике неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность, которая ликвидируется в порядке, установленном Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Все документы, свидетельствующие о прохождении студентом НИР хранятся на выпускающей кафедре.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики (НИР)

Учебно-методическим обеспечением научно-исследовательской работы бакалавра является основная и дополнительная литература, рекомендуемая при изучении дисциплин гуманитарного, математического и профессиональных циклов, конспекты лекций, учебно-методические пособия и иные материалы, связанные с научно-исследовательской работой и профилем подготовки бакалавра:

- труды зарубежных и отечественных авторов по теме исследования;
- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- нормативные документы, регламентирующие предмет НИР;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание научно-исследовательской работы.

В процессе прохождения научно-исследовательской работы текущий контроль за работой студента, в т.ч. самостоятельной, осуществляется руководителем научно-исследовательской работы в рамках регулярных консультаций.

Индивидуальные или групповые направления работы определяются и конкретизируются студентами совместно с преподавателями-руководителями научно-исследовательской работы.

Сбор, систематизация и анализ литературного и фактического материала, необходимого для подготовки отчета по НИР, осуществляется студентом по собственному усмотрению в соответствии с приобретенными профессиональными компетенциями.

В процессе прохождения научно-исследовательской работы в случае стажировки на рабочем месте рекомендуется использовать специализированное программное обеспечение в области профиля подготовки бакалавра, а также специализированные Интернет-ресурсы, необходимые для углубленного изучения проблемы исследования, сбора, систематизации и анализа литературного и фактического материала.

а) *основная литература:*

1. [Алексеев, Ю. В.](#) Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления [Текст] : учебное пособие / Ю. В. Алексеев, В. П. Казачинский, Н. С. Никитина. - Москва : АСВ, 2011. - 120 с.
2. Путь в науку [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / под ред. О. В. Тулякова. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 182 с.
3. [Сурмин, Ю. П.](#) Учебник для ученого. Методология и логика научного исследования [Текст] / Ю. П. Сурмин, И. П. Бидзюра. - Киев : Принт Сервіс, 2014. - 848 с.
4. [Шкляр, М. Ф.](#) Основы научных исследований [Текст] : учеб. пособие / М. Ф. Шкляр. - 4-е изд. - Москва : Дашков и К, 2013. - 243 с.

б) дополнительная литература:

1. [Голикова, Е. И.](#) Научно-исследовательские и опытно-конструкторские разработки: основы права, учет и налогообложение [Текст] : монография / Е. И. Голикова. - Москва : Финансовая газета, 2008. - 47 с.
2. [Лаврик, О. Л.](#) Современные тенденции в информационном обеспечении научно-исследовательских работ [Текст] : [монография] / О. Л. Лаврик, Ю. В. Мохначева, Н. Н. Шабурова ; науч. ред.: Б. С. Елепов, Н. Е. Каленов ; Государственная публичная научно-техническая библиотека Сибирского отделения Российской академии наук (ГПНТБ СО РАН). - Новосибирск : ГПНТБ СО РАН, 2010. - 231 с.
3. [Хожемпо, В. В.](#) Азбука научно-исследовательской работы студента [Текст] : учебное пособие / В. В. Хожемпо, К. С. Тарасов, М. Е. Пухляк. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : РУДН, 2010. - 107 с.

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]: – Режим доступа: - www.consultant.ru.
2. Официальный сайт Росстата России [Электронный ресурс]: – Режим доступа: - www.gks.ru
3. Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]: – Режим доступа: - www.minfin.ru
4. Электронный каталог Государственной универсальной научной библиотеки Красноярского края (база данных) [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://irbis.kraslib.ru>
5. Научная библиотека СФУ (база данных) [Электронный ресурс]: – Режим доступа: - www.sfu-kras.ru.
6. Электронно-библиотечная система «Издательства «Лань» [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>, необходима регистрация. – Загл. с экрана. – Яз. рус.;
7. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]:– Режим доступа: <http://elibrary.ru>, необходима регистрация.– Загл. с экрана. – Яз. рус.;
8. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]:– Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
9. ЭЛЕКТРОННЫЕ НАУЧНЫЕ ЖУРНАЛЫ И БАЗЫ ДАННЫХ ONLINE: [Российские электронные научные журналы и базы данных online](#)
10. ЭЛЕКТРОННЫЕ НАУЧНЫЕ ЖУРНАЛЫ И БАЗЫ ДАННЫХ ONLINE: [Зарубежные электронные научные журналы и базы данных online](#)

Программное обеспечение НИР

Операционные системы	Microsoft® Windows®, Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (Microsoft® Windows® XP) Лицсертификат 45676576 от 02.07.2009, бессрочный
Офисный паек	Microsoft® Office Professional Plus, Russian Academic OPEN No Level, Лицсертификат 43164214 от 06.12.2007, бессрочный
Антивирус	ESET NOD32 Antivirus Business Edition for 2750 users Лицсертификат EAV-0189835462 от 10.04.2017 Kaspersky Endpoint Security Лицсертификат 2462-170522-081649-547-546 от 22.05.2017
Браузер	Mozilla, Google Chrome
Архиватор	ZIP, WinRAR

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики (НИР)

Материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов практик, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль 38.03.01.10.09 «Экономика предприятий и организаций (в сфере услуг)» соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-педагогических работ.

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, оборудованы учебной мебелью, мультимедийными средствами.

Учебные аудитории для самостоятельной работы, оборудованы учебной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет».

Таблица 6 – Описание материально-технической базы

Аудиторный фонд	Материально-техническое оснащение
Лекционная аудитория для проведения организационного собрания и защиты отчетов о практике (ауд. 5-29)	Доска учебная, экран настенно-потолочный Lumen, потолочное крепление для проектора Wize WPA-S, проектор Optoma DS211, учебные столы, стулья, компьютер, информационные стенды - 11 шт.
Лаборатория информационных технологий и математического моделирования для подготовки отчетов о практике (ауд. 636)	Доска учебная, экран настенно-потолочный Lumen 153*203, потолочное крепление для проектора Wize WPA-S, проектор Optoma DS211, компьютер в сборе Apek Buro – 11 шт., сетевой коммутатор D-Link DES-1006D 5 port, сплит система напольно-потолочная

Для прохождения научно-исследовательской работы требуется рабочее место. Доступ к рабочему месту предоставляется организацией места практики (НИР) в распоряжение студента на весь период прохождения практики. В случае необходимости рабочее место оборудуется персональным компьютером и специализированным программным обеспечением, отвечающим задачам приобретения практических профессиональных навыков, а также сбора фактического материала, необходимого для подготовки отчета научно-

исследовательской работы.

Освоение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

Перечень баз практики (НИР): проведение НИР, осуществляется в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль 38.03.01.10.09 «Экономика предприятий и организаций (в сфере услуг)». Практика НИР проводится непосредственно в СФУ.

Примечание: статья 114 и 115 Федерального закона «О требованиях к ФГОС ВО» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015г. № 1327.

Разработчик:

Андреев, Александр Павлович

Андреев, Александр Павлович

 Т.М. Бары

 П.П. Богданов

Продолжил работу:

ООО ЦУФ «Кривб», генеральный директор
от 16 декабря 2017 года



А.И. Бачуров

Проректор по учебно-научной работе кафедр экономики и планирования ГЭИ
СФУ, от 20 декабря 2017 года, протокол № 3/12

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации (вопросы для собеседования к защите ответа по практике)

1. Назовите основные этапы работы над научно-исследовательской проблемой?
2. Назовите цель Вашего научного исследования. Какие задачи были решены для достижения поставленной цели?
3. В чем заключается актуальность темы Вашей научно-исследовательской работы?
4. Назовите объект и предмет научно-исследовательской работы, проведенной Вами.
5. Какие методы исследования использованы при написании научно-исследовательской работы? В чем их сущность?
6. Какие программные продукты были использованы при работе над научным исследованием?
7. Какова степень новизны проведенной научно-исследовательской работы?
8. Какие отечественные специалисты занимались (занимаются) данной проблемой?
9. Какие зарубежные специалисты занимались (занимаются) данной проблемой?
10. В чем практическая значимость проведенной научно-исследовательской работы?
11. Назовите основные пути реализации результатов научно-исследовательской работы.
12. Что такое научное исследование и чем оно отличается от стихийно эмпирического исследования?
13. Назовите основные типы исследований и дайте им характеристику.
14. Раскройте содержание понятий «научный аппарат исследования», «стратегия исследования», «тактика исследования», «самоэкспертиза исследования».
15. Назовите исследовательские операции, входящие в научный аппарат: а) тематического реферата; б) курсовой работы; в) бакалаврской работы
16. Какие исследовательские операции имеют стратегический, а какие – тактический характер?
17. Назовите основные функции науки. Охарактеризуйте основные критерии выделения функций науки.
18. Как можно использовать научные знания, полученные в результате фундаментальных и прикладных исследований в практической деятельности предприятий (организаций) сферы услуг?
19. Что такое метод? Перечислите общенаучные, теоретические, эмпирические методы исследования.
20. Что понимается под классификацией научных проблем?

21. Какие виды экономических расчетов проведены Вами в процессе исследования?
22. Назовите источники информации, используемые при написании научно-исследовательской работы.
23. Перечислите требования, которые предъявляются к содержанию, логике и методике изложения исследовательского материала в научной работе.
24. Какова основная цель НИРС в учебном процессе?
25. Что предусматривает НИРС?
26. Какие этапы творческой подготовки проходят студенты за время учебы в институте и каково их содержание?
27. Как осуществляется научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеучебное время?
28. Какие задачи решают студенческие научные кружки (СНК)?
29. Каково содержание занятий в СНК?
30. Какие показатели принимаются для оценки работы СНК?
31. Что относится к организационно-массовым мероприятиям в системе НИРС?
32. Какие факторы влияют на развитие студенческой науки?
33. Для чего проводятся научные исследования?

Форма титульного листа отчета научно-исследовательской работы

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Торгово-экономический институт

Кафедра экономики и планирования

**О Т Ч Е Т
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ**

Название темы научного исследования

наименование организации – базы практики

38.03.01 «Экономика»

код и наименование направления

38.03.01.10.09 «Экономика предприятий и организаций (в сфере
услуг)»

код и наименование профиля

Руководитель от
Университета

подпись, дата

должность

ученая степень

инициалы, фамилия

Студент

подпись, дата

номер зачетной
книжки

номер группы

инициалы, фамилия

Красноярск 20_

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
Бланк Отзыва на отчет по НИР

(при распечатке ОТЗЫВА используется двусторонняя печать)

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования

«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Торгово-экономический институт
Кафедра экономики и планирования

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА
на отчет по практике**

Студент _____
(Ф.И.О.)

Группа _____
Направление и профиль подготовки _____
(Код и название)

Вид практики _____

Период прохождения практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ »
_____ 20__ г.

База прохождения практики (наименование и адрес организации)

Критерии оценки НИР

№	Наименование показателей	Шкала оценок	
		соответствует	не соответствует
1.	Уровень развития исследовательской деятельности бакалавра (выполнение экспериментальных и исследовательских программ)		
2.	Качество обработки полученных данных, их интерпретация, достижение цели		
3.	Личностные качества бакалавра (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.)		
4.	Стиль и грамотность изложения материала, соответствие требованиям к оформлению рукописей		
5.	Систематичность и ответственность работы в ходе практики (посещение базы практики и консультации с научным руководителем, выполнение индивидуального плана)		

Программа научно-исследовательской работы

6.	Степень личного участия бакалавра в представляемой исследовательской работе		
7.	Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных		
8.	Уровень самостоятельности в проведенном анализе		
9.	Качество оформления отчетных документов		
10.	Ответы на вопросы		
Итоговая оценка			

от 6 до 10 баллов – «зачтено»;
до 5 баллов – «не зачтено».

Общее заключение об отчете (положительное или отрицательное), проделанной работе

Оценка _____.

Руководитель практики от университета:

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

« ____ » _____ 20 __ г.

(подпись руководителя)

Задание на научно-исследовательскую работу
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Торгово-экономический институт
Кафедра экономики и планирования

**ЗАДАНИЕ
НА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКУЮ РАБОТУ**

Студент _____, направление, _____, группа _____,
инициалы, фамилия шифр номер группы

Тема: _____
название темы научного исследования

Исходные данные для научного исследования:

Содержание пояснительной записки:

Перечень графического материала научного исследования:

Руководитель
работы

подпись, дата должность ученая степень инициалы, фамилия

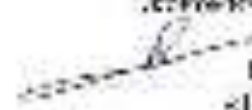
Задание принял к
исполнению

подпись, дата инициалы, фамилия

Красноярск 20_

Наименование организации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Исполнительный директор
Специализированного центра



Е.И.А. Александров
«12» апреля 2017 г.
Государственно-общественный институт

Программа практики

Б.2.11.2 Производственная практика

Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

Наименование программы Б.2.11.1 «Специализация»
Профиль Б.2.11.10.05 «Компьютерная графика и анимация» (в форме
УОП)»
Квалификация выпускника - Дизайнер

Брежнев 2017 г.

1. Общая характеристика практики

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и Порядком организации практик, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль 38.03.01.10.09 «Экономика предприятий и организаций (в сфере услуг)» является:

1.1 Вид практики – производственная;

1.2 Тип практики – по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее по тексту практика ППУ и ОПД);

1.3 Способы проведения – выездная; стационарная;

1.4 Формы проведения - дискретно.

Место проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Место проведения практики должно соответствовать условиям ФГОС ВО, а также учитывать дополнительные условия:

■ *территория базы практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должна соответствовать условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных обучающихся;*

■ *обеспечение беспрепятственного доступа практикантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к специально оборудованным рабочим местам, а также в туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов рабочее место должно располагаться на первом этаже здания);*

■ *комплексная информационная система для ориентации и навигации инвалидов в пространстве базы практики должна включать, в зависимости от особенностей здоровья обучающегося, визуальную и/или звуковую и/или тактильную информацию, а также наличие специально оборудованного места для прохождения практики в зависимости от нозологий обучающегося и оборудованных санитарно-гигиенических помещений.*

Не допускается использование практиканта на должностях и работах, противопоказанных лицам с ограниченными возможностями и инвалидам

Цель производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) - приобретение необходимых практических навыков в области экономики, организации производственного (торгово-технологического) процесса, качества продукции (услуг), организации оплаты и стимулирования труда работников предприятия (организации), повышения объема выпуска (реализации) продукции (товаров) и финансовых результатов предприятия (организации) сферы услуг.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и УП в результате прохождения производственной практики ППУ и ОПД по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль 38.03.01.10.09 «Экономика предприятий и организаций (в сфере услуг)», сформировать следующие компетенции:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	ОПК-2
Профессиональные компетенции (ПК)	ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8

В результате прохождения производственной практики ППУ и ОПД будут сформированы следующие компетенции и студент должен приобрести определенные практические знания, умения и навыки.

ОПК-2 - *способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач*

знать:

- источники внутренней и внешней информации, характеризующие деятельность предприятия сферы услуг;
- перечень средств, обработки экономических данных внутренней и внешней информации, принципы их отбора в соответствии с поставленной задачей;
- экономическую сущность и методику расчета экономических показателей, используемых для оценки различных сторон деятельности предприятия сферы услуг;

уметь:

- найти информацию для оценки деятельности предприятия сферы услуг;
- выбрать средства обработки внутренней и внешней информации в соответствии с поставленной задачей;
- анализировать показатели и аргументировать полученные результаты оценки различных сторон деятельности предприятия сферы услуг;

владеть:

- практическими навыками применения современных методов сбора, обработки и анализа информации о деятельности предприятия сферы услуг;
- способностью содержательно интерпретировать и аргументировать результаты обработки исходной информации.

ПК-1 - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

знать:

- методы сбора информации о развитии показателей деятельности предприятий сферы услуг;

уметь:

- собрать, дифференцировать информацию о формировании и распределении ресурсов, финансовых результатов предприятий сферы услуг;

- провести анализ, дать оценку и экономическую аргументацию полученных результатов функционирования объекта практики;

- обосновать и аргументировать полученные результаты о деятельности предприятий сферы услуг;

владеть:

- навыками применения, сбора и обработки информации экономических показателей деятельности предприятия сферы услуг при решении практических задач.

ПК-2 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

знать:

- основы формирования и технологию расчета показателей деятельности предприятий сферы услуг;

уметь:

- рассчитывать на основе действующих методик и нормативно-правовой базы экономические, и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность предприятий сферы услуг;

владеть:

- практическими навыками выбора методов и технологией расчета показателей деятельности предприятий сферы услуг;

- навыками интерпретации и аргументации полученных результатов.

ПК-4 - способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

знать:

- основные модели функционирования предприятия в условиях конкуренции;

уметь:

- дать характеристику основных моделей привлечения и распределения ресурсов предприятия в условиях рынка;

- дать оценку текущего состояния деятельности предприятия сферы услуг: процессов, ресурсов, результатов;

- интерпретировать действие экономических законов на деятельность предприятия сферы услуг;

владеть:

- способностью выбора и навыками моделирования деятельности предприятия в условиях рынка;
- инструментами интерпретации экономических законов в деятельности предприятия сферы услуг.

ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

знать:

- особенности содержания информации характеризующей результаты деятельности предприятия сферы услуг;
- возможности использования финансовой, бухгалтерской и иной информации предприятия для принятия управленческих решений;

уметь:

- раскрыть сущность и содержание информации о деятельности предприятия сферы услуг;
- применять информацию для оценки деятельности предприятия сферы услуг;

владеть:

- навыками практического применения информации в разработке и принятии управленческих решений развития предприятия сферы услуг в условиях конкуренции.

ПК-7 - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

знать:

- внутренние и внешние источники, способы сбора информации о деятельности предприятий сферы услуг в условиях рынка;

уметь:

- грамотно интерпретировать полученные результаты обработанных данных;
- подготовить аналитический отчет по оценке и деятельности и перспективам развития предприятия сферы услуг;

владеть:

- способностью сбора, обработки и аргументации проведенного исследования деятельности предприятия сферы услуг;
- практическими навыками подготовки и презентации результатов отчета по практике.

ПК-8 - способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

знать:

- современные информационные системы поиска информации о деятельности предприятия сферы услуг;

- эффективные программные средства обработки информации, характеризующей деятельность предприятий сферы услуг;

уметь:

- выбрать системы поиска внешней и внутренней информации, характеризующей деятельности предприятий сферы услуг;

- выбрать эффективные программные средства обработки данных, расчета показателей, в зависимости от поставленной задачи;

владеть:

- навыками практического применения современных IT-технологий, On-line сервисов, программного обеспечения для поиска и обработки информации предприятия

3. Указание места практики в структуре образовательной программы высшего образования

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направления 38.03.01 «Экономика», профиль подготовки 38.03.01.09 «Экономика предприятий и организаций» является обязательным видом учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся и проводится:

- по очной форме обучения на 3 курсе в 6 семестре;

- по заочной форме обучения на 4 курсе в 8 семестре.

Прохождение производственной практики определяется графиком учебного процесса.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья в зависимости от особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья могут проходить практику по индивидуальному графику.

Практика ППУ и ОПД по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль 38.03.01.10.09 «Экономика предприятий и организаций (в сфере услуг)» базируется на знаниях и компетенциях, сформированных в дисциплинах базовой и вариативной части образовательной программы блока 1, а также знаний, полученных во время прохождения учебной практики, производственной практики (научно-исследовательская работа) и подготавливает студентов к изучению дисциплин профессионального цикла.

Для успешного прохождения практики надо ППУ и ОПД студенты должны владеть следующими теоретическими знаниями и практическими умениями:

знать:

- основные нормативные документы, регулирующие деятельность предприятия (организации); организацию планово-аналитической деятельности бухгалтерского документооборота; правила и принципы организации экономической деятельности на предприятии, порядок

- формирования показателей бухгалтерской финансовой отчетности; основы применения отчетной информации в принятии управленческих решений;
- направления и методы проведения диагностики предприятия сферы услуг;
 - технические и программные средства реализации информационных технологий, основы работы для решения профессиональных задач;
 - приемы выявления и оценки резервов эффективности деятельности предприятия;
 - порядок использования результатов анализа для дальнейшего улучшения деятельности хозяйствующего субъекта;

уметь:

ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;

использовать возможности информационных технологий для решения профессиональных задач;

применять методы диагностики, анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач;

использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;

анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

осуществлять сбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;

владеть:

- навыками работы с нормативно-правовой базой в своей деятельности;
- навыками использования компьютера как средства сбора, обработки и формирования информационной, экономической и аналитической информации;
- навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач;
- владеть методами диагностики, анализа и моделирования для решения профессиональных задач;
- навыками аргументации исследованных процессов и явлений на предприятии.

4. Объем практики, ее продолжительность и содержание

Объем практики: 3 з.е. /108 акад. часов

Продолжительность: 2 недели

Структура и содержание производственной практики ППУ и ОПД

№ п/п	Разделы практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Ознакомительные лекции	Инструктаж по технике безопасности	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Самостоятельная работа	
1	Подготовительный этап					Отметка в журнале
	изучение общих вопросов по практике, инструктаж по технике безопасности и т.п.	2	2			
2	Практический этап					Выезд преподавателя от кафедры на предприятие, отчет по практике, вопросы к зачету
	сбор, обработка и анализ практической информации			80		
	подготовка отчета о практике				20	
3	Завершающий этап					Зачет
	защита отчета по практике				4	
Итого		2	2	80	24	
		108				

Структура и содержание производственной практики.

Агрегировано структура производственной практики представляет собой выполнение следующих видов работ:

- составление календарного плана на весь период практики;
- общее знакомство с предприятием и стажировка/работа в должности экономиста низшего и среднего уровней планово-аналитической работы предприятия/ организации;
- сбор и анализ материала согласно плана практики;
- написание отчета по производственной практике и подготовка доклада к его защите.

Программа производственной практики включает в себя обязательное выполнение каждым студентом заданий по плану-графику (табл. 1).

Руководитель практики от университета, учитывая особенности базы практики, может внести уточнения в содержание заданий.

Таблица 1 - Учебно-тематический план производственной практики

№ п/п	Этапы прохождения практики	Сроки
1.	Согласование программы практики. Знакомство с предприятием, изучение и анализ общих сведений об организации	1 день
2.	Общая организационно-экономическая характеристика деятельности предприятия. Месторасположение предприятия (основной контингент обслуживаемых покупателей, взаимодействие предприятия с конкурентами, выгодность расположения предприятия и т.п.). Специализация предприятия, оценка оптимальности структуры управления для данного предприятия, структура и специфика работы основных отделов, учета бизнес-процессов. Анализ основных показателей деятельности предприятия за последние два года (таблица)	0,5 день
3.	Организация учета и планово-аналитической работы на предприятии	0,5 день
4.	Оценка состояния и эффективность ресурсов на предприятии	1 день
5.	Анализ выручки (оборота) предприятия	1 день
6.	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия сферы услуг	3 дня
6.1.	<i>Анализ состава и структуры расходов предприятия</i> (изучить законодательные, нормативные документы, регламентирующие формирование расходов, налогообложение предприятия; анализ динамики расходов по общему объему и по отдельным элементам; отразить изменения в структуре расходов и причины отклонений; анализ расходов от внереализационных операций; причины изменений затрат по отдельным статьям; определить возможные резервы абсолютной и относительной экономии затрат).	1 день
6.2.	<i>Анализ состава и структуры доходов предприятия</i> (ознакомиться с законодательными, нормативными документами по вопросам формирования финансовых результатов предприятий, их налогообложения; анализ динамики состава и структуры доходов предприятия; влияние на изменение объема валовой прибыли различных факторов (изменения объема выручки (оборота), среднего уровня реализованных торговых надбавок, в т.ч. структуры объема продаж; провести анализ процентов к получению, доходов от участия в других организациях, прочих доходов по составу и структуре, дать оценку их изменениям).	1 день
6.3.	<i>Анализ прибыли и рентабельности предприятия</i> (динамика прибыли, факторный анализ всех видов прибыли, анализ рентабельности предприятия).	1 день
7	Оценка сильных, слабых сторон, возможных рисков для предприятия	1 день
8	Обоснование резервов улучшения деятельности предприятия (на основе проведенного анализа аргументировать рекомендации по повышению рентабельности предприятия и эффективности использования ресурсов).	1 день

6.	Оформление, сдача и защита отчета по производственной практике.	1 день
ИТОГО: 2 недели (10 рабочих дней)		

Общее руководство производственной практикой.

Организация проведения практики осуществляется через выполнение обязанностей руководителей и студентов (табл. 2).

Таблица 2 – Обязанности руководителей и студентов в процессе проведения производственной практики

№ п/п	Содержание функции
Обязанности преподавателей - руководителей	
1	организация учебных занятий для студентов, а также семинаров и консультации по возникающим вопросам
2	осуществление контроля за обеспечением предприятием нормальных условий труда студентов, контроль проведения с практикантами инструктажей по охране труда и технике безопасности, выполнение студентами правил внутреннего трудового распорядка и календарных графиков прохождения практики
3	проверка отчетов о практике
4	формулирование отзывов о содержании отчета
5	участие в работе комиссии по приему защиты отчетов
Обязанности руководителя от предприятия	
1	обеспечение качественного проведения инструктажей по охране труда и технике безопасности
2	знакомство студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте
3	контроль соблюдения дисциплины и сообщение в Университет обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка и наложенных на них дисциплинарных взысканиях
4	осуществление учета работы и постоянный контроль за деятельностью практикантов, помощь в выполнении всех заданий на данном рабочем месте, проведение консультаций
5	обучение студентов-практикантов безопасным методам работы
6	контроль подготовки отчетов студентов-практикантов и составление отзыва, содержащего данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении студентов к работе
Обязанности студента	
1	прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной профилактике
2	ознакомление с рабочим местом, правилами эксплуатации технических средств труда и т.д.
3	соблюдение правила внутреннего распорядка предприятия
4	выполнение всех заданий, предусмотренных программой практики
5	составление отчета по окончанию практики и его защита

Руководитель практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов назначается из числа преподавателей, прошедших дополнительную подготовку по осуществлению инклюзивного образовательного процесса.

Перед отправлением студентов на практику проводится организационное собрание. В нем участвуют руководитель практики от

профилирующей кафедры, заведующий кафедрой. На собрании должны присутствовать все студенты, которые будут проходить практику. На собрании рассматриваются следующие вопросы:

1. Цели, задачи практики, сроки и календарный график её прохождения, порядок взаимодействия с руководителем от Университета в процессе прохождения практики.
2. Перечень и содержания общих заданий, предусмотренных программой практики, а также формулирование индивидуальных заданий.
3. Содержание, объем, оформление и сроки защиты отчетов о практике.

5. Формы отчётности по практике

Формами отчетности по производственной практике являются следующие:

1. **Оформленный отчет о прохождении практики** (Образец оформления титульного листа приведен в приложении 3).

По окончании прохождения практики студент представляет к защите отчет по выполненному заданию, который должен быть доведен до сведения всех заинтересованных лиц.

Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с содержанием программы практики и оформляется в соответствии со Стандартом СФУ СТО 4.2-07-2014. Объем отчета по производственной практике составляет не более 40 страниц машинописного текста.

Отчет по практике сдается в утвержденные сроки на выпускающую кафедру для проверки его руководителем практики от института и допуска к защите.

2. **Отзыв руководителя практики от предприятия о прохождении практики студентом** (приложение 4).

3. **Отзыв руководителя практики от университета на отчет о практике** (приложение 5).

По результатам проверки отчета по практики ППУ и ОПД руководитель от университета составляет отзыв на отчет по практике, в котором отражает соответствие оформления, содержания отчета установленным требованиям. Кроме этого указываются выявленные недостатки при составлении отчета по практике, которые должны быть устранены студентом до защиты отчета.

При наличии существенных недостатков в отчете по производственной практике ППУ и ОПД руководитель делает надпись на титульном листе отчета: «На доработку». В случае полного соответствия отчета требованиям программы практики производится надпись: «Допущено к защите».

Руководитель практики от кафедры в течение 3 дней обеспечивает защиту отчета по производственной практике на выпускающей кафедре.

Аттестация по итогам производственной практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзывов

руководителей практики (от предприятия и университета) об уровне знаний, учений и навыков.

К отчету по производственной практике прилагается:

Договор (соглашение) о прохождении практики, заполненное и подписанное руководителем предприятия, заверенное печатью;

формы отчетности и первичные документы, являющиеся информационной базой написания основной части отчета. В отчете по практике на приложения в обязательном порядке делаются ссылки по тексту.

Все документы, свидетельствующие о прохождении производственной практики студентом хранятся на выпускающей кафедре.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Оценочные средства для промежуточной аттестации по производственной практике представлены:

1. задания по практике, которые необходимо отразить в отчете по практике;

2. требованиями к содержанию отчета и доклада на защите отчета по практике.

Перечень контрольных вопросов/типовых заданий представлен в приложении 1.

Расширенное содержание оценочных средств, а также критерии и методические положения по оцениванию представлены в «Фонде оценочных средств».

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Рекомендованные оценочные средства для студентов с ограниченными возможностями здоровья:

С нарушением слуха – отчет о практике, контрольные вопросы (преимущественно письменная проверка)

С нарушением зрения - отчет о практике, контрольные вопросы (преимущественно устная проверка)

С нарушением опорно-двигательного аппарата - отчет о практике, контрольные вопросы с использованием on-line или off-line технологий (письменная проверка).

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета о практике, либо процедура оценивания результатов прохождения практики может проводиться в несколько этапов.

В соответствии с учебным планом промежуточной формой контроля знаний студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль 38.03.01.10.09 «Экономика предприятий и организаций (в сфере услуг)» является *зачет*, который проводится в форме собеседования по программе практики ППУ и ОПД (перечень контрольных вопросов/типовых заданий - приложение 1).

Форма проведения аттестации по итогам практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике. Проведение защиты отчета по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и допускается дистанционно, с использованием on-line или off-line технологий.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по практике по уважительным причинам, наличие которых подтверждается соответствующими документами, устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации в порядке, установленном Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики в установленные сроки без уважительной причины, или получившие при проведении промежуточной аттестации по практике неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность, которая ликвидируется в порядке, установленном Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Учебно-методическим обеспечением производственной практики бакалавра является основная и дополнительная литература, рекомендуемая при изучении дисциплин профессионального цикла, конспекты лекций, учебно-методические пособия и иные материалы, связанные с деятельностью организации - места практики и профилем подготовки бакалавра:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит производственную практику студент;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики;
- формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации) и инструкции по их заполнению;

В процессе прохождения практики в случае стажировки на рабочем месте рекомендуется использовать специализированное программное обеспечение в области профиля подготовки бакалавра, а также специализированные Интернет-ресурсы, необходимые для углубленного изучения деятельности организации и сбора, систематизации и анализа литературного и фактического материала.

а) Основная литература.

1. Баженов, Ю. К. Доходы, расходы и прибыль в организациях торговли [Текст] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям "Торговое дело" (бакалавриат), "Экономика (бакалавриат), "Менеджмент (бакалавриат) / Ю. К. Баженов, Г. Г. Иванов.- Москва : Форум : ИНФРА-М, 2014. - 96с. Режим доступа: <http://www.znanium.com/bookread.php?book=421955>
2. Лысенко, Ю. В. Экономика предприятия торговли и общественного питания [Текст] : для бакалавров и специалистов : учебное пособие для вузов по направлениям подготовки: 080200 "Менеджмент" (профиль: "Экономика и управление организацией", 080100 "Экономика" (профиль: "Экономика предприятий и организаций"), 100700 "Торговое дело" (профили: "Коммерция", "Маркетинг в торговой деятельности"), 100800 "Товароведение" (профиль: "Товарный менеджмент") и по специальности 080502 "Экономика и управление на предприятии (торговля и общественное питание)" / Ю. В. Лысенко, М. В. Лысенко, Э. Х. Таипова.- Москва : Питер, 2013. - 411 с.
3. Сулова, Ю. Ю. Прибыль предприятия [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению "Экономика" / Ю. Ю. Сулова, Н. Н. Терещенко ; Сиб. федер. ун-т, Торг.-эконом. ин-т.- Красноярск : СФУ, 2014. - 119 с. Режим доступа: <http://lib3.sfu-kras.ru/ft/lib2/elib/b65/i-954867886.pdf>
4. Экономика, анализ и планирование на предприятии торговли: учебник для вузов / под ред. А. Н. Соломатина. – СПб: Питер, 2010. – 560 с.
5. Экономика предприятия : учеб. пособие для вузов / А. Ф. Зимин, В. М. Тимирьянова. - М. : ФОРУМ ИНФРА-М, 2012. - 286 с.

б) дополнительная литература:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая [Электронный ресурс]: федер. закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Справочная правовая система «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
2. Налоговый кодекс РФ Части первая, вторая [Электронный ресурс]: федер. закон от 31.07.1998 №146-ФЗ, 05.08.2000 №117-ФЗ. // Справочная правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Трудовой Кодекс Российской Федерации: [Электронный ресурс]: федер. закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Справочная правовая система

«КонсультантПлюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

4. О бухгалтерском учете [Электронный ресурс]: федер. закон от 06.12.2011. № 402-ФЗ. // Справочная правовая система «КонсультантПлюс».

- Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

5. Положения по бухгалтерскому учету 24 [Электронный ресурс]. // Справочная правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

6. Конищева М.А. Финансы организаций: учебное пособие по дисциплине "Финансы организаций" по направлению подготовки "Экономика" / М. А. Конищева, О. И. Курган, Ю. И. Черкасова ; Сиб. федер. ун-т, Торг.-эконом. ин-т. - Красноярск: СФУ, 2015. - 364 с. Режим доступа: <http://lib3.sfu-kras.ru/ft/lib2/elib/b65/i-376963429.pdf>

7. Сафронова Н.А. Экономика организации (предприятия): учебник / Н. А. Сафронова. - 2-е изд., с изм. - Москва : Магистр, 2014. - 656с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=429975> Секерин В.Д.

Экономика предприятия в схемах и таблицах: учебное пособие / В. Д. Секерин, А. Е. Горохова. - Москва : Проспект, 2016. - 160 с.

Сулова Ю.Ю. Доходы предприятия торговли: учебное пособие / Ю. Ю. Сулова, Н. Н. Терещенко. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 135 с. Режим доступа: <http://lib3.sfu-kras.ru/ft/lib2/elib/b65/i-569351282.pdf>

8. Фридман А.М. Экономика предприятий торговли и питания потребительского общества [Текст] : учебник / А. М. Фридман. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2013. - 655 с.

9. Экономика фирмы (организации, предприятия): Учебник / В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк; Под ред. Б.Н. Чернышева, В.Я. Горфинкеля. - 2-е изд. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 296 с Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=392973>.

10. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : электрон. учебник / Т. А. Симунина, Е. Н. Симунин, В. С. Васильцов. - Электрон. дан. - М. : КноРус, 2010. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM)

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе прохождения производственной практики ППУ и ОПД по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль 38.03.01.10.09 «Экономика предприятий и организаций (в сфере услуг)» студенты должны пользоваться следующим *программным обеспечением и Интернет-ресурсами*.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

2. Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ» [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
3. Информационно-справочная система «Кодекс» [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.kodeks.ru>.
4. Официальный сайт Росстата России [Электронный ресурс] // Режим доступа: - <http://www.gks.ru>
5. Электронный каталог на все виды изданий (база данных СФУ) [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.sfu-kras.ru>.
6. Электронная картотека статей из периодических изданий (база данных СФУ) [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.sfu-kras.ru>.
7. Научная библиотека СФУ (база данных) [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.sfu-kras.ru>.
8. Сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://minfin.ru>.

Программное обеспечение производственной практики

Операционные системы	Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (Microsoft® Windows® XP) Лицензиат 45676576 от 02.07.2009, бессрочный; Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицензиат 43164214 от 06.12.2007, бессрочный
Браузер	Mozilla FireFox
Архиватор	7-ZIP
Антивирус	ESET NOD32 Antivirus Business Edition for 2750 users Лицензиат EAV-0189835462 Kaspersky Endpoint Security Лицензиат 2462170522081649547546

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническая база, обеспечивающая проведение производственной практики ППУ и ОПД по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль 38.03.01.10.09 «Экономика предприятий и организаций (в сфере услуг)» соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-педагогических работ.

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, оборудованы учебной мебелью, мультимедийными средствами.

Учебные аудитории для самостоятельной работы, оборудованы учебной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет».

На предприятии (организации) прохождения производственной практики требуется доступ к наблюдению за процессами, например, предоставлению студенту рабочего места и фактических материалов для

ознакомления. Доступ к рабочему месту предоставляется организацией места практики в распоряжение студента на весь период прохождения практики. В случае необходимости рабочее место оборудуется персональным компьютером и специализированным программным обеспечением, отвечающим задачам приобретения практических профессиональных навыков, а также сбора фактического материала, необходимого для подготовки отчета по практике.

Освоение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

Проведение практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется на основе как длительных, так и разовых договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль 38.03.01.10.09 «Экономика предприятий и организаций (в сфере услуг)». Практика проводится непосредственно в организации.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» уровень бакалавриата, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327.

Разработчик:
доцент, канд. экон. наук

T.N. Berg

Представитель работодателя:

ООО «КРАБ», генеральный директор
от 10 декабря 2017 года.



— А.И. Балтисов

Программа принята на заседании кафедры экономики и управления 1744
СФУ, от 20 декабря 2017 года, протокол № 5/12.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

1. Перечислить и раскрыть содержание основных нормативных документов, регулирующих деятельность предприятия (организации) сферы услуг.
2. Перечислить технические и программные средства информационных технологий, их применение в практической деятельности предприятий сферы услуг.
3. Перечислить методы сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, применяемые в практической деятельности предприятий сферы услуг.
4. Дать краткую организационно-экономическую характеристику исследуемого предприятия сферы услуг.
5. Дать характеристику внешнего окружения предприятия сферы услуг (конкуренты, покупатели, поставщики, прочие контрагенты).
6. Макроэкономические факторы, влияющие на деятельность предприятия сферы услуг и формы (степень) их проявления.
7. Раскрыть организацию планово-аналитической деятельности бухгалтерского документооборота на предприятия (организации) сферы услуг.
8. Дать характеристику правил и принципов организации экономической деятельности на предприятии (организации) сферы услуг.
9. Раскрыть порядок формирования показателей бухгалтерской, финансовой отчетности на предприятии (организации) сферы услуг.
10. Раскрыть основы применения отчетной информации в принятии управленческих решений предприятия (организации) сферы услуг.
11. Направления и методы проведения комплексного анализа хозяйственной деятельности предприятия (организации) сферы услуг.
12. Подходы, приемы выявления и оценки резервов роста масштабов и эффективности хозяйственно-финансовой деятельности предприятия (организации) сферы услуг.
13. Оценить оснащенность основными производственными ресурсами и их техническое состояние предприятия (организации) сферы услуг.
14. Способы привлечения ресурсов предприятия, сферы услуг преимущества и недостатки, риски, возможности, угрозы.
15. Дать характеристику основных экономических показателей деятельности предприятий сферы услуг, их взаимосвязь и степень влияния.
16. Перечислить нормативные документы, регламентирующие формирование расходов предприятия, налогообложение предприятий сферы услуг (в т.ч. в торговле) в современных условиях.

17. Перечислить нормативные документы по аспектам формирования финансовых результатов деятельности предприятий и их налогообложения.
18. Раскрыть процесс формирования основных экономических показателей деятельности предприятий сферы услуг (выручка (оборот), доходы, расходы, прибыль (убыток)).
19. Раскрыть порядок использования результатов комплексного анализа для дальнейшего улучшения показателей деятельности хозяйствующего субъекта.
20. Возможности и преимущества применения информационных технологий в экономических расчетах.

Бланк Заявления на закрепление места производственной практики

Зав. кафедрой экономики и
планирования

Александрову Ю.Л.

студента гр. _____

_____ формы обучения
(очной, заочной)

_____ (шифр, направление подготовки)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня для прохождения производственной практики, в установленные сроки с « » _____ 20__ г. по « » _____ 20__ г. на предприятие: _____

_____ (полное наименование предприятия)

находящееся по адресу: _____

_____ (фактический адрес предприятия, индекс)

Руководителем практики от предприятия назначен _____

М.П.

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

_____ (контактный телефон)

« » _____ 20__ г.

_____ (подпись студента)

Согласовано:

Руководитель практики от института

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

« » _____ 20__ г.

Образец Титульного листа отчета по производственной практике

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Торгово-экономический институт
Кафедра экономики и планирования

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

наименование организации – базы практики

38.03.01 «Экономика»

код и наименование направления

38.03.01.10.09 «Экономика предприятий и организаций (в сфере
услуг)»

код и наименование профиля

Руководитель от
Университета

подпись, дата

должность

ученая степень

инициалы, фамилия

Руководитель от
предприятия

подпись, дата

должность

инициалы, фамилия

Студент

подпись, дата

номер зачетной
книжки

номер группы

инициалы, фамилия

Красноярск 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(Образец отзыва о прохождении производственной практики
(при распечатке ОТЗЫВА используется двусторонняя печать))

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования

«Сибирский федеральный университет»

660041, Россия, Красноярск, проспект Свободный, 79
телефон (391) 244-82-13, факс (391) 244-86-25
<http://www.sfu-kras.ru> e-mail: office@sfu-kras.ru

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ

(заполняется после прохождения практики)

Студент _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Направление и профиль подготовки _____
(Код и название)

Вид практики _____

Период прохождения практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ »
_____ 20__ г.

База прохождения практики (наименование и адрес организации)

Рейтинг работы:

Показатели оценки отчета	Шкала оценок		
	реализовано в полной степени	реализовано в достаточной степени	не реализовано
1. Полнота и качество выполнения студентами-практикантами программы			
2. Степень самостоятельности при работе			
3. Уровень профессиональной подготовки в целом			
4. Умение применять полученные знания на практике			
5. Умение работать с техническими средствами и программами			
6. Организаторские способности, инициативность, коммуникабельность			

Выводы о практической деятельности студента:

а) активность, дисциплина, помощь производству и т.п.:

б) краткая аннотация отчета по практике, предоставленного студентом:

в) прочие замечания руководителя практики:

Отчет заслуживает оценки

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики
от предприятия

(подпись)

М.П.

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Бланк Отзыва на отчет о производственной практике

(при распечатке ОТЗЫВА используется двусторонняя печать)

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Торгово-экономический институт
Кафедра экономики и планирования

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА
на отчет по практике

Студент _____
(Ф.И.О.)

Группа _____
Направление и профиль подготовки _____
(Код и название)

Вид практики _____

Период прохождения практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ »
_____ 20__ г.

База прохождения практики (наименование и адрес организации)

Критерии оценки производственной практики:

№	Наименование показателей	Шкала оценок	
		соответствует	не соответствует
1.	Последовательность и логика изложения материала в отчете		
2.	Структурированность отчета (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета)		
3.	Соответствие отчета программе практики по содержанию и объему		
4.	Наличие собственных методических, аналитических разработок в отчете		
5.	Стиль и грамотность изложения материала, соответствие требованиям к оформлению рукописей		
6.	Уровень самостоятельности в проведенном анализе		
7.	Систематичность работы студента в период практики, как на базе практики, так и с		

	руководителем		
8.	Степень включенности студента в деятельность экономической службы базы практики, ответственность, активность, инициативность при выполнении заданий		
9.	Оперирование и применение на практике имеющихся теоретических профессиональных знаний		
10.	Самостоятельность проведения основных форм и видов практической деятельности, предусмотренных программой практики		
Итоговая оценка			

от 6 до 10 баллов – «зачтено»;
до 5 баллов – «не зачтено».

Общее заключение об отчете (положительное или отрицательное),
проделанной работе

Оценка _____.

Руководитель практики от университета:

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

« ____ » _____ 20 __ г.

(подпись руководителя)

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель ректора
Заместитель декана факультета
Ю. П. Александров
«2» июля 2017 г.
Годовой тематический доклад

Программа практики

Б.2.В.3 Продолжающаяся практика

Продолжающаяся практика

Наименование программы: Б.2.В.3 «Продолжающаяся практика»
Профессия: 58.03.01 «Юристы» (Формы обучения: очная и очно-заочная (вечерняя))
Квалификация выпускника: Бакалавр

Курсовая 21.7 г.

1 Общая характеристика практики

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и Порядком организации практик, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль 38.03.01.10.09 «Экономика предприятий и организаций (в сфере услуг)» является:

- 1.1 Вид практики – производственная;
- 1.2 Тип практики – преддипломная;
- 1.3 Способы проведения – выездная; стационарная;
- 1.4 Формы проведения - дискретно.

Место проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Место проведения практики должно соответствовать условиям ФГОС ВО, а также учитывать дополнительные условия:

- территория базы практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должна соответствовать условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных обучающихся;

- обеспечение беспрепятственного доступа практикантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к специально оборудованным рабочим местам, а также в туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов рабочее место должно располагаться на первом этаже здания);

- комплексная информационная система для ориентации и навигации инвалидов в пространстве базы практики должна включать, в зависимости от особенностей здоровья обучающегося, визуальную и/или звуковую и/или тактильную информацию, а также наличие специально оборудованного места для прохождения практики в зависимости от нозологий обучающегося и оборудованных санитарно-гигиенических помещений.

Не допускается использование практиканта на должностях и работах, противопоказанных лицам с ограниченными возможностями и инвалидам

Цель преддипломной практики - закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении общепрофессиональных

и профессиональных дисциплин, опыта научно-исследовательской работы, анализа и планирования экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности предприятия отрасли, приобретение необходимых умений и навыков практической работы по профилю подготовки, а также сбор необходимой информации для написания выпускной квалификационной работы.

Задачи преддипломной практики:

- комплексное изучение технологии, организации, экономики и управления предприятием в тесной связи с темой бакалаврской работы;
- характеристика объекта прохождения практики и технико-экономический анализ его работы за определенный период для выявления резервов и путей улучшения деятельности;
- сбор, обобщение и систематизация материалов для написания бакалаврской работы в соответствии с индивидуальным заданием;
- приобретение практических навыков, знаний и умений в профессиональной работе, в коллективе предприятия;
- подготовка студентов к прохождению государственной итоговой аттестации, выполнению и защите выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и УП в результате прохождения производственной преддипломной практики по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль 38.03.01.10.09 «Экономика предприятий и организаций (в сфере услуг)», сформировать следующие компетенции:

Общекультурные компетенции (ОК)	ОК-6
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	ОПК-2; ОПК-3
Профессиональные компетенции (ПК)	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8

В результате прохождения производственной преддипломной практики будут сформированы следующие компетенции и студент должен приобрести определенные практические знания, умения и навыки.

ОК-6 - *способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;*

знать:

- законодательную и нормативно-правовую базу РФ, наиболее важные общепринятые в мире социально-экономические права и обязанности человека и предприятия (организации);
- международные стандарты и нормы предпринимательской деятельности, управления предприятием;

уметь:

- ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность предприятия, профессиональную деятельность выпускника;

- применять нормативные документы РФ, международные стандарты нормы предпринимательской деятельности в практике управления предприятием сферы услуг;

владеть:

- навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами, международными стандартами в сфере профессиональной деятельности;

- практическими навыками подготовки основных корпоративных документов предприятия (организации) (Положения, инструкции, декларации, регламенты, отчеты, планы и т.п.).

ОПК-2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

знать:

- базы данных внутренней и внешней информации, характеризующие деятельность предприятия сферы услуг;

- средства обработки данных внутренней и внешней информации, для решения поставленных задач практики;

- методику расчета показателей, отражающих результаты решения поставленных задач практики;

уметь:

- собрать и обработать информацию для решения поставленных задач практики;

- провести анализ и аргументировать полученные результаты в решении задач практики;

- выбрать перспективные направления развития предприятия сферы услуг.

владеть:

- практическими навыками применения современных методов сбора, обработки и анализа информации для решения задач практики;

- способностью содержательно интерпретировать и аргументировать результаты обработки исходной информации и перспектив развития.

ОПК-3 - способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.

знать:

- средства обработки и анализа данных для решения задач практики;

уметь:

- выбирать инструменты обработки экономических данных для решения задач практики;

- осуществлять расчет показателей в результате решения задач практики;

владеть:

- практическими навыками сбора, обработки исходной информации, необходимой для решения задач практики;

- методами и технологией расчета и показателей.

ПК-1 - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

уметь:

- выбрать методы анализа показателей деятельности предприятий сферы услуг в решении задач практики;
- выбрать методики и технологии расчета показателей предприятий сферы услуг;
- обосновать и аргументировать полученные результаты о деятельности предприятий сферы услуг;

владеть:

- навыками обработки данных для решения практических задач в деятельности предприятий сферы услуг;
- навыками обоснования и аргументации полученных результатов проведенных в решении задач практики о результатах и перспективах деятельности предприятий сферы услуг.

ПК-2 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

знать:

- взаимосвязи и взаимозависимости показателей, деятельности предприятия сферы услуг, учет и степень влияния в перспективном развитии предприятия;

уметь:

- рассчитывать показатели, характеризующие деятельность предприятия сферы услуг на основе действующих методик и нормативно-правовой базы;
- установить взаимосвязь, взаимозависимость, определить степень влияния показателей деятельности предприятия и направления их развития в перспективе;

владеть:

- практическими навыками расчета, способностью интерпретации развития показателей деятельности предприятия сферы услуг;
- способностью разработки перспективных направлений развития предприятия в условиях конкуренции.

ПК-3 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

уметь:

- выбрать эффективные методы планирования и прогнозировать показатели деятельности предприятия сферы услуг;
- рассчитывать плановые показатели предприятия сферы услуг;
- разрабатывать различные варианты плановых значений, в целях повышения эффективности деятельности предприятия сферы услуг;

владеть:

методами и методикой планирования показателей деятельности предприятия сферы услуг;

способностью разработки различных экономических разделов планов предприятия сферы услуг и методикой корректировки планов при изменении условий планирования.

ПК-4 - способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

уметь:

- выбрать адекватные методы эмпирических оценок, в конкретной практической ситуации развития процесса, формирования ресурсов и результатов деятельности предприятия;
- выявить закономерности и тенденции развития показателей предприятия, оценить их влияние на конечные результаты деятельности и перспективное развитие;

владеть:

- навыками практического применения эконометрических моделей и методов оценки процессов объекта исследования;
- навыками обоснованной аргументации влияния различных факторов на конечные результаты деятельности и перспективное развитие предприятия сферы услуг.

ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

уметь:

- анализировать информацию для оценки деятельности предприятия сферы услуг;
- на основе проведенного анализа выбрать стратегические и тактические направления развития предприятия сферы услуг;

владеть:

- навыками анализа информации и разработки на ее основе управленческих решений перспективного развития предприятия сферы услуг в условиях конкуренции.

ПК-7 - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

уметь:

- выбрать, собрать, обработать и грамотно интерпретировать различную информацию для решения задач практики;
- подготовить отчет по результатам проведенного анализа деятельности и перспективам развития предприятия сферы услуг;

владеть:

- способностью сбора, обработки и аргументации информации, необходимой для решения задач практики, исследования деятельности предприятия сферы услуг;
- практическими навыками подготовки и представления результатов отчета по практике.

ПК-8 - способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

уметь:

- применять информационные технологии для обработки и решения профессиональных задач;

владеть:

- программным обеспечением для работы с профессиональной информацией;
- профессиональными компьютерными программами и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

3 Указание места практики в структуре образовательной программы высшего образования

Преддипломная практика проводится после завершения студентами направления 38.03.01 «Экономика», профиль подготовки 38.03.01.09 «Экономика предприятий и организаций» теоретического обучения:

- по очной форме обучения на 4 курсе в 8 семестре;
- по заочной форме обучения на 5 курсе в 10 семестре;

Прохождение производственной преддипломной практики определяется графиком учебного процесса.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья в зависимости от особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья могут проходить практику по индивидуальному графику.

Преддипломная практика базируется на знаниях и компетенциях, сформированных в дисциплинах базовой и вариативной части образовательной программы блока 1, а также знаниях, полученных во время прохождения учебной практики, производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательской работы), подготавливает студентов к итоговой государственной аттестации.

Для успешного прохождения преддипломной практики должны владеть следующими теоретическими знаниями и практическими умениями:

знать:

- основные нормативные документы, регулирующие деятельность предприятия (организации);
- организацию планово-аналитической деятельности бухгалтерского документооборота;
- правила и принципы организации экономической деятельности на

предприятия, порядок формирования показателей бухгалтерской и финансовой отчетности; основы применения отчетной информации в принятии управленческих решений; направления и методы проведения комплексного анализа хозяйственной деятельности;

- приемы выявления и оценки резервов роста масштабов и эффективности хозяйственно-финансовой деятельности предприятия;
- порядок использования результатов комплексного анализа для дальнейшего улучшения результатов деятельности хозяйствующего субъекта;
- основы применения информационных технологий в экономических расчетах;

уметь:

- применять положения, нормативные документы в практической деятельности предприятия; организовывать процесс документационного обеспечения экономической деятельности;
- собирать, обрабатывать, анализировать информацию по учету и отчетности отдельных показателей деятельности предприятия;
- вести бухгалтерский учет и отчетность ресурсов предприятия;
- использовать возможности информационных технологий при формировании бухгалтерской и статистической отчетности, составлять бухгалтерскую финансовую отчетность;
- проводить на основе отчетных данных экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организации;
- формировать экономически обоснованные выводы по результатам проведенного анализа;
- выявлять «узкие места» в хозяйственной деятельности организации и причины их возникновения;

владеть:

- навыками работы с нормативно-правовой базой в профессиональной деятельности;
- навыками использования компьютера как средства управления информацией, сбора, обработки и формирования информационной, экономической и аналитической информации;
- способностью содержательно интерпретировать полученные результаты;
- навыками формирования рекомендаций по улучшению результатов деятельности предприятий;
- навыками экономического обоснования эффективности управленческих мероприятий по улучшению результатов деятельности организаций.

4. Объём практики, ее продолжительность и содержание

Объём практики: 3 з.е. /108 акад. часов

Продолжительность: 2 недели

Структура и содержание преддипломной практики

№ п/п	Разделы практики	Виды преддипломной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Ознакомительные лекции	Инструктаж по технике безопасности	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Самостоятельная работа	
1	Подготовительный этап					Отметка в журнале
	изучение общих вопросов по практике, инструктаж по технике безопасности и т.п.	2	2			
2	Практический этап					Выезд преподавателя от кафедры на предприятие, отчет по практике, вопросы к зачету
	сбор, обработка и анализ практической информации			68		
	подготовка отчета о практике				30	
3	Завершающий этап					
	защита отчета по практике				6	
Итого		2	2	68	36	Зачет
		108				

Структура и содержание преддипломной практики.

Агрегировано структура преддипломной практики представляет собой выполнение следующих видов работ:

- составление календарного плана на весь период практики;
- общее знакомство с предприятием и стажировка/работа в должности экономиста среднего уровня планово-аналитической работы предприятия/организации;
- сбор и анализ материала согласно плана практики;
- написание отчета по преддипломной практике и подготовка доклада к его защите.

Программа преддипломной практики включает в себя обязательное выполнение каждым студентом заданий по плану-графику (табл. 1).

Руководитель практики от университета, учитывая особенности базы практики, может внести уточнения в содержание заданий.

Таблица 1 - Учебно-тематический план преддипломной практики

№ п/п	Этапы прохождения практики	Сроки
1.	Согласование программы практики. Знакомство с предприятием, изучение и анализ общих сведений об организации	1 день
2.	Анализ объекта преддипломной практики: краткая организационно-	1 день

	экономическая характеристика деятельности предприятия (Приложение 1,2)	
3.	Анализ предмета исследования в соответствии с выбранной темой ВКР	4 дня
4.	Разработка рекомендаций (прогноз) развития предмета ВКР по объекту преддипломной практики	3 дня
5.	Оформление, сдача и защита отчета по преддипломной практике.	1 день
ИТОГО: 2 недели (10 рабочих дней)		

Общее руководство производственной преддипломной практикой.

Организация проведения преддипломной практики осуществляется через выполнение обязанностей руководителей и студентов (табл. 2).

Таблица 2 – Обязанности руководителей и студентов в процессе проведения преддипломной практики

№ п/п	Содержание функции
Обязанности преподавателей - руководителей	
1	организация учебных занятий для студентов, а также семинаров и консультации по возникающим вопросам
2	осуществление контроля за обеспечением предприятием нормальных условий труда студентов, контроль проведения с практикантами инструктажей по охране труда и технике безопасности, выполнение студентами правил внутреннего трудового распорядка и календарных графиков прохождения практики
3	проверка отчетов о практике
4	формулирование отзывов о содержании отчета
5	участие в работе комиссии по приему защиты отчетов
Обязанности руководителя от предприятия	
1	обеспечение качественного проведения инструктажей по охране труда и технике безопасности
2	знакомство студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте
3	контроль соблюдения дисциплины и сообщение в Университет обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка и наложенных на них дисциплинарных взысканиях
4	осуществление учета работы и постоянный контроль за деятельностью практикантов, помощь в выполнении всех заданий на данном рабочем месте, проведение консультаций
5	обучение студентов-практикантов безопасным методам работы
6	контроль подготовки отчетов студентов-практикантов и составление отзыва, содержащего данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении студентов к работе
Обязанности студента	
1	прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной профилактике
2	ознакомление с рабочим местом, правилами эксплуатации технических средств труда и т.д.
3	соблюдение правила внутреннего распорядка предприятия
4	выполнение всех заданий, предусмотренных программой практики
5	составление отчета по окончанию практики и его защита

Руководитель практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов назначается из числа преподавателей, прошедших дополнительную подготовку по осуществлению инклюзивного образовательного процесса.

Перед отправлением студентов на практику проводится организационное собрание. В нем участвуют руководитель практики от профилирующей кафедры, заведующий кафедрой. На собрании должны присутствовать все студенты, которые будут проходить практику. На собрании рассматриваются следующие вопросы:

1. Цели, задачи практики, сроки и календарный график её прохождения, порядок взаимодействия с руководителем от Университета в процессе прохождения практики.
2. Перечень и содержания общих заданий, предусмотренных программой практики, а также формулирование индивидуальных заданий.
3. Содержание, объем, оформление и сроки защиты отчетов о практике.

Содержание отчета по практике

Подготовительный этап

1.1. Инструктаж по сбору, представлению, обработке материала.

Обсуждение организационных вопросов с руководителем преддипломной практики от предприятия.

Прохождение практики будет более успешным, если до начала практики студент:

изучит, подберет и обобщит материалы по выбранной теме ВКР в различных источниках информации;

обдумает, какой конкретно практический материал по выбранной теме ВКР необходимо получить на предприятии;

составит список конкретных вопросов, на которые желательно получить ответы во время прохождения преддипломной практики.

предварительно разработает аналитические таблицы, необходимые для выполнения разделов по преддипломной практике.

1.2. Инструктаж по технике безопасности

Перед преддипломной практикой студент проходит вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности.

Руководитель практики проводит первичный инструктаж на рабочем месте с подписью в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

В процессе прохождения инструктажа и обучения безопасным способам практических работ студент должен овладеть безопасными приемами и навыками, которые необходимы при выполнении практических заданий.

Студенты, находящиеся на практике обязаны соблюдать требования нормативных локальных актов: правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда, пожарной и электробезопасности, установленные на предприятии.

Основной этап

2.1. Анализ объекта преддипломной практики: краткая организационно-экономическая характеристика деятельности предприятия

Независимо от выбранной студентом темы ВКР преддипломная практика начинается с ознакомления с предприятием, его производственной и организационной структурой.

В ходе выполнения этого раздела студент должен изучить и отразить в отчете следующие вопросы:

хозяйственно-юридический статус предприятия, специализация предприятия (торговое, производственное, обслуживания и т.п.), форма собственности, степень хозяйственной самостоятельности, месторасположение предприятия (основной контингент обслуживаемых покупателей, взаимодействие предприятия с конкурентами, выгодность расположения предприятия и т.п.);

режим работы предприятия, формы обслуживания покупателей, общая площадь предприятия, в т. ч. торговая (складская, производственная) структура и особенности работы основных структурных подразделений и учета основных направлений их деятельности (приложение 2);

специфика деятельности предприятия, выявление причин и факторов, влияющих на результаты его работы;

управление предприятием:

а) организационная структура предприятия;

б) схема управления предприятием;

в) оценка оптимальности структуры управления для данного предприятия,

краткая характеристика основных показателей финансово-хозяйственной деятельности исследуемого предприятия (приложение 3).

2.2. Анализ предмета исследования в соответствии с выбранной темой ВКР.

В ходе выполнения этого раздела студент должен отразить в отчете следующие вопросы:

согласовать с руководителем преддипломной практики план проведения предмета исследования ВКР (показателя, вида ресурса и др.);

провести всесторонний анализ предмета исследования, исходя из поставленной цели;

выявить положительные, отрицательные тенденции (сильные/слабые стороны, возможности/угрозы);

2.3. Разработка рекомендаций (прогноз) развития предмета ВКР по объекту преддипломной практики.

В ходе выполнения этого раздела студент должен отразить в отчете следующие аспекты:

четко сформулировать рекомендацию (мероприятие), которую предлагается предложить предприятию;

обосновать причины внедрения данной рекомендации (на основе проведенного анализа было выявлено, на основе проведения различных

исследований и т.д.);

привести подробные экономические расчеты предложенной рекомендации (мероприятия);

рассчитать и оценить эффект от предложенной рекомендации (мероприятия), расчеты оформить в таблице (приложение 4).

5. Формы отчётности по практике

Формами отчетности по преддипломной практике являются следующие:

1. **Оформленный отчет о прохождении практики** (Образец оформления титульного листа приведен в приложении 6).

По окончании прохождения практики студент представляет к защите отчет по выполненному заданию, который должен быть доведен до сведения всех заинтересованных лиц.

Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с содержанием программы практики и оформляется в соответствии со Стандартом СФУ СТО 4.2-07-2014. Объем отчета по производственной практике составляет не более 50 страниц машинописного текста.

Отчет по практике сдается в утвержденные сроки на выпускающую кафедру для проверки его руководителем практики от института и допуска к защите.

2. **Отзыв руководителя практики от предприятия о прохождении практики студентом** (приложение 7).

3. **Отзыв руководителя практики от университета на отчет о практике** (приложение 8).

По результатам проверки отчета по преддипломной практике руководитель от университета составляет отзыв на отчет по практике, в котором отражает соответствие оформления, содержания отчета установленным требованиям. Кроме этого указываются выявленные недостатки при составлении отчета по практике, которые должны быть устранены студентом до защиты отчета.

При наличии существенных недостатков в отчете по преддипломной практике руководитель делает надпись на титульном листе отчета: «На доработку». В случае полного соответствия отчета требованиям программы практики производится надпись: «Допущено к защите».

Руководитель практики от кафедры в течение 3 дней обеспечивает защиту отчета по преддипломной. Аттестация по итогам преддипломной практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзывов руководителей практики (от предприятия и университета) об уровне знаний, учений и навыков.

К отчету по преддипломной практике прилагается:

Договор (соглашение) о прохождении практики, заполненное и подписанное руководителем предприятия, заверенное печатью;

формы отчетности и первичные документы, являющиеся

информационной базой написания основной части отчета. В отчете по практике на приложения в обязательном порядке делаются ссылки по тексту.

Все документы, свидетельствующие о прохождении преддипломной практики студентом, хранятся на выпускающей кафедре.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Оценочные средства для промежуточной аттестации по производственной практике представлены:

1. задания по практике, которые необходимо отразить в отчете по практике;

2. требованиями к содержанию отчета и доклада на защите отчета по практике.

Перечень контрольных вопросов/типовых заданий представлен в содержание оценочных средств, а также критерии и методические положения по оцениванию представлены в «Фонде оценочных средств».

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Рекомендованные оценочные средства для студентов с ограниченными возможностями здоровья:

С нарушением слуха – отчет о практике, контрольные вопросы (преимущественно письменная проверка)

С нарушением зрения - отчет о практике, контрольные вопросы (преимущественно устная проверка)

С нарушением опорно-двигательного аппарата - отчет о практике, контрольные вопросы с использованием on-line или off-line технологий (письменная проверка).

Форма проведения аттестации по итогам практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике. Проведение защиты отчета по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и допускается дистанционно, с использованием on-line или off-line технологий.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета о практике, либо процедура оценивания результатов прохождения практики может проводиться в несколько этапов.

Защита проводится в форме собеседования, по результатам которого выставляется **зачет**.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по практике по уважительным причинам, наличие которых подтверждается соответствующими документами, устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации в порядке, установленном Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики в установленные сроки без уважительной причины, или получившие при проведении промежуточной аттестации по практике неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность, которая ликвидируется в порядке, установленном Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Учебно-методическим обеспечением преддипломной практики бакалавра является основная и дополнительная литература, рекомендуемая при изучении дисциплин, конспекты лекций, учебно-методические пособия и иные материалы такие как:

1. учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит преддипломную практику студент;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание преддипломной практики;
4. формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации) и инструкции по их заполнению;

В процессе прохождения практики в случае стажировки на рабочем месте рекомендуется использовать специализированное программное обеспечение в области профиля подготовки бакалавра, а также специализированные Интернет-ресурсы, необходимые для углубленного изучения деятельности организации и сбора, систематизации и анализа литературного и фактического материала.

а) Основная литература.

1. Лысенко, Ю. В. Экономика предприятия торговли и общественного питания [Текст] : для бакалавров и специалистов : учебное пособие для вузов по направлениям подготовки: 080200 "Менеджмент" (профиль: "Экономика и управление организацией", 080100 "Экономика" (профиль: "Экономика предприятий и организаций"), 100700 "Торговое дело" (профили: "Коммерция", "Маркетинг в торговой деятельности"), 100800

"Товароведение" (профиль: "Товарный менеджмент") и по специальности 080502 "Экономика и управление на предприятии (торговля и общественное питание)" / Ю. В. Лысенко, М. В. Лысенко, Э. Х. Таипова.- Москва : Питер, 2013. - 411 с.

2. Экономика, анализ и планирование на предприятии торговли: учебник для вузов / под ред. А. Н. Соломатина. – СПб: Питер, 2010. – 560 с.

3. Экономика фирмы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Финанс. ун-т при правительстве РФ ; [Е. В. Арсенова и др.] ; ред. А. Н. Ряховская. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2014. - 512 с. - (Бакалавриат). Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=438356>

4. Сулова Ю.Ю. Доходы предприятия торговли: учебное пособие / Ю. Ю. Сулова, Н. Н. Терещенко. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 135 с. Режим доступа: <http://lib3.sfu-kras.ru/ft/lib2/elib/b65/i-569351282.pdf>

5. Сулова, Ю. Ю. Прибыль предприятия [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению "Экономика" / Ю. Ю. Сулова, Н. Н. Терещенко ; Сиб. федер. ун-т, Торг.-эконом. ин-т.- Красноярск : СФУ, 2014. - 119 с. Режим доступа: <http://lib3.sfu-kras.ru/ft/lib2/elib/b65/i-954867886.pdf>

б) дополнительная литература:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1. [Электронный ресурс]: федер. закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Справочная правовая система «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

2. Налоговый кодекс РФ [Электронный ресурс]: федер. закон от 31.07.1998 №146-ФЗ, 05.08.2000 №117-ФЗ. // Справочная правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

3. Трудовой Кодекс Российской Федерации: [Электронный ресурс]: федер. закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Справочная правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

4. О бухгалтерском учете [Электронный ресурс]: федер. закон от 06.12.2011. № 402-ФЗ. // Справочная правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

5. Положения по бухгалтерскому учету 24 [Электронный ресурс]. // Справочная правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

6. Конищева М.А. Финансы организаций: учебное пособие по дисциплине "Финансы организаций" по направлению подготовки "Экономика" / М. А. Конищева, О. И. Курган, Ю. И. Черкасова ; Сиб. федер. ун-т, Торг.-эконом. ин-т. - Красноярск : СФУ, 2015. - 364 с. Режим доступа: <http://lib3.sfu-kras.ru/ft/lib2/elib/b65/i-376963429.pdf>

7. Сафронова Н.А. Экономика организации (предприятия): учебник / Н. А. Сафронова. - 2-е изд., с изм. - Москва : Магистр, 2014. - 656с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=429975>

8. Секерин В.Д. Экономика предприятия в схемах и таблицах: учебное пособие / В. Д. Секерин, А. Е. Горохова. - Москва : Проспект, 2016. - 160 с.

9. Скляренко В.К. Экономика предприятия: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению "Экономика" и другим экономическим специальностям / В. К. Скляренко, В. М. Прудников. - 2-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 346 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=405630>
10. Фридман А.М. Экономика предприятий торговли и питания потребительского общества [Текст] : учебник / А. М. Фридман. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2013. - 655 с.
11. Экономика предприятия: учебник для вузов по экономическим специальностям / под ред. В. Я. Горфинкель. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ, 2014. - 663 с. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=501198>
12. Экономика предприятия : учеб. пособие для вузов / А. Ф. Зимин, В. М. Тимирьянова. - М. : ФОРУМ ИНФРА-М, 2012. - 286 с.

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе прохождения преддипломной практики по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль 38.03.01.10.09 «Экономика предприятий и организаций (в сфере услуг)» студенты должны пользоваться следующим *программным обеспечением и Интернет-ресурсами*.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
2. Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ» [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
3. Информационно-справочная система «Кодекс» [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.kodeks.ru>.
4. Официальный сайт Росстата России [Электронный ресурс] // Режим доступа: - <http://www.gks.ru>
5. Сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://minfin.ru>.
6. Электронный каталог на все виды изданий (база данных СФУ) [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.sfu-kras.ru>.
7. Научная электронная библиотека (eLIBRARY.RU): <http://www.elibrary.ru>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина: <http://www.prilib.ru>
9. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ): <http://uisrussia.msu.ru>
10. Электронная библиотека издательского дома «Гребенников»: <http://grebennikon.ru>
11. Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»: <http://www.znanium.com>

12. Электронно-библиотечная система «Лань»: <http://e.lanbook.com>
13. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»»: <http://rucont.ru>
14. Электронно-библиотечная система «Перспект»: <http://ebs.prospekt.org>
15. Электронно-библиотечная система «iBooks.ru»: <http://ibooks.ru>

Программное обеспечение преддипломной практики

Операционные системы	Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (Microsoft® Windows® XP) Лицензия 45676576 от 02.07.2009, бессрочный; Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицензия 43164214 от 06.12.2007, бессрочный
Браузер	Mozilla FireFox
Архиватор	7-ZIP
Антивирус	ESET NOD32 Antivirus Business Edition for 2750 users Лицензия EAV-0189835462 Kaspersky Endpoint Security Лицензия 2462170522081649547546

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническая база, обеспечивающая проведение преддипломной практики по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль 38.03.01.10.09 «Экономика предприятий и организаций (в сфере услуг)» соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-педагогических работ.

Для прохождения преддипломной практики в организации прохождения практики требуется доступ к наблюдению за процессами, например, предоставлению студенту рабочего места и фактических материалов для ознакомления. Рабочее место оборудуется персональным компьютером и специализированным программным обеспечением, отвечающим задачам приобретения практических профессиональных навыков, а также сбора фактического материала, необходимого для подготовки отчета.

Освоение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

Проведение преддипломной практики, осуществляется организациями на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль 38.03.01.10.09 «Экономика предприятий и организаций (в сфере услуг)». Практика проводится непосредственно в организации.

Программа производственной преддипломной практики

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономическое (управление) бакалавриата» утвержденных приказом Минобрнауки России от 12 октября 2015 г. № 1327.

Разработчик:

доцент, канд. экон. наук

доцент, канд. экон. наук



Т.И. Герг

Е.В. Белявская

Представитель работодателя:

ООО ПКФ «Край», генеральный директор
от 12 декабря 2017 года



Г.А.И. Тюмина

Прот. гл. печати на заседании кафедры экономики 2-го курса 1791
СФУ, 12 декабря 2017 года, протокол № 5/2.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

1. Перечислить и раскрыть содержание основных нормативных документов, регулирующих деятельность предприятия (организации) сферы услуг.
2. Дать краткую организационно-экономическую характеристику исследуемого предприятия сферы услуг.
3. Дать характеристику внешнего окружения предприятия сферы услуг (конкуренты, покупатели, поставщики, прочие контрагенты).
4. Макроэкономические факторы, влияющие на деятельность предприятия сферы услуг и формы (степень) их проявления.
5. Дать оценку динамики состояния предмета¹ преддипломной практики.
6. Оценить ресурсное обеспечение предмета и объекта преддипломной практики.
7. Дать оценку влияния факторов, определяющих объем и структуру предмета исследования.
8. Перечислить технические и программные средства информационных технологий, их применение в процессе исследования предмета преддипломной практики.
9. Перечислить общенаучные методы сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, применяемые в процессе исследования предмета преддипломной практики.
10. Перечислить нормативные документы, регламентирующие формирование, налогообложение предмета преддипломной практики.
11. Оценить влияние факторов внешней среды на предмет преддипломной практики.
12. Перечислить резервы повышения предмета преддипломной практики (эффективности).
13. Определить возможные способы повышения предмета преддипломной практики (эффективности).
14. Оценить потенциал, возможности, угрозы, риски предмета преддипломной практики.
15. Определить меры по оптимизации (минимизации), предотвращению потенциальных (реальных) рисков и угроз.

¹ Предметом преддипломной практики могут быть процессы и явления в сфере услуг, результаты (выручка, оборот, доходы, расходы, прибыль, финансовые результаты и т.п.), ресурсы (трудовые, финансовые, имущество (основные фонды, оборотные средства) и т.п.), другие процессы (по согласованию с руководителем ВКР).

Таблица – Общая характеристика предприятия (торговое, производственное, обслуживания и т.п.)

Показатели	Характеристика
Наименование предприятия	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Дата регистрации	
Организационно-правовая форма	
Вид деятельности	
Сумма уставного капитала, тыс.руб.	
Среднесписочная численность работников, чел	
в т.ч. основного персонала, чел	
Основные поставщики	
Основные конкуренты	
Основные покупатели	
Система налогообложения	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Таблица – Анализ основных показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия за 20..../20....гг.

Показатели	Ед. изм.	Прошлый год	Отчетный год	Отклонение (+;-)	Темп роста (снижения), %
Выручка (оборот розничной торговли, оптовый оборот)*	тыс. руб.				
Торговая площадь (складская, и т.д.)	м2				
Оборот на один м2	тыс. руб./м ²				
Среднесписочная численность работников	чел.				
в т.ч. основного персонала	чел.				
Производительность труда одного среднесписочного работника	тыс. руб./чел.				
в т.ч. производительность труда одного среднесписочного работника основного персонала	тыс. руб./чел.				
Среднегодовая стоимость основных фондов	тыс.руб.				
Фондоотдача	1руб./руб. ОФ				
Фондоемкость	на руб.				
Коэффициент эффективности основных фондов	на 1руб.ОФ				
Среднегодовая стоимость оборотных средств	тыс.руб.				
Время обращения оборотных средств	дни				
Скорость обращения оборотных средств	обороты				
Коэффициент эффективности использования оборотных средств	на руб. ОС				
Себестоимость	тыс. руб.				
Валовая прибыль (убыток) - сумма	тыс. руб.				
- уровень в % к выручке	%				
- уровень в % к себестоимости	%				
Коммерческие и управленческие расходы					
- сумма	тыс. руб.				
- уровень в % к выручке	%				
Прибыль (убыток) от продаж сумма	тыс. руб.				
- в % к выручке	%				
Доходы от участия в других организациях	тыс. руб.				
Проценты к получению	тыс. руб.				
Проценты к уплате	тыс. руб.				
Прочие доходы	тыс. руб.				

Показатели	Ед. изм.	Прошлый год	Отчетный год	Отклонение (+;-)	Темп роста (снижения), %
Прочие расходы	тыс. руб.				
Прибыль (убыток) до налогообложения сумма	тыс. руб.				
- в % к выручке	%				
Текущий налог на прибыль	тыс. руб.				
в т.ч. постоянные налоговые обязательства	тыс. руб.				
Изменение отложенных налоговых обязательств	тыс. руб.				
Изменение отложенных налоговых активов	тыс. руб.				
Прочее	тыс. руб.				
Чистая прибыль (убыток)	тыс. руб.				
- в % к выручке	%				

* - название показателя в зависимости от вида деятельности (выручка, оптовый оборот и т.п.) и далее в других таблицах.

Таблица – Основные показатели финансово - хозяйственной деятельности предприятия с учетом предложенных рекомендаций

Показатели	Отчетный год	Мероприятия			Отчетный год с учетом мероприятий	Отклонение (+,-)	Темп изменения, %
		1	2	3			
Выручка (оборот розничной торговли, оптовый оборот)*							
Торговая площадь (складская, производственная)							
Выручка на 1 кв. м. площади, тыс. руб./ м							
Среднесписочная работников, чел.							
в т.ч. основного персонала, чел.							
Производительность труда одного среднесписочного работника, тыс. руб./чел.							
в т.ч. производительность труда одного среднесписочного работника основного персонала, тыс. руб./чел.							
Себестоимость, тыс. руб.							
Валовая прибыль							
- сумма, тыс. руб.							
- уровень, %							
Издержки обращения							
- сумма, тыс. руб.							
- уровень, %							
Прибыль от продаж							
- сумма, тыс. руб.							
- рентабельность продаж, %							

* - наполняемость таблицы зависит от предлагаемых мероприятий и целевых ориентиров.

Бланк Заявления на закрепление места производственной практики

Зав. кафедрой экономики и
планирования

Александрову Ю.Л.

студента гр. _____

_____ формы обучения

(очной, заочной)

(шифр, направление подготовки)

(фамилия, имя, отчество полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня для прохождения производственной преддипломной
практики, в установленные сроки с «___» _____ 20__ г. по «___»

_____ 20__ г. на

предприятие: _____

(полное наименование предприятия)

находящееся по адресу:

(фактический адрес предприятия, индекс)

Руководителем практики от предприятия назначен _____

М.П.

(должность, фамилия, имя, отчество)

(контактный телефон)

«___» _____ 20__ г.

(подпись студента)

Согласовано:

Руководитель практики от института

(должность)

(подпись)

(ФИО)

«___» _____ 20__ г.

Образец Титульного листа отчета по производственной практике

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Торгово-экономический институт
Кафедра экономики и планирования

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
Преддипломной практике**

наименование организации – базы практики

38.03.01 «Экономика»

код и наименование направления

38.03.01.10.09 «Экономика предприятий и организаций (в сфере
услуг)»

код и наименование профиля

Руководитель от
Университета

подпись, дата

должность

ученая степень

инициалы, фамилия

Руководитель от
предприятия

подпись, дата

должность

инициалы, фамилия

Студент

подпись, дата

номер зачетной
книжки

номер группы

инициалы, фамилия

Красноярск 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

(Образец отзыва о прохождении производственной практики
(при распечатке ОТЗЫВА используется двусторонняя печать))

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования

«Сибирский федеральный университет»

660041, Россия, Красноярск, проспект Свободный, 79
телефон (391) 244-82-13, факс (391) 244-86-25
<http://www.sfu-kras.ru> e-mail:office@sfu-kras.ru

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ

(заполняется после прохождения практики)

Студент _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Направление и профиль подготовки _____

(Код и название)

Вид
практики _____

Период прохождения практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ »
_____ 20__ г.

База прохождения практики (наименование и адрес организации)

Рейтинг работы:

Показатели оценки отчета	Шкала оценок		
	реализовано в полной степени	реализовано в достаточной степени	не реализовано
1. Полнота и качество выполнения студентами-практикантами программы			
2. Степень самостоятельности при работе			
3. Уровень профессиональной подготовки в целом			
4. Умение применять полученные знания на практике			
5. Умение работать с техническими средствами и программами			
6. Организаторские способности, инициативность, коммуникабельность			

Выводы о практической деятельности студента:

а) активность, дисциплина, помощь производству и т.п.:

б) краткая аннотация отчета по практике, предоставленного студентом:

в) прочие замечания руководителя практики:

Отчет заслуживает оценки

_____ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики
от предприятия

_____ (подпись)

_____ М.П.

_____ (ФИО)

« _____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Бланк Отзыва на отчет о производственной практике

(при распечатке ОТЗЫВА используется двусторонняя печать)

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Торгово-экономический институт
Кафедра экономики и планирования

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА
на отчет по практике

Студент _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Направление и профиль подготовки _____
(Код и название)

Вид практики _____

Период прохождения практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ »
_____ 20__ г.

База прохождения практики (наименование и адрес организации)

Критерии оценки:

№	Наименование показателей	Шкала оценок		
		полностью соответств ует	частично соответст вует	не соответст вует
1.	Структурированность, последовательность и логика изложения материала в отчете (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета)			
2.	Соответствие содержания отчета цели и задачам практики			
3.	Полнота и глубина разработки информации согласно поставленным задачам и цели практики			
4.	Наличие в отчете выводов, предложений по решению выявленных проблем			
5.	Степень проработанности литературных источников			
6.	Использование вычислительной и экспериментальной техники при проведении исследований;			
7.	Навыки проведения практических исследований, анализ, обобщение и оформление работы			

8.	Степень самостоятельности при выполнении работы			
9.	Соблюдение сроков сдачи отчета			
10.	Содержание доклада и ответы на вопросы			
Итоговая оценка				

от 6 до 10 баллов – «зачтено»;
до 5 баллов – «не зачтено».

Общее заключение об отчете (положительное или отрицательное),
проделанной работе

Оценка _____.

Руководитель практики от университета:

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

« ____ » _____ 20 __ г.

(подпись руководителя)