

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой
Бухгалтерского учета, анализа и
аудита



А.Т. Петрова

«28» июня 2018 г.
Торгово-экономический институт

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
Бухгалтерского учета, анализа и
аудита



А.Т. Петрова

«28» июня 2018 г.
Торгово-экономический институт

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРИНЯТИЯ
УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ**

Дисциплина Б1.В.ДВ.3.1 Информационное обеспечение принятия
управленческих решений

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) 38.04.01.11 «Бизнес-аналитик»

форма обучения очная

год набора 2018


Красноярск 2018

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

Направления подготовки /специальность (профиль/специализация)
38.04.01 Экономика профиль 38.04.01.11 «Бизнес-аналитик», очная форма обучения 2018 год набора

Программу составил



к.э.н., доцент О.В. Конева

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Формирование у магистрантов теоретических знаний и практических навыков по работе с информацией и использованию информационного обеспечения при принятии организационно- управленческих решений, нацеленных на повышение результатов деятельности коммерческой организации.

1.2 Задачи изучения дисциплины

Задачи изучения дисциплины: содействовать освоению методики создания информационных систем и технологий управления деятельностью коммерческой организации, изучению классификации и различных видов информационных технологий накопления, хранения и использования информации для подготовки и принятия решений, формированию у магистрантов системы теоретических и специальных знаний по проблемам создания и обработке экономической информации на компьютере.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОК-2: Готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

Знать:

Уровень 1	Общие тенденции и закономерности внешнего окружения;
Уровень 2	Факторы, обуславливающие возникновение нестандартных ситуаций;
Уровень 3	Меру ответственности за результаты принятия управленческих решений

Уметь:

Уровень 1	Учитывать внешние и внутренние факторы при разработке стратегии и принятии тактических управленческих решений;
Уровень 2	Действовать в нестандартных ситуациях;
Уровень 3	Принимать на себя риски и нести ответственность за принятые управленческие решения

Владеть:

Уровень 1	Навыками анализа потенциальных проблем и ситуационного планирования;
-----------	--

Уровень 2	Навыками предупреждения проблем, возникающих при реализации управленческих решений и реагирования на них;
Уровень 3	Навыками преодоления сложностей реальных ситуаций
<i>ОПК-3: Способностью принимать организационно-управленческие решения</i>	
<i>Знать:</i>	
Уровень 1	Процесс принятия управленческих решений;
Уровень 2	Структурированный подход к принятию управленческих решений;
Уровень 3	Виды и существенные характеристики полезных техник принятия управленческих решений
<i>Уметь:</i>	
Уровень 1	Определять контур управления;
Уровень 2	Применять полезные техники при принятии управленческих решений;
Уровень 3	Применять оценку и мониторинг при выполнении управленческих функций
<i>Владеть:</i>	
Уровень 1	Навыками сбора и интерпретации информации для принятия управленческих решений и оценки их эффективности;
Уровень 2	Навыками принятия управленческих решений;
Уровень 3	Навыками мониторинга и оценки исполнения и результатов управленческих решений
<i>ПК-1: Способностью и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программы исследований</i>	
<i>Знать:</i>	
Уровень 1	Научную терминологию в области информации и управления;
Уровень 2	Общность и различия в научных взглядах отечественных и зарубежных исследователей в области информации и управления;
Уровень 3	Типовые способы построения программ исследований с целью получения информации необходимой для принятия
<i>Уметь:</i>	
Уровень 1	Самостоятельно осуществлять поиск и обработку необходимой информации для принятия управленческих решений;
Уровень 2	Использовать информацию научного и исследовательского характера для принятия управленческих решений;
Уровень 3	Составлять программы исследований, нацеленных на получение информации необходимой для принятия управленческих решений

<i>Владеть:</i>	
Уровень 1	Навыками трансформации данных в информацию;
Уровень 2	Навыками критического восприятия информации;
Уровень 3	Навыками получения и использования информации научного характера через организацию и проведение научных исследований
<i>ПК-9: Способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов</i>	
<i>Знать:</i>	
Уровень 1	Типы информации и классификацию источников информации для целей принятия управленческих решений;
Уровень 2	Способы сбора, хранения, анализа, визуализации информации с использованием традиционного и автоматизированного информационного обеспечения;
Уровень 3	Свойства информации и критерии оценки ее ценности
<i>Уметь:</i>	
Уровень 1	Определять информационные потребности для принятия управленческих решений;
Уровень 2	Анализировать и содержательно интерпретировать информацию, содержащуюся в различных профессиональных источниках проведения экономических расчетов и при принятии управленческих решений;
Уровень 3	Определять ценность и значимость используемой информации
<i>Владеть:</i>	
Уровень 1	Навыками визуализации при работе с информацией;
Уровень 2	Навыками использования пакетов прикладных программ для обработки, хранения и анализа информации;
Уровень 3	Навыками информационно-коммуникативных технологий

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационное обеспечение принятия управленческих решений» преимущественно базируется на изучении таких дисциплин как:

- Современные информационные технологии в экономической науке и практике;
- Бухгалтерский учет и финансовая отчетность;
- Аналитические возможности бухгалтерской отчетности;
- Бизнес-планирование с использованием информационных технологий;
- Правовое регулирование профессиональной деятельности.

Знания, умения, навыки, полученные при изучении дисциплины могут

быть использованы в рамках научно-исследовательской работы и при прохождении преддипломной практики, а также будут полезны при написании магистерской диссертации.

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2 Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. часов)	Семестр 4
Общая трудоемкость дисциплины	2 (72)	2 (72)
Контактная работа с преподавателем:	0,67 (24)	0,67 (24)
занятия лекционного типа	0,22 (8)	0,22 (8)
практические занятия	0,44 (16)	0,44 (16)
Самостоятельная работа обучающихся	1,33 (48)	1,33 (48)
Промежуточная аттестация (Зачёт)	зачет	зачет

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Информация и информационное обеспечение в управлении. Информационные потоки. Информационные потребности и информационные системы	1	2	-	6	ПК-1
2	Контур управления. Принятие управленческих решений	1	2	-	6	ОК-2 ОПК-3

3	Средства визуализации в работе с информацией, командной работе и в принятии управленческих решений	1	2	-	6	ОПК-3 ПК-9
4	Презентация как способ представления информации	1	2	-	10	ПК-9
5	Системы электронного документооборота	4	8	-	20	ПК-9
Всего		8	16	-	48	ПК-1; ПК-9; ОПК-3; ОК-2

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в acad. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Информация и информационное обеспечение в управлении. Информационные потоки. Информационные потребности и информационные системы	1	-	-
2	2	Контур управления. Принятие управленческих решений	1	-	-
3	3	Средства визуализации в работе с информацией, командной работе и в принятии управленческих	1	-	-
4	4	Презентация как способ представления информации	1	-	-
5	5	Системы электронного документооборота	4	-	-
Всего			8	-	-

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в acad. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме

1	1	Информация и информационное обеспечение в управлении. Информационные потоки. Информационные потребности и информационные системы	2	-	-
2	2	Контур управления. Принятие управленческих решений	2	-	-
3	3	Средства визуализации в работе с информацией, командной работе и в принятии управленческих решений	2	-	-
4	4	Презентация как способ представления информации	2	-	-
5	5	Системы электронного документооборота	8	-	-
2	2	Контур управления. Принятие управленческих решений	2	-	-
Всего			16	-	-

3.4 Лабораторные занятия

Учебным планом не предусмотрены

4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Лифшиц А. С.	Управленческие решения: учебное пособие по специальности "Менеджмент организации"	Москва: КноРус, 2015
Л1.2	Романова Ю. Д., Лесничая И. Г.	Информатика и информационные технологии: конспект лекций	Москва: ЭКСМО, 2009
Л1.2	Халин В. Г.	Теория принятия решений: Т. 2: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры по экономическим направлениям и специальностям	Москва: Юрайт, 2017

Л1.2	Халин В. Г.	Теория принятия решений: Т. 1: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры по экономическим направлениям и специальностям	Москва: Юрайт, 2017
------	-------------	---	---------------------

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

5.1 Перечень видов оценочных средств

Форма промежуточной аттестации – зачет. Зачет проводится в устной форме согласно Перечня вопросов к зачету (примерный перечень представлен в данной рабочей программе и Фонде оценочных средств).

Виды оценочных средств для текущего контроля:

- тесты по темам/компетенциям;
- задания репродуктивного уровня;
- задания реконструктивного уровня;
- задания творческого уровня (письменно), доклад (устно);
- перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола (устно)

Виды оценочных средств для промежуточного контроля:

- вопросы к зачету (устно).

Все виды оценочных средств для текущего и промежуточного контроля представлены в Фонде оценочных средств.

5.2 Контрольные вопросы и задания

Перечень основных контрольных вопросов по дисциплине «Информационное обеспечение принятия управленческих решений» для магистров всех форм обучения, выносимых на зачет:

Тема «1 Информация и информационное обеспечение в управлении. Информационные потоки. Информационные потребности и информационные системы»:

1. Экономическая информация как часть информационного ресурса общества?

2. Информация и информационные процессы в организационно-экономической сфере?

3. Технология и методы обработки экономической информации. Почему информационные системы необходимы на современном этапе развития экономики?

4. Что такое информационная система?

5. Современные подходы к информационным системам?

Тема «Контур управления. Принятие управленческих решений»:

1. Контур управления?

2. Постановка целей по SMART, планирование и реализация плана, мониторинг, действия по результатам мониторинга?
3. Концепции планирования и методы планирования?
4. Принятие управленческих решений?
5. Процесс принятия решений?
6. Техники принятия решений?
7. Ошибки выбора?

Тема «Средства визуализации в работе с информацией, командной работе и в принятии управленческих решений»:

1. Средства визуализации в работе с информацией, командной работе и в принятии управленческих решений.
2. Примеры применения средств визуализации.

Тема «Презентация как способ представления информации»:

1. Подготовка презентации. Этапы подготовки презентации.
2. Формулирование цели.
3. Создание структуры презентации.
4. Подготовка слайдов.
5. Возможности программы Microsoft PowerPoint для подготовки презентаций.

Тема «Системы электронного документооборота»:

1. Основные понятия электронного документооборота
2. Основные принципы электронного документооборота.
3. Классификация систем электронного документооборота.
4. Рынок систем электронного документооборота в России.

Для оценки знаний при зачете в устной форме используются следующие критерии:

1) оценка «зачтено» ставится в случаях, если:

- ответ логически структурирован, содержит полное раскрытие содержания поставленных вопросов, с рассмотрением различных точек зрения, встречающихся в экономической литературе, по ним (в случае если это предполагает содержание вопроса), высказыванием и обоснованием собственного мнения;

- ответ студента содержит недостаточно полное раскрытие поставленных вопросов (в т.ч. допускается отсутствие высказывания собственного мнения, выделения спорных моментов в обозреваемом вопросе);

2) оценка «не зачтено» ставится в случаях, если:

- ответ содержит только поверхностное изложение сути поставленных вопросов;

- студент вообще не может дать ответ на поставленные вопросы (даже с учетом наводящих дополнительных вопросов при устной сдаче зачета);

- студент отказался отвечать на вопросы, поставленные в задании.

5.3 Темы письменных работ

Письменные работы не предусмотрены

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
6.1. Основная литература			
Л1.1	Лифшиц А. С.	Управленческие решения: учебное пособие по специальности "Менеджмент организации"	Москва: КноРус, 2015
6.2. Дополнительная литература			
Л2.1	Романова Ю. Д., Лесничая И. Г.	Информатика и информационные технологии: конспект лекций	Москва: ЭКСМО, 2009
Л2.2	Халин В. Г.	Теория принятия решений: Т. 2: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры по экономическим направлениям и специальностям	Москва: Юрайт, 2017
Л2.3	Халин В. Г.	Теория принятия решений: Т. 1: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры по экономическим направлениям и специальностям	Москва: Юрайт, 2017

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Белолипецв И. И. Моделирование управленческих решений в сфере экономики в условиях неопределенности: монография / И.И.Белолипецв, С.А.Горбатков и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 299 с	http://znanium.com/bookread2.php?book=480352
Э2	Управленческие решения: учебник / Под ред. М.В.Меркурьевой. – М.: Проспект, 2017. – 384 с.	https://www.book.ru/book/922191/view/2
Э3	Формирование и использование информации бухгалтерского учета для принятия управленческих решений : монография / К.М. Гарифулин и др. — Москва : Русайнс, 2016. — 124 с.	https://www.book.ru/book/919307/view

Э4	Совершенствование учетно-информационного обеспечения управленческих решений хозяйствующих субъектов на основе парадигмы устойчивого развития : сборник научных трудов / У.Ю. Блинова, под ред. и др. — Москва : Русайнс, 2016. — 292 с.	https://www.book.ru/book/920446/view
----	---	---

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение дисциплин осуществляется с использованием контактных форм обучения и самостоятельной работы. Последняя направлена на стимулирование активности студентов по изучению теоретического и практического материала, приобретению необходимых навыков решения возникающих проблем. В рамках изучаемой дисциплины самостоятельная работа предполагает творческое восприятие и осмысление учебного материала в ходе лекции, подготовку к практическим занятиям и текущей и промежуточной аттестации, увязку материалов изучаемой дисциплины с материалом ранее освоенных дисциплин.

Для организации самостоятельной работы используются:

- методические указания для проведения практических занятий;
- методические указания по организации самостоятельной работы.

В процессе изучения дисциплины используется текущий контроль и промежуточный контроль в виде сдачи зачета. Все виды контроля проводятся согласно Фондам оценочных средств, которые являются приложением к данной рабочей программе.

В качестве источников для усвоения материала рекомендуется изучение нормативных документов, основной и дополнительной учебной литературы, в.ч. ресурсы сети Интернет. Помимо этого, студентам целесообразно читать периодические издания посвященные вопросам изучаемой дисциплины.

Дисциплина поддержана учебно-методическими материалами, представленными на сайте СФУ, платформе электронных образовательных ресурсов MOODLE (<https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=13493>). Для изучения материалов представлена Инструкция по работе с системой (<https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=945>). Для работы с системой слушатели используют логин и пароль, сформированные в базе данных СФУ.

Сдача зачета предусмотрена в устной форме согласно Перечня вопросов к зачету размещенного в данной рабочей программе.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

Операционная система: Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (Microsoft® Windows® XP) Лицсертификат 45676576 от 02.07.2009, бессрочный; офисный пакет: Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицсертификат 43164214 от 06.12.2007, бессрочный; антивирус: ESET NOD32 Antivirus Business Edition for 2750 users Лицсертификат EAV-0189835462 от 10.04.2017; Kaspersky Endpoint Security Лицсертификат 2462-170522-081649-547-546 от 22.05.2017

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

1 Информационно-правовой портал «Гарант»: Режим доступа <http://www.garant.ru/>

2 Информационно-справочная система «Кодекс»: Режим доступа <http://www.kodeks.ru/>

3 Информационно-справочная система «Консультант+»: Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

4 Научная библиотека Сибирского федерального университета: Режим доступа: <http://lib.sfu-kras.ru/>

5 Научная электронная библиотека (eLIBRARY.RU) »: Режим доступа <http://elibrary.ru>

6 Учебные издания из электронно-библиотечной системы IPRbooks : <http://www.iprbookshop.ru>

7 Электронная библиотечная система «ИНФРА-М» »: Режим доступа <http://www.znanium.com/>.

8 Электронная библиотечная система издательства «ЛАНЬ» »: Режим доступа <http://e.lanbook.com/>

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Кафедра располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы магистров, предусмотренных учебным планом подготовки и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В учебном процессе по дисциплине для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории в соответствии с расписанием занятий. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования (ноутбук, экран, проектор) и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (ЭИОС).