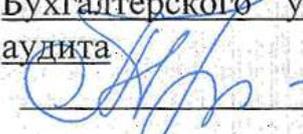


Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой
Бухгалтерского учета, анализа и
аудита

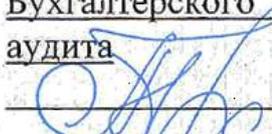
 - А.Т. Петрова

« 28 » июня 2018г.

Торгово-экономический институт

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
Бухгалтерского учета, анализа и
аудита

 А.Т. Петрова

« 28 » июня 2018г.

Торгово-экономический институт

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ**

Дисциплина Б1.В.ДВ.4.2 Управление бизнес-процессами

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Магистерская программа 38.04.01.12 «Бухгалтерский учет и финансовый менеджмент»

форма обучения очная

год набора 2018

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

Направления подготовки /специальность (профиль/специализация)
38.04.01 Экономика магистерская программа 38.04.01.12 «Бухгалтерский учет и финансовый менеджмент»

Программу составили Т.В. Живаева

Заведующий кафедрой (разработчик) А.Т.Петрова

« 28 » июня 2018г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающая)
Бухгалтерского учета, анализа и аудита

« 28 » июня 2018г. протокол № 6

Заведующий кафедрой (выпускающей) А.Т.Петрова

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью изучения дисциплины «Управление бизнес-процессами» является получение целостного представления об управлении бизнес-процессами хозяйствующего субъекта в условиях рыночной экономики, осмысление, систематизация и закрепление основ теории и практики управления и их применения, приобретение практических навыков по разработке и принятию управленческих решений.

1.2 Задачи изучения дисциплины

В процессе изучения дисциплины необходимо решить следующие задачи:

- закрепление знаний о сущности процессного управления, классификаций и способах выделения бизнес-процессов, практиках процессного управления на российских предприятиях;
- приобретение навыков разработки способов внедрения и оценки процессного управления в организации;
- приобретение навыков выявления преимуществ и недостатков процессного управления организаций;
- изучение программных продуктов, поддерживающих эффективное управление бизнес-процессами в организации.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОК-2: Готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	
Знать:	
Уровень 1	общие тенденции и закономерности развития общества
Уровень 2	основные научные подходы к определению понятия «бизнес-процессы»
Уровень 3	перечень факторов, обуславливающих функционирование бизнес-процессов
Уметь:	
Уровень 1	учитывать нестабильную конъюнктуру рынка при управлении бизнес-процессами
Уровень 2	действовать в нестандартных ситуациях
Уровень 3	нести ответственность за принятые решения в отношении бизнес-процессов
Владеть:	
Уровень 1	подходами к управлению бизнес-процессами
Уровень 2	инструментарием выявления и решения проблем по повышению эффективности бизнес-процессов
ПК-1: Способностью и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программы исследований	

Знать:	
Уровень 1	научную терминологию в области бизнес-процессов
Уровень 2	типовые способы построения программ исследований в области бизнес-процессов
Уметь:	
Уровень 1	самостоятельно анализировать научную литературу в области бизнес-процессов
Уровень 2	планировать научную деятельность в области бизнес-процессов
Уровень 3	вести поиск и обработку информации по бизнес-процессов
Владеть:	
Уровень 1	навыками анализа информации, необходимой для формирования бизнес-процессов
Уровень 2	навыками критического восприятия информации
Уровень 3	методами и способами получения информации из различных источников
ПК-3: Способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	
Знать:	
Уровень 1	методы и принципы научного познания
Уровень 2	инструментарий исследований в экономике
Уровень 3	основные модели изучаемых экономических процессов
Уметь:	
Уровень 1	использовать общенаучные методы познания и экономической науки для решения задач исследования
Уровень 2	использовать и разрабатывать модели анализируемых процессов
Уровень 3	проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой
Владеть:	
Уровень 1	методологией исследования
Уровень 2	навыками самостоятельного ведения научного исследования
Уровень 3	способностью обоснования научной новизны результатов исследования
ПК-8: Способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	
Знать:	
Уровень 1	теоретические основы управления бизнес-процессами
Уровень 2	состав бизнес-процессов, их взаимосвязь
Уметь:	
Уровень 1	выбирать и использовать методики, показатели и приемы для формирования бизнес-процессов
Уровень 2	использовать современные автоматизированные информационные технологии для формирования бизнес-процессов
Уровень 3	работать с массивом профессиональных источников, необходимых для разработки вариантов управленческих решений и обосновывать их выбор
Владеть:	
Уровень 1	навыками представления бизнес-процессов
Уровень 2	критериями оценки эффективности бизнес-процессов

Уровень 3	навыками построения логически выдержанных заключений по результатам формирования бизнес-процессов с предложением различных вариантов управленческих решений
ПК-10: Способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	
Знать:	
Уровень 1	знать методы прогнозирования результатов деятельности предприятия
Уровень 2	области использования соответствующих методик прогнозирования в соответствии со спецификой бизнес-процессов
Уровень 3	современные технологии формирования бизнес-процессов
Уметь:	
Уровень 1	использовать в практической деятельности методы прогнозирования основных показателей, входящих в бизнес-процессы
Уровень 2	обосновать выбор оптимального варианта решения стратегических задач бизнес-процессов
Уровень 3	формировать управленческие решения для достижения прогнозируемых значений показателей, входящих в бизнес-процессы
Владеть:	
Уровень 1	методикой прогнозирования основных показателей, входящих в бизнес-процессы
Уровень 2	навыками интерпретации результатов прогнозирования показателей, входящих в бизнес –процессы
Уровень 3	навыками разработки управленческих решений для достижения запланированных показателей

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление бизнес-процессами» (Б1.В.ДВ.4.2) входит в вариативную часть учебного плана и является дисциплиной по выбору.

Предшествующие дисциплины: Финансовый учет (продвинутый курс), Современные информационные технологии в экономической науке и практике, Управленческий учет (продвинутый курс).

Последующие дисциплины: Финансовый менеджмент (продвинутый курс), Инвестиционный менеджмент.

1.5 Особенности реализации дисциплины:

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. часов)	Семестр
		3
Общая трудоемкость дисциплины	2 (72)	2 (72)
Контактная работа с преподавателем:	0,5 (18)	0,5 (18)
занятия лекционного типа	0,22 (8)	0,22 (8)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	0,28 (10)	0,28 (10)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	1,5 (54)	1,5 (54)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Зачёт)		

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Теоретико-методологические основы управления бизнес-процессами	1	2	0	8	ОК-2 ПК-10 ПК-3
2	Основные бизнес - процессы организации	2	2	0	12	ОК-2 ПК-1 ПК-8
3	Управление организацией на основе бизнес-процессов.	2	2	0	11	ПК-10 ПК-8
4	Внедрение системы управления бизнес-процессами	2	2	0	12	ПК-1 ПК-3
5	Оценка бизнес-процессов	1	2	0	11	ПК-1 ПК-10 ПК-8
Всего		8	10	0	54	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Теоретико-методологические основы управления бизнес-процессами	1	0	0

2	2	Основные бизнес-процессы организации	2	0	0
3	3	Управление организацией на основе бизнес-процессов.	2	0	0
4	4	Внедрение системы управления бизнес-процессами	2	2	0
5	5	Оценка бизнес-процессов	1	0	0
Всего			8	2	0

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Теоретико-методологические основы управления бизнес-процессами	2	0	0
2	2	Основные бизнес-процессы организации	2	2	0
3	3	Управление организацией на основе бизнес-процессов.	2	2	0
4	4	Внедрение системы управления бизнес-процессами	2	2	0
5	5	Оценка бизнес-процессов	2	0	0
Всего			10	6	0

4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Елиферов В. Г., Репин В. В.	Бизнес-процессы : регламентация и управление: учебник	Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2015

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

5.1 Перечень видов оценочных средств

Оценочными средствами для текущего и промежуточного контроля по дисциплине являются вопросы для собеседования, темы докладов, тесты, задания реконструктивного уровня, вопросы к зачету. Оценочные средства и критерии их оценивания приведены в Фонде оценочных средств в приложении к рабочей программе.

5.2 Контрольные вопросы и задания

Промежуточной формой контроля по дисциплине «Управление бизнес-процессами» является зачет, который проводится в письменной форме.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Елиферов В. Г., Репин В. В.	Бизнес-процессы: Регламентация и управление : Учебник	Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2017
Л1.2	Михеев А. Г	Системы управления бизнес-процессами и административными регламентами на примере свободной программы RunaWFE	Москва: ДМК Пресс, 2015
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Владыкин А. А.	Финансовый анализ как инструмент эффективного управления бизнес-процессами в хозяйствующих субъектах / Интернет-журнал "Науковедение", Вып. 2 (21), 2014	Москва: Издательский центр "Науковедение", 2014
Л2.2	Пармененков К. Н.	Управление процессом развития конкуренции и монополизации в условиях повышения конкурентоспособности России: монография	Москва: ИНФРА-М, 2016

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1 Поисковая система Google <https://www.google.ru/>

2 Поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение дисциплин осуществляется с использованием контактных форм обучения и самостоятельной работы. Последняя направлена на стимулирование активности студентов по изучению теоретического и практического материала, приобретению необходимых навыков решения возникающих проблем.

В процессе изучения дисциплины используются:

- текущий контроль, предполагающий решение заданий реконструктивного уровня, тестов, подготовку докладов и ответы на вопросы в процессе собеседования;

- итоговый контроль в виде сдачи зачета по окончании изучения дисциплины.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	Microsoft Windows Professional, Microsoft Office Professional, ESET NOD32 Antivirus, Adobe Acrobat, Mozilla, Google Chrome, ZIP, WinRAR
-------	---

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	Научная библиотека Сибирского федерального университета. Режим доступа: http://lib.sfu-kras.ru
9.2.2	Научная Электронная Библиотека eLIBRARY.RU Режим доступа: http://elibrary.ru/

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

10.1	508 лекционная аудитория для проведения занятий по экономическим дисциплинам (Доска учебная, потолочное крепление для проектора Wize WPA -S, проектор ViewSonic PJD5123 DLP, ноутбук Dell Inspiron 3521)
------	--